

ARSENAL.IT - CENTRO VENETO RICERCA E INNOVAZIONE PER LA SANI

Bilancio di esercizio al 31-12-2021

Dati anagrafici	
Sede in	PADOVA, VIA NICCOLO' TOMMASEO, 8/A
Codice Fiscale	04013550266
Numero Rea	PADOVA 457684
P.I.	04013550266
Capitale Sociale Euro	300.000 i.v.
Forma giuridica	Consorzi
Settore di attività prevalente (ATECO)	620909
Società in liquidazione	no
Società con socio unico	no
Società sottoposta ad altrui attività di direzione e coordinamento	no
Appartenenza a un gruppo	no

Stato patrimoniale

	31-12-2021	31-12-2020
Stato patrimoniale		
Attivo		
B) Immobilizzazioni		
I - Immobilizzazioni immateriali	13.011	13.406
II - Immobilizzazioni materiali	82.883	61.445
Totale immobilizzazioni (B)	95.894	74.851
C) Attivo circolante		
I - Rimanenze	92.608	64.037
II - Crediti		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.290.487	1.793.627
Totale crediti	1.290.487	1.793.627
IV - Disponibilità liquide	2.801.607	2.326.043
Totale attivo circolante (C)	4.184.702	4.183.707
D) Ratei e risconti	24.945	15.490
Totale attivo	4.305.541	4.274.048
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Capitale	300.000	300.000
VI - Altre riserve	-	1
VIII - Utili (perdite) portati a nuovo	282.460	56.620
IX - Utile (perdita) dell'esercizio	72.151	225.840
Totale patrimonio netto	654.611	582.461
B) Fondi per rischi e oneri	150.000	150.000
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	449.762	396.090
D) Debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.050.073	2.856.998
esigibili oltre l'esercizio successivo	-	266.959
Totale debiti	3.050.073	3.123.957
E) Ratei e risconti	1.095	21.540
Totale passivo	4.305.541	4.274.048

Conto economico

	31-12-2021	31-12-2020
Conto economico		
A) Valore della produzione		
1) ricavi delle vendite e delle prestazioni	3.231.785	11.602.167
2), 3) variazioni delle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, semilavorati e finiti e dei lavori in corso su ordinazione	28.571	(7.674.148)
3) variazioni dei lavori in corso su ordinazione	28.571	(7.674.148)
5) altri ricavi e proventi		
altri	200.590	6.651
Totale altri ricavi e proventi	200.590	6.651
Totale valore della produzione	3.460.946	3.934.670
B) Costi della produzione		
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	5.793	1.339
7) per servizi	341.431	459.637
8) per godimento di beni di terzi	93.513	169.222
9) per il personale		
a) salari e stipendi	2.010.045	1.775.656
b) oneri sociali	572.695	542.189
c), d), e) trattamento di fine rapporto, trattamento di quiescenza, altri costi del personale	282.859	172.834
c) trattamento di fine rapporto	159.354	117.349
e) altri costi	123.505	55.485
Totale costi per il personale	2.865.599	2.490.679
10) ammortamenti e svalutazioni		
a), b), c) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali e materiali, altre svalutazioni delle immobilizzazioni	44.401	34.448
a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	5.617	3.006
b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali	38.784	31.442
d) svalutazioni dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	6.172	254.924
Totale ammortamenti e svalutazioni	50.573	289.372
12) accantonamenti per rischi	-	50.000
14) oneri diversi di gestione	21.693	30.002
Totale costi della produzione	3.378.602	3.490.251
Differenza tra valore e costi della produzione (A - B)	82.344	444.419
Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)	82.344	444.419
20) Imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate		
imposte correnti	10.193	218.579
Totale delle imposte sul reddito dell'esercizio, correnti, differite e anticipate	10.193	218.579
21) Utile (perdita) dell'esercizio	72.151	225.840

Nota integrativa al Bilancio di esercizio chiuso al 31-12-2021

Nota integrativa, parte iniziale

Signori Consorziati,

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa, corrisponde alle risultanze delle scritture contabili regolarmente tenute ed è stato redatto in ossequio alle disposizioni previste agli art. 2423 e 2423-bis del Codice Civile, nonché ai principi contabili ed alle raccomandazioni contabili elaborate dall'Organismo Italiano di Contabilità (O.I.C.), in forma abbreviata, ricorrendone i presupposti di cui all'articolo 2435-bis del Codice Civile.

La sua struttura è conforme a quella delineata dal Codice Civile agli art. 2424 e 2425, in base alle premesse poste dall'art. 2423-ter, mentre la Nota Integrativa è conforme al contenuto previsto dagli artt. 2427, 2427-bis e da tutte le altre disposizioni che fanno riferimento ad essa.

Il presente bilancio è stato redatto in forma abbreviata e pertanto l'organo amministrativo si è avvalso della facoltà di non applicare il criterio del "costo ammortizzato" per la valutazione dei crediti, dei debiti e di eventuali titoli.

Andamento della gestione

L'esercizio 2021 si chiude con il conseguimento di un utile netto di euro 72.151, che si propone di riportare a nuovo.

L'anno 2021 ha registrato un buon andamento dell'attività consortile ed il conseguimento di un valore della produzione di euro 3.460.946, riferibile quanto ad euro 557.572 ai contributi versati dai consorziati, e per la restante parte ascrivibile al progetto PSISSR per euro 2.630.183, al progetto C4C per euro 28.759, alla specifica attività con ULSS 4 fase III e IV rispettivamente per euro 20.173 e euro 23.669, oltre ad altri ricavi e proventi per euro 200.590.

Si rileva una riduzione del valore della produzione rispetto l'esercizio precedente imputabile ad una consistente attività acquisitiva e formativa del personale (13 unità) e ad un rilevante investimento formativo sul rimanente personale con sottoscrizione di patti di non concorrenza e penalità per dimissione anticipata.

Non è trascurabile l'incidenza delle assenze per COVID-19 e il ricorso ad istituti contrattuali quali aspettative, congedi, etc..

Parimenti si rileva una riduzione del costo della produzione principalmente imputabile ad una riduzione di costi per servizi, godimento di beni di terzi, e riduzione del fondo svalutazione crediti.

I costi della produzione sostenuti nell'esercizio in esame sono stati pari ad euro 3.378.602 anch'essi in diminuzione rispetto il 2020; le imposte correnti sono pari ad euro 10.193.

Personale e programmazione

La convenzione per le attività di supporto alla realizzazione del PSISSR prevede l'erogazione di attività per 55 FTE.

Nel corso di tutto il 2021, il Consorzio ha attivato numerosi percorsi di selezione per ripristinare la propria dotazione organica a seguito delle dimissioni avvenute tra il 2019 e il 2020, nel rispetto della Convenzione sottesa alla realizzazione del PSISSR (v.infra), attraverso un inserimento graduale del personale afferente all'area tecnica di Arsenà.IT, al fine di raggiungere l'obiettivo prefissato dalla Presidenza del Consorzio pari ad un incremento di almeno 3 e non superiore a 5 unità rispetto il 31.12.2020.

Val la pena di ricordare che all'inizio del 2019 l'organico del consorzio contava 65 lavoratori, ridottisi a fine 2019/inizio 2020 a 32 unità per recuperare al 31.12.2020 un numero pari a 54 unità.

Sono state attivate procedure da un lato per compensare le perdite delle dimissioni durante il 2021 - pari a 10 unità legate prevalentemente allo spostamento di sede lavorativa da Treviso a Padova - e di incrementare di ulteriori 3 unità portando a 57 i cedolini al 31.12.2021, oltre all'acquisizione di una ulteriore unità nel mese di febbraio 2022, con contratto sottoscritto entro il 31.12.2021.

Attraverso l'attività di reclutamento del 2021 di ben 14 unità il consorzio ha dimostrato la sua capacità di essere attrattivo e di offrire una collocazione lavorativa attrattiva per il mercato informatico nonostante la scarsità di risorse nel mercato informatico.

Nel periodo 01.01.2021 - 31.12.2021 risultano assunti 13 lavoratori subordinati di cui:

- 1 lavoratore non ha superato il periodo di prova;
- 1 lavoratore ha dato le proprie dimissioni durante il periodo di prova;

per un totale di 11 lavoratori subordinati aggiuntivi in forze al 31.12.2021, mentre 1 lavoratore ha differito la presa di servizio a febbraio 2022.

Per quanto concerne la dotazione organica complessiva di Arsenà.IT, si riporta di seguito la situazione della forza lavoro consortile aggiornata al 31.12.2021:

- n. 55 dipendenti con contratto a tempo indeterminato;
- n. 1 dipendente (dirigente) con contratto a tempo determinato;
- n. 1 dipendente (non dirigente) con contratto a tempo determinato.

Risultano pertanto un totale di n. 57 lavoratori al 31.12.2021.

Ricomprendendo nel computo il lavoratore che prenderà servizio nel mese di febbraio 2022, ma con contratto stipulato antecedentemente al 31.12.2021 risultano 58 lavoratori contrattualizzati.

L'attuale autorizzazione della dotazione organica del consorzio che risulta pari a 59 unità, con i 58 già contrattualizzati nel 2021, e l'unità a cui è già stata inviata la lettera di assunzione con presa di servizio il 14 febbraio 2022, salvo espansioni, risulta saturata. Per completezza di informazione si rappresenta che sono pervenute le lettere di richiesta cessazione del rapporto di lavoro da parte di due lavoratori, con decorrenza metà febbraio 2022.

Si dà atto, inoltre, delle ulteriori vicende che hanno interessato la composizione del personale consortile nel corso del 2021, con parziale impatto in diminuzione sul volume delle ore rendicontate nell'ambito della Convenzione PSSISR.

Area tecnica:

n. 1 dipendente ha usufruito di un periodo di aspettativa, presentando le proprie dimissioni con decorrenza al termine dello stesso, ovvero dal 28.2.2021;

n. 1 dipendente è rientrata dal congedo di maternità in data 14.1.2021 e ha usufruito dei riposi per allattamento; la dipendente, dal 19.7.2021, è nuovamente in congedo di maternità per una successiva gravidanza (Costa);

n. 1 dipendente è in congedo di maternità dall'1.3.2021;

n. 1 dipendente è in congedo di maternità dall'1.4.2021;

n. 1 dipendente è rientrata dal congedo di maternità in data 12.8.2021, ha usufruito dei riposi per allattamento e ha presentato richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale post-maternità, con efficacia dal 2022;

n. 1 dipendente dell'area tecnica è in maternità dal 27.11.2021.

Area amministrativa:

n. 1 dipendente dell'area amministrativa è rientrata dal congedo di maternità in data 30.3.2021, ha usufruito dei riposi per allattamento e ha presentato richiesta di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale post-maternità, con efficacia dal 2022 (Cuccato);

n. 1 dipendente dell'area amministrativa, in congedo di maternità fino al 22.6.2021, ha presentato le proprie dimissioni con decorrenza dal 23.6.2021 (Cignacco);

n. 1 dipendente dell'area amministrativa è in congedo di maternità dal 19.7.2021 (Bianchi).

Sede del consorzio

Nel mese di febbraio 2021 si sono resi disponibili ulteriori locali per lo svolgimento delle attività consortili come da contratto di affitto stipulato tra Consorzio e Azienda Zero. In particolare ai ca. 416 mq già disponibili nella sede di via N. Tommaseo n.8/a in Padova, si sono aggiunti ca. 190 mq in locali agli stessi attigui, portando la superficie utile utilizzabile dal Consorzio a ca. 606 mq, con la disponibilità di ulteriori uffici e sale riunioni. La nuova parte degli spazi risulta parzialmente arredata con la previsione di completamento nel 2022 attraverso l'impiego delle forniture già a disposizione del Consorzio presso la precedente sede di Treviso.

Privacy e sicurezza informatica

In ottica di *accountability*, stante la complessità tecnica che caratterizza le attività di supporto al sistema SSR in capo ad Arsenal.IT, il Consorzio ha presidiato con i propri uffici gli aspetti privacy, in raccordo con il proprio Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) ex artt. 37-39 del GDPR.

Nell'ambito della sicurezza informatica dei sistemi aziendali, è stato acquistato un *software* antimalware centralizzato (dotato, altresì, di *client firewall, network attack blocker, web control, device control*) che ha consentito di incrementare sensibilmente lo stato di sicurezza delle *workstation* aziendali in uso ai dipendenti. Si è proceduto ad acquistare le licenze Google Workspace di categoria *Enterprise*, le quali consentono di avere un maggior controllo e garantire una maggior sicurezza delle attività poste in essere all'interno dell'infrastruttura Google di cui al dominio *@consorzioarsenal.it*. Inoltre, si è proceduto a migrare l'ambiente di *testing&standard* in ambiente AWS dotato di *too*, di sicurezza all'avanguardia tra i quali si segnalano, a titolo esemplificativo e non esaustivo: WAF, API Gateway, GuardDuty, IAM, VPN, cifratura *at rest* e *in transit*, CloudWatch, etc..

In considerazione dell'avvicinamento di un nuovo RPD, a fine 2021, è stata analizzata con quest'ultimo l'infrastruttura IT del Consorzio (AWS, Google Workspace, Aruba, dispositivi di rete e *workstation*) per individuare eventuali punti di debolezza ed eventuali aree suscettibili di miglioramento. Da tale analisi è emersa l'opportunità di provvedere ad un aggiornamento dei sistemi di rete (*Router, Switch e Access Point*) e completare la migrazione dell'infrastruttura SDU - attualmente ancora risiedente su cloud Aruba - su cloud AWS. Le azioni suggerite e condivise saranno attuate entro il primo semestre del 2022. Ai fini dell'approfondimento degli aspetti relativi alla protezione dei dati personali Arsenal.IT e Azienda Zero dialogano attivamente con l'Autorità Garante, anche partecipando ad incontri dedicati a specifici progetti, quali il FSE.

Nel corso del 2021 il Consorzio ha, inoltre, provveduto a:

- riavviare l'attività di cruscottistica nel rispetto delle disposizioni in materia di data protection e sicurezza informatica;
- aggiornare la documentazione privacy concernente il FSE (Informativa, moduli rilascio/revoca consenso, modulo oscuramento, DPIA);
- attuare incontri di formazione e produrre materiale info-formativo sulla rinnovata disciplina del FSE e di accesso ai servizi on-line offerti dalle PA;
- studiare le questioni di data protection concernenti il SIO e collaborare con Azienda Zero alle attività preliminari necessarie alla formalizzazione delle nomine a Responsabile del trattamento di dati personali che dovrà essere posto in essere dalle Aziende in RTI e della/e DPIA.

Attività del Consiglio di Amministrazione

Di seguito i principali adempimenti normativi presidiati da parte degli amministratori:

- nel corso della seduta del Consiglio di Amministrazione del 9.2.2021 (punto n. 1 ODG) è stato approvato il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2020, con relativa nota integrativa, riportando a nuovo l'utile netto di esercizio 2020 di euro 225.840,00, quale riserva;
- [approvazione del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza \(PTPCT\) 2021-2023 \(seduta del Consiglio di Amministrazione del 9.2.2021, punto n. 3 ODG\).](#)

Adempimenti statutari

Con decreto del del Direttore Generale n. 14 del 31.3.2021 è stato adottato il nuovo Regolamento Generale, con il recepimento delle modifiche allo Statuto e relative armonizzazioni e l'introduzione di aggiornamenti nel modello di gestione per adeguarlo alle modifiche dello statuto consortile approvate dall'Assemblea dei consorziati di Arsenal.IT, tenutasi in data 23.7.2020 in seduta straordinaria, e perfezionate attraverso gli atti notarili necessari in data 24.12.2020.

Evento COVID-19

Il Consorzio, fin dal mese di novembre del 2020, ha adottato un modello organizzativo "a camere stagne" con alternanza del lavoro da remoto e in presenza, basato sulla ridondanza delle funzioni aziendali e sull'isolamento spaziale, a garanzia di continuità dell'operatività consortile anche in caso di eventi di positività al virus Covid-19 in azienda.

A fronte dell'evoluzione e dell'aggravarsi della situazione epidemiologica da Covid-19, tali da determinare il passaggio della Regione del Veneto in c.d. "Zona rossa" a far data dal 15.03.2021 e fino al 6.4.2021, limitatamente al periodo di permanenza del Veneto in "Zona rossa", sono stati disposti:

- per i dirigenti, la possibilità di avvalersi dello smart working durante il suddetto periodo, nei tempi e nelle modalità ritenute idonee a garantire la continuità delle attività consorziali (prot. n. 226/2021 del 18.3.2021);
- per gli altri lavoratori che ricoprono funzioni non suscettibili di ridondanza, il lavoro in presenza per i giorni di martedì, mercoledì e giovedì e il ricorso allo smart working per le giornate di lunedì e venerdì, salva la possibilità di essere richiamati al lavoro in presenza per eventuali necessità operative di tipo aziendale (prot. n. 225/2021 del 18.3.2021).

A far data dal 15.10.2021 è stato disposto il rientro di tutti i lavoratori in presenza (rif. nota prot. n. 1038/2021 del 12.10.2021). Tale decisione, condivisa con il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), si è basata su plurime circostanze che permettono di garantire le misure di sicurezza nell'ambito lavorativo e che si sostanziano, da un lato, nella messa a disposizione di nuovi spazi ad uso ufficio che garantiscono il distanziamento personale dei lavoratori e, dell'altro, nella dislocazione presso le Aziende consorziate di indicativamente 15 dipendenti di Arsenal.IT, circostanza che amplia ancora di più la disponibilità di spazi in azienda. A ciò si aggiunge, inoltre, l'introduzione dell'obbligo della certificazione verde sui luoghi di lavoro ex d.lgs. n. 127/2021, oggetto della circolare prot. n. 1037/2021 del 12.10.2021 con cui sono state comunicate ai dipendenti le modalità operative adottate dal Consorzio per la verifica del c.d. Green Pass.

A fronte di un nuovo rialzo dei contagi nel corso del mese di dicembre 2021, con nota prot. n. 1219/2021 del 14.12.2021, quale ulteriore misura di contenimento del rischio, è stato disposto sia il divieto di partecipazione a riunioni in presenza presso sedi esterne, sia il divieto di organizzazione di riunioni in sede con la partecipazione di soggetti terzi, fatte salve specifiche esigenze valutate di volta in volta dalla Direzione Generale. In caso di riunioni in sede autorizzate dalla Direzione Generale, è stato disposto il possesso della certificazione verde "rafforzata" (D.L. n. 172/2021) da parte dei soggetti terzi partecipanti. In adempimento agli obblighi di legge, il Consorzio ha provveduto, in data 25.03.2020 all'istituzione del Comitato Covid, nomina confermata in data 14/1/2020 e all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), adottando il proprio piano aziendale per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 all'interno dei luoghi di lavoro.

Nel corso del 2021 il Comitato Covid si è riunito in data 28/4/2021 e, successivamente, in data 28.09.2021. In occasione del primo incontro si è proceduto all'adeguamento delle procedure aziendali alla luce dei contenuti del "Protocollo condiviso di aggiornamento delle misure per il contrasto e il

contenimento della diffusione del virus SARS-CoV2/COVID-19 negli ambienti di lavoro". sottoscritto tra il Governo e le Parti sociali in data 6.4.2021. Le procedure aziendali aggiornate sono state trasmesse a tutti i lavoratori del Consorzio con nota protocollo n. 420/2021 del 6.5.2021.

Nel secondo incontro, tenutosi in data 28.09.2021, a seguito dell'emanazione del D.L. n. 127 del 21.9.2021 che ha esteso l'obbligo della certificazione verde a tutti i lavoratori (sia pubblici che privati) a far data dal 15.10.2021, è stata positivamente valutata la possibilità di far rientrare tutti i lavoratori in presenza, interrompendo l'alternanza con il lavoro da remoto.

Nel corso del 2021 il Consorzio non ha registrato casi di dipendenti positivi ma ha ricevuto nel primo trimestre n. 2 segnalazioni di contatti stretti con soggetti positivi. In tale circostanza, sono state fatte le dovute comunicazioni al RSPP e al medico competente ed è stato disposto per i due dipendenti l'immediato rientro presso la propria abitazione con possibilità di svolgere il proprio lavoro in modalità agile. Il rientro in presenza è avvenuto, come da protocollo nazionale, a seguito di isolamento domiciliare e tampone molecolare negativo.

Nel corso del quarto trimestre dell'anno 2021 e, nello specifico, nel mese di dicembre, n. 4 dipendenti che hanno segnalato di essere stati a stretto contatto con soggetti positivi al Covid-19, con conseguente attivazione del periodo di quarantena fiduciaria. Nessuno di questi è risultato positivo al virus e, pertanto, non è stato necessario attivare nessun protocollo di sanificazione straordinaria degli uffici consortili.

Rileva ricordare che l'avvento della pandemia collegata al virus COVID-19 ha comportato, da una parte, un riassetto delle attività nell'ambito informatico, creando stratificazione di applicativi dedicati alla pandemia stessa - quali app Zero-COVID, sistema di biosorveglianza, etc - non previsti nell'architettura informativa generale che, pertanto, si è dovuta adattare alle nuove esigenze, e, dall'altra, ha portato al necessario scorrimento di alcune task operative nelle diverse linee di attività progettuale quali, a titolo esemplificativo, il progetto SIO, gli adeguamenti FSER previsti dal DL 34/2020 "decreto rilancio".

Il Consorzio Arsenà.IT, a valle della riduzione di organico registrata tra la fine del 2019 e gli inizi del 2020 e nell'ambito di un ampio processo di riorganizzazione aziendale, ha proceduto con un percorso di inserimento di personale da dedicare alle attività progettuali contrattualizzate, al fine di assicurare il tempestivo e puntuale raggiungimento degli obiettivi consortili. Tale percorso, complice la situazione pandemica, ha generato ritardi in termini di inserimento del personale in linea con la convenzione, portando ad una sotto disponibilità delle giornate erogate con scorrimento di alcune task la cui priorità è risultata modificata dal focus operativo su tematiche informatiche legate al COVID medesimo come sopracitato.

Certificazione ISO 9001:2015

Nel corso del 2021 il Consorzio ha intrapreso un percorso di certificazione dei servizi secondo gli standard della norma UNI EN ISO 9001. In particolare la certificazione conseguita dall'Ente di certificazione Bureau Veritas è relativa alle attività di progettazione, validazione ed erogazione di servizi informatici e informativi erogati alle aziende sanitarie e clienti del Consorzio.

Il percorso di certificazione ha consentito di:

- confermare che il sistema di gestione è conforme a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- confermare che l'organizzazione ha efficacemente realizzato ciò che ha pianificato;
- confermare che il sistema di gestione è in grado di soddisfare le politiche e gli obiettivi dell'organizzazione e valutare la capacità del sistema di gestione di garantire che l'organizzazione cliente soddisfi i requisiti applicabili di natura legale, regolamentare e contrattuale;
- identificare le aree per il potenziale miglioramento del sistema di gestione.

Nel corso del 2022 in modo analogo si avvierà il percorso per l'ottenimento della certificazione ISO 17025 "Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e di taratura" in relazione all'attività di labelling del Consorzio.

Di seguito vengono illustrate le principali iniziative progettuali del 2021.

Convenzione per l'affidamento ad Arsenà.IT di attività connesse alla realizzazione del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario regionale 2019-2023 (DDG di Azienda Zero n. 622/2019 e DGRV n. 252/2020)

La Convenzione "per l'affidamento al Consorzio Arsenà.it di attività connesse alla realizzazione del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale 2019-2023 (DDG di Azienda Zero n. 622/2019 e DGRV n. 252/2020)" regola i rapporti tra il Consorzio Arsenà.IT e le Aziende SSSR sottoscrittrici per la realizzazione, nel triennio 2020/2022, di alcune linee progettuali del Piano del Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale 2019/2023, approvato in schema con Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 622/2019 e presa d'atto regionale di cui alla DGRV n. 252/2020, integrato in ragione delle esigenze emerse a seguito dell'emergenza Covid-19.

La Convenzione prevede un corrispettivo per il triennio a favore del Consorzio pari a € 15.750.000,00 ed è stata sottoscritta da Azienda Zero in data 16.6.2020 e da Arsenà.IT in data 17.6.2020.

Azienda Zero, che ha curato la raccolta progressiva delle ulteriori firme da parte delle Aziende SSR, ha completato nel corso dell'esercizio 2021 l'acquisizione di tutte le sottoscrizioni.

Con riferimento all'attività prevista in Convenzione sono state richieste o specificate le seguenti attività:

- nel 2020
- con nota del Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto (prot. n. 4525 del 7.1.2020) di approvazione da parte della CRITE della Proposta tecnico economica di Arsenal.IT (rif. nota di Azienda Zero prot. n. 24623 del 16.12.2019) si è definito il carattere di continuità del supporto offerto dal Consorzio nelle more della formalizzazione dell'incarico stesso;
- con nota di Azienda Zero (prot. n. 5254 del 6.3.2020) in merito alla continuità delle attività di supporto all'operatività del FSEr è stata presentata richiesta per l'attivazione di specifica piattaforma informatica ad uso infografico e per l'attivazione della piattaforma per l'utilizzo della telemedicina;
- con note di Azienda Zero (prot. n. 6040 del 13.3.2020 e prot. n. 9971 e n. 9972 del 30.4.2020) sono state riviste alcune priorità del SSR dovute all'emergenza Covid-19;
- con nota prot. Azienda Zero 21535/2020 del 21.9.2020 – prot. Arsenal.IT n. 361/2020 del 21.9.2020 si è richiesto un riscontro alla richiesta di esperto in "digital health" per collaborazione con il Governo della Repubblica di Serbia ;
- è stata richiesta la "Valutazione nuovo servizio per gestione accesso Covid Point" del 16.11.2020 (prot. Arsenal.IT n. 775E/2020 del 16.11.2020 e n. 516/2020 del 26.11.2020).

nel 2021

- supporto in relazione all'anagrafe regionale (prot. Arsenal n. 233/21 del 17.03.2021 e n. 283E/21 del 24.03.2021 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021);
- supporto in relazione ad attività tecnica per la redazione di gare regionali (prot. Arsenal n. 304E/21 del 23.03.2021, n. 235/21 del 24.03.2021 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021);
- supporto per preparazione dell'incontro con il Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (prot. Arsenal n. 522E/21, n. 490/21 e prot. Azienda Zero n.14096 del 25.05.2021);
- adeguamento app Sanità km zero per certificato vaccinale e DGC (prot. Arsenal n.628E/21, n. 614 /21 e n. 675E);
- stesura specifiche tecnico-funzionali per un applicativo in merito alle operazioni di bonifica anagrafica (prot. Arsenal n. 902E/21 del 31.08.2021, n. 985/21 e n. 1460E/21);
- supporto per gara regionale applicativo 118 (prot. Arsenal n. 939E/21 del 14.09.2021, n. 979/21 del 23.09.2021 e n. 1007E/21 del 29.09.2021);
- valutazione effort per progettazione e sviluppo del riconoscimento biometrico in app (prot. Arsenal n. 1067/21 del 12.10.2021);
- nomina per Tavolo Regionale Assistenza Protesica in riferimento a DGR della Regione Veneto n.850 /2017 e Decreto Area Sanità e Sociale n. 116/2017 (Prot. Arsenal n.1249/21 del 20.12.2021);
- sviluppo cruscotti di monitoraggio farmaceutica (prot. Arsenal n. 1008E/21 del 29.09.2021, n. 1075 /21 del 21.10.2021 e n.1250/21 del 20.12.2021).

Nel corso del 2021 sono state fornite le principali attività di supporto di seguito sintetizzate (per ordine di assorbimento impegno risorse):

- Supporto organizzativo alle aziende consorziate nella governance del progetto SIO;
- redazione di documentazione tecnica finalizzata all'avvio del progetto SIO: specifiche tecniche e specifiche di integrazione, sviluppo ambienti di test, definizione checklist, test sulle integrazioni.
 - Redazione delle specifiche funzionali per il progetto SIO;
- Redazione dell'infrastruttura di testing per il progetto SIO;
- supporto alla progettazione delle funzionalità del FSEr e della sua estensione con le funzionalità FSSEZero;
- Redazione delle specifiche tecniche e funzionali ed esecuzione dei test di messa in produzione per l'integrazione delle funzionalità di gestione ricette specialistiche, visualizzazione appuntamenti e prenotazione in interoperabilità nel Portale Sanità km zero Fascicolo; aggiornamento delle specifiche relative alla prenotazione nell'app Sanità km zero Ricette al fine di allineare i due servizi;
- Redazione delle specifiche tecniche e funzionali relative all'adeguamento dei servizi Sanità km zero a quanto previsto dal DL 76/2020 (accesso con SPID/CIE, dismissione credenziali regionali) e alla contestuale introduzione di una nuova gestione dei dati di contatto degli utenti; accompagnamento degli utenti nella transizione tramite azioni di comunicazione.
- Sviluppo dell'applicazione Sanità km zero Ricette in ottemperanza a quanto previsto dal DL 76/2020 (accesso con SPID/CIE, dismissione credenziali regionali);
- Redazione delle specifiche tecniche e funzionali relative alla visualizzazione del Certificato vaccinale nell'app e del Digital Green Certificate nei servizi Sanità km zero, con conseguente sviluppo nell'app Sanità km zero Ricette della nuova funzionalità e test di messa in produzione per entrambi i servizi Sanità km zero.
- Studio e disegno, in ottica di usabilità e normativa CAD, di proposte grafiche (c.d. *mockup*) per le nuove funzionalità dei servizi Sanità km zero e loro miglioramento.
- redazione di documentazione legale e privacy legata ai progetti gestiti;

- Attività di info-formazione e aggiornamento sul progetto FSE e relativi servizi Sanità km zero rivolte ad operatori delle Aziende del SSSR, con particolare attenzione ai referenti di URP/Uffici Comunicazione, tramite Gruppi di lavoro periodici e appuntamenti di formazione specifica.
- Attività di comunicazione agli utenti tramite il costante aggiornamento delle informazioni presenti online riguardanti i servizi Sanità km zero e le opportunità date dall'introduzione e sviluppo di servizi sanitari digitali.
- Attività di raccolta e analisi dei bisogni degli utenti, attività di disegno partecipato per il miglioramento dei servizi con la collaborazione di un gruppo di cittadini volontari (oltre 5.000 iscritti) denominato Club Innovatori Sanità km zero.
- Monitoraggio e analisi continuativa dei feedback sui servizi Sanità km zero Ricette e Sanità km zero Fascicolo, al fine di rilevare eventuali problematiche o proposte migliorative, per assicurarne la massima usabilità e diffusa adozione tra i cittadini, nonché gestire i rapporti con gli utenti dei servizi.
- Supporto e coordinamento delle Aziende del SSSR nella campagna di comunicazione dell'app Immuni e specifiche funzionalità (es: uso codice CUN).
- Collaborazione con Regione del Veneto e partecipazione ad eventi/convegni per la divulgazione del progetto FSE e servizi correlati.
- Collaborazione con l'Università degli Studi di Padova per l'organizzazione e la partecipazione in qualità di relatore di incontri con gli studenti su specifiche tematiche di interesse sul Fascicolo e la sensibilizzazione degli studenti all'uso dei servizi offerti.
- Coordinamento e compilazione di assessment richiesti dal MEF e dal Ministero della Salute per la rilevazione dei fabbisogni tecnologici nell'ambito dei finanziamenti del PNRR
- partecipazione e coordinamento dei gruppi di lavoro regionali e nazionali relativi a Telemedicina , FSEr.
- Analisi dello stato ex ante nell'ambito dello screening tramite assessment in ULSS e incontri con Azienda Zero, redazione delle specifiche tecniche di integrazione dell'applicativo regionale di screening con i servizi regionali, definizione del documento di checklist di test a partire dalle specifiche e preliminarne all'esecuzione dei test, supporto ai fornitori per l'implementazione dei servizi, avvio dell'analisi relativa all'indicizzazione dei referti di screening sul fascicolo.
- supporto tecnico specialistico durante l'emergenza COVID-19: supporto nei processi di integrazione della App Immuni al sistema informativo del Veneto, progettazione del portale per la revisione delle priorità delle ricette sospese durante la prima fase dell'emergenza, supporto tecnico nella definizione dei percorsi di inquadro dei lavoratori per il progetto Back2Veneto;
- svolgimento di attività di labeling verso privati accreditati;
- nuovi sviluppi, gestione ed evoluzione dei cruscotti, in particolare in riferimento al monitoraggio degli obiettivi dei DDGG aziendali; gestione dell'infrastruttura dell'uso secondario dei dati in conformità dei criteri di sicurezza e di privacy;
- Supporto nella realizzazione del progetto NCPeH relativo al fascicolo sanitario europeo per la parte di test dei documenti CDA e per la partecipazione a Pre Production Test della Commissione Europea;
- supporto tecnico organizzativo per l'adeguamento dei sistemi regionali in accordo alla nuova normativa (es. DL 34 19 maggio 2020 e DL 76 16 luglio 2020);
- realizzazione di materiale info-formativo per cittadini e operatori;
- collaborazione con l'ente di standardizzazione HL7 Italia per la definizione del dossier farmaceutico;
- definizione delle specifiche e delle checklist di test e supporto ad Azienda zero al coordinamento delle attività per la dematerializzazione della ricetta non a carico del SSN;
- test per la gestione dei piani terapeutici da parte delle cartelle dei medici di base.
- Supporto al coordinamento per il progetto ADI, redazione dei documenti di specifiche di processo per la presa in carico e prima versione per le funzionalità legate alla cartella unica delle cure domiciliari, redazione specifiche tecniche di integrazione e CDA, predisposizione check list per test integrazione, supporto al fornitore di Azienda Zero per la parte di sviluppo soluzione.
- Coordinamento del Gruppo di Lavoro della telemedicina, redazione documentazione relativa ai casi d'uso della tele visita e teleriabilitazione, redazione specifiche tecniche per il caso d'uso della tele visita. Supporto alla redazione della documentazione relativa alla privacy e informativa.
- Supporto all'integrazione AUR-Anagrafe Zero, analisi delle specifiche funzionali relative alla gestione delle nuove tipologie di identità anagrafiche e contatti in AUR. Analisi della soluzione proposta relativa alla gestione del cambio MMG uscente sulla base delle evoluzioni del portale Sanità km zero.
- Redazione delle specifiche funzionali per gli strumenti a supporto del SIO (A0 match);
- Supporto alla progettazione, test e messa in produzione della Anagrafe Zero;
- Supporto alla progettazione, test e messa in produzione della Sistema di gestione codifiche;

Il dettaglio delle attività è riportato nelle rendicontazioni periodiche di cui alle note prot. 220/20 del 11.06.2020, prot. 241/20 del 25.06.2020, prot. 259/20 del 09.07.2020, prot. 318/20 del 12.08.2020, prot. 349/20 del 11.09.2020, prot. 454/20 del 19.10.2020, prot. 579/20 del 30.12.2020, prot. 348/21 del 22.04.2021, prot. 447/21 del 17.05.2021, Prot. 592/21 del 11.06.2021, Prot. n. 701/2021 del 09.07.2021,

prot.825/21 del 09.08.2021, prot. 945/21 del 10.09.2021, prot. 1019/21 del 08.10.2021, prot.1138/21 del 10.11.2021, prot.1210/21 del 10.12.2021, prot 10/22 del 11.01.2022.

Il progetto, con un corrispettivo totale massimo per Arsenal.IT di euro 15.750.000, con calcolo del saldo, a credito o a debito al termine del periodo di validità del progetto, sulla base delle effettive giornate uomo erogate da Arsenal.IT, ha concorso al valore della produzione dell'esercizio 2021 per euro 2.630.184.

PROGETTO Conect4Children Collaborative Network for European Clinical Trials For Children (C4C)

Il progetto *europo Conect4Children Collaborative Network for European Clinical Trials For Children (C4C)*, della durata di mesi 72 a partire dal 1° maggio 2018, vede la partecipazione di Arsenal.IT come partner e ha l'obiettivo di migliorare la sostenibilità e l'impatto della ricerca sulla medicina pediatrica attraverso l'individuazione di percorsi clinici comuni. Al progetto, presentato in risposta a un bando del programma *Innovative Medicines Initiative 2 (IMI 2)* e coordinato dalla Fondazione Penta Onlus, partecipano un totale di 43 partner provenienti da diversi Paesi europei.

Come per l'2020, nel 2021 Arsenal.IT ha partecipato a diverse videoconferenze progettuali, sia nell'ambito delle attività del Work Package 4 "Scientific Advice, feasibility and innovation" (WP4), sia per i consueti meeting di progetto con i molti partner inclusi. L'aumento degli incontri in videoconferenza è parte della strategia di ripianificazione seguita a causa dell'emergenza COVID-19.

In particolare, le attività che hanno visto coinvolto il Consorzio riguardano la gestione del gruppo di esperti in Health Technology Assessment (HTA) a supporto delle istituzioni selezionate per lo sviluppo di trial clinici dedicati ai farmaci per pazienti in età pediatrica.

Inoltre, la collaborazione tra gli esperti del Gruppo HTA ha portato alla redazione di un articolo scientifico pubblicato ad inizio 2022 sul *British Journal of Clinical Pharmacology*. Il titolo dell'articolo è il seguente: "Health Technology Assessment of Paediatric Medicines: European Landscape, Challenges and Opportunities inside the Conect4children project".

Il progetto, con un finanziamento massimo totale per Arsenal.IT di euro 187.500, è ancora in corso nell'anno 2021 ed ha concorso al valore della produzione dell'esercizio medesimo per Euro 28.759.

Per il progetto Arsenal.IT ha ricevuto un pre-finanziamento di euro 40.625 nel 2018, un secondo acconto di euro 18.323 nel 2019, un terzo acconto di euro 16.346 per la rendicontazione del secondo anno progettuale (maggio 2019-aprile 2020) e un quarto acconto di Euro 13.813 per la rendicontazione del terzo anno progettuale (maggio 2020-aprile 2021). I successivi acconti e il saldo saranno erogati dalla Commissione Europea, per il tramite del coordinatore progettuale, con cadenza indicativamente annuale e previa approvazione della rendicontazione presentata.

SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DEI SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL PIANO INVESTIMENTI E DELLE RELATIVE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO (FASE IV)

In data 26.5.2021 Arsenal.IT e l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale hanno perfezionato gli atti convenzionali relativi al progetto "Supporto nella definizione dei sistemi di monitoraggio del Piano Investimenti e delle relative procedure di approvvigionamento (fase IV)". In continuità con gli anni precedenti, il progetto, con durata dal 3.5.2021 al 2.5.2022, prevede un corrispettivo massimo a favore del Consorzio pari a €53.040.00, da calcolarsi a consuntivo in base alle effettive giornate/uomo erogate.

Le attività di progetto si riassumono in:

- 1) Supporto all'avvio e al monitoraggio dei servizi externalizzati: analisi della documentazione di gara e predisposizione della documentazione di avvio del servizio
- 2) Supporto al DEC nell'implementazione dei controlli sul campo: progettazione dei sistemi di monitoraggio, supporto nell'implementazione di attività di audit e verifica, rendicontazione, definizione e gestione dei piani di miglioramento del servizio
- 3) Aggiornamento normativa circa responsabilità e compiti del DEC: definizione dei template e Linee guida a supporto dell'esecuzione delle attività e responsabilità proprie del Direttore dell'esecuzione del contratto, in conformità delle modifiche normative

Il progetto ha concorso al valore della produzione dell'esercizio 2021 per Euro 23.669.

Iniziativa concluse nel corso del 2021

SUPPORTO NELLA DEFINIZIONE DEI SISTEMI DI MONITORAGGIO DEL PIANO INVESTIMENTI E DELLE RELATIVE PROCEDURE DI APPROVVIGIONAMENTO (FASE III)

Il progetto "Supporto nella definizione dei sistemi di monitoraggio del Piano Investimenti e delle relative procedure di approvvigionamento (fase III)" vede la partecipazione di Arsenal.IT quale erogatore di servizi per l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale per il periodo 3.05.2020 - 2.05.2021.

Nel corso del 2021 è proseguita l'attività avviata durante la fase I e proseguita con la fase II, con supporto agli uffici competenti di ULSS 4 (in particolare UU.OO. "Servizio Tecnico" e "Provveditorato, economato e gestione del logistica) e alla Direzione Amministrativa, con focus sulle seguenti attività:

- 1) supporto alla fase di progettazione della documentazione di gara e alle attività propedeutiche all'avvio del servizio;
- 2) supporto al monitoraggio e controllo dei servizi in outsourcing individuati dall'Azienda ULSS 4, in particolare in area sanitaria;
- 3) supporto alla definizione di un percorso formativo per i responsabili della fase di esecuzione del servizio;
- 4) supporto nella programmazione delle attività prioritarie per l'U.O.C. Servizi Tecnici e Patrimoniali.

Il progetto, si è concluso nel 2021 con un valore totale di euro 44.030.

Iniziativa conclusa antecedentemente al 31.12.2020 con rilievi finanziari nell'esercizio 2021.

"FASCICOLO SANITARIO ELETTRONICO REGIONALE (FSER)" - FASE I e II

Con DDR n. 62 dell' 8/11/2021 del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR della Regione del Veneto, avente ad oggetto "Liquidazione del saldo del finanziamento disposto dalla DGR n. 1671 del 07/08/2012 "Realizzazione del Fascicolo Sanitario Elettronico Regionale" e successivi decreti attuativi – CUP H12G12000130002", è stata approvata la liquidazione al Consorzio Arsenal.IT del saldo progettuale di euro 1.206.662,80 (comprensivo di IVA al 22%), pari al 10% del finanziamento totale del progetto.

Come da previsioni dell'art. 6 della convenzione stipulata ai sensi del richiamato provvedimento di Giunta Regionale, Arsenal.IT, al ricevimento del trasferimento finanziario da parte della Regione del Veneto avvenuto in data 6.12.2021, ha provveduto ad emettere a mezzo SDI fatture già quietanzate alle Aziende Sanitarie coinvolte nel progetto e trasferito contestualmente la relativa quota IVA per gli adempimenti fiscali a carico delle Aziende medesime.

Per quanto riguarda il Progetto FSEr Fase II, giusta DGR n. 1785/2016, a seguito di ricognizione definitiva delle poste di bilancio, il credito nei confronti di Azienda Zero - derivante dalla differenza tra gli acconti fatturati in base alle previsioni contrattuali e i ricavi valorizzati - è risultato pari a euro 1.352.595,59. Pertanto, a completa chiusura delle competenze economiche-finanziarie del progetto FSEr – fase II, il Consorzio ha provveduto ad emettere nei confronti di Azienda Zero la nota di credito n. 58 del 13.12.2021 per pari importo, effettuando il relativo trasferimento finanziario in data 20.12.2021.

Principi di redazione

(Rif. artt. 2423 - 2423-bis c.c.)

Ai sensi dell'articolo 2423, sesto comma, C.c., i valori di bilancio sono rappresentati in unità di Euro mediante arrotondamenti dei relativi importi. Le eventuali differenze da arrotondamento sono state indicate alla voce "Riserva da arrotondamento Euro" compresa tra le poste di Patrimonio Netto. La nota integrativa è stata redatta in migliaia di Euro.

La nota integrativa presenta le informazioni delle voci di stato patrimoniale e di conto economico secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nei rispettivi schemi di bilancio.

Il bilancio è stato redatto nel rispetto dei principi di chiarezza, veridicità, correttezza, prudenza, competenza e del principio generale della rilevanza, nel presupposto della continuità aziendale.

In ottemperanza del principio della chiarezza il bilancio d'esercizio è stato redatto in modo da rendere comprensibili le informazioni fornite, la lettura dei dati ed il processo di formazione del risultato economico. A tal fine le voci di bilancio sono state indicate singolarmente senza operare alcuna compensazione di partite.

In ottemperanza dei principi di veridicità e correttezza, il bilancio d'esercizio è stato redatto esponendo valori ed informazioni attendibili in modo da fornire una rappresentazione corretta della situazione patrimoniale, finanziaria ed economica dell'esercizio fornendo, ove necessario, informazioni aggiuntive complementari rispetto a quelle richieste dalla normativa vigente.

In ottemperanza del principio della prudenza eventuali elementi eterogenei sono stati valutati separatamente; gli utili vengono rilevati solo se realizzati e le perdite anche se probabili.

In ottemperanza del principio della competenza, l'effetto delle operazioni e degli altri eventi è stato rilevato contabilmente ed attribuito all'esercizio al quale tali operazioni ed eventi si riferiscono, e non a quello in cui si concretizzano i relativi movimenti di numerario (incassi e pagamenti).

In ottemperanza del principio della rilevanza un dato o informazione è considerato rilevante quando la sua omissione o errata indicazione potrebbe influenzare le decisioni prese dai destinatari dell'informazione di bilancio.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice Civile

(Rif. artt. 2423, quinto comma, c.c.)

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'articolo 2423, comma 5, del Codice Civile

Cambiamenti di principi contabili

(Rif. art 2423-bis, comma 1, n.6, c.c.)

Non si è fatto ricorso al cambiamento di alcun principio contabile rispetto al bilancio dell'esercizio precedente

Problematiche di comparabilità e di adattamento

(Rif. art 2423-ter, comma 5, c.c.)

Il bilancio è stato redatto secondo il nuovo schema proposto dal OIC n.12; le relative voci sono comparabili con le corrispondenti voci del bilancio precedente.

Ai sensi dell'art. 2423-ter per ogni voce viene indicato l'importo dell'esercizio precedente.

Criteri di valutazione applicati

(Rif. art. 2426, primo comma, C.c.)

I criteri di valutazione applicati alle singole voci di bilancio sono descritti nei relativi paragrafi della nota integrativa.

Nota integrativa abbreviata, attivo

Immobilizzazioni

Movimenti delle immobilizzazioni

Immobilizzazioni immateriali

Sono iscritte al costo storico di acquisizione ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

I piani di ammortamento sono stati elaborati tenendo conto dell'arco temporale entro cui si stima che dette immobilizzazioni producano utilità.

Le immobilizzazioni immateriali (totale euro 13.011) si riferiscono a "costi d'impianto e di ampliamento" (trattasi di spese connesse alla variazione dello statuto consortile), all'acquisizione di "programmi software in licenza d'uso" e a "migliorie su beni di terzi" (sede consortile).

Ammortamenti

Le immobilizzazioni immateriali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, subiscono un processo di ammortamento sistematico, basato sulla loro presunta vita utile.

Non sono state operate modifiche, rispetto all'esercizio precedente, nella adozione dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati, in quanto i programmi aziendali di utilizzazione dei cespiti risultano immutati.

I coefficienti ritenuti congrui in relazione ai criteri di valutazione sanciti dall'art. 2426 del Codice Civile sono i seguenti:

- Costi di impianto e di ampliamento 20%
- Migliorie su beni di terzi (durata residua contratto di locazione)

Immobilizzazioni materiali

Sono iscritte al costo di acquisto e/o di produzione, maggiorato degli oneri di diretta imputazione ed esposte al netto dei relativi ammortamenti.

Il valore delle immobilizzazioni materiali (totale euro 82.883) si riferisce ad "attrezzature varie", "mobili e macchine d'ufficio", "macchine elettroniche d'ufficio" ed "arredamento"; le quote di ammortamento imputate a conto economico, sono state calcolate, attesi l'utilizzo, la destinazione e la durata economico-tecnica dei cespiti, sulla base del criterio della residua possibilità di utilizzazione, ben rappresentato dalle aliquote ordinarie stabilite dalla normativa tributaria.

I beni di valore unitario inferiore ad euro 516, se esistenti, sono stati invece integralmente ammortizzati nel periodo d'imposta.

Sui beni entrati in funzione nell'esercizio sono stati calcolati ammortamenti con aliquote ridotte alla metà di quelle anzidette, per tenere conto della loro partecipazione media al processo produttivo.

Ammortamenti

Le immobilizzazioni materiali, la cui utilizzazione è limitata nel tempo, subiscono un processo di ammortamento sistematico, basato sulla loro presunta vita utile.

Non sono state operate modifiche, rispetto all'esercizio precedente, nella adozione dei criteri di ammortamento e dei coefficienti applicati, in quanto i programmi aziendali di utilizzazione dei cespiti risultano immutati.

I coefficienti ritenuti congrui in relazione ai criteri di valutazione sanciti dall'art. 2426 del Codice Civile sono i seguenti:

- Mobili e macchine d'ufficio 12%
- Attrezzature 15%
- Macchine elettroniche d'ufficio 20%
- Arredamento 15%

Leggi sulla rivalutazione monetaria

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 10 della L.72/83, così come richiamato dalle successive leggi di rivalutazione monetaria, si precisa che per i beni tuttora in patrimonio non è stata mai eseguita alcuna rivalutazione monetaria, né si è derogato ai criteri legali di valutazione.

	Immobilizzazioni immateriali	Immobilizzazioni materiali	Totale immobilizzazioni
Valore di inizio esercizio			
Costo	44.448	380.239	424.687
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	31.042	308.434	339.476
Svalutazioni	-	10.360	10.360
Valore di bilancio	13.406	61.445	74.851
Variazioni nell'esercizio			
Incrementi per acquisizioni	5.223	60.220	65.443
Decrementi per alienazioni e dismissioni (del valore di bilancio)	-	15.141	15.141
Ammortamento dell'esercizio	5.618	38.783	44.401
Altre variazioni	-	15.142	15.142
Totale variazioni	(395)	21.438	21.043
Valore di fine esercizio			
Costo	49.671	425.318	474.989
Ammortamenti (Fondo ammortamento)	36.660	342.435	379.095
Valore di bilancio	13.011	82.883	95.894

Attivo circolante

Rimanenze

La voce "rimanenze finali" (euro 92.608) va interamente riferita a "lavori in corso su ordinazione" di durata infrannuale e/o ultrannuale.

I progetti di durata infrannuale sono stati valutati a costo specifico.

I progetti di durata ultrannuale relativi a servizi aventi carattere unitario e con ciclo di produzione superiore ai 12 mesi, sono stati valutati sulla base dei corrispettivi pattuiti maturati (criterio della "percentuale di completamento" con il metodo "cost to cost").

Nei costi di acquisto e/o produzione sono stati computati anche i costi accessori e tutti i costi direttamente imputabili alle commesse.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Lavori in corso su ordinazione	64.037	28.571	92.608
Totale rimanenze	64.037	28.571	92.608

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti (totale euro 1.290.487, di cui euro 1.219.449 per servizi ai consorziati, euro 2.678 verso fornitori ed euro 68.360 verso erario) sono stati iscritti secondo il loro presumibile valore di realizzo. I crediti verso i Consorziati sono stati rettificati da

Con riferimento alla dinamica dei crediti, si precisa quanto segue:

- nell'esercizio 2021 è stato trasferito il finanziamento da parte della Regione Veneto relativo alla chiusura del progetto FSEr Fase I (DGR n. 1782/2016) e pertanto sono state emesse ed incassate

le relative fatture e stralciato il relativo fondo svalutazione crediti precedentemente istituito per l'importo di euro 200.000;

- risulta ancora in contestazione da Azienda Zero una fattura di importo pari ad euro 46.062 relativa al servizio di Responsabile Protezione dei Dati erogato dal Consorzio a favore dei consorziati, credito ancora prudenzialmente presidiato per l'intero ammontare da apposito fondo svalutazione crediti costituito nel precedente esercizio.

Variazioni e scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.788.485	(569.036)	1.219.449	1.219.449
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	1.536	66.824	68.360	68.360
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	3.606	(928)	2.678	2.678
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.793.627	(503.140)	1.290.487	1.290.487

Suddivisione dei crediti iscritti nell'attivo circolante per area geografica

Nel rispetto dei principi di trasparenza e chiarezza si è provveduto a ripartire tutti i crediti della società per area geografica.

Area geografica	Italia	Totale
Crediti verso clienti iscritti nell'attivo circolante	1.219.449	1.219.449
Crediti tributari iscritti nell'attivo circolante	68.360	68.360
Crediti verso altri iscritti nell'attivo circolante	2.678	2.678
Totale crediti iscritti nell'attivo circolante	1.290.487	1.290.487

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono iscritte al valore nominale.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Depositi bancari e postali	2.324.702	476.257	2.800.959
Denaro e altri valori in cassa	1.341	(693)	648
Totale disponibilità liquide	2.326.043	475.564	2.801.607

Ratei e risconti attivi

I ratei e risconti attivi sono evidenziati sulla base del principio di competenza temporale relativamente ad oneri e proventi comuni a più esercizi.

Alla data di chiusura dell'esercizio, non sussistono ratei e risconti aventi durata superiore ai cinque anni. L'importo dei risconti attivi, pari ad euro 24.945, si riferisce a rettifiche relative a contratti di licenze software (euro 5.663) e servizi informatici in cloud (euro 19.282).

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei attivi	9.051	(9.051)	-
Risconti attivi	6.439	18.506	24.945
Totale ratei e risconti attivi	15.490	9.455	24.945

Nota integrativa abbreviata, passivo e patrimonio netto

Patrimonio netto

Variazioni nelle voci di patrimonio netto

Si precisa che l'importo indicato nella classe "Utili (perdite) portati a nuovo" deve essere considerato quale "Riserve di utili pregressi".

	Valore di inizio esercizio	Altre variazioni			Risultato d'esercizio	Valore di fine esercizio
		Incrementi	Decrementi	Riclassifiche		
Capitale	300.000	-	-	-		300.000
Altre riserve						
Varie altre riserve	1	-	-	(1)		-
Totale altre riserve	1	-	-	(1)		-
Utili (perdite) portati a nuovo	56.620	225.840	-	-		282.460
Utile (perdita) dell'esercizio	225.840	-	225.840	-	72.151	72.151
Totale patrimonio netto	582.461	225.840	225.840	(1)	72.151	654.611

Disponibilità e utilizzo del patrimonio netto

Nel seguente prospetto si forniscono in maniera schematica le informazioni richieste dal comma 7-bis dell'articolo 2427 del Codice Civile in merito alla possibilità di utilizzazione, distribuibilità e utilizzazioni nei precedenti esercizi delle poste di patrimonio netto.

Al fine di agevolare la comprensione, si tenga presente quanto segue:

Colonna "Origine/Natura": il numero 1 identifica i versamenti dei soci; il numero 2 identifica gli accantonamento di utili; il numero 3 identifica la rivalutazione dei cespiti/contributi in conto capitale.

Colonna "Possibilità di utilizzazione": vedi legenda riportata in calce.

	Importo	Origine / natura	Possibilità di utilizzazione
Capitale	300.000	1	B
Utili portati a nuovo	282.460	2	A,B,D,E
Totale	582.460		

Legenda: A: per aumento di capitale B: per copertura perdite C: per distribuzione ai soci D: per altri vincoli statutarî E: altro

Fondi per rischi e oneri

In merito alle attività svolte nell'esercizio 2021, pur essendo stati installati e configurati gli applicativi dei cruscotti nell'anno precedente, non è stato ancora possibile attivarli integralmente e alimentarli con continuità. E' tutt'ora in corso un'attività di monitoraggio sul corretto funzionamento.

Conseguentemente, è rimasto prudenzialmente iscritto l'accantonamento al fondo rischi istituito nel precedente esercizio per un valore di euro 50.000, commisurato all'effort di personale stimato per il rischio di eventuale adeguamento dell'infrastruttura informativa oggetto di aggiornamenti tecnologici medio tempore.

Analogo fondo rischi, pari ad euro 100.000, è rimasto iscritto a presidio del rischio collaudo inerente le attività del FSER II, non ancora ultimata.

	Altri fondi	Totale fondi per rischi e oneri
Valore di inizio esercizio	150.000	150.000
Variazioni nell'esercizio		
Accantonamento nell'esercizio	0	0

Utilizzo nell'esercizio	0	0
Altre variazioni	0	0
Totale variazioni	0	0
Valore di fine esercizio	150.000	150.000

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Questa voce rappresenta il debito a tale titolo verso i lavoratori subordinati dell'Ente, calcolato in conformità alla legge ed ai contratti di lavoro, alla data di chiusura dell'esercizio.

	Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato
Valore di inizio esercizio	396.090
Variazioni nell'esercizio	
Accantonamento nell'esercizio	134.508
Utilizzo nell'esercizio	80.836
Totale variazioni	53.672
Valore di fine esercizio	449.762

Debiti

Variazioni e scadenza dei debiti

I debiti sono stati esposti al valore nominale. La sottostante tabella ne indica la ripartizione.

I "Debiti verso banche" (euro 2) sono relativi a commissioni bancarie maturate nel 2021 e addebitate nel 2022.

Gli "Acconti" (totale euro 2.202.171) si riferiscono alle somme corrisposte al Consorzio dagli Enti finanziatori per lo sviluppo dei progetti in corso di esecuzione (euro 131.539) ed agli anticipi ricevuti dai consorziati per l' "Attività PSISSR 20-22" (euro 2.070.632).

I "Debiti verso fornitori" (euro 124.305) sono relativi a fatture per l'acquisizione di beni e servizi i cui termini di pagamento scadranno nell'esercizio 2022

I "Debiti tributari" (euro 67.199) e i "Debiti verso istituti di previdenza" (euro 84.128) si riferiscono a ritenute in scadenza a gennaio 2022, operate sulle retribuzioni e sui compensi corrisposti nel mese di dicembre 2021.

Gli "Altri debiti" (euro 572.268) sono relativi a debiti verso dipendenti relativi alla mensilità di dicembre, ai costi sospesi per ferie ed oneri accessori non ancora goduti ed agli incentivi contrattuali per gli obiettivi raggiunti non ancora corrisposti.

Si precisa che gli acconti trovano principalmente come contropartita nell'attivo del bilancio il valore delle rimanenze finali, rappresentate dai progetti in corso di esecuzione, e le disponibilità liquide. Gli acconti rappresentano, sostanzialmente, l'obbligazione contrattuale che il Consorzio ha assunto nei confronti degli Enti finanziatori, e troveranno allocazione in bilancio fintanto che non verranno ultimati e consegnate le attività ed i progetti in corso di esecuzione.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Debiti verso banche	7	(5)	2	2
Acconti	1.737.281	464.890	2.202.171	2.202.171
Debiti verso fornitori	254.881	(130.576)	124.305	124.305
Debiti tributari	239.201	(172.002)	67.199	67.199
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	92.186	(8.058)	84.128	84.128
Altri debiti	800.401	(228.133)	572.268	572.268

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio	Quota scadente entro l'esercizio
Totale debiti	3.123.957	(73.884)	3.050.073	3.050.073

Suddivisione dei debiti per area geografica

In ossequio ai principi di chiarezza e trasparenza si segnala che tutti i debiti del consorzio sono nei confronti di soggetti di diritto italiano.

Area geografica	Italia	Totale
Debiti verso banche	2	2
Acconti	2.202.171	2.202.171
Debiti verso fornitori	124.305	124.305
Debiti tributari	67.199	67.199
Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	84.128	84.128
Altri debiti	572.268	572.268
Debiti	3.050.073	3.050.073

Debiti di durata superiore ai cinque anni e debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non sono presenti debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali.
Nella seguente tabella vengono suddivisi i debiti non assistiti da garanzie reali su beni sociali.

	Debiti non assistiti da garanzie reali	Totale
Ammontare	3.050.073	3.050.073

Ratei e risconti passivi

I ratei passivi si riferiscono a quote di costo di competenza dell'esercizio 2021 la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'anno successivo. Trattasi di un conguaglio assicurativo relativo al 2021 la cui rata è in scadenza nel 2022.

	Valore di inizio esercizio	Variazione nell'esercizio	Valore di fine esercizio
Ratei passivi	21.540	(20.445)	1.095
Totale ratei e risconti passivi	21.540	(20.445)	1.095

Nota integrativa abbreviata, conto economico

Valore della produzione

I ricavi, proventi, costi ed oneri sono stati rilevati secondo il principio della competenza.

Nella parte iniziale della presente nota integrativa è stata analiticamente indicata la composizione della valore della produzione

Si forniscono, nelle tabelle sottostanti, ulteriori informazioni espressamente richieste dal comma 10 dell' art. 2427 del Codice Civile circa la ripartizione dei ricavi per categoria e per area geografica.

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per categoria di attività

Categoria di attività	Valore esercizio corrente
Ricavi attività "PSISSR 20-22"	2.630.184
Ricavi progetto "P.I. ULSS 4 - Fase 3"	44.030
Contributi associativi consorziati	557.571
Totale	3.231.785

Suddivisione dei ricavi delle vendite e delle prestazioni per area geografica

Area geografica	Valore esercizio corrente
Italia	3.231.785
Totale	3.231.785

Composizione del Valore della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazioni dell'esercizio	Valore esercizio corrente
1) Ricavi delle vendite e delle prestazioni	11.602.167	- 8.370.382	3.231.785
2) Variazione delle rimanenze di prodotti in lavorazione, semilavorati e prodotti finiti			
3) Variazione dei lavori in corso su ordinazione	- 7.674.148	7.702.719	28.571
4) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			
5) Altri ricavi e proventi	6.651	193.939	200.590
Totale del valore della produzione	3.934.670	- 473.724	3.460.946

Costi della produzione

Dettaglio dei costi della produzione

Voce	Valore esercizio precedente	Variazione	Valore esercizio corrente
6) per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	1.339	4.454	5.793
7) Per servizi	459.637	- 118.206	341.431
8) Per godimento di beni di terzi	169.222	- 75.709	93.513
9) Per il personale			
a) Salari e stipendi	1.775.656	234.389	2.010.045
b) Oneri sociali	542.189	30.506	572.695
c) Trattamento di fine rapporto	117.349	42.005	159.354

d) Trattamento di quiescenza e simili			
e) Altri costi	55.485	68.020	123.505
10) Ammortamenti e svalutazioni			
a) Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali	3.006	2.611	5.617
b) Ammortamento delle immobilizzazioni materiali	31.442	7.342	38.784
c) Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			
d) Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e nelle disponibilità liquide	254.924	- 248.752	6.172
11) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci			
12) Accantonamento per rischi	50.000	- 50.000	
13) Altri accantonamenti			
14) Oneri diversi di gestione	30.002	- 8.309	21.693
Totale dei costi della produzione	3.490.251	- 111.649	3.378.602

Proventi e oneri finanziari

Composizione degli altri proventi finanziari, degli interessi e altri oneri finanziari

La voce in esame non è presente nel bilancio dell'esercizio 2021.

Nota integrativa abbreviata, altre informazioni

Compensi, anticipazioni e crediti concessi ad amministratori e sindaci e impegni assunti per loro conto

Non sono previsti compensi e/o benefit in favore degli Amministratori.

Compensi al revisore legale o società di revisione

	Valore
Revisione legale dei conti annuali	4.725
Totale corrispettivi spettanti al revisore legale o alla società di revisione	4.725

(compresi oneri sociali e accessori)

Informazioni sulle operazioni con parti correlate

Si segnala che le operazioni realizzate con parti correlate sono state concluse a normali condizioni di mercato.

Informazioni ex art. 1, comma 125, della legge 4 agosto 2017 n. 124

La percezione di eventuali contributi pubblici verrà segnalata nel sito internet dell'ente secondo le modalità richieste dalla legge.

Proposta di destinazione degli utili o di copertura delle perdite

Signori Consorziati,
sulla base delle analisi ed informazioni fornite, si propone di riportare a nuovo l'utile netto d'esercizio di euro 72.151, incrementando la precedente posta come riserva di utili pregressi.

Padova, lì 3 febbraio 2022

Per il Consiglio di Amministrazione
dott. Roberto Toniolo

F.to in originale

Dichiarazione di conformità del bilancio

Il sottoscritto NASO ANTONIO MARIA, ai sensi dell'art.31, comma 2-quinquies della legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la sede del Consorzio.