

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	Alviggì Davide
Direttore/Responsabile	Direttore f.f. UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona
E-mail istituzionale	davide.alviggì@aovr.veneto.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 01.11. 2022 – ad oggi
(in comando dal 01.11.2022 fino
al 28/2/2023)

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Dirigente amministrativo
a tempo pieno ed indeterminato,

dal 23.12.2024 a tutt'oggi Direttore f.f. dell'UOC Gestione Risorse Umane, personale universitario in convezione e rapporti con l'Università

dal 01.01.2024 con incarico di natura professionale ex art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL 17/12/2020 Funzioni Locali di Responsabile "UOS Amministrazione Economica e Previdenziale del personale dipendente Universitario convenzionato" presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università.

Svolgimento di attività di supporto al Direttore di UOC, funzione di sostituzione in caso di assenza del Direttore di UOC, supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione di atti e procedimenti amministrativi, anche di natura organizzativa. Coordinamento diretto del personale assegnato all'Area Giuridica e collaborazione con il Direttore di UOC per il coordinamento delle altre Aree (Concorsi, Stipendi, Previdenza, Personale atipico, Rilevazione Presenze).

Principali ambiti di svolgimento della propria attività (personale dipendente, universitario, atipico)

- ☐ programmazione del fabbisogno;
- ☐ procedure di reclutamento;
- ☐ procedure di affidamento di incarichi dirigenziali e incarichi di funzione del comparto;
- ☐ amministrazione economica e giuridica, mediante la gestione degli istituti economici e giuridici previsti dai CC.NN.NN.LL.;
- ☐ gestione dei sistemi di valutazione in collaborazione con le strutture interessate;
- ☐ gestione degli adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro;
- ☐ cura dei flussi informativi e dei rapporti con gli Enti Previdenziali e assicurativi;
- ☐ relazioni sindacali con le OO.SS. (informazione, confronto, contrattazione).

Settembre 2010 – Ottobre 2022

**AZIENDA U.L.S.S. 9 SCALIGERA DELLA REGIONE VENETO
(FINO AL 31.12.2016: AZIENDA U.L.S.S. 20 DI VERONA)**

☐ Da 01/09/2020 a 31/10/2022: dirigente amministrativo, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'U.O.C. Gestione Risorse Umane.

A decorrere da 06/03/2021 a 31/10/2022 titolare di incarico dirigenziale “di natura professionale anche di alta specializzazione, consulenza, di studio e ricerca, ispettivo e controllo” ex art. 70, comma 1, lett. c) del CCNL 17/12/2020 Funzioni Locali. Svolgimento di attività di supporto al Direttore di UOC nella Gestione della Unità Operativa, partecipazione alla contrattazione integrativa aziendale, attività amministrativa di gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale aziendale, coordinamento diretto del personale assegnato all’Area “Gestione Incarichi e funzioni di staff”, funzione di sostituzione in caso di assenza del Direttore di UOC, supporto alla Direzione Strategica per la predisposizione di atti/procedimenti amministrativi, relativi anche all’organizzazione aziendale, partecipazione ad audit aziendali e gruppi per definizione di processi aziendali, rappresentanza dell’Azienda dinanzi al Tribunale.

□ Da 01/11/2014 ad 31/08/2020: collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno e indeterminato, presso l’U.O.C. Gestione Risorse Umane, con svolgimento di attività amministrativa di gestione giuridica del rapporto di lavoro del personale aziendale (Aree Giuridica e Funzioni di staff: procedimenti connessi all’attribuzione incarichi dirigenziali, comandi, distacchi, mobilità volontaria, cessazioni rapporti di lavoro, supporto alla direzione strategica, provvedimenti di esecuzione sanzioni disciplinari, funzioni di staff connesse alla normativa privacy/anticorruzione/trasparenza, gestione pratiche relative al contenzioso, espletamento selezioni per borse di studio), partecipazione alle relazioni sindacali.

A decorrere da 01/04/2020 ad 31/08/2020 titolare posizione organizzativa denominata “Gestione Incarichi e funzioni di staff” con coordinamento diretto di personale amministrativo assegnato all’Area.

□ Da 27/09/2010 a 31/10/2014: collaboratore amministrativo professionale, cat. D, a tempo pieno ed indeterminato, presso l’U.O.C. Servizio Programmazione ed Acquisizione Risorse Umane, con svolgimento di attività amministrativa relativa alle procedure di assunzione del personale (Area Concorsi: programmazione assunzioni e gestione dotazione organica, gestione concorsi pubblici, avvisi pubblici, avvisi di mobilità volontaria, selezioni interne, attività di segreteria di commissioni di concorsi pubblici, predisposizione provvedimenti amministrativi, contratti di lavoro, assunzioni categorie protette/collocamento mirato, ricostituzione rapporto di lavoro).

Settembre 2009 – Settembre 2010

STUDIO LEGALE, AVV. G. MARITATO (VERONA)

Attività forense in qualità di collaboratore / avvocato di studio nelle materie del Diritto Civile ed Amministrativo; analisi della casistica giurisprudenziale e dottrinale; studio di pratiche; redazione di atti e ricorsi amministrativi/civili dinanzi ai Tribunali Amministrativi Regionali e Tribunali Civili.

Settembre 2006 – Ottobre 2007

STUDIO LEGALE, AVV. M. CORTICELLI (VERONA)

Pratica forense in Diritto Civile e Penale.

Settembre 2006 – Giugno 2007

PROCURA DELLA REPUBBLICA DI PARMA

Vice Procuratore Onorario, con studio di casi ed attività in udienze celebrate davanti all’Ufficio del Giudice di Pace, nell’ambito del tirocinio previsto nel corso di specializzazione per le Professioni Legali dell’Università degli Studi di Parma.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2010 ad oggi

Corsi di aggiornamento professionale:

Partecipazione a corsi di formazione attinenti alle attività proprie dell’UOC Gestione Risorse Umane dell’Azienda U.L.S.S. 9 Scaligera e dell’UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione, Rapporti con l’Università dell’AOUI di Verona (di seguito indicati):

2013 - 2014

Corso di perfezionamento universitario in “I documenti digitali”
Università degli Studi di Verona

2008 - 2010

Corso “Lex for – Alta Formazione Giuridica”, Milano
Direzione Scientifica/Docenti: Consiglieri di Stato F. Caringella e R. Garofoli

2009	Corso di preparazione al concorso di Magistratura e a concorsi della Pubblica Amministrazione, con studio approfondito del Diritto Amministrativo, Civile e Penale. Abilitazione alla Professione di Avvocato A seguito superamento esame di abilitazione di avvocato presso la Corte di Appello di Venezia (settembre 2009) Iscrizione albo ordine avvocati di Verona da 14/09/2009 a 21/09/2010
2005 - 2007	Diploma di Specializzazione Universitaria per le Professioni Legali Università degli Studi di Parma, Facoltà di Giurisprudenza, Scuola per le Professioni Legali Titolo tesi in Diritto Amministrativo: "Gli effetti dell'annullamento dell'aggiudicazione in materia di appalti pubblici"
2000 - 2005	Laurea in Giurisprudenza Università degli Studi di Trento, Facoltà di Giurisprudenza Titolo tesi in Diritto del Lavoro / Sindacale: "Partecipazione sindacale negli Enti Bilaterali. Profili problematici alla luce della riforma del mercato del lavoro"
1995 - 2000	Diploma scientifico Liceo scientifico Statale "Angelo Messedaglia" di Verona

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona padronanza degli strumenti microsoft office, google workspace

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI:

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA:

09/10/2012.

Partecipante al corso: IL CONTENZIOSO CIVILE NELLA AZIENDE SANITARIE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AI CASI DI MALPRACTICE MEDICA, PROFILI ASSICURATIVI E MALA GESTIONE - Ente organizzatore: VENETOFORMSS (indirizzo: Via Pietro Cosma 1 – 35012 Camposampiero (PD)) - 7,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

16/10/2012:

Partecipante al corso: IDONEITA' AL LAVORO E ALLE MANSIONI DEL DIPENDENTE PUBBLICO - Ente organizzatore: MAGGIOLI (indirizzo: segreteria@maggioli.legalmail.it) - 5,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

03/12/2013:

Partecipante al corso: APPLICAZIONE DELLA NUOVA NORMATIVA IN MATERIA DI TRASPARENZA E IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 3,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 25/11/2013 al 16/12/2013:

Partecipante al corso: CORSO EXCEL BASE - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 18,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

05/06/2014:

Partecipante al corso: VENETO FORMSS: STRUMENTI PER I PROCESSI DI DEMATERIALIZZAZIONE, FIRMA DIGITALE, DOCUMENTO INFORMATICO, PEC E PROTOCOLLO INFORMATICO - Ente organizzatore: VENETOFORMSS (indirizzo: Via Pietro Cosma 1 – 35012 Camposampiero (PD)) - 7,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

30/09/2014:

Partecipante al corso: LA CONVERSIONE DEL D.L. 90/2014 :”L'IMPATTO SULL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE DELLE AZIENDE SANITARIE” – Ente organizzatore: MAGGIOLI (indirizzo:segreteria@maggioli.legalmail.it) - 7,30 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

12/10/2015.

Partecipante al corso: “LA NORMATIVA ANTICORRUZIONE. LO SVILUPPO DEL PTPC : LE MISURE SPECIFICHE” (valutazione e gestione del rischio corruttivo); “LE MISURE TRASVERSALI” (il Codice di Comportamento, l'incompatibilita' e inconfiribilita' di incarichi, il conflitto di interessi, la tutela da parte del dipendente che segnala illeciti, la rotazione del personale) – Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 7,00 ore – esame finale superato - 0,00 crediti ECM

17/05/2016:

Partecipante al corso: ILLEGITTIMITA' ED ILLICEITA' DEI PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 7,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

19/05/2016:

Partecipante al corso: “I DOCUMENTI INFORMATICI DELLA PA. LA SCADENZA DEL 12 AGOSTO 2016: LA FINE DEL CARTACEO ED IL DPMC 13 NOVEMBRE 2016” – Ente organizzatore: Formel (indirizzo: formel@pec.it) - 7,30 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

14/07/2016:

Partecipante al corso: “IL PROFESSIONISTA SANITARIO DEL SSR DIPENDENTE E CONVENZIONATO” - Ente organizzatore: Fondazione Scuola di sanità pubblica della Regione Veneto (indirizzo: Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 37131 Padova) - 4,30 ore -esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

20/09/2016:

Partecipante al corso: “LEGGE ANTICORRUZIONE, DECRETO TRASPARENZA, CODICE COMPORTAMENTO ANALISI AREE A RISCHIO, CONTROLLI, SEGNALEZIONE ILLECITI, CONFLITTO INTERESSI, INCOMPATIBILITÀ E INCONFERIBILITÀ” – Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 7,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

06/10/2016:

Partecipante al corso: “LA RIFORMA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: I DECRETI ATTUATIVI IN MATERIA DI PERSONALE E RELATIVE RESPONSABILITÀ CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL D.LGS 116/2016 - SOSPENSIONE E LICENZIAMENTO IN TEMPI BREVI NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI CHE ATTESTANO FALSAMENTE LA PRESENZA IN SERVIZIO” - Conseguenze per i dirigenti - Ente organizzatore: AOUI DI VERONA (indirizzo: protocollo.aovr@pecveneto.it.) - 7,00 ore - esame finale non previsto – 0,00 crediti ECM

23/11/2016:

Partecipante al corso: “PRIVACY E ACCESSO: “LA DISCIPLINA SPECIFICA E I CASI CONTROVERSI PER LE AZIENDE SANITARIE DOPO LA NORMATIVA 2012-2015 SUL WEB, L'ACCESSO CIVICO E LA TRASPARENZA DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE " SANITA' ELETTRONICA, INNOVAZIONE E TRATTAMENTO DEI DATI: LE RESPONSABILITA' DEL DIRIGENTE E L'

ORGANIZZAZIONE DI RIFERIMENTO " - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 21 LEGNAGO (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

14/12/2016:

Partecipante al corso: LEGGE REGIONALE 22/2002 S.M.I. E AGGIORNAMENTI - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 7,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

27/09/2017:

Partecipante al corso: "IL GDPR O REGOLAMENTO EUROPEO 2016/679 IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI.GLI ADEMPIMENTI E LE NOVITA' PER LE AZIENDE SANITARIE" - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 6,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

Dal 07/05/2018 al 05/06/2018:

Partecipante al corso: MOTIVAZIONE E GESTIONE DEL TEAM - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 24,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

18/06/2018;

Partecipante al corso: "IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DEL COMPARTO SANITA' TRIENNIO 2016-2018" - Ente organizzatore: MAGGIOLI (indirizzo: segreteria@maggioli.legalmail.it) - 6,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 02/10/2018 al 10/12/2018:

Partecipante al corso: "STRATEGIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE ATTRAVERSO UNO STUDIO SISTEMATICO DEI PROCESSI AZIENDALI: GESTIONE E TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO DEL PERSONALE" - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 12,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

24/05/2019:

Partecipante al corso: "LA CONTRATTAZIONE: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDO O ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLE P.A. (II LIVELLO) - LE RISORSE PER IL SALARIO ACCESSORIO" - Ente organizzatore: FORMEL (indirizzo: formel@pec.it) - 7,30 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

12/06/2019:

Partecipante al corso: "CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLE SQUADRE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBIENTI A RISCHIO BASSO DI INCENDIO" - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

13/06/2019:

Partecipante al corso: "LA CONTRATTAZIONE: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDONO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO P.A. (II LIVELLO): III MODULO, GLI ASPETTI DISCIPLINARI" - Ente organizzatore: FORMEL (indirizzo: formel@pec.it) - 7,30 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

28/10/2019:

Partecipante al corso: "IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITÀ (MEDICA, SANITARIA, VETERINARIA E PROFESSIONI SANITARIE TRIENNIO 2016-2018" - Ente organizzatore: AOUI DI VERONA (indirizzo: protocollo.aovr@pecveneto.it) - 7,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

28/01/2020:

Partecipante al corso: "ATTUAZIONE PTPCT MONITORAGGIO DEL RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI MISURE 06" - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 9 SCALIGERA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 4,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

Dal 08/11/2013 al 11/01/2014:

Partecipante al corso: CORSO DI PERFEZIONAMENTO UNIVERSITARIO IN "I DOCUMENTI DIGITALI E GLI STRUMENTI PER GESTIRLI E CONSERVARLI" - Ente organizzatore: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI VERONA (indirizzo: ufficio.protocollo@pec.univr.it) - 40,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM - Note: anno accademico 2013/2014

12/10/2010:

Partecipante al corso: "L'ORGANIZZAZIONE E LA GESTIONE DEL PERSONALE NELLE AZIENDE SANITARIE" - Ente organizzatore: MAGGIOLI (indirizzo: segreteria@maggioli.legalmail.it) - 7,30 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

14/06/2012:

Partecipante al corso: "CORSO DI FORMAZIONE PER LAVORATORI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO" - Ente organizzatore: AZIENDA ULSS 20 DI VERONA (indirizzo: protocollo.aulss9@pecveneto.it) - 8,00 ore - esame finale superato - 0,00 crediti ECM

Dal 17/04/2013 al 18/04/2013:

Partecipante al corso: "IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO ED IL PROVVEDIMENTO. LA QUALITÀ DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA ALLA LUCE DELLE RECENTI NOVITÀ DI LEGISLAZIONE, GIURISPRUDENZA E PRASSI" - Ente organizzatore: Veneto Formss (indirizzo: Via Pietro Cosma 1 - 35012 Camposampiero (PD)) - 7,00 ore - esame finale non superato - 0,00 crediti ECM

Dal 13/09/2017 al 20/09/2017:

Partecipante al corso: "INCONTRO DI SUPPORTO ALLA STESURA DEGLI ATTI AZIENDALI" - Ente organizzatore: Fondazione SSP della Regione del Veneto (indirizzo: Passaggio Luigi Gaudenzio, 1 37131 Padova) - 7,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

10/04/2019:

Partecipante al corso: "LA CONTRATTAZIONE: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDONO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI" - Ente organizzatore: FORMEL (indirizzo: formel@pec.it) - 8,00 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

28/10/2019:

Partecipante al corso: "IL NUOVO CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO DELLA DIRIGENZA DELL'AREA SANITÀ (MEDICA, SANITARIA, VETERINARIA E PROFESSIONI SANITARIE TRIENNIO 2016 - 2018" - 7,0 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

13/06/2019:

Partecipante al corso: "LA CONTRATTAZIONE: LE NUOVE REGOLE CHE PRESIEDONO ALLA GESTIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO P.A. (II LIVELLO): III MODULO, GLI ASPETTI DISCIPLINARI" - 7,5 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

12/06/2019:

Partecipante al corso: "CORSO DI FORMAZIONE PER ADDETTI ALLE SQUADRE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE IN AMBIENTI A RISCHIO BASSO DI INCENDIO" - 4,0 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

28/01/2020:

Partecipante al corso: “ATTUAZIONE PTPCT MONITORAGGIO DEL RISPETTO DELLE NORME DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI MISURE 06” - 4,0 ore - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

Dal 22/09/2022 al 06/10/2022:

Partecipante al corso: “LE RISORSE UMANE COME TESORO DEL SSR. Ente organizzatore: FONDAZIONE SSP” - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

CORSI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE PRESSO AOUI DI VERONA:

Dal 22/09/2022 al 06/10/2022:

Partecipante al corso: “GREAT RESIGNATION IN SANITA’” - Ente organizzatore: FONDAZIONE SSP - 4, 30 ORE - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

21/11/2022:

Partecipante al corso: “IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DI AOUI ALLA LUCE DEL DECRETO LEGGE N. 36/2022” - Ente organizzatore: AOUI VR- 4, 00 ORE - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

25/11/2022:

Partecipante al corso: “IL CCNL COMPARTO SANITA’ DEL 02/11/2022 – TRIENNIO 2019/2022” Ente organizzatore: AOUI - 6, 00 ORE - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

16/06/2023:

Partecipante al seminario di approfondimento: “PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ESTERNO DI SERVIZI SANITARI A SEGUITO DI CONVERSIONE DEL DECRETO LEGGE 30 MARZO 2023, N. 34L CCNL COMPARTO SANITA’ DEL 02/11/2022” –

Ente organizzatore: FONDAZIONE SSP - 3, 00 ORE - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

27/09/2023:

Partecipante al seminario di approfondimento: “L’IPOTESI DEL CCNL 2019-2021 DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA. QUALI NOVITA’ PER IL SISTEMA UNIVERSITARIO”

Ente organizzatore: UNIVERSITA’ DI VERONA - 4, 00 ORE - esame finale non previsto - 0,00 crediti ECM

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di persone,
progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

PUBBLICAZIONI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento (UE) 2016/679.

Ai sensi e per gli effetti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, il sottoscritto Davide Alviggi, dichiara sotto la propria responsabilità, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76, nonché di quanto stabilito dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni non veritiere che quanto indicato nel presente curriculum (pagine 1-5) corrisponde al vero.

Verona,

Davide Alviggi