



Modulo di Unità Operativa		MU 201110 34 Rev. 1 del 26/03/2021 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università		
SPECIALISTI AMBULATORIALI INTERNI COMUNICAZIONE STATO DI GRAVIDANZA E RELATIVA ASSENZA		

La sottoscritta NOME: COGNOME:
MATRICOLA: in servizio presso:

COMUNICA

di essere in stato di gravidanza alla settimana di gestazione e che la data presunta del parto risulta essere il ; allega alla presente comunicazione certificato del medico attestante la data presunta del parto OPPURE comunica che il numero di protocollo del certificato medico di gravidanza inoltrato all'INPS per via telematica dal medico certificatore è:

La specialista ambulatoriale ha il dovere di comunicare il prima possibile lo stato di gravidanza al proprio superiore gerarchico compilando il presente modulo. Tale comunicazione è essenziale affinché l'Azienda adotti tutte le misure idonee che rendano la prestazione lavorativa della donna compatibile con il suo stato di gravidanza e puerperio, provvedendo alla modifica temporanea della condizione o dell'orario di lavoro.

Oppure COMUNICA

che si assenterà dal servizio per ☐ gravidanza o puerperio / ☐ adozione di minore al di sotto dei sei anni (SOLO PER TI) dal giorno al giorno

Si impegna a consegnare il **MU 19 Dichiarazione nascita figlio** ovvero il **MU 25 Dichiarazione adozione-affido figlio** entro **30 giorni dalla nascita / ingresso in famiglia**

La sottoscritta:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445/2000

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____

Data _____ Firma (Direttore/Responsabile) _____

ACN 25/06/2019 -ART. 34 – ASSENZE PER MALATTIA E GRAVIDANZA

4. Allo specialista ambulatoriale, al veterinario ed al professionista, **a tempo indeterminato**, che si assenta dal servizio per gravidanza o puerperio, o adozione di minore al di sotto dei sei anni, è mantenuto l'incarico per 6 mesi continuativi. L'Azienda corrisponde l'intero trattamento economico goduto in attività di servizio, **per un periodo massimo complessivo di 14 settimane**. Eventuale ulteriore copertura è fornita dall'Ente previdenziale di competenza. Nel caso di gravidanza a rischio, il periodo di assenza non è computato nei sei mesi.

5. Per gli specialisti ambulatoriali, i veterinari e i professionisti, incaricati **a tempo determinato**, nei casi di certificata malattia o di astensione obbligatoria per gravidanza e puerperio, l'Azienda conserva l'incarico per un massimo di sei mesi senza diritto ad alcun compenso. Eventuale ulteriore copertura è fornita dall'Ente previdenziale di competenza.