

ARSENAL.IT - CENTRO VENETO RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SANI

Bilancio di esercizio al 31-12-2022

Dati anagrafici	
Sede in	PADOVA, VIA NICCOLO' TOMMASEO, 8/A
Codice Fiscale	04013550266
Numero Rea	PADOVA 457684
P.I.	04013550266
Capitale Sociale Euro	300.000 i.v.
Forma giuridica	Consorzi
Settore di attività prevalente (ATECO)	620909
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2022	31-12-2021
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	9.212	13.011
II - Immobilizzazioni materiali	67.891	82.883
Totale immobilizzazioni (B)	77.103	95.894
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	117.621	92.608
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	790.980	1.290.487
Totale crediti	790.980	1.290.487
IV - Disponibilità liquide	3.374.761	2.801.607
Totale attivo circolante (C)	4.283.362	4.184.702
D) Ratei e risconti	12.805	24.945
Totale attivo	4.373.270	4.305.541
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	300.000	300.000
VI - Altre riserve	1	-
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	354.611	282.460
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	39.616	72.151
Totale patrimonio netto	694.228	654.611
B) Fondi per rischi e oneri	94.365	150.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	581.479	449.762
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.003.198	3.050.073
Totale debiti	3.003.198	3.050.073
E) Ratei e risconti	-	1.095
Totale passivo	4.373.270	4.305.541

Conto economico

	31-12-2022	31-12-2021
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.576.091	3.231.785
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	25.013	28.571
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	25.013	28.571
5) altri ricavi e proventi		
altri	150.014	200.590
Totale altri ricavi e proventi	150.014	200.590
Totale valore della produzione	3.751.118	3.460.946
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	4.311	5.793
7) per servizi	347.102	341.431
8) per godimento di beni di terzi	116.517	93.513
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.148.337	2.010.045
b) oneri sociali	616.084	572.695
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	312.460	282.859
c) trattamento di fine rapporto	181.062	159.354
e) altri costi	131.398	123.505
Totale costi per il personale	3.076.881	2.865.599
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	40.227	44.401
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	6.840	5.617
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	33.387	38.784
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	-	6.172
Totale ammortamenti e svalutazioni	40.227	50.573
12) accantonamenti per rischi	94.365	-
14) oneri diversi di gestione	20.359	21.693
Totale costi della produzione	3.699.762	3.378.602
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	51.356	82.344
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	51.356	82.344
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	11.740	10.193
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	11.740	10.193
21) Utile (perdita) dell'esercizio	39.616	72.151

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2022

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2022, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli art. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborate dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), in forma abbreviata, ricorrendone i presupposti di cui all'articolo 2435-bis del Codice Civile.

La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli art. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota Integrativa è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis e da tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata e pertanto l'organo amministrativo si è avvalso della facoltà di non applicare il criterio del "costo ammortizzato" per la valutazione dei crediti, dei debiti e di eventuali titoli.

Andamento della gestione

L'esercizio 2022 si chiude con il conseguimento di un utile netto di euro 39.616, che si propone di riportare a nuovo.

L'anno 2022 ha registrato un buon andamento dell'attività consortile ed il conseguimento di un valore della produzione di euro 3.751.118 riferibile quanto ad euro 557.572 ai contributi versati dai consorziati, e per la restante parte ascrivibile al progetto PSISSR per euro 2.972.280 al progetto C4C per euro 27.214, alla specifica attività con ULSS 4 fase IV e V rispettivamente per euro 22.570 e euro 21.468, oltre ad altri ricavi e proventi per euro 150.014, di cui 150.000 relativi allo stralcio dei fondi rischi prudenzialmente costituiti negli esercizi precedenti.

Si rileva un incremento del valore della produzione frutto del maggior numero di giorni uomo erogati all'interno della convenzione PSISSR necessari a riscontrare le aumentate esigenze progettuali, reso possibile dall'aumentato numero di giornate vendibili in relazione alla strutturazione del personale dipendente sui 12 mesi.

I costi della produzione sostenuti nell'esercizio in esame sono stati pari ad euro 3.699.762; le imposte correnti sono state pari ad euro 11.740.

Personale e programmazione

Il Consorzio, al netto del naturale turn over del personale (3 cessazioni nell'area tecnica) e nel rispetto dei limiti assunzionali definiti per l'anno corrente dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 03/02/2022, pari ad un incremento di n. 3/5 unità rispetto alle 57 unità in servizio al 31/12/2021, ha attivato numerosi percorsi di selezione che hanno portato ad avere n.60 dipendenti al mese di dicembre 2022.

Per quanto concerne la dotazione organica complessiva di Arsenà.IT, si riporta di seguito la situazione della forza lavoro consortile aggiornata al mese di dicembre 2022: n. 60 dipendenti di cui n. 3 dirigenti - uno preposto all'area amministrativa, uno preposto all'area tecnica e un Direttore Generale - n. 8 lavoratori afferenti all'area amministrativa e n. 49 lavoratori afferenti all'area tecnica.

Nell'ottica di dare maggiore strutturazione al Consorzio, anche alla luce delle suddette cessazioni, con DDG del 29/12/2022 n. 56 (prot. n. 2054E/2022 di medesima data), è stato adottato un nuovo organigramma in vigore dall'01/01/2023, soggetto ad un periodo di verifica di n. 6 mesi. La nuova configurazione dell'area tecnica prevede la creazione di due posizioni intermedie tra il Dirigente dell'area tecnica e le unità operative, ovvero il coordinatore servizi tecnici e il coordinatore servizi professionali.

Per quanto riguarda la formazione aziendale con DDG del 28/02/2022 n. 12, (prot. n. 167/2022 di medesima data) è stato approvato il piano di formazione aziendale per l'anno 2022. Il Consorzio ha messo a disposizione dei propri dipendenti percorsi di formazione di "base" (importi 800,00 euro lordi)

considerata attività formativa di mantenimento, proponendo anche una formazione "qualificata" (importi > 800,00 euro lordi), i quali comportando investimenti rilevanti per il Consorzio, hanno dato luogo alla sottoscrizione di appositi patti di stabilità.

Il Consorzio, in linea con quanto disposto dal D.M. n. 149 del 22/08/2022 in merito alla conclusione al 31/8/2022 della fase del c.d. "smart working emergenziale" e con rientro in vigore a decorrere dall'01/09/2022 della precedente disciplina di cui alla L. n. 81/2017, ha fatto sottoscrivere ai propri dipendenti appositi accordi individuali per consentire agli stessi di poter ricorrere a tale istituto in via residuale. In seguito l'art. 25 bis del Decreto Aiuti bis (D.L. n. 115/2022, convertito con modificazioni in legge 21/09/2022, n. 142) ha prorogato fino al 31/12/2022 la procedura emergenziale semplificata di comunicazione telematica dello smart working per i lavoratori del settore privato. Per Arsenal.IT lo smart working rimane uno strumento con carattere di eccezionalità o saltuarietà.

Il Consorzio, in base al proprio numero di dipendenti, per il 2022 risulta obbligato, secondo la legge n. 68/1999, ad impiegare almeno n. 4 lavoratori appartenenti alle categorie protette (7% dei lavoratori dipendenti). Al 31/12/2021 risulta inserito un solo lavoratore appartenente alla suddetta categoria con contratto a tempo indeterminato, nonostante siano state esperite senza positivo esito diverse procedure di selezione per l'inserimento delle ulteriori unità. A seguito di un articolato percorso di confronto con Veneto Lavoro, l'Ente (rif. Veneto Lavoro PD20230000376U del 17/01/2023) ha accolto la domanda del Consorzio di esonero parziale ex art. 5, co. 3, legge n. 68/1999 (con pagamento di contribuzione sostitutiva), per n. 2 profili riconosciuti a partire dal 06/12/2022, data di presentazione della domanda, come procedura propedeutica all'autorizzazione alla copertura della 4° posizione, mediante affidamento a cooperativa sociale dell'unica attività no core, che è il servizio di pulizie attualmente esternalizzato.

Risultano pertanto dal 06/12/2022 3 posizioni ex l. 68/99 ricoperte rispetto alle 4 previste.

Per la copertura dell'ulteriore profilo, Arsenal.IT, come concertato con Veneto Lavoro, ha impostato il percorso per avvalersi delle previsioni di cui al d.lgs. n. 276/2003, art. 14 con l'obiettivo di affidare nel primo semestre del 2023 uno specifico appalto per il servizio pulizie a una cooperativa sociale di tipo B di cui alla DGR n. 705 del 21/5/2018, previa stipula di una convenzione trilaterale tra Arsenal.IT, la cooperativa sociale (da individuarsi) e Veneto Lavoro.

Privacy e sicurezza informatica

Alla luce delle azioni di consolidamento dell'infrastruttura aziendale volte al miglioramento dei processi di gestione e della sicurezza dei sistemi, il Consorzio ha predisposto una strategia di migrazione dei servizi cloud affidati a diversi fornitori verso un unico fornitore di servizi cloud avanzati, individuato in Amazon Web Services.

Come noto, Azienda Zero ha nominato Arsenal.IT sub-responsabile del trattamento nell'ambito del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale per finalità di programmazione sanitaria, verifica della qualità delle cure e valutazione dell'assistenza sanitaria, con atto sottoscritto dal Consorzio in data 29.7.2022.

Alla luce di quanto previsto dagli articoli 10 e 10 bis del predetto atto di nomina, con nota prot. n. 278/2022 del 22.3.2022 il Consorzio ha provveduto a comunicare ad Azienda Zero la programmazione delle attività di migrazione dell'infrastruttura SDU – Secondary Data Usage dall'ambiente cloud Aruba s.p.a. ad Amazon Web Services nel periodo dal 7.4.2022 al 30.4.2022. Alla luce della migrazione dell'infrastruttura, con successiva nota prot. n. 313/2022 del 5.4.2022 sono stati inviati, altresì, la proposta di DPIA/Data Protection Impact Assessment aggiornata e l'allegato tecnico "Infrastruttura di uso secondario dei dati SDU su cloud AWS", costituente l'allegato A) all'atto di nomina a sub-responsabile del trattamento dati.

L'invasione russa ai danni dell'Ucraina ha incrementato le preoccupazioni per la sicurezza dei sistemi informatici, come evidenziato anche dalla specifica interrogazione parlamentare "Interrogazione a risposta scritta 4-11474 presentata da ROMANO Paolo Nicolò testo di Lunedì 28 febbraio 2022, seduta n. 647". Peraltro, con comunicato stampa del Consiglio dei Ministri n. 68 del 18.3.2022, pubblicato a seguito della riunione durante la quale è stato approvato il Decreto Legge relativo alle "Misure urgenti per contrastare gli effetti economici e umanitari della crisi ucraina (decreto legge)", al capitolo "Rafforzamento della disciplina sulla cybersicurezza" si comunica che "Al fine di prevenire pregiudizi alla sicurezza delle reti, dei sistemi informativi e dei servizi informatici delle amministrazioni pubbliche, queste procedono tempestivamente alla diversificazione dei prodotti in uso, anche mediante procedure negoziate. Le procedure di acquisto riguarderanno determinate categorie di prodotti e servizi sensibili quali applicativi antivirus, antimalware, endpoint detection and response (EDR) e web application firewall (WAF)". Anche il Consorzio ha, pertanto, valutato la propria posizione rispetto all'utilizzo dell'antivirus Kaspersky prodotto da una società con sede a Mosca.

Considerata l'imprevedibilità degli accadimenti che vedono coinvolta la Russia e il conseguente rischio di possibili cyber attacchi ad altri Paesi, si è così provveduto, attraverso apposita procedura, all'acquisizione di un antivirus sostitutivo idoneo al soddisfacimento delle esigenze aziendali. Nella fattispecie, giusta DDG n. 30.3.2022 n. 14 prot. n. 293/2022, sono state acquisite le licenze antivirus Bitdefender GravityZone Elite, beneficiando peraltro della sostituzione gratuita dei servizi Kaspersky per il periodo residuo di contratto, ovvero fino al 23.3.2023, e con una durata di ulteriori 24 mesi di copertura fino al 24.3.2025.

Nel corso del 2022 il Consorzio ha provveduto a:

- aggiornare la documentazione privacy concernente il FSE (Informativa, DPIA);
- fornire supporto nella redazione della nomina di Arsenal.IT quale sub-responsabile del trattamento dei dati da parte di Azienda Zero e della stesura della bozza della DPIA in relazione alla realizzazione dei cruscotti di monitoraggio farmaceutica.
- studiare le questioni di data protection concernenti il SIO e collaborare con Azienda Zero alle attività preliminari necessarie alla formalizzazione delle nomine a Responsabile del trattamento di dati personali da parte delle Aziende in RTI e della/e DPIA concernenti il SIO;
- partecipare a specifiche riunioni con Azienda Zero e i RTI per il supporto nella redazione della DPIA;
- partecipare a specifici incontri con Azienda Zero, il Gdl privacy ristretto, i referenti delle Direzioni mediche e dei sistemi informativi per la risoluzione delle problematiche aperte in tema SIO;
- provvedere agli aggiornamenti alla documentazione tecnico-funzionale e alla DPIA relative alla nuova gestione dati di contatto Sanità km zero in linea con le ultime decisioni operativo-strategiche di progetto in tema di Passaggio a SPID/CIE per accesso ai servizi Sanità km zero;
- predisporre l'aggiornamento informativa privacy per deleghe ad evento - Adeguamento Portale Sanità Km Zero Fascicolo.
- predisporre il materiale e partecipare con UOC Affari Generali di Azienda Zero e referenti privacy delle Aziende Sanitarie su temi privacy in tema di prenotazione CUP online extra-login da app.
- predisporre l'aggiornamento dell'informativa FSE a seguito dell'introduzione delle notifiche nell'ambito dell'attività denominata "Estensione nucleo minimo FSEr – screening".

Attività del Consiglio di Amministrazione

Di seguito i principali adempimenti normativi presidiati da parte degli amministratori:

nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 3.2.2022 (punto n. 1 ODG) è stata approvata la proposta di bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2021 con relativa nota integrativa, riportando a nuovo l'utile netto di esercizio 2021 di euro 72.151, incrementando la precedente posta come riserva di utili pregressi. La proposta, unitamente alla Relazione del Revisore Unico, è stata trasmessa all'Assemblea dei Consorziati che ha approvato il bilancio di esercizio 2021 nel corso della seduta del 23.2.2022 (punto n. 1 ODG);

approvazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022- 2024 nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 29.4.2022 (punto n. 2 ODG) e nomina del nuovo Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, in ossequio alle indicazioni dell'ANAC in materia di anticorruzione e ai principi di rotazione dell'incarico (punto n. 3 ODG).

Regolamenti consortili

Con Decreto del Direttore Generale n. 48 del 17.11.2022/Prot. n. 1147/2022 del 17.11.2022 è stato adottato l'aggiornamento del Regolamento aziendale per il Servizio sostitutivo di mensa resa mezzo dei buoni pasto elettronici.

Con Decreto del Direttore Generale n. 58 del 29.12.2022/Prot. n. 1285 del 29.12.2022 è stato adottato il Regolamento aziendale per l'utilizzo della strumentazione informatica, della posta elettronica aziendale e di internet.

Sicurezza sui luoghi di lavoro

Nel corso del 2022, oltre ad adempiere ai percorsi formativi previsti dal d.lgs. 81/2008, alla sorveglianza sanitaria e alla messa a disposizione di DPI nonché dei sistemi antincendio, si è provveduto in data 21.04.2022 a nominare i preposti individuati nei dirigenti dell'area tecnica e amministrativa nonché a potenziare il numero di addetti al primo soccorso in data 15.02.2022.

In data 18/11/2022, in virtù dell'applicazione di quanto previsto dalle normative sulla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro è stato eletto il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

Evento COVID-19

Le misure contenute nel "Piano aziendale per la gestione delle procedure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del virus covid-19 all'interno dei luoghi di lavoro", allegato al Documento di Valutazione dei Rischi, sono rimaste in vigore per tutto il 2022. Anche le disposizioni relative sia al divieto di partecipare a riunioni in presenza presso sedi esterne, sia il divieto di organizzazione di riunioni in sede con la partecipazione di soggetti terzi, fatte salve specifiche esigenze valutate di volta in volta dalla Direzione Generale sono rimaste valide per tutto il 2022. Inoltre, oltre ad aver mantenuto operative le disposizioni impartite con circolare dell'11/01/2022 fino al 31.03.2022 è stato, con la medesima circolare, disposta la consegna settimanale di mascherine FFP2 (nella misura di n. 2 mascherine a settimana pro capite) a tutti i dipendenti che utilizzassero il mezzo pubblico per recarsi al lavoro. Sempre al fine di limitare i contagi e garantire la salute dei lavoratori, con circolare interna del 31/01/2022 n. 97/2022 è stato disposto che i dipendenti conviventi con persona risultata positiva al COVID-19, laddove non avessero la possibilità di garantire l'isolamento del soggetto positivo, avevano la possibilità di richiedere alla Direzione Generale di lavorare in smart working fino alla negativizzazione del convivente. Diversamente, per coloro che potevano garantire l'isolamento del soggetto positivo, è stato previsto il lavoro presso gli uffici consortili utilizzando una mascherina FFP2 per i 10 giorni successivi all'ultimo contatto con il soggetto positivo.

In data 30/6/2022 è stato sottoscritto a livello nazionale il "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2/COVID-19 negli ambienti di lavoro" e, di conseguenza è stato aggiornato anche il protocollo consortile. Le principali novità hanno riguardato la previsione della possibilità (non obbligo) di misurare la temperatura, mentre è rimasto il divieto di accesso ai luoghi di lavoro con temperatura corporea superiore a 37,5°. È stato previsto che le persone in tale condizione fossero momentaneamente isolate e fornite di mascherina FFP2 ove non ne fossero già dotate. Per quanto riguarda, invece, l'utilizzo delle mascherine è stato eliminato l'obbligo di portare mascherine, nemmeno nei luoghi di lavoro. Il protocollo tuttavia raccomandava l'uso di FFP2 in alcune circostanze quali gli ambienti chiusi e condivisi da più lavoratori, gli ambienti di lavoro aperti al pubblico o all'utenza, quando non fosse possibile garantire un distanziamento sociale di almeno un metro, per i soggetti fragili oppure nel caso di specifiche indicazioni per alcune mansioni o gruppi di Lavoratori fornite dal Servizio di prevenzione (RSPP) o dal Medico Competente. Il Consorzio, alla luce di quanto riportato nel predetto Protocollo condiviso a livello nazionale, ha deciso di inserire tra le azioni di contrasto al virus SARS-CoV-2/COVID-19 la messa a disposizione dei lavoratori di mascherine facciali filtranti FFP2 il cui utilizzo, ancorché non obbligatorio, rimaneva caldamente consigliato. È stato, inoltre constatato, che i dipendenti pur in assenza di obblighi hanno continuato ad utilizzare mascherine di tipo chirurgico. Per tale ragione si è ritenuto opportuno, a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, di mettere a disposizione dei dipendenti anche le mascherine di tipo chirurgico.

Certificazione ISO 9001:2015

In data 28/11/2022, si è tenuto, presso i locali del Consorzio, l'audit di mantenimento della certificazione ISO 9001:2015. Nello specifico, l'auditor dell'ente certificatore "Bureau Veritas" ha verificato che, nel corso del 2022, il sistema di gestione della qualità interno al Consorzio è stato mantenuto e implementato.

Infatti, con nota protocollo n. 1880E/2022 del 29/11/2022, e successiva nota protocollo n. 1198/2022 dell'01/12/2022, veniva recepito e successivamente confermato, il buon esito dell'audit di mantenimento della sopra citata certificazione.

L'audit ha consentito di:

- confermare che il sistema di gestione è conforme a tutti i requisiti della norma di riferimento;

- confermare che l'organizzazione ha efficacemente realizzato ciò che ha pianificato;
- confermare che il sistema di gestione è in grado di soddisfare le politiche e gli obiettivi dell'organizzazione e valutare la capacità del sistema di gestione di garantire che l'organizzazione cliente soddisfi i requisiti applicabili di natura legale, regolamentare e contrattuale;
- identificare le aree per il potenziale miglioramento del sistema di gestione.

Accreditamento ISO 17025 : Laboratorio di prova accreditato per attività di testing

Nel corso del 2022 il Consorzio ha intrapreso un percorso per accreditare le attività di laboratorio di testing secondo quanto previsto dalla norma ISO 17025:2018. Le attività svolte hanno lo scopo di adeguare i processi interni che saranno oggetto di accreditamento per renderli conformi a quanto previsto dallo standard internazionale. Il percorso previsto per l'anno 2022 si è concluso con la sottomissione della richiesta da parte del Consorzio all' Ente Unico nazionale di accreditamento "Accredia" per l'accreditamento come Laboratorio di prova per l'interoperabilità degli applicativi in ambito informatico. Questo percorso vedrà il consorzio impegnato nel corso del 2023 per sostenere le prove necessarie a conseguire l'accreditamento.

Convenzione per l'affidamento ad Arsenà.IT di attività connesse alla realizzazione del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario regionale 2019-2023 (DDG di Azienda Zero n. 622/2019 e DGRV n. 252/2020) – Addendum.

La Convenzione "per l'affidamento al Consorzio Arsenà.it di attività connesse alla realizzazione del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale 2019-2023 (DDG di Azienda Zero n. 622/2019 e DGRV n. 252/2020)" regola i rapporti tra il Consorzio Arsenà.IT e le Aziende SSSR sottoscrittrici per la realizzazione, nel triennio 2020/2022, di alcune linee progettuali del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale 2019/2023, approvato in schema con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 622/2019 e presa d'atto regionale di cui alla DGRV n. 252/2020, integrato in ragione delle esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid-19.

La Convenzione prevede un corrispettivo per il triennio a favore del Consorzio pari a € 15.750.000,00 ed è stata sottoscritta da Azienda Zero in data 16.6.2020 e da Arsenà.IT in data 17.6.2020.

Azienda Zero, che ha curato la raccolta progressiva delle ulteriori firme da parte delle Aziende SSR, ha completato nel corso dell'esercizio 2021 l'acquisizione di tutte le sottoscrizioni.

Durante la seduta del 23 febbraio 2022 dell'Assemblea dei Soci del Consorzio Arsenà.IT, è stato approvato all'unanimità dei presenti il testo di uno specifico addendum contrattuale con la previsione di proroga della citata convenzione di 24 mesi, senza aumento di finanziamento. Il nuovo termine della convenzione, pertanto, è previsto il 31.12.2024.

Con nota prot. n. 370/2022 del 21.4.2022, al fine di dar seguito a quanto approvato dall'Assemblea dei Soci di Arsenà.IT, è stato inviato alle consorziate lo schema approvato del suddetto addendum per l'adozione dei relativi provvedimenti aziendali di recepimento, da trasmettersi al Consorzio e prodromici alla raccolta delle sottoscrizioni. Nel mese di luglio 2022 il Consorzio ha iniziato la raccolta delle sottoscrizioni con firma digitale del documento originale e l'iter di sottoscrizione si è concluso con la firma di Azienda Zero in data 10.01.2023.

Con riferimento all'attività prevista in Convenzione sono state richieste o specificate le seguenti attività:

nel 2020:

- con nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto (prot. n. 4525 del 7.1.2020) di approvazione da parte della CRITE della Proposta tecnico economica di Arsenà.IT (rif. nota di Azienda Zero prot. n. 24623 del 16.12.2019) si è definito il carattere di continuità del supporto offerto dal Consorzio nelle more della formalizzazione dell'incarico stesso;
- con nota di Azienda Zero (prot. n. 5254 del 6.3.2020) in merito alla continuità delle attività di supporto all'operatività del FSEr è stata presentata richiesta per l'attivazione di specifica piattaforma informatica ad uso infografico e per l'attivazione della piattaforma per l'utilizzo della telemedicina;

- con note di Azienda Zero (prot. n. 6040 del 13.3.2020 e prot. n. 9971 e n. 9972 del 30.4.2020) sono state riviste alcune priorità del SSR dovute all'emergenza Covid-19;
- con nota prot. Azienda Zero 21535/2020 del 21.9.2020 – prot. Arsenàl.IT n. 361/2020 del 21.9.2020 si è richiesto un riscontro alla richiesta di esperto in “digital health” per collaborazione con il Governo della Repubblica di Serbia;
- è stata richiesta la “Valutazione nuovo servizio per gestione accesso Covid Point” del 16.11.2020 (prot. Arsenàl.IT n. 775E/2020 del 16.11.2020 e n. 516/2020 del 26.11.2020).

nel 2021

- supporto in relazione all'anagrafe regionale (prot. Arsenàl n. 233/21 del 17.03.2021 e n. 283E/21 del 24.03.2021 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021);
- supporto in relazione ad attività tecnica per la redazione di gare regionali (prot. Arsenàl n. 304E/21 del 23.03.2021, n. 235/21 del 24.03.2021 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021);
- supporto per preparazione dell'incontro con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (prot. Arsenàl n. 522E/21, n. 490/21 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021); adeguamento app Sanità km zero per certificato vaccinale e DGC (prot. Arsenàl n.628E/21, n. 614 /21 e n. 675E);
- stesura specifiche tecnico-funzionali per un applicativo in merito alle operazioni di bonifica anagrafica (prot. Arsenàl n. 902E/21 del 31.08.2021, n. 985/21 e n. 1460E/21);
- supporto per gara regionale applicativo 118 (prot. Arsenàl n. 939E/21 del 14.09.2021, n. 979/21 del 23.09.2021 e n. 1007E/21 del 29.09.2021);
- valutazione effort per progettazione e sviluppo del riconoscimento biometrico in app (prot. Arsenàl n. 1067/21 del 12.10.2021);
- nomina per Tavolo Regionale Assistenza Protesica in riferimento a DGR della Regione Veneto n.850 /2017 e Decreto Area Sanità e Sociale n. 116/2017 (Prot. Arsenàl n.1249/21 del 20.12.2021); sviluppo cruscotti di monitoraggio farmaceutica (prot. Arsenàl n. 1008E/21 del 29.09.2021, n. 1075 /21 del 21.10.2021 e n.1250/21 del 20.12.2021).

nel 2022

- Partecipazione al gruppo “Coordinamento Regionale Qualità” (prot. Arsenàl n. 224E/22 del 10.02.2022, n. 131/22 del 11.02.2022, n. 279E/22 del 21.02.22 e n. 160/22 del 22.02.2022);
- Attività di comunicazione istituzionale sulle tematiche FSEr, applicativi sanitari regionali ed in genere tutti gli strumenti informatico-sanitari (prot. Arsenàl n. 317E/22 del 28.02.2022);
- Coinvolgimento per la definizione delle esigenze in merito allo sviluppo della piattaforma di prescrizione farmaceutica (prot. Arsenàl n. 808E/22 del 30.05.2022);
- Progettazione e sviluppo della funzionalità di prenotazione "extra-login" in app Sanità km zero Ricette (prot. Arsenàl n. 979E/22 del 21.06.2022, n. 1135E/22 del 13.07.2022, n. 1176E/22 del 19.07.2022, n. 1391E/22 del 30.08.2022, n.1484E/22 del 15.09.2022, n. 1013/22 del 28.09.2022 e n. 1583/22 del 04.10.2022);
- Specifiche funzionali gestione protesica maggiore (prot Arsenàl n.903/22 del 04.08.2022)
- Attività correlate a adozione della codifica LOINC in Veneto (prot. Arsenàl n. 1906E/2022 del 02.12.2022);
- Compilazione dei piani operativi di Comunicazione e Formazione afferenti al Piano per l'incremento delle competenze digitali (prot. Arsenàl n. 1817E/22 del 17.11.2022,n.1202/2022 del 02.12.2022 e n. 1930E/22 del 07.12.2022).

Nel corso dell'anno 2022 sono state fornite le principali attività di supporto di seguito sintetizzate (per ordine di assorbimento impegno risorse):

Passaggio a SPID/CIE per accesso ai servizi Sanità km zero

- chiusura/aggiornamento documentazione:
 - specifiche tecniche gestione dati di contatto (aggiornamento);
 - mockup e label testuali app gestione dati di contatto in Sanità km zero Ricette;
 - bozza mockup e label testuali schermate procedura di gestione dati di contatto;
 - testi e grafiche template MailUP per SMS e e-mail di validazione dati di contatto;
 - bozza checklist test gestione dati di contatto in app Sanità km zero Ricette;
 - DPIA per gestione dati di contatto nei servizi Sanità km zero (aggiornamento);
- processo funzionale di acquisizione dati di contatto in portale Sanità km zero Fascicolo (aggiornamento per adeguamento a nuove funzionalità introdotte nel 2022 nel portale);
- individuazione e condivisione con Azienda Zero della soluzione definitiva per il recupero dei dati di contatto da MyRegistry.
- report sull'uso dei servizi Sanità km zero relativo al I trimestre 2022;
- mappatura template MailUP esistenti nella lista Utenti_IMS, eliminazione di quelli in disuso in accordo con Azienda Zero.

Prenotazione CUP Online extra-login via app

- predisposizione materiali, mockup interattivi e app demo per sessioni demo (2 totali) con Presidenza regionale;
- progettazione del servizio (naming e logo, definizione customer journey e casi d'uso, analisi tecnico-funzionali e partecipazione a incontri su tematiche privacy);
- produzione documentazione (e successive plurime revisioni a seguito di richieste di integrazioni o modifiche):
 - tecnica (API parsing PDF)
 - funzionale
 - grafica/UX e label testuali
 - info-formativa per cittadini e operatori
 - privacy;
- definizione modello di assistenza regionale;
- sviluppo del codice sorgente dell'applicazione PrenotaVeloce! e dell'API per il parsing PDF;
- stesura checklist ed esecuzione test funzionali, UX/grafici e accessibilità, produzione relativi report;
- conduzione attività di analisi della Customer satisfaction pre-rilascio, produzione report.

Servizi Sanità km zero - Attività continuative

- monitoraggio funzionale e analytics dei servizi, individuazione e segnalazione bug;
- gestione ticket di competenza;
- gestione recensioni store e commenti su blog sanitakmzero.it;
- report sull'uso dei servizi Sanità km zero relativo al III trimestre 2022;
- analisi risposte questionario di valutazione del portale Sanità km zero Fascicolo, stesura relativo report, presentazione risultati con focus su confronto pre e post modifica della UX di navigazione;
- conduzione incontri periodici con fornitore del portale Sanità km zero Fascicolo per confronto su open issue e stato delle attività in corso.

Portale Sanità km Zero Fascicolo:

- Estensione del nucleo minimo del FSE - Screening;
- Analisi dello stato ex ante nell'ambito dello screening tramite assessment in ULSS e incontri con Azienda Zero.
- Supporto ai fornitori per l'implementazione dei servizi, avvio dell'analisi relativa all'indicizzazione dei referti di screening sul fascicolo.
- Redazione di specifiche tecniche, grafico-funzionali, documenti di analisi, check-list per test funzionali, grafici e di accessibilità per l'implementazione del modello relativo alla pubblicazione della documentazione di screening sul portale.
- Aggiornamento del modello di assistenza a seguito del rilascio delle funzionalità che saranno implementate nel Portale SKZ Fascicolo in ambito screening.

- Attività di comunicazione e redazione della relativa documentazione: definizione testi per mail notifiche screening, definizione FAQ, definizione testi per sito SKZ, siti ULSS, sito Portale Sanità Regione del Veneto, incontro di aggiornamento con uffici URP.
- Definizione del modello per la sottoscrizione delle notifiche sul portale con focus sulle notifiche di screening e successiva redazione di specifiche funzionali relative a sottoscrizioni e notifiche.
- Attività di validazione test tramite piattaforma di test, predisposizione attività di testing funzionale tramite pubblicazione di referti di screening in test, attività di testing funzionale e grafico con successiva stesura di report.
- Prenotazione CUP online ed estensione cvp:
 - Predisposizione checklist e report di test per prenotazione portale FIX seconda tranches
 - Predisposizione checklist e report di test per prenotazione portale: appuntamenti da calendario
 - Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Specifiche grafico funzionali gestione ricette specialistiche in Portale Sanità km zero Fascicolo)
 - Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Eventi Google Analytics portale Sanità km zero Fascicolo)
- Predisposizione checklist e report di test per disattivazione analytics in portale
- Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (FAQ Portale Sanità km zero Fascicolo)
- Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Specifiche grafico funzionali gestione ricette specialistiche in Portale Sanità km zero Fascicolo)
- Predisposizione checklist e report di test per LOGICHE ACCESSO APP E ARCHIVIAZIONE
- Aggiornamenti funzionalità di prenotazione (Richiesta disponibilità e gestione della prenotazione, Visualizzazione e classificazione prescrizioni in app)
- Predisposizione checklist e report di test per hotfix visualizzazione ATNA da portale SKZ
- Predisposizione checklist e report di test per prenotazione portale - nuova navigazione (restyling portale)
- Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Nuova navigazione portale e appuntamenti da MEF-20 - Vademecum assistenza regionale)
- Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione per template messaggi relativi a prenotazione asincrona
- Predisposizione check list e report di test per aggiornamento RVE-102/103
- Raccolta e analisi requisiti per Assessment apertura agende dei CUP alla prenotazione sincrona via servizio iCUP
- Monitoraggio e ampliamento nucleo minimo:
 - Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Specifiche grafico funzionali Portale SKZ Fascicolo - documenti clinici episodi ricovero e PS)
- Adeguamento portale per Veneto Escape per deleghe:
 - Recupero e studio documentazione prodotta negli anni precedenti al fine di comprendere lo stato dell'arte
 - Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Specifiche grafico funzionali Portale SKZ Fascicolo - Deleghe ad evento e generiche)
- Valutazione portale SKZ:
 - Analisi funzionale per definizione funzionalità e stesura documentazione (Specifiche grafico funzionali opzione Valuta su Portale Sanità km zero Fascicolo)

Portale Operatore:

- Prenotazione da Portale Operatore:
 - Analisi e definizione delle specifiche funzionali e dei testi, redazione delle checklist e test della soluzione implementata per l'estensione della funzionalità di prenotazione in modalità sincrona da parte degli operatori. L'estensione ha previsto l'introduzione del recupero delle informazioni per prescrizioni "in carico", prenotabili in sincrono e prenotate mediante i servizi di interoperabilità CUP, delle informazioni di appuntamento, del promemoria di prenotazione in PDF e delle possibilità di cancellare tali appuntamenti.

Progetto: piattaforma regionale di telemedicina:

- Coordinamento del Gruppo di Lavoro della telemedicina, redazione della documentazione funzionale relativa ai casi d'uso (televisita, teleriabilitazione, telerefertazione, telemonitoraggio, teleassistenza, teleconsulto e teleconsulenza, teleassistenza). È stata inoltre prodotto un documento relativo alle specifiche tecniche di integrazione e un ulteriore documento tecnico in cui sono stati descritti i contesti organizzativi (comprendendo l'architettura di riferimento della piattaforma regionale di telemedicina, con i relativi attori e ruoli), i requisiti tecnologici della soluzione regionale (comprendendo la sicurezza applicativa, lo sviluppo della soluzione, le garanzie di performance, l'accessibilità dell'operatore e le stampe/ report. Sono state inoltre trattate le relative funzionalità previste dai servizi di telemedicina, analizzandole in funzionalità trasversali e specifiche per i vari

servizi. Infine, l'ultimo capitolo, viene descritta la parte relativa alle integrazioni con FSSEzero, con i dipartimentali già esistenti, i sistemi di firma digitale e lo standard di interoperabilità di riferimento. Infine è stato aggiornato il documento relativo alla definizione degli standard di telemedicina. Il progetto è stato concluso nel mese di settembre.

Progetto ADI:

- Supporto al coordinamento per il progetto ADI, predisposizione ed esecuzione delle attività di simulazione della fase di presa in carico, conseguente redazione della versione aggiornata delle specifiche di processo per la presa in carico in ADI (e del relativo dataset) e della prima versione della presa in carico in Cure Palliative Domiciliari, aggiornamento del documento riportante le funzionalità legate alla cartella unica delle cure domiciliari, redazione delle versioni aggiornate delle specifiche tecniche di integrazione e CDA, esecuzione della prima attività di verifica delle evidenze di test caricate dal fornitore, supporto al fornitore di Azienda Zero per la parte di sviluppo soluzione, incontri di assessment presso le Aziende consorziate.

Consolidamento e sviluppo dei servizi per l'interoperabilità tra i sistemi regionali di FSE e monitoraggio degli Indicatori AgID e LEA:

- Coordinamento e stesura del piano di adeguamento tecnologico richiesto dal MITD (Ministero per l'innovazione e la transizione digitale) ora DTD (Dipartimento per la trasformazione digitale) nell'ambito dell'investimento M6 C2 1.3.1 del PNRR (Potenziamento FSE 2.0)
- Partecipazione ai sette gruppi di lavoro regionali istituiti nell'ambito dell'investimento M6 C2 1.1.1 del PNRR (Digitalizzazione DEA), stesura dell'allegato tecnico riportanti le specifiche di integrazioni con FSSEZERO e adeguamento delle specifiche tecniche necessarie per i sette capitolati di gara previsti.

Avvio Progetto SIO:

Le attività del progetto SIO si possono categorizzare in due macro categorie di Governance e Tecniche. Nelle attività di Governance rientro le attività di gestione, consulenza dei vari gruppi tematici istituiti da Azienda Zero in fase iniziale di progetto quali GT Clinico, GT SIO, GT Infrastruttura e altri gruppi nati in seguito quali: Gruppo Multidisciplinare, Gruppo Rischio, attività di consulenza al controllo e alla schedulazione presso le aziende. Fanno parte della categoria Tecnica le attività di analisi e stesura specifiche redatte al fine di integrare i dipartimentali al nuovo SIO, sviluppo di piattaforme per i pre-test e test di scenario, attività di consulenza ai fornitori e alle RTI per guidarli nelle implementazioni.

- Governance:
 - Attività di consulenza ad Azienda Zero per la gestione del progetto SIO, verbali, preparazione materiale, preparazione di documenti per l'Area Sanità Sociale, preparazione di comunicazioni ufficiali, partecipazione agli allineamenti con le RTI, definizione del processo di collaudo del progetto (Integrazioni, Funzionalità applicative, Connettività, Infrastruttura, Configurazione SIO, Migrazione dati)
 - Attività di consulenza alle Aziende Sanitarie/Aziende Ospedaliere/IOV nella gestione del progetto: confronto con i fornitori, partecipazione e schedulazione Gruppi di Lavoro Aziendale
 - Attività di consulenza nella revisione dei verbali dei GDL Sovralotto
 - Attività di consulenza nella revisione dei verbali dei GDL Lotto
 - Attività di consulenza per la configurazione di A.Re.A
 - Attività di consulenza per la configurazione di HTS
 - Attività di consulenza per la definizione degli avvisi in base al risultato ottenuto dai RTI, e fornitori dipartimentali.
 - Attività di consulenza per gli incontri del GT SIO: preparazione materiale, analisi delle criticità riportate negli incontri, redazione note incontro.
 - Attività di coordinamento del GT Clinico: schedulazione incontri, note incontro, preparazione del materiale
 - Attività di consulenza al GT Infrastruttura: preparazione materiale, note incontro, compartecipazione alla stesura dei file "Endpoint Servizi FSSEzero_AULSS X" e Linee Guida GdL Infrastruttura
 - Attività di consulenza a chiamata relativamente alla privacy
- Tecniche:
 - Definizione o adeguamento specifiche di integrazione per le attività propedeutiche all'avvio del progetto SIO;
 - Definizione o adeguamento Checklist di test per le attività propedeutiche all'avvio del progetto SIO;

- Definizione Checklist di test di projecathon per le attività propedeutiche agli avvisi dei distretti coinvolti nel progetto SIO;
- Attività di consulenza e test per gli applicativi RTI del progetto SIO;
- Attività di consulenza e test per le componenti regionali del progetto SIO;
- Attività di consulenza e test per gli applicativi aziendali coinvolti nel progetto SIO;
- Sviluppo di piattaforma per i test di: Attribute Provider, XDS, SIT, LIS, RIS, code PS, CUP mobile;
- Attività di consulenza, analisi e test su applicativo Anagrafe;
- Attività di consulenza e test su applicativo A0Match;

Attività Info-formative verso cittadini e operatori:

- Attività di info-formazione e aggiornamento sul progetto FSE e relativi servizi Sanità km zero rivolte ad operatori delle Aziende del SSSR, con particolare attenzione ai referenti di URP/Uffici Comunicazione, tramite Gruppi di lavoro periodici e appuntamenti di formazione specifica.
- Attività di comunicazione agli utenti tramite il costante aggiornamento delle informazioni presenti online riguardanti i servizi Sanità km zero e le opportunità date dall'introduzione e sviluppo di servizi sanitari digitali. Attività di raccolta e analisi dei bisogni degli utenti, attività di disegno partecipato per il miglioramento dei servizi con la collaborazione di un gruppo di cittadini volontari (oltre 6.000 iscritti) denominato Club Innovatori Sanità km zero.
- Attività di raccolta e analisi dell'esperienza utente per il miglioramento dell'usabilità e accessibilità dei servizi Sanità km zero, redazione specifiche grafiche relative ai servizi sanitari digitali rivolti al cittadino in base ai principi della User Experience e User Interface
- Monitoraggio e analisi continuativa dei feedback sui servizi Sanità km zero Ricette e Sanità km zero Fascicolo, al fine di rilevare eventuali problematiche o proposte migliorative, per assicurarne la massima usabilità e diffusa adozione tra i cittadini, nonché gestire i rapporti con gli utenti dei servizi.
- Coordinamento e compilazione di assessment richiesti dal MEF e dal Ministero della Salute per la rilevazione dei fabbisogni tecnologici nell'ambito dei finanziamenti del PNRR
- Coordinamento compilazione piani operativi di comunicazione e formazione PNRR M6 C2 1.3.1
- Partecipazione e coordinamento dei gruppi di lavoro regionali e nazionali relativi a Telemedicina , FSEr.
- Partecipazione attiva al Coordinamento Regionale per la Qualità dei servizi sanitari

Progettazione Cruscotti:

- Realizzazione di report sullo stato di adempimento degli obiettivi dei Direttori Generali secondo quanto previsto nella DGR n.958 del 13 luglio 2021 e già monitorati con strumenti di Business Intelligence resi disponibili ai Sistemi Informativi delle Aziende.
- Supporto tecnico organizzativo per la definizione dei nuovi indicatori per la misurazione degli obiettivi dei Direttori Generali delle Aziende Sanitarie in ottemperanza di quanto previsto nella DGR n.709 del 14 giugno 2022.
- Realizzazione di 3 cruscotti per il monitoraggio degli obiettivi LEA per i Processi di supporto: E.S. 5.1, E.S.5.2 e S.S.1.1.
- Estensione del monitoraggio sull'andamento e qualità dell'indicizzazione dei documenti da parte delle Aziende attraverso l'aggiornamento delle dashboard a disposizione dei Sistemi informativi.
- Aggiornamento del cruscotto "Attuazione Delibera MMG PLS 2172" ospitato nel portale operatori.
- Realizzazione di nuova soluzione tecnologica (su provider AWS) dell'architettura che ospita i cruscotti, nel rispetto dei più avanzati criteri di sicurezza (come poi rilevato nella DPIA relativa alla SDU del 2022).
- Nuovi sviluppi, gestione ed evoluzione dei cruscotti, in particolare in riferimento al monitoraggio degli obiettivi dei DDGG aziendali; gestione dell'infrastruttura dell'uso secondario dei dati in conformità dei criteri di sicurezza e di privacy.

Cruscotti Farmaceutica:

- Coordinamento generale del progetto "Monitoraggio farmaceutica", con coordinamento dei tavoli tecnici atti a definire le specifiche funzionali dei cruscotti, con particolare attenzione ai cruscotti per la farmaceutica territoriale, ritenuti prioritari: definizione delle funzionalità, degli indicatori e degli algoritmi da applicare. Stesura delle specifiche funzionali "Struttura generale - Monitoraggio farmaceutico - v1.0" e delle specifiche funzionali "Monitoraggio farmaceutico (fase B): recupero di dati identificativi degli assistiti".
- Consulenza ad Azienda Zero nella progettazione dell'infrastruttura Data Lifecycle Management (DLM) che ospita i cruscotti "Monitoraggio farmaceutica" e nella costruzione dei processi di elaborazione dei dati dal data Warehouse regionale alla piattaforma DLM. Attività data management e data analysis per l'implementazione degli algoritmi alla base dei cruscotti.

- Sviluppo in ambiente Tableau di test dei cruscotti per la farmaceutica territoriale dedicati ai Servizi farmaceutici aziendali ULSS e regionali, a UOC HT e di quelli dedicati agli MMG. Predisposizione dei manuali dei cruscotti e del documento di "Metodi di calcolo per i cruscotti di farmaceutica territoriale" a supporto dell'utilizzazione dei cruscotti.
- Consulenza ad Azienda Zero nelle attività di analisi privacy e predisposizione documenti amministrativi, in particolare per la nomina di Arsenà.IT in qualità di sub responsabile al trattamento dei dati per il progetto "Monitoraggio farmaceutica", nella predisposizione della bozza di DPIA per la valutazione di impatto del trattamento relativo al monitoraggio farmaceutico.

Supporto tecnico attività di integrazione con servizi regionali:

- Partecipazione agli incontri interregionali, ministeriali e regionali e analisi relativamente all'integrazione di ANA a AUR ed Anagrafe Zero.
- Attività di consulenza per l'integrazione di alcuni applicativi regionali con Anagrafe Zero (in particolare per attività di partecipazione a incontri, analisi della profilazione da adottare in Anagrafe Zero e/o test di labeling): SIRMI, Negrar, CREV,
- Attività di supporto per l'analisi delle funzionalità del sistema Anagrafe Unica Regionale (AUR) in relazione ai servizi esposti da Anagrafe Zero: gestione neonati, gestione identità sopra-soglia, gestione dati di contatto, gestione delle identità di categoria 90, gestione identità prive di residenza, gestione delle identità sulla base delle notifiche provenienti dal Ministero Salute - Sistema Tessera Sanitaria.
- Attività di supporto all'utilizzo dell'applicativo A0 Match da parte delle Aziende ai fini dell'avvio del SIO
- Redazione delle specifiche funzionali per gli strumenti a supporto del SIO (A0 match);
- Supporto alla progettazione e, attività di test funzionali e messa in produzione di nuove funzionalità del della Sistema di gestione codifiche;
- Attività di monitoraggio della mappatura dei codici aziendali di prestazione con il sistema di codifiche regionale Catalogo Veneto Prescrivibile (CVP)
- Supporto alla progettazione delle nuove funzionalità di Anagrafe Zero regionale, attività di test di integrazione dei servizi esposti dal sistema anagrafico, e adeguamento del relativo modello organizzativo;
- Attività di definizione delle specifiche funzionali per l'applicativo A2 Patient Manager necessario per gestire le bonifiche delle posizioni anagrafiche, e attività di test funzionali. L'applicativo è stato messo in produzione in dicembre 2022 con le funzionalità prioritarie.
- Attività di testing degli applicativi dei fornitori di MMG/PLS e farmacie per la gestione della dematerializzazione della ricetta farmaceutica non a carico del SSN.
- Attività di coordinamento per l'avvio della dematerializzazione della ricetta farmaceutica non a carico del SSN.
-

Il dettaglio delle attività è riportato nelle rendicontazioni periodiche di cui alle note prot. n. 129/2022 del 10.2.2022, n. 237/2022 del 10.3.2022, n. 332/2022 del 7.4.2022, n. 422/2022 del 9.5.2022, n. 525/2022 del 9.6.2022, n. 698/2022 del 8.7.2022, n. 911/2022 del 9.8.2022, n. 960/2022 del 9.9.2022, n. 1055/2022 del 10.10.2022, n. 1133/2022 del 10.11.2022, n. 1222/2022 del 12.12.2022, n. 7/2023 del 10.1.2023.

Il progetto, con un corrispettivo totale massimo per Arsenà.IT di euro 15.750.000, con calcolo del saldo, a credito o a debito al termine del periodo di validità del progetto, sulla base delle effettive giornate uomo erogate da Arsenà.IT, ha concorso al valore della produzione dell'esercizio 2022 per euro 2.972.280.

PROGETTO Conect4Children Collaborative Network for European Clinical Trials For Children (C4C)

Il progetto europeo Conect4Children Collaborative Network for European Clinical Trials For Children (C4C), della durata di mesi 72 a partire dal 1° maggio 2018, vede la partecipazione di Arsenà.IT come partner e ha l'obiettivo di migliorare la sostenibilità e l'impatto della ricerca sulla medicina pediatrica attraverso l'individuazione di percorsi clinici comuni. Al progetto, presentato in risposta a un bando del programma Innovative Medicines Initiative 2 (IMI 2) e coordinato dalla Fondazione Penta Onlus, partecipano un totale di 43 partner provenienti da diversi Paesi europei.

Come per il 2021 Arsenà.IT ha partecipato a diverse videoconferenze progettuali, sia nell'ambito delle attività del Work Package 4 "Scientific Advice, feasibility and innovation" (WP4), sia per i consueti meeting di progetto con i molti partner inclusi. Vi è stata inoltre una progressiva ripresa degli incontri

diretti con a giugno u.s. l'Assemblea Generale di progetto, in Belgio (Ghent) focalizzata sulle prospettive future dell'iniziativa C4C.

Come per gli anni precedenti, le attività che hanno visto coinvolto il Consorzio riguardano la gestione del gruppo di esperti in *Health Technology Assessment* (HTA) a supporto delle istituzioni selezionate per lo sviluppo di trial clinici dedicati ai farmaci per pazienti in età pediatrica. Il Gruppo HTA si è focalizzato sul processo di verifica della rimborsabilità dei farmaci, anche a seguito dell'articolo pubblicato dallo stesso Gruppo, ad inizio 2022, sul *British Journal of Clinical Pharmacology* dal titolo: "Health Technology Assessment of Paediatric Medicines: European Landscape, Challenges and Opportunities inside the Conect4children project".

Il progetto, con un finanziamento massimo totale per Arsenal.IT di euro 187.500, è ancora in corso nell'anno 2022 ed ha concorso al valore della produzione dell'esercizio medesimo per Euro 27.214.

Per il progetto Arsenal.IT ha ricevuto un pre-finanziamento di euro 40.625 nel 2018, un secondo acconto di euro 18.323 nel 2019, un terzo acconto di euro 16.346 per la rendicontazione del secondo anno progettuale (maggio 2019-aprile 2020), un quarto acconto di Euro 13.813 per la rendicontazione del terzo anno progettuale (maggio 2020-aprile 2021) e un quinto acconto di Euro 31.787,26 per la rendicontazione del quarto anno progettuale (maggio 2021-aprile 2022). I successivi acconti e il saldo saranno erogati dalla Commissione Europea, per il tramite del coordinatore progettuale, con cadenza indicativamente annuale e previa approvazione della rendicontazione presentata.

Supporto nella definizione dei sistemi di monitoraggio del piano investimenti e delle relative procedure di approvvigionamento (fase V)

Nel corso del 2022, Arsenal.IT e l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale hanno perfezionato gli atti convenzionali relativi al progetto "Supporto e avvio al monitoraggio dei servizi esternalizzati" (fase IV)". In continuità con gli anni precedenti, il progetto, con durata dal 3.5.2022 al 2.5.2023 prevede un corrispettivo massimo a favore del Consorzio pari a € 53.040,00, da calcolarsi a consuntivo in base alle effettive giornate/uomo erogate. Le attività di progetto si riassumono in:

- Supporto al DEC nella gestione del monitoraggio e controllo dei contratti in corso
- Progettazione e supporto nell'implementazione di nuovi sistemi di verifica e monitoraggio, per i contratti ritenuti prioritari.
- Supporto nella progettazione e implementazione di nuovi sistemi di governo e gestione dei contratti

Il progetto ha concorso al valore della produzione dell'esercizio 2022 per Euro 21.468.

Iniziative concluse nel corso del 2022

Supporto nella definizione dei sistemi di monitoraggio del piano investimenti e delle relative procedure di approvvigionamento (fase IV)

Il progetto "Supporto nella definizione dei sistemi di monitoraggio del Piano Investimenti e delle relative procedure di approvvigionamento (fase IV)" vede la partecipazione di Arsenal.IT quale erogatore di servizi per l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale per il periodo 3.05.2021 - 2.05.2022.

Nel corso del 2022 è proseguita l'attività avviata durante la fase I e proseguita con la fase II, con supporto agli uffici competenti di ULSS 4 (in particolare UU.OO. "Servizio Tecnico" e "Provveditorato, economato e gestione del logistica) e alla Direzione Amministrativa, con focus sulle seguenti attività:

- Supporto alla fase di progettazione della documentazione di gara e alle attività propedeutiche all'avvio del servizio;
- Supporto al monitoraggio e controllo dei servizi in outsourcing individuati dall'Azienda ULSS 4, in particolare in area sanitaria;
- Supporto alla definizione di un percorso formativo per i responsabili della fase di esecuzione del servizio;

- Supporto nella programmazione delle attività prioritarie per l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il progetto, si è concluso nel 2022 con un valore totale di euro 46.240, di cui euro 22.570 prodotto nell'esercizio.

Principi di redazione

(Rif. artt. 2423 - 2423-bis c.c.)

Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., i valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. La nota integrativa è stata redatta in migliaia di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità, correttezza, prudenza, competenza e del principio generale della rilevanza, nel presupposto della continuità aziendale.

In ottemperanza del principio della chiarezza il bilancio d'esercizio è stato redatto in modo da rendere comprensibili le informazioni fornite, la lettura dei dati ed il processo di formazione del risultato economico. A tal fine le voci di bilancio sono state indicate singolarmente senza operare alcuna compensazione di partite.

In ottemperanza dei principi di veridicità e correttezza, il bilancio d'esercizio è stato redatto esponendo valori ed informazioni attendibili in modo da fornire una rappresentazione corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'esercizio fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari rispetto a quelle richieste dalla normativa vigente.

In ottemperanza del principio della prudenza eventuali elementi eterogenei sono stati valutati separatamente; gli utili vengono rilevati solo se realizzati e le perdite anche se probabili.

In ottemperanza del principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In ottemperanza del principio della rilevanza un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

(Rif. artt. 2423, quinto comma, c.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, comma 5, del Codice Civile

Cambiamenti di principi contabili

(Rif. art 2423-bis, comma 1, n.6, c.c.)

Non si è fatto ricorso al cambiamento di alcun principio contabile rispetto al bilancio dell'esercizio precedente

Correzione di errori rilevanti

(Rif. art 2423-bis, comma 1, n.6, c.c.)

Nel corso dell'esercizio non sono emersi errori rilevanti da correggere.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

(Rif. art 2423-ter, comma 5, c.c.)

Il bilancio è stato redatto secondo il nuovo schema proposto dal OIC n.12; le relative voci sono comparabili con le corrispondenti voci del bilancio precedente.
Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

I criteri di valutazione applicati alle singole voci di bilancio sono descritti nei relativi paragrafi della nota integrativa.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

I piani di ammortamento sono stati elaborati tenendo conto dell'arco temporale entro cui si stima che dette immobilizzazioni producano utilità.

Le immobilizzazioni immateriali (totale euro 9.212) si riferiscono a "costi d'impianto e di ampliamento" (trattasi di spese connesse alla variazione dello statuto consortile), all'acquisizione di "programmi software in licenza d'uso" e a "migliorie su beni di terzi" (sede consortile).

Ammortamenti

Le immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, subiscono un processo di ammortamento sistematico, basato sulla loro presunta vita utile.

Non sono state operate modifiche, rispetto all'esercizio precedente, nella adozione dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati, in quanto i programmi aziendali di utilizzazione dei cespiti risultano immutati.

I coefficienti ritenuti congrui in relazione ai criteri di valutazione sanciti dall'art. 2426 del Codice Civile sono i seguenti:

- Costi di impianto e di ampliamento 20%
- Migliorie su beni di terzi (durata residua contratto di locazione)

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione, maggiorato degli oneri di diretta imputazione ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Il valore delle immobilizzazioni materiali (totale euro 67.891) si riferisce ad "attrezzature varie", "mobili e macchine d'ufficio", "macchine elettroniche d'ufficio" ed "arredamento"; le quote di ammortamento imputate a conto economico, sono state calcolate, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, ben rappresentato dalle aliquote ordinarie stabilite dalla normativa tributaria.

I beni di valore unitario inferiore ad euro 516, se esistenti, sono stati invece integralmente ammortizzati nel periodo d'imposta.

Sui beni entrati in funzione nell'esercizio sono stati calcolati ammortamenti con aliquote ridotte alla metà di quelle anzidette, per tenere conto della loro partecipazione media al processo produttivo.

Ammortamenti

Le immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, subiscono un processo di ammortamento sistematico, basato sulla loro presunta vita utile.

Non sono state operate modifiche, rispetto all'esercizio precedente, nella adozione dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati, in quanto i programmi aziendali di utilizzazione dei cespiti risultano immutati.

I coefficienti ritenuti congrui in relazione ai criteri di valutazione sanciti dall'art. 2426 del Codice Civile sono i seguenti:

- Mobili e macchine d'ufficio 12%
- Attrezzature 15%
- Macchine elettroniche d' ufficio 20%
- Arredamento 15%

Leggi sulla rivalutazione monetaria

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 della L.72/83, così come richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni tuttora in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria, né si è derogato ai criteri legali di valutazione.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	49.671	425.318	474.989
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	36.660	342.435	379.095
Valore di bilancio	13.011	82.883	95.894
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	3.040	18.395	21.435
Ammortamento dell'esercizio	6.839	33.387	40.226
Totale variazioni	(3.799)	(14.992)	(18.791)
Valore di fine esercizio			
Costo	52.711	443.713	496.424
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	43.499	375.822	419.321
Valore di bilancio	9.212	67.891	77.103

Attivo circolante

Rimanenze

La voce "rimanenze finali" (euro 117.621) va interamente riferita a "lavori in corso su ordinazione" di durata infrannuale e/o ultrannuale.

I progetti di durata infrannuale sono stati valutati a costo specifico.

I progetti di durata ultrannuale relativi a servizi aventi carattere unitario e con ciclo di produzione superiore ai 12 mesi, sono stati valutati sulla base dei corrispettivi pattuiti maturati (criterio della "percentuale di completamento" con il metodo "cost to cost").

Nei costi di acquisto e/o produzione sono stati computati anche i costi accessori e tutti i costi direttamente imputabili alle commesse.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	92.608	25.013	117.621
Totale rimanenze	92.608	25.013	117.621

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti (totale euro 790.980, di cui euro 760.141 per servizi ai consorziati, euro 3.203 verso fornitori ed euro 27.636 verso erario) sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo. Si segnala che è ancora in contestazione da Azienda Zero una fattura di importo pari ad euro 46.062 relativa al servizio di Responsabile Protezione dei Dati erogato dal Consorzio a favore dei consorziati, credito ancora prudenzialmente presidiato per l'intero ammontare da apposito fondo svalutazione crediti costituito nei precedenti esercizi.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.219.449	(459.308)	760.141	760.141
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	68.360	(40.724)	27.636	27.636
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.678	525	3.203	3.203
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.290.487	(499.507)	790.980	790.980

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Nel rispetto dei principi di trasparenza e chiarezza si è provveduto a ripartire tutti i crediti della società per area geografica.

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	760.141	760.141
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	27.636	27.636
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	3.203	3.203
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	790.980	790.980

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	2.800.959	573.661	3.374.620
Denaro e altri valori in cassa	648	(507)	141
Totale disponibilità liquide	2.801.607	573.154	3.374.761

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

Alla data di chiusura dell'esercizio, non sussistono ratei e risconti aventi durata superiore ai cinque anni. L'importo dei risconti attivi, pari ad euro 12.805, si riferisce a rettifiche relative a prestazioni di servizi informatici (euro 3.090), servizi telefonici (euro 2.041) e a servizi assicurativi (7.674).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Risconti attivi	24.945	(12.140)	12.805
Totale ratei e risconti attivi	24.945	(12.140)	12.805

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Si precisa che l'importo indicato nella classe "Utili (perdite) portati a nuovo" deve essere considerato quale "Riserve di utili pregressi".

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni		Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi		
Capitale	300.000	-	-		300.000
Altre riserve					
Varie altre riserve	-	1	-		1
Totale altre riserve	-	1	-		1
Utili (perdite) portati a nuovo	282.460	72.151	-		354.611
Utile (perdita) dell'esercizio	72.151	-	72.151	39.616	39.616
Totale patrimonio netto	654.611	72.152	72.151	39.616	694.228

Dettaglio delle varie altre riserve

Descrizione	Importo
Differenze di arrotondamento	1
Totale	1

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto si forniscono in maniera schematica le informazioni richieste dal comma 7-bis dell'articolo 2427 del Codice Civile in merito alla possibilità di utilizzazione, distribuibilità e utilizzazioni nei precedenti esercizi delle poste di patrimonio netto.

Al fine di agevolare la comprensione, si tenga presente quanto segue:

Colonna "Origine/Natura": il numero 1 identifica i versamenti dei soci; il numero 2 identifica gli accantonamento di utili; il numero 3 identifica la rivalutazione dei cespiti/contributi in conto capitale.

Colonna "Possibilità di utilizzazione": vedi legenda riportata in calce.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione	Riepilogo delle utilizzazioni effettuate nei tre precedenti esercizi	
				per copertura perdite	per altre ragioni
Capitale	300.000	1	B	0	0
Altre riserve					
Varie altre riserve	1			0	0
Totale altre riserve	1			0	0
Utili portati a nuovo	354.611	2	A,B,C,D,E	0	0
Totale	654.612			0	0

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Origine, possibilità di utilizzo e distribuibilità delle varie altre riserve

Descrizione	Importo	Possibilità di utilizzazioni
Differenze di arrotondamento	1	E
Totale	1	

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutari E: altro

Fondi per rischi e oneri

In merito alle attività svolte nell'esercizio 2022, essendosi concluse positivamente le attività per l'utilizzo dei cruscotti e per le evoluzioni del FSER II, sono stati stralciati i relativi accantonamenti fondo rischi per rispettivamente euro 50.0000 ed euro 100.000.

Nel corso del 2022, nonostante la reiterata ricerca di personale inserito nelle liste di cui alla legge 68/99, il Consorzio non ha trovato risposte nel mercato occupazionale e pertanto ha attivato con Veneto Lavoro un percorso per l'adempimento assunzionale obbligatorio di cui alla citata L.68/99 in assenza di professionalità adeguate negli elenchi. La contingenza COVID 19, unitamente alle oggettive difficoltà, ha portato ad individuare una soluzione nella possibile trasformazione del contratto esternalizzato di pulizie in scadenza al 31.12.2022 convertendolo in affidamento a cooperativa sociale con personale disabile, che costituisce comunque condizione necessaria per poter accedere ad autorizzazione in deroga delle ulteriori due unità, rilasciate nella parte finale dell'anno.

Ciò ha comportato l'attivazione dell'esonero contributivo solo a decorrere dalla parte finale dell'anno e in subordine ha permesso l'avvio della procedura di inserimento ex art. 14 d.lgs. 276/2003 non conclusa al 31.12.2022. Tale situazione non ha pertanto eliminato le scoperture di 3 unità per l'anno 2022, per le quali può essere richiesta la regolarizzazione economica secondo le vigenti disposizioni normative.

Pertanto si ritiene opportuno prevedere in via prudenziale un accantonamento fondo rischi di 94.365,40 Euro pari ai 2/3 dell'onere massimo di regolarizzazione del pregresso.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	150.000	150.000
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio	94.365	94.365
Utilizzo nell'esercizio	150.000	150.000
Totale variazioni	(55.635)	(55.635)
Valore di fine esercizio	94.365	94.365

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Questa voce rappresenta il debito a tale titolo verso i lavoratori subordinati dell'Ente, calcolato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro, alla data di chiusura dell'esercizio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	449.762
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	153.027
Utilizzo nell'esercizio	21.310
Totale variazioni	131.717
Valore di fine esercizio	581.479

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti sono stati esposti al valore nominale. La sottostante tabella ne indica la ripartizione.

I "Debiti verso banche" (euro 970) sono relativi ad acquisti online pagati con la carta di credito nel mese di dicembre 2022, addebitati nel 2023.

Gli "Acconti" (totale euro 2.216.336) si riferiscono alle somme corrisposte al Consorzio dagli Enti finanziatori per lo sviluppo dei progetti in corso di esecuzione (euro 120.894) ed agli anticipi ricevuti dai consorziati per l' "Attività PSISSR 20-22" e "Piani Investimento-Fase 5" (euro 2.095.442).

I "Debiti verso fornitori" (euro 79.394) sono relativi a fatture per l'acquisizione di beni e servizi i cui termini di pagamento scadranno nell'esercizio 2023

I "Debiti tributari" (euro 92.998) e i "Debiti verso istituti di previdenza" (euro 94.168) si riferiscono a ritenute in scadenza a gennaio 2023, operate sulle retribuzioni e sui compensi corrisposti nel mese di dicembre 2022.

Gli "Altri debiti" (euro 519.332) sono relativi a debiti verso dipendenti relativi alla mensilità di dicembre, ai costi sospesi per ferie ed oneri accessori non ancora goduti ed agli incentivi contrattuali per gli obiettivi raggiunti non ancora corrisposti.

Si precisa che gli acconti trovano principalmente come contropartita nell'attivo del bilancio il valore delle rimanenze finali, rappresentate dai progetti in corso di esecuzione, e le disponibilità liquide. Gli acconti rappresentano, sostanzialmente, l'obbligazione contrattuale che il Consorzio ha assunto nei confronti degli Enti finanziatori, e troveranno allocazione in bilancio fintanto che non verranno ultimati e consegnate le attività ed i progetti in corso di esecuzione.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	2	968	970	970
Acconti	2.202.171	14.165	2.216.336	2.216.336
Debiti verso fornitori	124.305	(44.911)	79.394	79.394
Debiti tributari	67.199	25.799	92.998	92.998
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	84.128	10.040	94.168	94.168
Altri debiti	572.268	(52.936)	519.332	519.332
Totale debiti	3.050.073	(46.875)	3.003.198	3.003.198

Suddivisione dei debiti per area geografica

In ossequio ai principi di chiarezza e trasparenza si segnala che tutti i debiti del consorzio sono nei confronti di soggetti di diritto italiano.

Area geografica	Italia	Totale
Debiti verso banche	970	970
Acconti	2.216.336	2.216.336
Debiti verso fornitori	79.394	79.394
Debiti tributari	92.998	92.998
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	94.168	94.168
Altri debiti	519.332	519.332
Debiti	3.003.198	3.003.198

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.

Nella seguente tabella vengono suddivisi i debiti non assistiti da garanzie reali su beni sociali.

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Ammontare	3.003.198	3.003.198

Ratei e risconti passivi

I ratei passivi, qualora presenti, si riferiscono a quote di costo di competenza dell'esercizio in corso la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'anno successivo. Nel presente bilancio tale voce non è presente alla fine dell'esercizio

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio
Ratei passivi	1.095	(1.095)
Totale ratei e risconti passivi	1.095	(1.095)

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati secondo il principio della competenza.

Nella parte iniziale della presente nota integrativa è stata analiticamente indicata la composizione della valore della produzione

Si forniscono, nelle tabelle sottostanti, ulteriori informazioni espressamente richieste dal comma 10 dell' art. 2427 del Codice Civile circa la ripartizione dei ricavi per categoria e per area geografica.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Ricavi attività "PSISSR 20-24"	2.972.280
Ricavi progetto "P.I. ULSS 4 - Fase 4"	46.240
Contributi consorziali	557.571
Totale	3.576.091

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	3.576.091
Totale	3.576.091

Composizione del Valore della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.231.785	344.306	3.576.091
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e prodotti finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	28.571	- 3.558	25.013
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi	200.590	- 50.576	150.014
Totale del valore della produzione	3.460.946	290.172	3.751.118

Si segnala che la voce "altri ricavi e proventi" include "sconti e arrotondamenti attivi" (euro 14) e la sopravvenienza attiva relativa all'eliminazione del "Fondo rischi cruscotti" (euro 50.000) e del "Fondo rischi FSER2" (euro 100.000) prudenzialmente istituiti negli esercizi precedenti, e la cui permanenza in bilancio si ritiene ormai superflua.

Costi della produzione

Dettaglio dei costi della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.793	- 1.482	4.311
7) Per servizi	341.431	5.671	347.102
8) Per godimento di beni di terzi	93.513	23.004	116.517
9) Per il personale			

a) Salari e stipendi	2.010.045	138.292	2.148.337
b) Oneri sociali	572.695	43.389	616.084
c) Trattamento di fine rapporto	159.354	21.708	181.062
d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	123.505	7.893	131.398
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	5.617	1.223	6.840
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	38.784	- 5.397	33.387
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilit� liquide	6.172	- 6.172	
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamento per rischi		94.365	94.365
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	21.693	- 1.334	20.359
Totale dei costi della produzione	3.378.602	321.160	3.699.762

Proventi e oneri finanziari

Composizione degli altri proventi finanziari, degli interessi e altri oneri finanziari

La voce in esame non   presente nel bilancio dell'esercizio 2022.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Non sono previsti compensi e/o benefit in favore degli Amministratori.

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	4.640
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	4.640

(compresi oneri sociali e accessori)

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Si segnala che le operazioni realizzate con parti correlate sono state concluse a normali condizioni di mercato.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La percezione di eventuali contributi pubblici è segnalata nel sito internet dell'ente secondo le modalità richieste dalla legge.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Consorziati,
sulla base delle analisi ed informazioni fornite, si propone di riportare a nuovo l'utile netto d'esercizio pari ad euro 39.616, incrementando la precedente posta degli utili pregressi.

Padova, lì 10 febbraio 2023

Per il Consiglio di Amministrazione
dott. Roberto Toniolo

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto NASO ANTONIO MARIA, ai sensi dell'art.31, comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la sede del Consorzio.