



SERVIZIO PERSONALE

Tel. 045/8121612 – Fax 045/8121603
Via XXIV Maggio n. 37 – 37126 Verona (VR)

Determinazione dirigenziale

N. 148 del 11 FEB. 2016

**OGGETTO: SERVIZIO FARMACIA - RINNOVO BORSE DI STUDIO E RICERCA DOTT.SSA
RIPA ELEONORA E DOTT.SSA GANDINI GIOVANNA (€ 41.230,00).**

Il sottoscritto Direttore del Servizio Personale,

Premesso che

- con determinazione dirigenziale n. 132 del 16.02.2015 è stata, tra l'altro, rinnovata una borsa di studio e ricerca alla Dott.ssa Ripa Eleonora, presso il Servizio Farmacia dell'importo di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica delle sperimentazioni cliniche delle ULSS 18, 19, 20, 21, 22 sottoposte al Comitato Etico per le Sperimentazioni Cliniche delle province di Verona e Rovigo"* per il periodo dal 17.02.2015 al 16.02.2016;
- con determinazione dirigenziale n. 156 del 24.02.2015 è stata conferita una borsa di studio e ricerca alla Dott.ssa Gandini Giovanna, presso il Servizio Farmacia dell'importo di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge, finalizzata al progetto di ricerca: *"Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica delle sperimentazioni cliniche delle ULSS 18, 19, 20, 21, 22 sottoposte al Comitato Etico per le Sperimentazioni Cliniche delle province di Verona e Rovigo"* per il periodo dal 01.03.2015 al 29.02.2016;

Visto

- il modulo AFA prot. n. 997/2016, con cui la Responsabile del Servizio Farmacia ha richiesto il rinnovo della borsa di studio e ricerca conferita alla Dott.ssa Ripa Eleonora per il periodo di ulteriori 12 mesi e dell'importo di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge;
- il modulo AFA prot. n. 1221/2016, con cui la Responsabile del Servizio Farmacia ha richiesto il rinnovo della borsa di studio e ricerca della Dott.ssa Gandini Giovanna per il periodo di 12 mesi e dell'importo di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge;

Visto il parere favorevole della Direzione Sanitaria agli atti del Servizio Personale;

Visto il regolamento aziendale riguardante le borse di studio e ricerca adottato con deliberazione n. 799/2013 che all'Art. 10 commi 1 e 2 specifica che:

- "Il Responsabile dell'Unità Operativa avrà la facoltà di proporre al Servizio Personale motivando la richiesta, il rinnovo della borsa di studio, salvo quanto previsto al precedente articolo, ovvero la proroga laddove necessario per concludere il progetto di ricerca."
- "Le borse di studio potranno avere una durata massima di tre anni, comprensivi di eventuali proroga e rinnovo.";



Considerato che è stata allegata contestualmente la relazione sull'attività svolta, così come previsto dall'art. 9 del regolamento per l'attivazione, il finanziamento e l'assegnazione delle borse di studio aziendali, approvato con deliberazione 799/2013;

Ritenuto altresì di procedere al rinnovo delle borse di studio e ricerca presso il Servizio Farmacia:

- della Dott.ssa Ripa Eleonora per il periodo dal 17.02.2016 al 16.02.2017 e per l'importo totale di € 19.000,00 precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili di € 1.583,33 ciascuna, al lordo delle ritenute di legge;
- della Dott.ssa Gandini Giovanna per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2017 e per l'importo totale di € 19.000,00 precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili di € 1.583,33 ciascuna, al lordo delle ritenute di legge;

Vista la delibera n. 1988 del 22.12.2008, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina dei provvedimenti denominati "*Determinazioni dirigenziali*";

DETERMINA

per i motivi dedotti in premessa e che si intendono integralmente riportati nel presente dispositivo:

- 1) di rinnovare le borse di studio e ricerca presso il Servizio Farmacia in favore:
 - della Dott.ssa Ripa Eleonora per il periodo dal 17.02.2016 al 16.02.2017 e per l'importo totale di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili di € 1.583,33 ciascuna, al lordo delle ritenute di legge;
 - della Dott.ssa Gandini Giovanna per il periodo dal 01.03.2016 al 28.02.2017 e per l'importo totale di € 19.000,00 al lordo delle ritenute di legge, precisando che detto importo verrà erogato alla medesima in quote mensili di € 1.583,33 ciascuna, al lordo delle ritenute di legge;
- 2) di dare atto che le borse di studio e ricerca sopracitate sono finalizzate al progetto di ricerca "*Gestione della documentazione e valutazione scientifica/metodologica delle sperimentazioni cliniche delle ULSS 18, 19, 20, 21, 22 sottoposte al Comitato Etico per le Sperimentazioni Cliniche delle province di Verona e Rovigo*";
- 3) di dare atto che la spesa totale di € 41.230,00 comprensiva di IRAP, per la copertura finanziaria della borsa di studio, trova capienza in risorse finanziarie esterne (codice fondo n. 35);
- 4) di stabilire che le attività di studio avverranno secondo le indicazioni del Direttore Servizio Farmacia, nel rispetto delle norme riguardanti prevenzione, igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- 5) di stabilire altresì che, al termine dell'attività, verrà predisposta la relazione sia sul risultato degli studi sia sull'impatto degli stessi sull'attività istituzionale, sottoscritta dalla borsista e controfirmata dalla Responsabile dell'Unità Operativa, così come previsto dal regolamento approvato con deliberazione n. 799/2013, precisando che la mancata presentazione della relazione finale costituirà pregiudiziale in sede di eventuale richiesta di rinnovo o proroga della borsa di studio.

Il Direttore del Servizio Personale
Dott. Alberto Costa



Allegati parte integrante:

☒ NO

DA TRASMETTERE:

PER COMPETENZA:

Servizio Personale

PER CONOSCENZA:

Direttore Generale

Direttore Sanitario

Direttore Amministrativo

Servizio Organi e Relazioni Istituzionali

Servizio Farmacia

Ufficio per la Comunicazione Interna

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

GMR/vb

