



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 G09 Rev. 5 del 27/02/2026 Pagina 1 di 3
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO A PENSIONE AREA DELLE FUNZIONI LOCALI	

Il /la sottoscritto/a Cognome Nome

MATRICOLA dirigente

in servizio presso

cell.

e-mail (non aziendale)

pec

residente in

ai sensi e per gli effetti dell'art. 33 e 34 del CCNL della Dirigenza SPTA del 05/12/1996, consapevole dei termini di preavviso di **3 mesi** previsti per i dipendenti a tempo indeterminato dall'art. 16 del CCNL 23/02/2026 – Dirigenza PTA;

COMUNICA

di voler recedere a partire dal (**primo giorno non lavorato**) dal proprio rapporto di lavoro.

I termini di preavviso di mesi previsti dall'art. 16 del CCNL 23/02/2026 decorrono dal (*giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro*).

Il sottoscritto chiede inoltre che venga predisposta la relativa pratica INPS Gestione Dipendenti Pubblici per l'ottenimento della pensione, ritenendo di aver maturato il diritto a tale prestazione:

con decorrenza differita.

Data _____

Firma _____



COMUNICA altresì di

NON ESSERE TENUTO ALL'OBBLIGO DEL PREAVVISO in quanto

- le presenti dimissioni sono presentate nel corso del periodo in cui il sottoscritto è in congedo straordinario retribuito ai sensi del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.i. a seguito dell'approvazione della determinazione dirigenziale n. del , congedo in scadenza in data ;
- le presenti dimissioni sono presentate nel corso del periodo in cui il sottoscritto è in aspettativa concessa a seguito dell'approvazione della determinazione dirigenziale n. del aspettativa in scadenza in data .
-

Data _____

Firma _____

DICHIARA di essere consapevole che

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

- ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/94 e s.m.i. stabilisce che : "... a coloro che cessano volontariamente con diritto a pensione o con collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle Amministrazioni e degli Enti e società da esse controllati... Gli incarichi sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile presso ciascuna amministrazione..."

Data _____

Firma _____



INFINE in merito ai giorni di ferie maturati ed ancora non goduti

DICHIARA

- di essere consapevole che la relativa fruizione è consentita durante il periodo di preavviso, se compatibile con le esigenze organizzative dell'unità di assegnazione, come stabilito dall'art 16 comma 5 del CCNL 23/02/2026 – Dirigenza PTA;
- di essere informato in merito alla possibilità prevista dall'art. 17 del CCNL del 17/12/2020 relativa alla cessione delle ferie residue e

COMUNICO

- di non cedere giorni residuo di ferie;
- di cedere parte dei giorni residui di ferie maturati nel numero previsto dal CCNL e dal contratto integrativo aziendale mediante l'utilizzo dell'apposito modulo (MU 53).

Il/La sottoscritto/a:

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____