

Accesso al Portale “Angolo del Responsabile”

L'indirizzo web per accedere all'**Angolo del Responsabile** è il seguente:

<https://responsabile.sigmapaghe.com>

selezionando la modalità **Login** (NON Login LDAP) e utilizzando le credenziali così come per l'accesso all'angolo del Dipendente (ente 52/125, matricola SENZA la lettera davanti e password).

Esclusivamente per i Responsabili che autorizzano collaboratori di un altro ente (universitari che vogliono autorizzare collaboratori ospedalieri e viceversa) le credenziali da utilizzare sono quelle trasmesse dal Servizio Gestione Risorse Umane e sempre modalità **Login**

Menù – Richieste Online

In questa sezione il Responsabile può:

CONTROLLA RICHIESTE COLLABORATORI

Consultare lo storico delle richieste, potendole filtrare in vari modi

GESTIONE RICHIESTE

Approvare o rifiutare (con motivazione obbligatoria) le richieste dei propri collaboratori

Menu' principale

Richieste on-line

Prospetti Mensili

Richieste on-line

mese **novembre** anno **2019**

ELENCO FUNZIONALITÀ

- ☒ Bacheca aziendale
- ☐ Controlla richieste collaboratori
- ☐ Gestione richieste
- ☐ Gestione sostituto
- ☐ Richiesta Cartellino Responsabile

Conferma

Realizzato da **gpi** [Leggi la policy sui cookies](#)

GESTIONE SOSTITUTO

Nominare autonomamente il proprio sostituto (**ospedaliero per il responsabile ospedaliero, universitario per il responsabile universitario**) per un periodo di tempo definito, verificare nomine già effettuate ed eventualmente gestirle.

RICHIESTA CARTELLINO RESPONSABILE - produrre, in formato pdf, il cartellino del mese selezionato, riferito a ciascuno dei propri collaboratori, scegliendoli dall'elenco a tendina.

I cartellini vengono resi disponibili nel punto di menù **BACHECA AZIENDALE** (da dove sarà possibile scaricare il file cliccando sull'icona a sx) e la disponibilità sulla bacheca dei cartellini verrà notificata via mail al richiedente.

PROSPETTI MENSILI

Menu' principale
Richieste on-line
Prospetti Mensili

Prospetti Mensili
mese **novembre** ▼ anno **2019** ▼

ELENCO FUNZIONALITÀ
☒ Elenco timbrature collaboratori
☐ Situazione attuale ferie collaboratori
☐ Situazione oraria collaboratori
☐ Piano Ferie
☐ Elenco Presenti

Conferma

Realizzato da **gpi** [Leggi la policy sui cookies](#)

In questa sezione il Responsabile accede in consultazione, per singolo mese, alle seguenti informazioni:

ELENCO TIMBRATURE COLLABORATORI

Elenco delle timbrature per ciascun collaboratore, selezionabile dalla tendina
Giustificativi di presenza e assenza

SITUAZIONE ATTUALE FERIE COLLABORATORI

Saldo permessi (solo per ospedalieri) e ferie, con i limiti spettante/maturato/goduto/residuo previsti per singolo collaboratore.

SITUAZIONE ORARIA COLLABORATORI

Contatori del mese di riferimento (solo per dipendenti ospedali).

PIANO FERIE

Visualizzazione periodi di ferie richiesti dai collaboratori.

ELENCO PRESENTI

Visualizzazione presenti in servizio o giustificati in una data a scelta (giorno singolo)