

**U.O. Responsabile
dell'Istruttoria**

UOC Contabilità e Bilancio

a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) Unità organizzativa responsabile dell'Istruttoria	c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Gestione Ciclo Passivo Registrazione fatture e pagamenti	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori	Sezione Fornitori - Dott.ssa Susanna Mancini - Tel. 045-8121802 - mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Fatture, richieste di pagamento passive, documenti contabili prodotti dai fornitori di beni e di servizi	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori - Tel. 045-8121802	Pagamenti delle fatture entro 60 giorni data fattura, oppure entro i termini contrattualmente previsti, oppure in caso di contestazioni al risolversi delle stesse, in ogni caso compatibilmente con le risorse rese disponibili dalla Regione Veneto.	NO	NO	NO	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it roberto.sembeni@aovr.v-eneto.it
Gestione Ciclo Passivo Certificazione dei Crediti tramite piattaforma del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori	Sezione Fornitori - Dott.ssa Susanna Mancini - Tel. 045-8121802 - mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Istanze di certificazione depositate nel portale del MEF	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori - Erika Comerlati - Tel. 045-8121806	Nel termine di 30 giorni normativamente previsto	NO	Eventuale attivazione Commissario ad acta tramite piattaforma MEF	NO	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it roberto.sembeni@aovr.v-eneto.it
Gestione Ciclo Passivo Cessione del Credito	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori	Sezione Fornitori - Dott.ssa Susanna Mancini - Tel. 045-8121802 - mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Notifica dell'Atto Notarile di cessione del credito	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Fornitori - Sig.ra Patrizia Lago - Tel. 045-8121775	Nel termine di 45 giorni normativamente fissato	Trascorsi i 45 giorni la cessione è considerata accettata	NO	NO	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it
Gestione Ciclo Attivo	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Entrate	Sezione Entrate - Dott.ssa Sara Veronese - Tel. 045-8121742 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Fatture, richieste di pagamento attive	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Entrate - Dott.ssa Sara Veronese - Tel. 045-8121742	NO	NO	NO	NO	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it
Gestione Ciclo Attivo Recupero Crediti	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Entrate	Sezione Entrate - Dott.ssa Sara Veronese - Tel. 045-8121742 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Recupero crediti	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Entrate - Dott.ssa Sara Veronese - Tel. 045-8121742	NO	NO	NO	NO	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it
Sezione Contabilità	Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Contabilità	Sezione Contabilità - Dott.ssa Anna Camilli - Tel. 045-8121753 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it	Tenuta della Contabilità, adempimenti informativi in materia di contabilità e bilancio	Richiesta a Servizio Contabilità e Bilancio - Sezione Contabilità - Dott.ssa Anna Camilli - Tel. 045-8121753	Nei termini indicati dai servizi regionali competenti o nel rispetto della normativa in materia	NO	NO	Portale Aziendale - Amministrazione Trasparente per presa	NO	Direttore responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio Dott. Roberto Sembeni, Tel 045-8121743 Mail: servizio.bilancio@aovr.v-eneto.it