



Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria – Direttore: Dr. Sembeni Roberto
Piazzale A. Stefani 1 37126 Verona tel. 045 8121743 fax 045 8121756
e-mail: servizio.bilancio@ospedaleuniverona.it

Prot. 12992

Verona, 17/03/2015

Oggetto: indicazioni relative a Codice IPA e Codice Univoco Ufficio/rev. 02.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 del Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, così come modificato dall'art. 25 del decreto Legge 66 del 24.04.2014 (convertito con legge n. 89 del 23.06.2014), a decorrere dal 31/03/2015 ogni fattura di nuova emissione potrà essere accettata da questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona solo se trasmessa in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013; decorsa tale data, non si potrà procedere ad alcun pagamento, neppure parziale, sino alla ricezione della fattura in formato elettronico.

Per tali finalità, questa Amministrazione ha definito i propri uffici predisposti al ricevimento delle fatture elettroniche, abbinati ad un codice che obbligatoriamente deve essere inserito nella fattura elettronica per consentire il corretto recapito.

L'informazione relativa al Codice Univoco Ufficio deve essere inserita nella fattura elettronica in corrispondenza dell'elemento del tracciato 1.1.4 denominato "Codice Destinatario".

Si fornisce un ulteriore dettaglio delle informazioni riferibili alla scrivente Azienda necessarie per l'invio della fattura elettronica:

Denominazione Ente: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona
Codice Fiscale e Partita IVA: 03901420236
Indirizzo PEC: protocollo.aoui.vr@pecveneto.it

Codice IPA: **aoui_ve**
Codice Univoco Ufficio (attribuito ad ogni ufficio che ha dato esecuzione al provvedimento di spesa):
Servizio Bilancio: **9FTWFF**
Servizio Sistemi Informativi: **UCUMN0**
Servizio Ingegneria Clinica: **JRRAET**
Servizio di Odontoiatria: **2ID1E3**



Servizio Tecnico Sezione Servizi:	T G 6 G L V
Servizio Tecnico Sezione Lavori:	G 9 W H 4 C
Servizio Tecnico Sezione Forniture:	2 C A A R N
Servizio Provveditorato Sezione Presidi:	T 7 Q J Y P
Servizio Provveditorato Sezione Farmaci:	S W V 9 I 7
Servizio Provveditorato Sezione Protesici:	N Q 9 3 L 4
Servizio Provveditorato Sezione Diagnostici:	B 8 U 4 1 H
Servizio Provveditorato Sezione Appalti:	1 1 5 J 7 M
Servizio Provveditorato Sezione Cancelleria:	1 J 1 7 1 F
Servizio Provveditorato Sezione Apparecchiature Elettr.li:	N 1 6 Y 4 W
Servizio Provveditorato Sezione Arredi:	8 E 3 8 S C

Si forniscono, inoltre, le informazioni che obbligatoriamente dovranno essere inserite in fattura al fine di consentirne l'accettazione da parte dell'ufficio ricevente e di permettere la tempestiva liquidazione da parte degli uffici competenti:

1. Codice Fornitore (xxxxxxxx): campo 1.2.6 <Riferimento amministrazione>;
2. Numero Ordine d'acquisto: campo 2.1.2.2 <IdDocumento>;
3. Numero documento di trasporto (DDT): campo 2.1.8.1 <numeroDDT>;
4. Data documento di trasporto: campo 2.1.8.2 <DataDDT>;
5. Il codice identificativo gara (CIG), tranne i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla Legge n. 136 del 13 agosto 2010: campo 2.1.2.7 <CodiceCIG>;
6. Codice unico progetto (CUP), in caso di fatture relative a opere pubbliche: campo 2.1.2.6 <CodiceCUP>.

Le informazioni di cui ai punti 2) 5) 6) saranno contenute nell'ordine di acquisto o saranno fornite dalla struttura amministrativa aziendale richiedente la fornitura del bene o la prestazione del servizio.

Si invitano pertanto i Sigg. Fornitori ad utilizzare il codice IPA sopra richiamato e il Codice Univoco Ufficio presente negli ordini che verranno via via emessi o comunicato dai servizi che danno esecuzione al provvedimento di spesa.
In mancanza di ordine e/o di altre informazioni funzionali a determinare il corretto Codice Univoco Ufficio, potrà essere utilizzato quello relativo al Servizio Bilancio e Prog. Finanziaria.

Si comunica infine che eventuali richieste in merito al contenuto del tracciato della fattura elettronica e dei suoi allegati saranno avanzate con note successive alla presente.

Eventuali richieste di chiarimenti potranno essere inviate all'indirizzo mail: servizio.bilancio@ospedaleuniverona.it.

Il Direttore del Servizio Bilancio e Prog. Fin.

Dott. Roberto Sembeni

