



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 37 Rev. 1 del 31/03/2021 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI RICHIESTA PERMESSO NON RETRIBUITO	

Il/la sottoscritto/a NOME: COGNOME:
MATRICOLA: in servizio a tempo presso:

CHIEDE

di poter fruire di un permesso NON retribuito (ai sensi dell'art. 35 del ACN 25/06/2019) per i periodi :

dal giorno al giorno

dal giorno al giorno

per la seguente motivazione:

Dichiara inoltre che al fine di garantire la continuità del servizio sarà sostituito dal dott. / dott.ssa

tel.

Il/la sottoscritto/a:

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____ Firma _____

Parere: ☐ FAVOREVOLE ☐ NON FAVOREVOLE, per la seguente motivazione _____
Data _____ Firma (Direttore/Responsabile) _____

ACN 25/06/2019 - ART. 35 – ASSENZE NON RETRIBUITE.

1. Per giustificati e documentati motivi di studio, per gravi motivi personali e/o familiari o per partecipazione ad iniziative di carattere umanitario e di solidarietà sociale, l'Azienda conserva l'incarico allo specialista ambulatoriale, al veterinario e al professionista, incaricato a tempo indeterminato, per la durata massima di 24 mesi nell'arco del quinquennio sempre che esista la possibilità di assicurare idonea sostituzione. Nessun compenso è dovuto per l'intero periodo di assenza.

5. Per l'incarico a tempo determinato la durata massima di assenze non retribuite è di 60 giorni nell'anno; tale periodo è proporzionalmente ridotto in riferimento alla durata dell'incarico.

6. Salvo il caso di inderogabile urgenza, lo specialista ambulatoriale, il veterinario o il professionista deve avanzare richiesta per l'ottenimento dei permessi di cui al presente articolo con un **preavviso di almeno quindici giorni**.

Modulo da inviarsi, debitamente compilato e sottoscritto, unicamente via mail all'indirizzo sai@aovr.veneto.it
con un preavviso di **ALMENO 5 GIORNI**