



<b>DAI MEDICO GENERALE</b>	<b>MA 28</b>  Rev. 2 del 20/09/2021 Pagina 1 di 6
<b>SCHEDE INFORMATIVA</b> <b>UOC GERIATRIA A</b> <b>Borgo Trento - P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona</b>	

Aggiornamento del 28/01/2026

### DIRETTORE/RESPONSABILE

Dott. Vincenzo Di Francesco  
Telefono: 045 812 3989  
Fax: 045 812 2680  
Email: vincenzo.difrancesco@aovr.veneto.it

### ORARI E CONTATTI DELLA SEGRETERIA

#### Segreteria di Direzione

Sig.ra Graziana Brunetta  
Lunedì-Martedì-Venerdì dalle 8.00 alle 14.00  
Mercoledì-Giovedì dalle 8.00 alle 17.30  
Tel. 045 812.3218  
Fax 045 812.2680  
E-mail: geriatria.a@aovr.veneto.it

Centralino: 045 812 1111  
Sito web aziendale: [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it)  
Facebook e Instagram: "Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona"

### EQUIPE MEDICA

#### DIRIGENTI MEDICI

Dott. Angela Antonioli  
Dott. Chiara Bozzano  
Dott. Anna Brunelli  
Dott. Marco Cazzadori  
Dott. Francesca Corzato  
Dott. Giorgia Fontana  
Dott. Aldo Petrozziello  
Dott. Anna Sepe  
Dott. Beatrice Santuz  
Dott. Gianluca Vantini  
Dott. Marina Zanardo

### SEDE

**Ricovero Ordinario:** Pad. 13, Piano rialzato  
**Day Hospital:** Edificio Geriatrico, Pad. 40, Piano 4 lato Adige  
**Ambulatori:** Edificio Geriatrico, Pad. 40, Piano 4 lato Adige – Polo Confortini, Pad. 15, Piano terra lato Mameli  
**Studi Medici:** Pad. 14, Piano rialzato  
**Direzione/Segreteria:** Pad. 14, Piano rialzato



## **PRESENTAZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA**

Il reparto di degenza è riservato all'accoglimento di pazienti ultra settantenni affetti da patologie acute, provenienti da Pronto Soccorso. Una quota minore dei posti letto è riservata a ricoveri programmati dei pazienti segnalati in ambulatorio o da colleghi di Medicina Generale. Le patologie più frequentemente trattate riguardano lo scompenso cardiaco, le infezioni polmonari e urinarie, le principali sindromi geriatriche. Nel reparto è presente una sezione di "Ortogeriatria" dove vengono accolti i pazienti operati per frattura di femore con complicanze internistiche. All'attività di ricovero si affianca quella di consulenza geriatrica ai reparti dell'AOUI e quella ambulatoriale specialistica.

## **MISSION, IMPEGNI E OBIETTIVI DELL'UNITÀ OPERATIVA**

La Mission della UOC consiste nella presa in carico multidimensionale dei pazienti anziani fragili nel momento della patologia acuta e nel passaggio alla gestione territoriale. Obiettivo della UOC è la integrazione dell'assistenza a breve e lungo termine tra i diversi specialisti e fra Ospedale e Territorio.

## **ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA**

Degenza ordinaria, attività ambulatoriale e di consulenza. Partecipazione alla rete formativa dell'Università di Verona (Lauree, Scuole di Specialità, Master) e della Scuola di Medicina Generale. I principali filoni di ricerca riguardano le Demenze, la Malnutrizione e le Cure di Fine Vita.

## **STANDARD E INDICATORI**

Tutti gli ambulatori, prenotabili a CUP, garantiscono una presa in carico entro 10 giorni con priorità B. Nel reparto di degenza vengono ricoverati mediamente circa 1000 pazienti l'anno, con una degenza media attorno ai 12 giorni. In un anno circa 300 pazienti vengono seguiti ambulatoriamente in regime di AMID.

## **TIPOLOGIE DELLE PRESTAZIONI FORNITE**

### **RICOVERO ORDINARIO**

#### **MODULO DI ATTIVITÀ (MdA): Geriatria A**

Pad 13, Piano rialzato  
Tel. 045 812.2602 – 2665 – 1646 - 1644  
Fax 045 812.3291  
E-mail: [geriatria.a@aovr.veneto.it](mailto:geriatria.a@aovr.veneto.it)

#### **COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE**

Dott. Marco Fadini  
Telefono: 045 812.2668  
Email: [marco.fadini@aovr.veneto.it](mailto:marco.fadini@aovr.veneto.it)

#### **DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO**

Il ricovero d'urgenza avviene tramite accesso da Pronto Soccorso.

Il ricovero programmato può essere organizzato dai medici dell'Unità Operativa in seguito a segnalazione dei MMG o di specialisti del Territorio

- medico di famiglia o medico di medicina generale (MMG);
- medico della guardia medica territoriale;
- medico specialista del servizio sanitario nazionale (SSN).

Valutata la necessità e la disponibilità di posti letto, il medico di reparto, previo accordo col Direttore dell'Unità Operativa, provvede a raccogliere i dati e a fare inserire il nominativo dell'utente in lista d'attesa per ricovero programmato.

Successivamente l'utente verrà ricontattato per organizzare il ricovero.

#### **DOCUMENTAZIONE SANITARIA NECESSARIA**

Tessera sanitaria, documento d'identità, documentazione medica precedente

#### **PERMESSO DI USCITA TEMPORANEO**

A seconda delle condizioni cliniche del paziente può essere concesso un permesso di uscita di massimo 48 ore

#### **ORARI PER I COLLOQUI CON I MEDICI**

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 12.00 alle ore 12.30 compatibilmente con gli impegni divisionali.

#### **ORARI DI VISITA AI DEGENTI**



Feriale 11,30-13,00 e 18,00-19,00

Festivo 11,30-13,00 e 18,00-19,00

Prima di entrare in stanza, raccomandiamo i visitatori di disinfettare le mani con l'apposito gel alcolico.

E' prevista, in caso di necessità, la possibilità della presenza di un familiare oltre tali orari mediante rilascio di permesso scritto dal Coordinatore Infermieristico. Tale permesso esclude l'orario compreso tra le 7.00 e le 11.30 al fine di garantire lo svolgimento delle principali attività mediche, infermieristiche e riabilitative previste per ogni utente ricoverato.

## ORARI DEI PASTI

Colazione ore 08,15

Pranzo ore 12,00

Cena ore 18,00

in caso di utente non in grado di provvedere autonomamente all'assunzione del pasto, il personale di reparto provvederà ad assisterlo direttamente o mediante impiego di personale volontario, debitamente preparato, la cui presenza in Azienda è prevista e normata.

## DIMISSIONE, FARMACI, CONTROLLI POST RICOVERO E FOLLOW UP

Il paziente viene dimesso con preavviso di circa 24 ore con lettera di dimissione che contiene le indicazioni per la terapia domiciliare. Non è possibile consegnare farmaci in dimissione. Se necessario vengono eseguiti controlli in post ricovero (sia strumentali che visite) entro 30 giorni dalla dimissione. Può essere attivata una assistenza domiciliare mediante accordi con il Distretto di competenza.

## COMFORT

Soggiorno con televisore, angolo lettura, climatizzazione dell'aria, dispositivo di chiamata, wifi, letti elettrificati, servizi igienici in stanza

## RICOVERO ORDINARIO DIURNO (DAY HOSPITAL/DAY SERVICE)

### MODULO DI ATTIVITA' (Mda): 4° Piano Day Service

Edificio Geriatrico, Pad. 40, Piano 4 Lato Adige

Tel. 045 812.2382 – 2577

Fax 045 812.2591

E-mail: dayservice.mg.bt@aovr.veneto.it

## DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO ALL'AMID (AMBULATORIO INTEGRATO DIAGNOSTICO)

Consiste in accessi diurni singoli o a cicli programmati, ciascuno di durata inferiore ad una giornata, con erogazione di prestazioni multiprofessionali e plurispecialistiche. Vi si accede su indicazione del medico Geriatra previa visita specialistica ambulatoriale.

## ATTIVITÀ AMBULATORIALE

### MODULO DI ATTIVITA' (Mda): 4° Piano Day Service

Edificio Geriatrico, Pad. 40, Piano 4 Lato Adige

Tel. 045 812.2963

Fax 045 812.2591

E-mail: dayservice.mg.bt@aovr.veneto.it

Ambulatorio "CDCD" – Sezione Geriatria	
<b>Equipe medica</b>	Dr. Marco Cazzadori, Dr.ssa Anna Brunelli
<b>Descrizione attività</b>	Prime visite e controlli con impegnativa del MMG o Specialista – Televisite con impegnativa dello Specialista
<b>Sede Edificio, Lotto, Piano</b>	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° Piano Lato Adige – Polo Confortini – Pad. 15 – Piano terra Lato Mameli</b>
<b>Modalità di accesso / Prenotazione</b>	<b>Di persona</b> Sportello Multifunzione (Cassa/Ritiro Referti/CUP) - Polo Confortini - da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00
	<b>Telefono</b> CUP 045/24556 da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00 sabato ore 08.00-13.00
	<b>E-mail e/o link aziendale</b> <a href="https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale">https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale</a>



<b>Ulteriori informazioni</b>	Le visite di controllo e le tele-visite vengono prenotate su "Agenda Interna" su indicazione dei medici della Geriatria A
<b>PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE</b>	SSN

<b>Ambulatorio Cardiogeriatrico per l'ipertensione arteriosa, lo scompenso cardiaco e la prevenzione della malattia tromboembolica</b>		
<b>Equipe medica</b>	Dr.ssa Angela Antonioli, Dr.ssa Francesca Corzato, Dr. Gianluca Vantini	
<b>Descrizione attività</b>	Visite e controlli, rinnovi piani terapeutici con impegnativa del MMG o Specialista	
<b>Sede Edificio, Lotto, Piano</b>	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° Piano Lato Adige</b>	
<b>Modalità di accesso / Prenotazione</b>	<b>Di persona</b> "Agenda Interna"	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° piano lato Adige - da lunedì a venerdì ore 08.00-12.00</b>
	<b>Telefono</b> "Agenda Interna"	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° piano lato Adige - da lunedì a venerdì ore 08.00-12.00 – Telefono 045/8122963</b>
<b>PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE</b>	SSN	

<b>Ambulatorio Ortogeriatrica</b>		
<b>Equipe medica</b>	Dr.ssa Anna Sepe, Dr.ssa Marina Zanardo	
<b>Descrizione attività</b>	Visite e controlli con impegnativa del MMG o Specialista	
<b>Sede Edificio, Lotto, Piano</b>	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° Piano Lato Adige</b>	
<b>Modalità di accesso / Prenotazione</b>	<b>Di persona</b>	<b>Sportello Multifunzione (Cassa/Ritiro Referti/CUP) - Polo Confortini - da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00</b>
	<b>Telefono</b>	<b>CUP 045/24556 da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00 sabato ore 08.00-13.00</b>
	<b>E-mail e/o link aziendale</b>	<a href="https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale">https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale</a>
<b>Ulteriori informazioni</b>	Ambulatorio per pazienti "over 70" operati per frattura di femore	
<b>PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE</b>	SSN	

<b>Ambulatorio Geriatria</b>		
<b>Equipe medica</b>	Dr. Aldo Petrozziello, tutti i Dirigenti medici della Geriatria A	
<b>Descrizione attività</b>	Visite, controlli e tele-visite, con impegnativa del MMG o Specialista	
<b>Sede Edificio, Lotto, Piano</b>	<b>Geriatrico – Pad. 40 – 4° Piano Lato Adige</b>	
<b>Modalità di accesso / Prenotazione</b>	<b>Di persona</b>	<b>Sportello Multifunzione (Cassa/Ritiro Referti/CUP) - Polo Confortini - da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00</b>
	<b>Telefono</b>	<b>CUP 045/24556 da lunedì a venerdì ore 08.00-18.00 sabato ore 08.00-13.00</b>
	<b>E-mail e/o link aziendale</b>	<a href="https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale">https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/ambulatorio-divisionale</a>
<b>Ulteriori informazioni</b>	Ambulatorio per pazienti "over 70"	
<b>PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE</b>	SSN	



## **ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA**

Polo Confortini – Pad. 15 – Piano terra, lato Mameli  
Tel. 045 24556 77 (CUP)

### **AMBULATORIO 4° Piano Lato Adige**

Edificio Geriatrico, Pad. 40, Piano 4 Lato Adige  
Tel. 045 812.3937 - 2963  
Fax 045 812.2591

E-mail: <https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/prenotare-un-esame-visita/attivita-in-libera-professione/prenotazione-online-in-libera-professione>

### **DESCRIZIONE**

Attività Libero-professionale ambulatoriale specialista di Geriatria

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Prenotazione a CUP tel 045/24556 77

### **PAGAMENTO E RITIRO DEL REFERTO**

Polo Confortini – Cassa Automatica – pagamento ticket on line tramite Dossier Sanitario Elettronico

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ACCESSIBILITÀ E MODALITÀ DI ACCOGLIENZA**

(es. come raggiungere l'unità operativa, parcheggi e parcheggi riservati ai disabili e altre categorie di utenti, autobus/navetta/taxi, segnaletica, opuscolo informativo multilingue, scheda reclami, scheda valutazione del grado di soddisfazione del paziente, info pazienti stranieri e mediazione culturale, privacy, regole di accesso alloggi esterni all'azienda convenzionati per parenti, ecc.)

L'Unità Operativa si trova al Pad 13 accessibile dall'entrata principale di Piazzale A. Stefani, 1 e dal Pronto Soccorso in Lungadige Attiraglio. Sono presenti posti per disabili, è raggiungibile con mezzi pubblici ed è presente una postazione taxi. A richiesta può essere attivato un mediatore culturale. Segnalazioni ed eventuali reclami vanno presentati all'URP.

### **SERVIZI DI ASSISTENZA PSICOLOGICA, RELIGIOSA E SOCIALE**

Su richiesta, tramite il personale medico e infermieristico, può essere attivata in reparto assistenza psicologica, religiosa ed eventuale intervento dell'assistente sociale.

### **SERVIZI ACCESSORI**

E' possibile richiedere il servizio di barbiere o parrucchiere in reparto.  
Nell'atrio del Pad. 40 è presente Cassa automatica per ritiro e pagamenti prestazioni e/o visite ambulatoriali.

### **COLLABORAZIONI ESTERNE E ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO CONVENZIONATE**

Associazione di volontariato "AVVO" per l'assistenza ai pazienti ricoverati durante i pasti  
Associazione "Essere Clown Verona" e "Circolo lettori di Verona" per attività di umanizzazione in reparto

### **MODALITÀ RILEVAZIONE SODDISFAZIONE UTENTE**

A intervalli regolari, la Direzione Aziendale somministra un questionario di soddisfazione ai pazienti e ai caregivers. I risultati vengono discussi con il personale a cura del Direttore della UOC di reparto

### **MODALITÀ DI RICHIESTA E RITIRO DELLA CARTELLA CLINICA**

La richiesta può essere effettuata inviando una mail all'indirizzo [ufficio.cartellecliniche@aovr.veneto.it](mailto:ufficio.cartellecliniche@aovr.veneto.it)  
La mail dovrà avere come oggetto "RICHIESTA CARTELLA CLINICA DI NOME e COGNOME" e avere in allegato il modulo di richiesta debitamente compilato e corredato di documento di identità ed eventuale delega se necessaria.

La richiesta, compilata e corredata di documento di identità ed eventuale delega, può essere anche inviata a mezzo posta all'indirizzo Ufficio Cartelle Cliniche Borgo Trento, Piazzale Stefani, 37126



**Inoltre e' possibile consultare il sito web aziendale [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it) per avere maggiori informazioni:**

- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale in Libera Professione (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata in Libera Professione (CUP)
- modalità' di preparazione ad un esame
- modalità' di pagamento
- modalità di ritiro del referto (es. dossier sanitario elettronico)
- modalità di ritiro di richiesta e ritiro della cartella clinica

**Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) secondo le modalità riportate di seguito:**

<b>Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP</b> dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	
<b>Sede di Borgo Roma</b> (Palazzina d'ingresso P.le Stefani, piano terra) Tel. 045 812 4848 Fax 045 812 4058 Email <a href="mailto:urp.op@aovr.veneto.it">urp.op@aovr.veneto.it</a>  <b>Punto Informazione:</b> (Atrio Edificio Nord, piano terra) Tel. 045 812 6170	<b>Sede di Borgo Trento</b> (Padiglione 10, piano terra) Tel. 045 812 2178 Fax 045 812 3430 Email <a href="mailto:urp.ocm@aovr.veneto.it">urp.ocm@aovr.veneto.it</a>  <b>Punto Informazione:</b> (Padiglione 15, Atrio Palazzina Ambulatoriale, Polo Chirurgico Confortini, piano terra) Tel. 045 812 2479