



DAI DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

SCHEDA INFORMATIVA
UOC DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA PER LA
GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

Borgo Trento - P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

Borgo Roma - P.le L. A. Scuro 10 - 37134 Verona

MA 28

Rev. 3 del 04/08/2023

Pagina 1 di 7

DIRETTORE/RESPONSABILE

Dott. ssa Giovanna Ghirlanda

Telefono: 045 812.2290

E-mail: dmo.gestione.organizzazione@aovr.veneto.it

ORARI E CONTATTI DELLA SEGRETERIA

Segreteria di Direzione

Lunedì – Venerdì dalle ore 9.00 alle 13.00
dalle 14.30 alle ore 16.00

Sede di Borgo Trento	Sede di Borgo Roma
Dott. Andrea Pavone	Sig.ra Lucia Alberti
Sig.ra Nicoletta Rudari	Sig.ra Desiree Vajasicca
Dott.ssa Claudia Stevanoni	
Tel. 045-812.2290-2167	Tel. 045-812.4201-4202
fax: 045-812.2059	fax: 045-812.4095
e-mail: dmo.gestione.organizzazione@aovr.veneto.it	e-mail: dmo.gestione.organizzazione@aovr.veneto.it

Si riceve su appuntamento

Centralino: 045 812 1111

Sito web aziendale: www.aovr.veneto.it

Facebook e Instagram: "Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona"

EQUIPE MEDICA

DIRIGENTI MEDICI

Sede di Borgo Trento	Sede di Borgo Roma
Dott. Carlo Bortolotti	Dott. Giuseppe De Luca
Dott.ssa Maria Malizia	Dott. Piersandro Sette
Studi Medici: Padiglione 10, piano terra	Studi Medici: Scala F, piano rialzato

DIRIGENTI NON MEDICI

Dott.ssa Patrizia Palella

Sede di Borgo Trento: Padiglione 10, piano terra

PRESENTAZIONE DELL'UNITÀ OPERATIVA

MISSION, IMPEGNI E OBIETTIVI DELL'UNITÀ OPERATIVA

La Direzione Medica Ospedaliera concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali operando sulla base degli indirizzi della Direzione, collabora con il Direttore Sanitario garantendo supporto tecnico alle scelte strategiche della stessa, assicurando tutti gli elementi utili per le decisioni di orientamento della politica aziendale. La Direzione Medica Ospedaliera si organizza favorendo lo sviluppo di referenze trasversali uniche a livello aziendale

ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA



La Direzione Medica Ospedaliera per la Gestione e l'Organizzazione Ospedaliera:

- cura la gestione operativa complessiva delle due sedi ospedaliere;
- rende operative le indicazioni organizzative definite dalla Direzione Aziendale;
- collabora con la Direzione Aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse;
- propone e sviluppa progetti di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse e di miglioramento dei processi;
- propone criteri per la costruzione e valutazione delle dotazioni organiche e conseguente programmazione di acquisizione o riorganizzazione del personale;
- contribuisce allo sviluppo di politiche di motivazione del personale e valorizzazione della qualificazione professionale;
- fornisce al Direttore Sanitario proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e ne promuove l'adozione;
- collabora attivamente all'implementazione del sistema informativo ospedaliero, provvedendo, per quanto di sua competenza, al corretto flusso dei dati;
- cura l'implementazione delle azioni finalizzate ad impattare sull'offerta e migliorare le relative performance aziendali;
- cura l'accesso ai servizi e la continuità dell'assistenza e vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accesso, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, garantendone l'erogazione secondo criteri di equità;
- valuta i risultati relativi al rispetto dei tempi massimi di attesa in AOUI, in particolare per gli aspetti riferiti alla vigilanza sull'attività di gestione e conservazione dei Registri e delle relative procedure e di quanto previsto dalla DGRV n. 1191 del 26.07.2016 e sulla verifica del rispetto dei principi di equità, trasparenza ed efficienza, compresi gli aspetti applicativi delle priorità di accesso;
- propone a livello aziendale le soluzioni idonee finalizzate a sanare le eventuali criticità riscontrate nel rispetto dei tempi di attesa;
- gestisce e presidia dal punto di vista sanitario l'attività libero-professionale secondo quanto previsto dal regolamento aziendale;
- coordina l'organizzazione dei percorsi finalizzati a favorire la presa in carico e la continuità assistenziale e promuove la realizzazione di attività volte a migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici;
- supporta, previa definizione dell'offerta specialistica ambulatoriale e delle relative modalità di accesso, i DAI e le Unità Operative nell'organizzazione delle attività specialistico-ambulatoriali, garantendo il necessario coordinamento complessivo;
- coordina le attività ospedaliere al fine di perseguire il raggiungimento di livelli di efficacia, efficienza e gradimento dell'utenza conformi agli standard prestabiliti, in un'ottica di continuità assistenziale intra- ed extra-ospedaliera;
- contribuisce alla valutazione di nuovi farmaci e di nuovi dispositivi medici e al monitoraggio del loro impiego;
- affianca i Direttori di Dipartimento fornendo un supporto metodologico e tecnico nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività, nella valutazione e verifica dell'efficacia dei risultati, dell'efficienza e dell'utilizzo delle risorse assegnate, nella individuazione dei processi di miglioramento, nella attuazione dei programmi di governo clinico e nella gestione delle risorse professionali di competenza;
- supporta il Direttore Sanitario nella negoziazione del budget con i singoli dipartimenti e UU.OO. - garantisce l'applicazione di soluzioni organizzative nei processi oggetto di monitoraggio, sulla base dei dati e dei risultati forniti dalla UOS Nucleo Aziendale di Controllo e Governo Clinico e dalla UOC Controllo di Gestione, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi declinati dagli indicatori di performance;
- definisce la programmazione in accordo con la Direzione Sanitaria, l'organizzazione e l'applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accesso, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, la gestione delle sedute di sala operatoria e delle risorse "posto letto", effettuando il governo delle liste d'attesa mediante valutazione dei risultati relativi al rispetto dei tempi massimi di attesa in AOUI e la rendicontazione alla Direzione aziendale mensilmente, e/o con l'opportuna tempestività, anche al fine di risolvere prontamente eventuali criticità, sull'organizzazione predisposta dalla Direzione Medica stessa in tema di programmazione ospedaliera presidia il monitoraggio delle prestazioni offerte rispetto alla domanda e pianifica le azioni volte a contrastare lo scostamento dei tempi di attesa in collaborazione con il Coordinamento dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali.

TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI FORNITE

Oltre alle funzioni direzionali descritte, la Direzione Medica Ospedaliera, in collaborazione con i propri Coordinatori, svolge attività di programmazione, organizzazione e gestione di Moduli di Attività presso i quali operano i medici delle diverse Unità Operative. Al loro interno si svolgono:

- Attività Chirurgica in regime Ordinario, Week Surgery, Day Surgery, Chirurgia Ambulatoriale

- Percorsi di Diagnosi e Cura in regime di Day Hospital e AmlD (ambulatoriale complessa) sia di area medica che chirurgica



- Erogazione di prestazioni di specialistica Ambulatoriale

I Moduli di Attività afferenti alla DMO sono:

GRUPPI OPERATORI

I tre gruppi operatori dell'Azienda Ospedaliera di Verona afferiscono, sotto il profilo gestionale e organizzativo, alla Direzione Medica Ospedaliera, la quale assicura la programmazione delle attività chirurgiche. Nei gruppi operatori si svolge l'attività chirurgica ordinaria e diurna delle UUOCC chirurgiche dell'Azienda Ospedaliera di Verona

GRUPPO OPERATORIO POLO CHIRURGICO CONFORTINI DELL'OSPEDALE BORGO TRENTO

Ospedale di Borgo Trento, Padiglione 10, piano -1

Tel. 045 812

Coordinatrici: dott.ssa Elisabetta Veronese, Emanuela Zonzini,

GRUPPO OPERATORIO CENTRALE DELL'OSPEDALE BORGO ROMA

Ospedale di Borgo Roma, Scala F, piano -1

Tel. 045 812.

Coordinatrice: Gessica Manzini

GRUPPO OPERATORIO DAY SURGERY DELL'OSPEDALE BORGO ROMA

Ospedale di Borgo Roma, Edificio Nord, Scala B, 2° piano

Tel. 045 812.

Coordinatrice: Gessica Manzini

DAY SERVICE

DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO

Il Day Service è un Modulo di Attività organizzato per la gestione di pazienti complessi trattabili in aree di degenza a ciclo diurno mediante il continuo perfezionamento di percorsi assistenziali erogati in regime di Day Hospital o AmlD (Ambulatorio Integrato Diagnostico).

Presso i Day Service trovano risposta i bisogni di salute che richiedono l'esecuzione di più prestazioni specialistiche che, grazie all'organizzazione dell'MdA, vengono concentrate in tempi ristretti. In tal modo, la permanenza del paziente in ospedale varia dalle 3 alle 10 ore e assicura un percorso agevole ed efficiente. Esso rappresenta quindi un modello di attività ambulatoriale complesso, alternativo al ricovero ordinario, coerente con l'evoluzione in atto nei sistemi sanitari che tende a minimizzare il tempo di permanenza in ospedale del paziente.

Nel Day Service si svolgono percorsi diagnostico-terapeutici che richiedono un approccio integrato multispecialistico e multidisciplinare; tali percorsi sono gestiti da un medico referente che si avvale delle risorse dell'MdA per la presa in carico del paziente. I trattamenti in esso erogati possono consistere in indagini diagnostiche e/o interventi terapeutici complessi anche di tipo invasivo o con utilizzo di farmaci specifici.

L'accesso dei pazienti avviene previa valutazione di un medico specialista, nel corso di una visita ambulatoriale, che assegna agli stessi il corretto Pacchetto di Diagnosi e Cura (PDC), ovvero l'insieme predefinito di attività sanitarie programmabili, specifiche per un singolo problema di salute. Come menzionato, in alcuni casi i PDC vengono definiti da un pool di medici di diverse UUOCC che ne condividono la stesura allo scopo di standardizzare le modalità di trattamento basandosi sulla migliore letteratura nazionale e internazionale.

Dal punto vista strutturale il Day Service si presenta come uno spazio fisico organizzato attorno alla postazione lavoro infermieri/amministrativi che, garantendo l'accettazione e la prenotazione dei pazienti, diventa il fulcro attorno al quale si sviluppano gli spazi in cui vengono erogate le prestazioni diagnostico-assistenziali all'utenza. Alcune prestazioni possono essere effettuate al letto/poltrona del paziente, altre necessitano di spazi ambulatoriali opportunamente attrezzati. Infatti, data la prerogativa interdisciplinare e polispecialistica del Day Service, esso deve prevedere differenti tipologie di spazi organizzati per le differenti prestazioni in esso erogate, quali ambulatori di visita, ambulatori chirurgici, locale per terapie infusive, locale prelievi, camere di degenza diurna con servizi igienici, aree per il personale e di servizio, spazi di attesa, spazi di soggiorno.

DAY SERVICE POLISPECIALISTICO BT

Padiglione 40, Lato Adige, Piano 4° (UUOCC di Geriatria A, Geriatria B, Medicina Generale, Reumatologia)

Tel. 045 812.2926

e-mail: dayservice.mg.bt@aovr.veneto.it



Padiglione 40, Lato Mameli, Piano 5° (UUOCC di Nefrologia e Dermatologia)
Tel. 045 812.1570
Tel. 045 812.3117
e-mail: dayservice.mg.bt@aovr.veneto.it

COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Alessandra Chiecchi
Telefono: 045 812.1457
e-mail: alessandra.chiecchi@aovr.veneto.it

Orario: Lunedì - Venerdì, esclusi i festivi, dalle 07.30 alle 15.12

Prestazioni erogate: Nel Day Service Polispecialistico dell'Ospedale di Borgo Trento si svolgono i percorsi di presa in carico diagnostico-terapeutici a ciclo diurno delle seguenti UU.OO.CC.

- UOC di Geriatria A
- UOC di Geriatria B
- UOC di Medicina Generale
- UOC di Reumatologia
- UOC di Nefrologia
- UOC di Dermatologia

Vengono erogati, inoltre, cicli di terapia dopo le dimissioni dai reparti chirurgici

Modalità di accesso: su proposta del medico specialista a seguito di visita medica ambulatoriale

DAY SERVICE POLISPECIALISTICO BR

Ospedale Borgo Roma, Edificio Nord, Scala B, Piano 7°
Tel. 045 812.8750
Fax 045 812.8749
e-mail: day.service.polispecialistico.br@aovr.veneto.it

COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Roberta Gasparini
Telefono: 045 812.8741
e-mail: roberta.gasparini@aovr.veneto.it

Orario: Lunedì - Venerdì, esclusi i festivi, dalle 7.30 alle 15.30

Prestazioni erogate: nel Day Service Polispecialistico dell'Ospedale di Borgo Roma si svolgono percorsi di presa in carico diagnostico-terapeutici a ciclo diurno delle seguenti UU.OO.CC.

- UOC di Medicina Generale B
- UOC di Medicina Generale C
- UOC di Medicina d'Urgenza
- UOC di Gastroenterologia B
- UOC di Reumatologia
- USD di Liver Unit

Modalità di accesso: su proposta del medico specialista a seguito di visita medica ambulatoriale

DAY SURGERY POLISPECIALISTICO BR

DAY SURGERY POLISPECIALISTICO BR

Ospedale Borgo Roma, Edificio Nord, Scala B, Piano 5°



Telefoni:

accettazione:	045 812.4490
ORL, Chir. Maxillofacciale ed Endocrinochirurgia	045 812.4369
Chirurgia del Pancreas	045 812.8037
Chirurgia Generale A e Terapia Antalgica	045 812.6916

Orario: dalle ore 07.00 alle ore 18.00

DESCRIZIONE, ATTIVITÀ E MODALITÀ DI ACCESSO

E' un Modulo di Attività afferente alla Direzione Medica Ospedaliera per la Gestione e Organizzazione all'interno del quale si svolgono percorsi di tipo chirurgico. La struttura dispone di ambulatori di visita, ambulatori chirurgici e stanze di degenza. Presso il Day Surgery Polispecialistico (DSP) i pazienti vengono sottoposti ad accertamenti medici al fine di definirne l'eventuale eleggibilità all'intervento chirurgico. Il percorso diagnostico è programmato dalla struttura e può prevedere l'erogazione di visite, esami di laboratorio e strumentali. Negli ambulatori chirurgici del Modulo di Attività possono essere eseguiti interventi di chirurgia minore. Le stanze di degenza consentono la gestione dei pazienti sottoposti a interventi erogati in regime di Day Surgery o di chirurgia minore, che prevedono la dimissione in giornata salvo complicazioni. Lo studio clinico dei casi consente infine la preparazione dei pazienti che dovranno sottoporsi a intervento chirurgico maggiore, il quale richiede una gestione in ricovero ordinaria.

Il DSP provvede pertanto alla Presa in Carico dei pazienti, che a conclusione del percorso necessario per confermare l'idoneità all'intervento chirurgico vengono inseriti nelle Liste di Attesa.

L'accesso alle funzioni del Day Surgery Polispecialistico è conseguente all'esecuzione di una visita specialistica svolta da un medico chirurgo ospedaliero in regime ambulatoriale.

Il Day Surgery Polispecialistico BR gestisce i percorsi chirurgici delle seguenti UU.OO.CC.

- UOC Chirurgia Generale Epatobiliare
- UOC Chirurgia del Pancreas
- UOC Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria
- UOC di Otorinolaringoiatria
- Endocrinochirurgia
- Terapia Antalgica

ATTIVITÀ AMBULATORIALE

MDA AMBULATORIO POLISPECIALISTICO BT

Padiglione 13 Palazzina Ambulatoriale Polo Chirurgico Confortini, Piano Terra e Piano 1° Lato Adige, Piano 1°, Piano 3° Lato Mameli

Telefoni

Piano Terra Lato Adige	045 812.2678
Piano Primo Lato Adige	045 812.1433
Piano Terra Lato Mameli	045 812.2328
Piano Primo Lato Mameli	045 812.1480
Piano Terzo Lato Mameli	045 812.1412
Piano Terzo Senologia	045 812.1496



COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Alessandra Chiecchi

Telefono: 045 812.1457

e-mail: alessandra.chiecchi@aovr.veneto.it

Orari: dalle ore 8.00 alle ore 15.42

Presso l'Ambulatorio Polispecialistico BT si erogano le seguenti prestazioni:

- Visite Specialistiche
- Diagnostica di Fisiopatologia Respiratoria e Otorinolaringoiatrica
- Percorsi di Pre-Operatorio e Post-Operatorio
- Percorso di Chirurgia Senologica
- Chirurgia Ambulatoriale
- Work-up e Follow-up del Trapianto di Cuore-Fegato-rene
- Follow up oncologico chirurgico
- Medicazioni
- Prosecuzione cure ortopediche per accessi successivi al P.S. Generale

Se il paziente non può presentarsi il giorno programmato, dovrà disdire la prestazione al più presto o almeno entro i 4 gg. lavorativi previsti dalle norme vigenti al fine di utilizzare i posti resi disponibili per altri utenti

MDA AMBULATORIO POLISPECIALISTICO BR

Edificio Nord, Scala B, Piano 1°

Tel. 045 812.4528

Tel. 045 812.4522

Tel. 045 812.4524

Tel. 045 812.4917

COORDINATORE PROFESSIONI SANITARIE

Marika Calò

Telefono: 045 812.4446

Fax: 045 812.6424

e-mail: marika.calo@aovr.veneto.it

Orari: dalle ore 8.00 alle ore 15.42

Se il paziente non può presentarsi il giorno programmato, dovrà disdire la prestazione al più presto o almeno entro i 4 gg. lavorativi previsti dalle norme vigenti al fine di utilizzare i posti resi disponibili per altri utenti

TELEMEDICINA

La UOC di DMO per la Gestione e Organizzazione contribuisce, per gli aspetti di competenza, alla promozione e all'implementazione della Telemedicina proponendo modelli utili, in particolare, all'espansione delle attività di Televisita e Teleconsulto

ATTIVITÀ LIBERO PROFESSIONALE INTRAMOENIA

Nell'AMBULATORIO POLISPECIALISTICO BT e nell'AMBULATORIO POLISPECIALISTICO BR vengono anche erogate prestazioni in libera professione negli orari specificati in sede di prenotazione dal canale CUP dedicato

Inoltre è possibile consultare il sito web aziendale www.aovr.veneto.it per avere maggiori informazioni:

- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di prenotazione di una visita ambulatoriale in Libera Professione (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata con ricetta del Servizio Sanitario Nazionale (CUP)
- modalità' di disdetta di una visita ambulatoriale prenotata in Libera Professione (CUP)
- modalità' di preparazione ad un esame
- modalità' di pagamento
- modalità di ritiro del referto (es. dossier sanitario elettronico)
- modalità di ritiro di richiesta e ritiro della cartella clinica



Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) secondo le modalità riportate di seguito:

Ufficio Relazioni con il Pubblico - URP dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00	
Sede di Borgo Roma Palazzina d'ingresso, piano terra	Sede di Borgo Trento Padiglione 10, piano terra
Tel. 045 812 4848 Fax 045 812 4058 Email urp@aovr.veneto.it <u>Punto Informazione:</u> (Atrio Edificio Nord, piano terra) Tel. 045 812 6170	Tel. 045 812 2178 Fax 045 812 3430 Email urp@aovr.veneto.it <u>Punto Informazione:</u> (Padiglione 15, Atrio Palazzina Ambulatoriale, Polo Chirurgico Confortini, piano terra) Tel. 045 812 2479