



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 49 Rev. 0 del 15/03/2021 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASSEGNAZIONE FERIE E RIPOSI SOLIDALI	

Il/la sottoscritto/a Nome Cognome
MATRICOLA in servizio presso
con qualifica di: a tempo ☐ determinato ☐ indeterminato : tempo
☐ pieno ☐ parziale verticale (%) ☐ parziale orizzontale (%)

CHIEDE

di fruire di n. giorni di ferie e/o festività soppresse solidali ai sensi della normativa vigente (massimo 30 giorni)

a tal fine DICHIARA

di dover prestare assistenza al/alla figlio/a minore: Cognome Nome
nato/a il che necessita di cure costanti, come si evince dalla certificazione medica allegata e rilasciata da una struttura sanitaria pubblica o convenzionata **(si ricorda che in detta certificazione NON deve comparire la specifica diagnosi)**

E' CONSAPEVOLE

che la fruizione di tali giornate è condizionata all'esaurimento delle giornate di ferie o di festività soppressa spettanti al dipendente, nonché dei permessi per particolari motivi personali e/o familiari (18 ore/anno), dei riposi compensativi eventualmente maturati e dell'eccedenza oraria cumulata (fatta salva, in quest'ultima ipotesi, la possibilità per il personale del Comparto di chiederne il pagamento)

ALLEGA

certificazione comprovante lo stato di necessità delle cure in questione rilasciato esclusivamente da una struttura sanitaria pubblica o convenzionata.

Il/la sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data

Firma