

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Direttore/Responsabile

Telefono
E-mail istituzionale

OTTOLINI, Enio

Dirigente Amministrativo
Direttore Unità Operativa Complessa Affari Generali
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (AOUI) Verona

045/812.2781
affari.generali@aovr.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 16.11.2024 – a tutt'oggi

Direttore Unità Operativa Complessa Affari Generali

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (AOUI) Verona

Ente Pubblico (Azienda Sanitaria)

Dirigente Amministrativo

- **Presidente Ufficio Procedimenti Disciplinari per personale del comparto.**
- **Componente Ufficio Procedimenti Disciplinari per dirigenza area Sanità e Funzioni Locali.**
- Gestione del protocollo aziendale,
- Gestione atti amministrativi del Direttore Generale e dei Direttori di UOC e procedure di pubblicazione (Albo online).
- Supporto amministrativo agli Organi aziendali
- Gestione rapporti con Enti, Organismi e Associazioni di volontariato.
- Coordinamento Ufficio Privacy..
- Supporto amministrativo alla Direzione Sanitaria per atti organizzativi.
- Predisposizione e aggiornamento regolamenti aziendali non di competenza di altre strutture.
- Gestione amministrativa patrimonio artistico aziendale.
- Gestione polizze assicurative (esclusa RC da responsabilità sanitaria).
- Rapporti con organismi partecipati e adempimenti vs Autorità regionali/statali.
- Attività di formazione e aggiornamento del personale di afferenza.

Dal 01.01.2016 al 15.11.2024

Dirigente Amministrativo

ASST Bergamo Ovest di Treviglio (BG)

Ente Pubblico (Azienda Sanitaria)

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato, precedentemente varie qualifiche in progressione di carriera.

Dal 01.12.1997 al 31.12.2015

Dirigente Amministrativo

Azienda Ospedaliera "Ospedale Treviglio Caravaggio" di Treviglio (e cessate Aziende USSL e Aziende Ospedaliere confluite) - Treviglio (Bg)

Ente Pubblico (Azienda Sanitaria)

Dirigente Amministrativo, precedentemente varie qualifiche in progressione di carriera

Dal 20.01.1986 al 30.11.1997

Collaboratore Professionale

Amministrazione Comunale di Romano di Lombardia.

Ente Pubblico (Ente Locale)

Collaboratore Professionale, precedentemente varie qualifiche in progressione di carriera.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

***Titolo conseguito
in data 11 aprile 1991***

Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)

Università degli Studi Statale di Milano

***Titolo conseguito
Anno Accademico 1983/84***

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale

Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "G.B. Rubini" di Romano di Lombardia
Diploma di Scuola Superiore

Dal 1998 al 2024

Partecipazione a 118 corsi di formazione specialistica/seminari, con focus su:

- diritto amministrativo e sanitario;
- risk management e gestione del contenzioso;
- anticorruzione e trasparenza;
- gestione delle risorse umane;
- appalti pubblici e contrattualistica.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

A2

A2

A2

A2

A2

A2

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di comunicazione istituzionale e relazione con stakeholder diversificati, acquisite attraverso la gestione di rapporti complessi a livello aziendale, regionale e nazionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze nella gestione di processi amministrativi complessi e coordinamento di strutture organizzative articolate. Esperienza specifica in:

- Direzione di UOC: gestione dell'Unità Operativa Complessa Affari Generali con responsabilità su protocollo, archivio e flussi documentali.
- Progetti strategici: supporto amministrativo per progetti di valenza strategica finanziati da enti e fondazioni.
- Controllo di gestione: monitoraggio adempimenti verso Autorità regionali e statali per organismi partecipati.
- Gestione patrimoniale: amministrazione patrimonio artistico aziendale e coordinamento polizze assicurative.
- Budget e risorse: esperienza nella definizione di priorità e allocazione risorse.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo strumenti informatici e principali programmi in uso sul luogo di lavoro quali: Microsoft Windows, Microsoft Office Suite (Word, Excel, PowerPoint), ArchiFlow (gestione documentale), Lapis, Babel, sistemi HR.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Incarichi di responsabilità (dal 2005 ad oggi):

- Direttore f.f. Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane
- Incarico di alta specializzazione "Coordinamento contenzioso/rapporti con avvocati esterni"
- Incarico di media complessità "Gestione polizze e sinistri"
- responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- componente e coordinatore del Comitato Valutazione Sinistri;
- componente dell'Organismo Paritetico di Verifica dell'Attività Libero Professionale Intramuraria;
- componente del Comitato Tecnico Aziendale di Budget;
- componente del Comitato Scientifico per la Formazione;
- componente del Collegio Tecnico Aziendale per la Valutazione della Dirigenza;
- componente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari (vari ruoli);
- componente del Comitato Unico di Garanzia.

Gruppi regionali:

- 3° Raggruppamento Regione Lombardia Legali/Medici Legali (anno 2015: Componente per gestione sinistri RC verso terzi e operatori);

- 2° Raggruppamento Regione Lombardia Legali/Medici Legali (dal gennaio 2016 al 14.10.2022: Componente per gestione sinistri RC);
- Gruppo Audit Interaziendale (componente Gruppo Audit del 30.09.2015 presso A.O. Mellini di Chiari).

Commissioni Specifiche

- Commissione Giudicatrice Procedure di Gara (componente per procedura ARCA 2017_003.2, servizio copertura assicurativa RC).
- Commissioni di concorso e di selezione personale

PUBBLICAZIONI Collaboratore nella stesura della pubblicazione "*Il Risk Management nelle Aziende Sanitarie*", Autori Rocco Gregis e Lodovico Marazzi, Editore Franco Angeli - Stampa 2003 – Ristampe fino al 2008.

Il presente curriculum è redatto ai sensi e nel rispetto degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e nella consapevolezza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente C.V., ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy (Decreto Legislativo n. 196/2003 e ss.mm.ii.) e la pubblicazione del medesimo.

Verona, 15/07/2025

Enio Ottolini