



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Deliberazione del Direttore Generale nr. 1388 del 23/12/2025

**OGGETTO: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL
PATROCINIO E DEL LOGO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA
INTEGRATA VERONA**

Il sottoscritto Dott. Callisto Marco Bravi nominato con Decreto del Presidente della Regione del Veneto nr. 17 del 26.02.2024 delibera quanto segue.

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della seguente proposta di deliberazione del Direttore (UOC) AFFARI GENERALI

Premesso che:

- l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (di seguito, AOUI Verona) riceve ordinariamente richieste di concessione del patrocinio e di utilizzo del logo aziendale, con riferimento alla realizzazione di iniziative con finalità sanitarie, scientifiche, educative, formative, sociali e culturali;
- la concessione del patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento da parte dell'AOUI Verona ad iniziative ritenute, in considerazione delle loro finalità, coerenti con i propri scopi istituzionali e comunque di interesse pubblico;

Dato atto che con deliberazione n. 811 del 31/12/2012 è stato approvato il regolamento che disciplina criteri, regole e modalità per la concessione del patrocinio e del logo dell'AOUI Verona, allegato quale parte integrante e sostanziale al medesimo provvedimento;

Ravvisata la necessità, tenuto conto anche del tempo trascorso dall'adozione del regolamento citato, di procedere alla revisione dello stesso, con particolare riguardo ai seguenti aspetti:

- i requisiti per l'ottenimento del patrocinio;
- le modalità di presentazione delle richieste di patrocinio e il contenuto delle medesime;
- l'esame delle richieste di patrocinio pervenute;
- l'immagine e le modalità di utilizzo del logo aziendale;

Atteso che la UOC Affari Generali, in condivisione con l'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa, ha predisposto la nuova versione del regolamento per la disciplina di criteri, regole e modalità per la concessione del patrocinio e del logo aziendale, nel testo allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale (allegato A);

Visto l'Atto aziendale dell'AOUI Verona approvato in via definitiva con deliberazione n. 316 del 27/3/2024, come modificato con deliberazioni n. 1331 del 31/12/2024 e n. 839 del 12/8/2025, ed in particolare l'art. 1, comma 2, e l'allegato B del medesimo Atto aziendale in cui sono riprodotti il logo e l'intestazione ufficiali dell'AOUI Verona;

Attestata la regolarità amministrativa e tecnica da parte del Dirigente proponente;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che si intendono integralmente richiamate:

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



1. di approvare l'aggiornamento del regolamento per la concessione del patrocinio e del logo aziendale, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (allegato A);
2. di dare atto che la struttura competente allo svolgimento dell'istruttoria in ordine alle richieste di patrocinio è individuata nell'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa;
3. di stabilire che il regolamento di cui al punto 1) avrà decorrenza a partire dall'1/1/2026, e che da tale data cesseranno gli effetti del precedente regolamento approvato con deliberazione n. 811 del 31/12/2012;
4. di pubblicare il regolamento di cui al punto 1. nel sito Internet aziendale - sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Regolamenti e procedure aziendali;
5. di dare atto che le richieste di concessione del patrocinio e/o del logo devono essere presentate mediante formale domanda scritta, utilizzando i moduli scaricabili dal sito Internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.aovr.veneto.it>), sezione "Servizi online al cittadino";
6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa a carico del bilancio dell'AOUI Verona.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Vania Rado

IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Matilde Carlucci

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Callisto Marco Bravi

REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO E DEL LOGO DELL'AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

Approvato con deliberazione n..... del.....

INDICE

- Art. 1 - Funzioni e scopo del regolamento
- Art. 2 - Campo di applicazione del regolamento
- Art. 3 - Requisiti per l'ottenimento del patrocinio
- Art. 4 - Richiesta del patrocinio
- Art. 5 - Esame della richiesta di patrocinio
- Art. 6 - Immagine e modalità di utilizzo del logo istituzionale
- Art. 7 - Revoca del patrocinio
- Art. 8 - Norme finali

Art. 1 - Funzioni e scopo del regolamento

Il presente regolamento costituisce lo strumento che disciplina in modo univoco, organico e vincolante la richiesta di patrocinio con conseguente utilizzo del logo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, della impostazione grafica della carta intestata e della documentazione prodotta con riferimento all'attività oggetto del presente regolamento.

Il regolamento è volto a garantire una trasparente e corretta gestione dell'immagine dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, nonché a disciplinare i rapporti tra la medesima Azienda e coloro che intendono richiedere il patrocinio per iniziative sanitarie, scientifiche, educative, formative, sociali, culturali celebrative d'interesse dell'Azienda.

Il presente regolamento stabilisce criteri, regole e modalità in base ai quali il Direttore Generale o suo delegato, provvede alla concessione del patrocinio ed al conseguente utilizzo del logo aziendale, al fine di garantire la corretta immagine dell'Azienda attraverso l'uso appropriato del logo autorizzato.

La concessione del patrocinio rappresenta una forma di adesione ed una manifestazione di apprezzamento dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona ad iniziative ritenute coerenti con i propri scopi istituzionali per le loro finalità sanitarie, scientifiche, educative, formative, sociali, culturali e celebrative.

Art. 2 - Campo di applicazione del regolamento

Il presente regolamento si applica alle richieste di patrocinio pervenute da:

Soggetti esterni (AOUI patrocinatore):

- enti locali singoli e associati, altri enti pubblici nonché enti e associazioni ai quali partecipino gli enti locali;
- enti, associazioni, fondazioni e altre organizzazioni a carattere culturale, scientifico, educativo, sportivo, economico e sociale d'interesse locale che operano senza fini di lucro;
- Università e istituzioni culturali, scientifiche, educative, sportive, economiche e sociali;
- altri enti o soggetti privati che organizzino eventi di notevole rilevanza in relazione alle attività svolte dall' Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Soggetti interni (AOUI organizzatore):

Le strutture interne dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona si avvalgono del patrocinio dell'Azienda, mediante preventiva richiesta per tutte le iniziative che abbiano una rilevanza esterna all'ente, indipendentemente dalla circostanza che le stesse vengano realizzate con o senza l'ausilio di altri enti o associazioni.

Nel caso in cui si intenda richiedere anche il logo della Regione del Veneto, deve essere indicato nel modulo di richiesta e il rilascio avverrà da parte di AOUI in esito all'autorizzazione della Regione del Veneto.

Tutte le iniziative formative anche interne accreditate ECM non sono comunque soggette a richiesta di concessione del logo aziendale (AOUI è Provider e pertanto procede in autonomia).

Art. 3 - Requisiti per l'ottenimento del patrocinio

Al fine di ottenere il patrocinio è necessario che:

- la finalità dell'evento o dell'iniziativa proposti sia coerente con le finalità perseguite dall'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona e non siano presenti conflitti di interesse tra l'iniziativa e gli scopi istituzionali dell'Azienda;
- l'evento o l'iniziativa non abbia finalità commerciali o promozionali;
- l'evento o l'iniziativa non sia promosso da partiti o movimenti politici o da soggetti ad essi riconducibili, o da soggetti i cui programmi e le cui manifestazioni si caratterizzino per una qualche forma di discriminazione;
- il soggetto richiedente il patrocinio sottoscriva dichiarazione attestante l'assenza di qualsiasi forma di conflitto di interessi, di tipo economico e non con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
- il soggetto richiedente il patrocinio si impegni formalmente e per iscritto, contestualmente alla domanda di patrocinio, a non ledere in alcun modo l'immagine istituzionale dell'Azienda e a richiedere sempre apposito nulla osta per la diffusione al pubblico dei supporti contenenti il logo istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
- in ogni caso, il soggetto richiedente sia edotto e dichiari di essere a conoscenza delle responsabilità conseguenti alla lesione dell'immagine dell'Azienda e all'uso inappropriato dei loghi ricevuti, precisando che i loghi ricevuti sono ad uso esclusivo del singolo evento o iniziativa.

Art. 4 - Richiesta del patrocinio

Il patrocinio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona deve essere richiesto

mediante formale domanda scritta, datata e firmata dal legale rappresentante del soggetto richiedente, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, utilizzando i moduli scaricabili dal sito Internet istituzionale dell'Azienda (<https://www.aovr.veneto.it>), sezione "Servizi online al cittadino".

La richiesta di patrocinio va trasmessa alla casella e-mail o alla casella di posta elettronica certificata istituzionale dell'Azienda almeno 30 giorni prima della data della prevista realizzazione dell'evento/iniziativa.

La richiesta deve riportare, in particolare:

- il titolo e la tipologia dell'evento/iniziativa;
- la sede e la data/periodo di svolgimento;
- i destinatari;
- la quota di partecipazione, ove prevista;
- altri patrocini eventualmente richiesti per il medesimo evento/iniziativa;
- la presenza di eventuali altri promotori e sponsor;

L'istanza di patrocinio deve contenere in modo esplicito l'eventuale richiesta dell'utilizzo del logo.

All'istanza devono essere allegati i seguenti documenti:

- copia del programma completo dell'iniziativa;
- relazione/razionale che illustri il contenuto, le finalità e le modalità di svolgimento dell'evento/iniziativa;
- bozza del materiale informativo sul quale si intende menzionare il patrocinio e riprodurre il logo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;
- copia dello statuto o altra documentazione relativa alla natura giuridica del soggetto richiedente (ad eccezione degli enti pubblici, dei dipendenti e degli organismi di volontariato convenzionati con l'Azienda);
- copia di un documento di identità del legale rappresentante del soggetto richiedente (ad eccezione dei dipendenti).

Art. 5 - Esame della richiesta di patrocinio

L'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa verifica le richieste di volta in volta pervenute e fornisce il proprio parere alla Direzione Generale.

Nell'ambito di tale esame, l'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa accerta la completezza della richiesta e richiede eventuali integrazioni, anche documentali.

Nell'ipotesi di incompletezza dell'istanza di patrocinio, la medesima verrà archiviata qualora, a seguito di esplicita richiesta di integrazione, non pervenga riscontro entro il termine di 10 giorni dal ricevimento della stessa.

L'accoglimento o il rigetto della richiesta di patrocinio, sulla base della verifica svolta, vengono comunicati mediante nota formale a firma del Direttore Generale. L'eventuale diniego del patrocinio e/o uso del logo deve essere motivato.

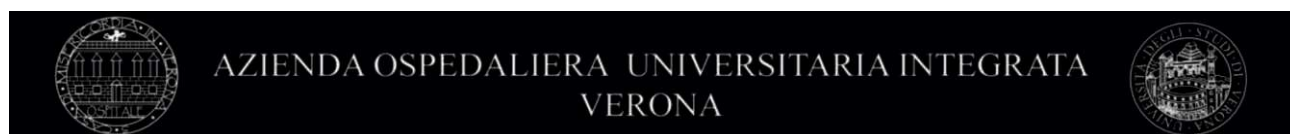
Nella comunicazione di accoglimento va precisato che il patrocinio e l'uso del logo sono concessi con esclusivo riferimento all'iniziativa specifica per la quale sono stati richiesti e per il periodo corrispondente all'iniziativa stessa.

Art. 6 - Immagine e modalità di utilizzo del logo istituzionale

Nell'espletamento dell'esame della richiesta, l'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa verificherà la conformità della forma grafica del logo aziendale e della sua collocazione.

Il logo istituzionale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, che dovrà

essere prioritariamente di colore blu, in alternativa nero o bianco, è il seguente:



con la seguente possibilità per motivi grafici e/o di spazio, mantenendo prioritariamente il colore blu, in alternativa nero o bianco:



Nel caso di presenza di loghi di più Amministrazioni e della conseguente riduzione degli spazi a disposizione, il logo, in deroga a quanto disposto all'art. 1, comma 2, del vigente Atto Aziendale approvato con deliberazione n. 316 del 27/3/2024, come modificato con deliberazioni n. 1331 del 31/12/2024 e n. 839 del 12/8/2025, dovrà essere il seguente, prioritariamente di colore blu, in alternativa nero o bianco:



Il beneficiario potrà utilizzare il logo dell'Azienda esclusivamente secondo una delle tre soluzioni sopra indicate.

Il logo deve essere apposto su tutti i documenti riguardanti l'iniziativa, dando adeguata evidenza e comunque con pari rilievo rispetto ad altri eventuali emblemi o loghi di enti pubblici e/o Organismi patrocinatori dell'iniziativa.

Il logo deve essere preceduto dalla dicitura "con il patrocinio dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona", o altra idonea dicitura concordata con l'Ufficio Comunicazione Esterna e Stampa.

Per quanto riguarda il posizionamento del logo in pagina:

- **AOUI organizzatore:** deve essere apposto in intestazione (in alto).
- **AOUI patrocinatore:** deve essere apposto al piè di pagina (in basso) in misura proporzionale agli altri loghi presenti e a una distanza che ne valorizzi la gerarchia istituzionale e la visibilità.

Il logo può essere riprodotto anche sulle pagine web di siti costruiti in occasione dell'evento oggetto della concessione di patrocinio o su pagine web all'interno di siti già esistenti che riportino informazioni sull'evento che ha ottenuto il patrocinio aziendale. In tali casi, l'uso del logo istituzionale deve essere chiaramente riferito all'evento oggetto del patrocinio, e dovrà essere rimosso dopo la conclusione dello stesso.

L'Azienda si riserva il diritto di intraprendere azioni a tutela, in caso di eventuale danno di immagine o di altro tipo, causato dall'improprio o non autorizzato uso del logo.

Art. 7 - Revoca del patrocinio

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare la concessione del patrocinio e dell'uso del logo in qualsiasi momento, nel caso in cui non fossero rispettate le normative vigenti in materia e quelle contenute nel presente regolamento, o qualora si configurassero situazioni di conflitto di interesse, anche potenziali, sopravvenute.

Art. 8 - Norme finali

La concessione del patrocinio e del logo da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona non comporta alcun onere economico a carico del bilancio aziendale, né benefici finanziari di alcun genere a favore del soggetto richiedente.

Il presente regolamento entra in vigore l'1/1/2026 e sostituisce dalla stessa data il precedente regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 811 del 31/12/2012. Lo stesso sarà pubblicato nel sito Internet aziendale, all'interno della sezione Amministrazione Trasparente / Disposizioni Generali / Atti Generali / Regolamenti e procedure aziendali.



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'albo on line a norma di legge a decorrere dal 23/12/2025 per 15 giorni consecutivi e trasmessa contestualmente al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE
UOC AFFARI GENERALI
(dott. Enio Ottolini)

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente