



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 08 Rev. 3 del 18/03/2019 Pagina 1 di 2
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA PERMESSI RETRIBUITI PARTECIPAZIONE OPERAZIONI DI SEGGIO ELETTORALE	

SEZIONE A: RICHIESTA PERMESSO E AUTOCERTIFICAZIONE NOMINA

(da consegnare con almeno 10 giorni di anticipo)

Il/la sottoscritto/a NOME e COGNOME:

MATRICOLA:

nato/a:

il:

DICHIARA

di essere stato nominato:

- ☐ Presidente di seggio
- ☐ Segretario
- ☐ Scrutatore
- ☐ Rappresentante di lista / di gruppi politici o promotori di referendum

per le operazioni elettorali:

che si terranno in data / nelle date:

presso il Comune di

Sezione elettorale n.

Chiede di poter fruire del/dei riposo/i compensativo/i, per il/i giorno/i festivo/i o non lavorativo/i compreso/i nel

periodo di svolgimento delle operazioni elettorali il/i giorno/i:

NOTA: il/i riposo/i vengono indicativamente fruiti dal giorno successivo alla chiusura delle operazioni di scrutinio (in alternativa da concordare tra datore di lavoro e lavoratore)

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazioni non veritiere qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data

Firma

Firma del Direttore Responsabile



SEZIONE B: AUTOCERTIFICAZIONE PARTECIPAZIONE OPERAZIONI DI SEGGIO

(da consegnare entro 5 giorni dal rientro in servizio)

Il/la sottoscritto/a NOME e COGNOME:

MATRICOLA:

nato/a:

il:

DICHIARA

di aver partecipato alle operazioni elettorali

svoltesi presso il Comune di:

Sezione elettorale

in qualità di



Presidente di seggio



Segretario



Scrutatore



Rappresentante di lista / di gruppi politici
o promotori di referendum

il giorno

dalle ore

alle ore

il giorno

dalle ore

alle ore

il giorno

dalle ore

alle ore

il giorno

dalle ore

alle ore

il giorno

dalle ore

alle ore

il giorno

dalle ore

alle ore

Ed ha fruito del/dei riposo/i compensativo/i, per il/i giorno/i festivo/i o non lavorativo/i compreso/i nel periodo di

svolgimento delle operazioni elettorali il/i giorno/i:

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazioni non veritiere qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI..

Data _____

Firma _____