



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 06 Rev. 3 del 13/11/2018 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA CERTIFICATI DI SERVIZIO	

All'UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in Convenzione e
Rapporti con l'Università

Ufficio Matricole
Telef. 045/8121626-1649
Fax 045/8121603-045/8340078

OGGETTO: Richiesta certificati di servizio.

Il/la sottoscritto/a.....Matricola n.....
nato/a ila
Recapito telefonico n.

CHIEDE

In qualità di dipendente in servizio presso l'U.O.C.....

In qualità di ex dipendente cessato il

(*) In qualità di Frequentatore presso l'U.O.C.....

il rilascio di n. certificazioni attestanti :

- ☐ STATO DI SERVIZIO
- ☐ STATO DI SERVIZIO CON TRATTAMENTO ECONOMICO
- ☐ STATO DI SERVIZIO PER USO CONCORSO
- ☐ STATO DI SERVIZIO PER ESTERO
- ☐ ALTRI (specificare)

.....

AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 1 DELLA LEGGE 12.11.2011, N. 183, A FAR DATA DAL 01.01.2012, I CERTIFICATI NON POSSONO ESSERE PRODOTTI AGLI ORGANI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE O A PRIVATI GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI.

Distinti saluti

Verona

.....
(firma)

(*) Il rilascio di certificazioni inerenti l'attività di frequenza sarà effettuato dall'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università a seguito di dichiarazione di frequenza da parte del Responsabile dell'Unità Operativa Complessa.