



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 A 02 Rev. 4 del 03/08/2026 Pagina 1 di 4
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO SENZA DIRITTO A PENSIONE DIRIGENZA PROFESSIONALE / TECNICA / AMMINISTRATIVA	

Il /la sottoscritto/a Cognome Nome

Dirigente PTA ☐ Amministrativo ☐ Analista ☐ Statistico ☐ Architetto ☐ Avvocato ☐ Ingegnere

in servizio presso

matricola cell.

e-mail (non aziendale)

pec

residente in

DICHIARA

di essere consapevole che:

- ai sensi dell'art. **16 del CCNL 23/02/2026** i termini di preavviso decorrono dal giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro (**data del protocollo del presente modulo di dimissioni**);
- il dipendente in servizio a tempo indeterminato deve rispettare un termine di preavviso di **3 mesi** (salvo le ipotesi di cui alle sezioni A e B);
- la parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di preavviso è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'Azienda o Ente ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito."
- la fruizione delle ferie (relative agli anni precedenti) **può essere** consentita durante il periodo di preavviso **SE COMPATIBILE** con le esigenze organizzative dell'Unità di assegnazione (art. 16, comma 5, CCNL 23/02/2026);
- l'anzianità di servizio computata per la definizione del termine di preavviso è soltanto quella maturata presso l'A.O.U.I. di Verona salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i..

DI VOLER RECEDERE DAL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO

☐ Tempo indeterminato

☐ Tempo determinato

Facendo decorrere i termini di preavviso di giorni dal (indicare 1° o 16° del mese).

E INDICA quale **1° giorno NON lavorato** presso questa A.O.U.I. Verona il

☐ osservando interamente i termini di preavviso di cui sopra;

☐ non osservando interamente i termini di preavviso di cui sopra, con conseguente diritto per l'Azienda di trattenere, su quanto eventualmente dovuto, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni di recupero del credito.

Data

Firma



DICHIARA

DI AVER DIRITTO DURANTE IL PERIODO DI PROVA ALLA CONSERVAZIONE DEL POSTO

ai sensi e per gli effetti dell'art. 13, comma 11, del CCNL 16/07/2024, in quanto:

☐ vincitore di concorso o assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, presso altra amministrazione, anche di diversa area, e ivi sottoposto a periodo di prova (ALLEGARE copia della comunicazione di nomina) ;

Dichiaro di essere soggetto a periodo di prova di mesi con scadenza prevista il
presso l'Azienda

Data

Firma

In merito ai n. giorni di FERIE

ad oggi risultanti, maturati e non goduti alla data di recesso del rapporto di lavoro

DICHIARA

di essere consapevole che in caso di cessazione il dipendente è tenuto a fruire di tutte le ferie residue prima della fine del servizio e che le stesse non sono monetizzabili

E DICHIARA CHE

- ☐ entro la data di recesso sopra indicata è compresa la fruizione di tutte le ferie maturate fino alla data del recesso stesso;
- ☐ entro la data del recesso sopra indicata non è compresa la fruizione di tutte le ferie maturate e non godute fino alla data del recesso stesso e che con possibilità, ai sensi dell'art. 17 del C.C.N.L. 17/12/2020 (ferie e riposi solidali), di cedere i giorni di ferie o riposo per festività soppresse residui in favore di dipendenti dell'A.O.U.I. Verona che, trovandosi nelle condizioni previste dal CCNL, hanno formulato la relativa richiesta, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D. Lgs n. 66/2003;

Data

Firma



E DICHIARA DI ESSERE CONSAPEVOLE

che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.,

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data

Firma

per i soli iscritti al FONDO PERSEO SIRIO

DICHIARA

☐ che qualora dovesse prestare servizio senza soluzione di continuità presso uno degli Enti Pubblici afferenti al Fondo Perseo Sirio (Autonomie Locali, Regioni, Servizio Sanitario Nazionale, Camera di Commercio, Università, Sperimentazione e Ricerca, Enti Pubblici non economici, Ministeri, Presidenza del Consiglio dei Ministri, Agenzie Fiscali o Enti Convenzionati MEF) **si impegna a comunicare all'Area Previdenza la denominazione e la Sede Legale del nuovo datore di lavoro;**

☐ che non presterà servizio presso un Ente Pubblico afferente al Fondo Perseo Sirio e pertanto chiederà al Fondo Perseo Sirio di riscattare quanto maturato, compilando l'apposito *Modulo Richiesta Liquidazione Dipendenti Pubblici*, scaricabile dal sito del Fondo e **da consegnare all'Area Previdenza per la compilazione della parte riservata all'Amministrazione;**

☐ che non presterà servizio presso un Ente Pubblico afferente al Fondo Perseo Sirio e pertanto valuterà altre opzioni (trasferimento posizione maturata presso altra forma pensionistica complementare/mantenimento posizione presso il Fondo Perseo Sirio anche senza contribuzione o con la sola contribuzione volontaria); **contattare esclusivamente il Fondo Perseo Sirio.**

Il/La sottoscritto/a:

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data

Firma



SEZIONE A: (da compilare solo se dimissioni rassegnate durante periodo di prova o aspettativa o congedo straordinario retribuito ex art. 42 del D. Lgs. 151/2001)

DICHIARA di:

- **NON ESSERE TENUTO ALL'OBLIGO DEL PREAVVISO** in quanto

☐ ai sensi dell'art. 13 co.7 del CCNL Personale Area Funzioni Locali 16/07/2024, le presenti dimissioni sono presentate nel corso della seconda metà del periodo di prova del proprio rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** (periodo di prova di mesi sei iniziato in data).

☐ le presenti dimissioni sono presentate nel corso del periodo in cui il sottoscritto è assente dal servizio per aspettativa a vario titolo / congedo straordinario retribuito ex art. 42 del D. Lgs. 151/2001, concessa con determinazione dirigenziale n. del in scadenza il giorno (data di recesso all'interno del periodo di aspettativa / congedo con durata almeno pari al periodo di preavviso: la data di recesso non potrà essere successiva al termine del periodo di aspettativa / congedo) .

Data

Firma _____

SEZIONE B: (da compilare solo se dimissioni rassegnate nei casi di cui D.Lgs. 151/2001)

- **NON ESSERE TENUTO ALL'OBLIGO DEL PREAVVISO** in quanto

☐ ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.: in stato di gravidanza.

☐ ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.: madre di figlio (naturale / adottato / in affidamento) di età inferiore ad **UN anno**, in quanto nato il

☐ ai sensi degli artt. 54 e 55 del D. Lgs. 151/2001 e s.m.i.: padre di figlio (naturale / adottato / in affidamento) di età inferiore ad **UN anno**, in quanto nato il , **che ha fruito del congedo di paternità;**

Data

Firma _____

- **DI ESSERE CONSAPEVOLE DI AVERE L'OBLIGO DI CONVALIDARE,**

ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. 151/2001, le presenti dimissioni presso l'**Ispettorato Nazionale del Lavoro**, in quanto madre / padre di figlio (naturale / adottato / in affidamento) di età inferiore a **tre (3)** (in quanto nato il e che **l'efficacia delle presenti dimissioni rimane sospesa fino alla ricezione della convalida** medesima la cui richiasta:

☐ è già stata presentata in data ;

☐ è in corso di presentazione.

Data

Firma _____