



Istruzione Operativa di Unità Operativa	<b>IU/BT/AM 301555 703</b>  Rev. 28 del 15.04.2026 Pagina 1 di 32
DAI Patologia e Diagnostica --- Dipartimento dei Servizi di Laboratorio <b>UOC Laboratorio Analisi</b>	
<b>Manuale del Centro Prelievi, sede di Borgo Trento, per Utenti Esterni e MMG</b>	

ITER EMISSIONE	Elemento Organizzativo	Ruolo	Nome Cognome
<b>REDAZIONE</b>	UOC Laboratorio Analisi	RF Dirigente Coord. Infermieristico	B. Capizzi L. Martini
<b>VERIFICA*</b>	UOC Laboratorio Analisi	RQ	G. Brunetti
<b>APPROVAZIONE</b>	UOC Laboratorio Analisi	Direttore	G. Lippi
DATI GESTIONE DOCUMENTO			
<b>NOME FILE</b>	IU BT AM 703 Manuale Centro Prelievi per Esterni e MMG R.28		
<b>DATA PRIMA APPLICAZIONE</b>	19/11/2004		
<b>DATA INIZIO VALIDITA'</b>	30.04.2026		
<b>DISTRIBUZIONE</b>	Informatizzata controllata <input type="checkbox"/> Informatizzata non controllata <input checked="" type="checkbox"/>		

Modifiche rispetto alla versione precedente:  
- rivisto intero documento

# **MANUALE del CENTRO PRELIEVI**

## **sede di Borgo Trento**

### **per UTENTI ESTERNI E MMG**

Laboratorio Certificato ISO 9001:2015



<b>INDICE</b>	<b>Pag.</b>
<b>PRESENTAZIONE</b>	<b>4</b>
<b>1. IL CENTRO PRELIEVI</b>	<b>5</b>
1.1. Numeri di telefono utili per gli utenti	5
1.2. Funzioni ed orari	6
1.3. Accesso al Centro prelievi e prenotazione degli esami	6
1.4. Accettazioni e prelievi al di fuori dell'orario di apertura del Centro Prelievi	7
1.5. Tempi di refertazione	7
1.6. Ritiro del referto e pagamento del Ticket	7
1.7. Personale	8
1.8. Attività del CP in concomitanza con agitazioni sindacali	9
1.9. Dispositivi di sicurezza	9
1.10. Strutture di emergenza	9
1.11. Ufficio Relazioni con il Pubblico - Reclami	9
1.12. Valutazione della qualità - Soddisfazione degli Utenti	9
1.13. Assicurazione di qualità	10
<b>2. ORGANIZZAZIONE DEL FLUSSO DEGLI UTENTI</b>	<b>11</b>
2.1. Tipologia di accesso al Centro Prelievi	12
2.2. Accesso alla segreteria per l'accettazione amministrativa	13
2.3. Raccomandazioni da seguire prima del prelievo	13
2.4. Accesso al Box Prelievi	13
2.5. Prelievo	14
2.6. Trasporto campioni	15
2.7. Raccomandazioni dopo il prelievo – Certificato di presenza	15
2.8. Prelievi pediatrici difficili	15
2.9. Utenti con allergia al lattice	15
2.10. Terapia Anticoagulante Orale (TAO)	16
<b>3. TEST DINAMICI</b>	<b>17</b>
3.1. Test da carico orale di glucosio	17
3.1.1. Curva da carico di glucosio adulti	17
3.1.2. Curva da carico di glucosio in gravidanza	17
3.1.3. Test da carico orale di glucosio con determinazione di glucosio, insulina, peptide C, GH (ormone somatotropo)	18
3.2. Renina e Aldosterone	19
3.2.1. Procedura	20
3.3. Catecolamine plasmatiche	20
3.3.1 Procedura	20
3.4. Metanefrine Plasmatiche	20
3.4.1 Procedura	20
3.5. Curva di Prolattina	20
3.5.1 Procedura	21
<b>4. ESAMI PARTICOLARI</b>	<b>22</b>
4.1. Esecuzione del prelievo arterioso per emogasanalisi	22
4.2. Cortisolo e/o ACTH pomeridiani	22
4.3. Proteina S 100	22
4.4. Emocromo urgente	22
4.5. Duo test	22
4.6. Prelievi concordati con Società Sportive e ditte	22
4.7. Prelievi domiciliari: fornitura provette	23



<b>5. RACCOLTA DELLE URINE</b>	<b>24</b>
5.1. Esame standard delle urine	24
5.2. Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore	24
5.3. Raccolta urine 24 ore con modalità particolari	24
5.4. Raccolta urine per albuminuria	25
5.5. Raccolta delle urine della seconda minzione per la determinazione di calcio e fosforo	25
5.6. Raccolta urine per la ricerca della proteina di Bence Jones	25
5.7. Raccolta di urine per Morfologia Eritrocitaria (Test di Farley)	25
5.8. Raccolta delle urine per esami microbiologici	26
5.8.1 Procedura	26
5.8.2 Lattanti e bambini	26
<b>6. RACCOLTA DEI CAMPIONI DI FECI</b>	<b>27</b>
6.1. Sangue Occulto	27
6.1.1 Calprotectina	27
6.1.2 Elastasi fecale	27
6.2. Raccolta delle feci per esami microbiologici	27
6.2.1. Coprocoltura	27
6.2.2. Esame copro-parassitologico	28
6.2.3. Ricerca Helicobacter Pylori	28
6.2.4. Scotch Test	29
<b>7. PRELIEVI ESEGUITI NELL'AMBULATORIO DI MICROBIOLOGIA</b>	<b>30</b>
7.1. PRELIEVI MICROBIOLOGICI DELL'APPARATO GENITALE FEMMINILE	30
7.1.1. Tampone vaginale	30
7.1.2. Tampone vaginale e rettale per ricerca Streptococcus Agalactiae	30
7.1.3. Tampone cervicale	30
7.1.4. Ricerca dei patogeni a trasmissione sessuale	30
7.1.5. Ricerca di Virus Herpes Simplex	30
7.2. PRELIEVI MICROBIOLOGICI DELL'APPARATO GENITALE MASCHILE	30
7.2.1. Tampone balano-prepuziale	30
7.2.2. Tampone uretrale	30
7.2.3. Ricerca di Virus Herpes Simplex	30
7.2.4. Spermicoltura (Esame batteriologico del liquido seminale)	31
7.2.5. Spermigramma Test di vitalità	31
7.2.6. Test di Stamey (Ambulatorio dell'U.O.C. di Urologia)	31
7.3. TAMPONE PER RICERCA DERMATOFITI	31
<b>8. PRELIEVI ESEGUITI PER IL SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E TRASFUSIONALE</b>	<b>32</b>
<b>9. BIBLIOGRAFIA</b>	<b>32</b>

## PRESENTAZIONE

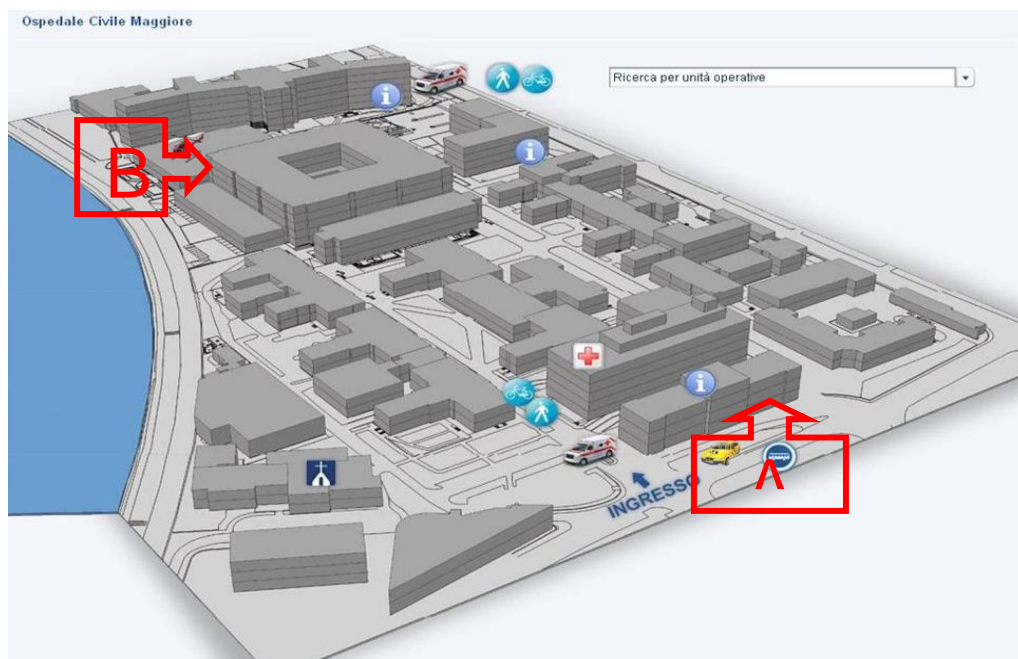
Questo manuale descrive dettagliatamente l'attività e le procedure dell'ambulatorio del Laboratorio Analisi - Sede di Borgo Trento. Vuole essere uno strumento pratico rivolto agli operatori del servizio, ma utile anche ai cittadini utenti e ai medici prescrittori.

Gli utenti vi troveranno informazioni che vanno dalla dislocazione dell'ambulatorio alle modalità per raggiungerlo, dalle modalità di prelievo ematico alla raccolta di altri campioni biologici, dal modulo per il consenso informato per alcuni test speciali alle modalità di refertazione.

Il tutto per fare in modo che le informazioni ottenute con gli esami di laboratorio possano essere di concreto aiuto nel definire gli stati di salute o di malattia dei singoli utenti o nel monitoraggio di patologie già note. L'obiettivo è di migliorare nel tempo tale strumento anche con l'utilizzo delle indicazioni fornite dagli utenti.

Il Direttore  
Prof. Giuseppe Lippi

## PIANTA DELL'OSPEDALE CIVILE MAGGIORE



### LEGENDA

- A:** Accesso Centro Prelievi e Ambulatorio TAO, al piano dell'ex Pronto Soccorso (piano rialzato)
- B:** Ritiro Referti e Cassa, Polo Confortini, Piazza Canneto, di fianco alla fontana



## 1. IL CENTRO PRELIEVI

Il Centro Prelievi (CP) è situato al piano rialzato del Monoblocco Servizi posto subito oltre l'entrata dell'Ospedale Civile Maggiore (ex Pronto Soccorso, Padiglione 11). Vi si accede mediante una rampa, che consente un miglior accesso ai pazienti disabili.

Il CP è dotato di servizi igienici attrezzati per i disabili dislocati in sala d'attesa e nel corridoio dei box prelievo (indicati da apposita segnaletica) e di un fasciatoio per i più piccoli. Una sedia a rotelle è disponibile per i pazienti con difficoltà di deambulazione.

Il CP è composto da un'ampia sala d'attesa suddivisa in tre aree (*area di accesso al Box Accettazione monitor colore rosa, Sala di attesa segreteria Monitor blu, Sala di attesa prelievi Monitor rosso*). Le informazioni riportate sui monitor guidano gli utenti durante le diverse tappe che conducono all'esecuzione del prelievo.

All'ingresso del CP ci sono specifici cartelloni con le indicazioni utili per gestire i flussi di utenti prenotati e ad accesso libero. Gli utenti ad accesso libero prendono il numero sul totem nero accanto alla colonna; i prenotati si accomodano senza prendere il numero. In attesa di essere chiamati al Box Accettazione 1 e 2 tramite monitor rosa, è presente un primo spazio con posti a sedere. I numeri verranno chiamati secondo l'orario di prenotazione Zero Coda: 2 ogni 5 minuti per i prelievi (Z000) e secondo scaletta giornaliera i tamponi microbiologici. Tra queste numerazioni si alterneranno i numeri erogati dal totem nero d'ingresso per gli utenti non prenotati ad accesso libero (F000) e consegna campioni/dipendenti solo per esami di sorveglianza sanitaria (A000). Gli utenti che eseguono il controllo per la terapia anticoagulante seguiti dal MMG, prendono il numero T000 al totem nero d'ingresso e proseguono per la segreteria, davanti al monitor blu.

Per gli utenti in Terapia Anticoagulante Orale (TAO), seguiti dal Centro TAO del Laboratorio, vi è un apposito spazio con sala d'attesa dedicata e posti a sedere, raggiungibile dalla sala d'attesa principale, dove è presente l'ambulatorio prelievi dei pazienti prenotati e l'ambulatorio medico.

Il personale dei Box Accettazione 1 e 2: verifica le impegnative, stampa le impegnative (quando necessario), produce le fotocopie necessarie, consegna i contenitori per la raccolta dei campioni di urina e consegna il numero di priorità.

### **Le impegnative hanno validità 180 giorni dalla data di emissione**

Un secondo spazio comprende la parte centrale della sala sempre con posti a sedere nella quale gli utenti, dopo essere passati dal Box Accettazione 1-2, attendono la chiamata agli sportelli di segreteria per l'accettazione amministrativa (la chiamata è visualizzata sui monitor blu), secondo la numerazione alfanumerica assegnata.

Oltre la segreteria vi è poi uno spazio, con posti a sedere, per gli utenti che, dopo l'accettazione amministrativa, attendono la chiamata (visualizzata sul monitor rosso) nei box per l'esecuzione del prelievo o del tampone.

Al Centro Prelievi sono presenti 5 box con postazioni prelievo e un Ambulatorio di Microbiologia.

Nel corridoio dove sono ubicati i box vi è un'altra sala d'attesa (sala rossa), riservata alle donne in gravidanza, che devono eseguire la curva da carico.

### 1.1. Numeri di telefono utili per gli utenti

Medico Referente (Dott. Barbara Capizzi)	045 8122157
Coordinatore Infermieristico (Dott. Loredana Martini)	045 8121107
Centro Prelievi	045 8122713
Ambulatorio Centro TAO	045 8122885



Segreteria del Laboratorio  
Medico disponibile per ambulatorio

045 8122157  
045 8123652

## 1.2. Funzioni ed orari

Il Centro Prelievi è aperto dalle ore 7.00. L'attività di prelievo inizia alle ore 7.30 fino alle ore 10.55 per gli utenti prenotati con Zero Coda e dalle ore 7.30 alle ore 10.00 per gli utenti ad accesso libero, nei giorni non festivi dal lunedì al venerdì.

Il Centro TAO svolge l'attività di prelievo dalle ore 7.00 fino alle ore 9.00.

Le presenze nominative del personale medico, infermieristico e di supporto del Centro Prelievi sono indicate in appositi prospetti mensili.

Presso il Centro Prelievi sono effettuati prelievi di sangue e sono raccolti altri materiali biologici (urine, feci, calcoli, tamponi, ...) da sottoporre ad analisi che sono eseguite presso il Laboratorio Analisi (Sede Borgo Trento e Sede Borgo Roma), il Laboratorio di Immunologia e il Laboratorio di Microbiologia.

Per il Servizio di Immunoematologia e Trasfusionale, il CP esegue i prelievi limitatamente al Gruppo Sanguigno, al Test di Coombs e per la tipizzazione linfocitaria, inviati al Servizio con uno specifico modulo, abbinato alla copia dell'impegnativa.

## 1.3. Accesso al Centro prelievi e prenotazione degli esami

Si può accedere al CP tramite due modalità:

- accesso con prenotazione su Zero Coda tramite il sito aziendale

**<https://www.aovr.veneto.it/prenotazione-accesso-centri-prelievi-tamponi>**

- accesso libero tutti i giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 10.00.

Da ricordare che la precedenza è data agli utenti prenotati a CUP.

- L'accesso il sabato solo su prenotazione al numero 045-8124353: il prelievo viene eseguito presso la sede Ospedaliera di B.go Roma.

**Si ricorda che le prestazioni possono essere erogate solo in presenza di una prescrizione medica in formato cartaceo:**

- **impegnativa bianca (DEMA)**
- **impegnativa rossa**
- **foglio bianco intestato dello specialista**

**Le impegnative hanno validità 180 giorni dalla data di emissione**

Alcune indagini dinamico-funzionali, devono essere prenotate dalle ore 11.30 alle ore 14.30 solo presso il Centro Prelievi (anche telefonicamente al n° 045 8122713):

- curve da carico di glucosio e/o insulinemiche: sono eseguite a partire dalle ore 7.00, non più di 4 al giorno
- aldosterone, renina e catecolamine plasmatiche: sono eseguite a partire dalle ore 7.00, massimo 2 pazienti al giorno
- prolattina test dinamico: si esegue a partire dalle ore 9.00, massimo 2 pazienti al giorno solo sulla sede di B.go Trento
- Morfologia Eritrocitaria (Test di Farley): si esegue alle ore 9.00 e la consulenza la fa il Medico disponibile per l'ambulatorio

Anche i **Tamponi microbiologici** devono essere prenotati su Zero Coda tramite il sito aziendale:

**<https://www.aovr.veneto.it/prenotazione-accesso-centri-prelievi-tamponi>**



#### **1.4. Accettazioni e prelievi al di fuori dell'orario di apertura del Centro Prelievi**

Il Dirigente di turno del laboratorio valuta l'opportunità di accettare richieste di esami durante gli orari e i giorni di chiusura del Centro Prelievi. In particolare, si effettuano i prelievi relativi a:

- dosaggi ormonali programmati: l'accettazione viene eseguita dal personale amministrativo durante l'orario di apertura (lun-gio 7.30 – 15.00; ven 7.30 - 13.00) presso il Laboratorio Analisi – Pad. 11 3° Piano;
- campioni di urina di bambini (solo sabato mattina): sono accettati i campioni dei bambini che eseguono urinocultura e esame urine standard.

In questi casi i prelievi si effettuano, previo accordo con il Dirigente di turno, direttamente presso l'Ambulatorio del Laboratorio situato al terzo piano del Padiglione 11, a cui si accede mediante scale o ascensori localizzati di fronte all'ingresso.

Il pomeriggio, il sabato e nei giorni festivi, l'accesso al Laboratorio è possibile solo dall'entrata laterale (Urgenze) mediante scale o ascensori.

#### **1.5. Tempi di refertazione**

Il giorno di ritiro dei referti è indicato nel foglio consegnato al paziente nel momento dell'accettazione amministrativa.

Qualora il referto fosse urgente prima della data indicata, il paziente può concordare con il personale di segreteria una delle seguenti modalità alternative:

- ritirare un referto parziale,
- telefonare personalmente per conoscere la data precisa delle disponibilità del referto (che, nei casi in cui l'esame sia eseguito a cadenza settimanale o più lunga, può anticipare anche di diversi giorni quella segnata sul foglio di ritiro).
- incaricare il proprio medico di famiglia di prendere contatto con la Segreteria del Laboratorio (045 8122157) o con il medico reperibile del laboratorio (045 8122154).

I tempi di refertazione per ogni esame sono contenuti nel Documento IU 301555 801 elenco esami e relative specifiche, presente sul portale dell'AOUI di Verona.

Nel caso il campione non risulti idoneo all'analisi richiesta, l'utente sarà informato il più presto possibile di ripresentarsi per raccogliere un nuovo campione. Se l'utente non è rintracciabile, viene comunicata la necessità di un nuovo prelievo al medico curante.

#### **1.6. Ritiro del referto e pagamento del Ticket**

Al momento della accettazione amministrativa viene fornito al paziente il foglio per il ritiro del referto con indicati data, orario e sede per il ritiro del referto e per il pagamento del ticket. Il ritiro del referto ed il pagamento del ticket possono essere effettuati:

- presso l'Ufficio Cassa, situato al Polo Confortini con orario di apertura dalle 8.00 alle 16.00 di ogni giorno lavorativo, eccettuato il sabato. In caso di ritiro di esami per conto terzi, deve essere compilata la parte del foglio di ritiro relativa alla delega;
- online accedendo al sito [www.aovr.veneto.it](http://www.aovr.veneto.it) - **Ritiro referti online**, sul proprio dossier sanitario, seguendo le istruzioni, utilizzando Spid o CIE.

È possibile anche effettuare il pagamento del ticket tramite le casse automatiche presenti all'Ufficio Cassa del Polo Confortini, per poi ritirare online il referto.

Il mancato ritiro dei referti entro 30 giorni dalla refertazione comporta l'addebito dell'intero costo delle prestazioni effettuate.



## 1.7. Personale

L'attività complessiva del Centro Prelievi è assicurata da personale con qualifica e funzioni specifiche:

- ❖ Personale adibito al controllo delle impegnative e all'assegnazione delle priorità:  
è costituito da due unità del ruolo Operatori Tecnici, Operatori Socio-Sanitari Specializzati o Infermieristico che si trovano nel Box Accettazione 1 e 2, situato di fronte all'entrata del Centro Prelievi. Il personale del Box Accettazione provvede a:
  - controllare le impegnative e loro scadenza  
**Le impegnative hanno validità 180 giorni dalla data di emissione**
  - controllare la tessera sanitaria e scadenza della stessa
  - stampare le impegnative, se necessario
  - fornire le informazioni specifiche sugli esami prescritti
  - eseguire le fotocopie per le impegnative che presentano prescrizioni da inviare a servizi diversi (Laboratorio Analisi, Immunologia, Microbiologia, Trasfusionale)
  - indirizzare gli utenti prenotati
  - fornire i contenitori per la raccolta dei campioni di urina e/o feci nel caso l'utente non abbia portato un campione di urine o di altro materiale biologico, eventualmente richiesto e le informazioni per la raccolta (o le raccolte dei giorni successivi); non si accettano contenitori non idonei
  - fornire la modulistica necessaria e le schede anamnestiche per i test che le richiedono
  - chiamare il medico in caso di consulenza
  
- ❖ Personale di segreteria:  
è costituito da cinque unità del ruolo amministrativo dislocate in cinque postazioni dedicate all'accettazione amministrativa.  
**Nessuna prestazione può essere effettuata senza prescrizione medica.** Se la prescrizione medica non è avvenuta impiegando l'apposito modulo regionale, il paziente viene avvertito dell'obbligo di pagamento di tutte le prestazioni richieste ed effettuate, come da Tariffario Regionale, al momento del ritiro dei referti presso l'Ufficio Ticket
  
- ❖ Personale infermieristico:  
i prelievi sono effettuati nei box 9, 10, 11a, 11b, 12 e 13 da personale infermieristico.  
Il personale infermieristico supporta anche il personale medico per l'attività dell'Ambulatorio di Microbiologia, ambulatorio 8.  
Il personale è coadiuvato da un Coordinatore Infermieristico che ha il compito di coordinarne l'attività
  
- ❖ Personale medico:  
è disponibile un Medico di riferimento per il CP (ore 7.30 – 11.00) che viene interpellato per consulenze e/o informazioni clinico-anamnestiche, in caso di malori, interpretazione di richieste dubbie (eventualmente contattando telefonicamente il medico richiedente) e eventuali informazioni all'utente. Le consulenze fornite dal personale medico sono documentate attraverso apposita modulistica.



Tutto il personale del Centro Prelievi può essere identificato dal cartellino di riconoscimento con cognome, nome e qualifica.

### **1.8. Attività del CP in concomitanza con agitazioni sindacali**

In regime di sciopero, è garantita la presenza di un Medico per tutta la durata dell'orario di apertura del CP, che valuta il grado di urgenza delle richieste e dispone per la loro esecuzione. Sono sempre garantiti i controlli per la Terapia Anticoagulante Orale, per la chemioterapia antitumorale e per i dosaggi ormonali programmati.

### **1.9. Dispositivi di sicurezza**

Le uscite di sicurezza sono indicate da apposita segnaletica e si trovano presso:

- sala d'attesa
- Centro TAO
- uscita del corridoio box prelievi.

Alcune bocchette con idranti anti-incendio e gli estintori sono posizionati in sala d'attesa, presso il Centro TAO e nel corridoio Box Prelievi, dislocati in diversi punti, come i segnalatori di incendio, secondo le disposizioni del Servizio Prevenzione e Protezione (SPP).

Tutto il personale utilizza i DPI.

### **1.10. Strutture di emergenza**

Per qualsiasi emergenza che si verifichi agli utenti è presente un **carrello d'emergenza posto nella sala d'attesa del Centro TAO** ed è affrontata secondo le direttive di BLS. Se necessario si attiva il team di emergenza (tel. 3636) e/o trasporto in Pronto Soccorso (tel. 2542) secondo la linea guida aziendale.

### **1.11. Ufficio Relazioni con il Pubblico - Reclami**

All'Ufficio Relazioni con il Pubblico si accede dall'atrio di ingresso all'Ospedale Civile Maggiore da Piazzale Stefani (vedi A in figura pag. 4) con apertura al pubblico dalle ore 9.00 alle ore 16.00 di ogni giorno lavorativo, eccetto il sabato. Tra le funzioni dell'Ufficio figura quella di "ricevere le osservazioni, le opposizioni, gli esposti, i ricorsi, le denunce o i reclami contro gli atti o i comportamenti che negano o limitano la fruibilità delle prestazioni erogate dall'Azienda presentati dall'utente, parenti ed affini, o da organismi di volontariato o di tutela dei cittadini accreditati presso la Regione o presso l'Azienda". Ogni reclamo e ogni osservazione su eventuali disfunzioni riscontrate nel Centro Prelievi possono essere comunicate all'Ufficio verbalmente, telefonicamente (045 8122178) dalle 8.30 alle 13.30, tramite per posta al seguente indirizzo: Ufficio Relazioni con il Pubblico, Ospedale Civile Maggiore, Piazzale Stefani, 1, 37126 Verona

### **1.12. Valutazione della qualità - Soddisfazione degli Utenti**

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico e il Laboratorio hanno condotto nel corso degli anni un'ampia indagine sulla soddisfazione degli utenti. Sono stati distribuiti questionari che indagano i diversi aspetti organizzativo, igienico e clinico dell'attività al Centro Prelievi. I risultati hanno dimostrato una elevata soddisfazione per professionalità e cortesia degli operatori (amministrativi, infermieristici, medici). Nell'ottica del miglioramento continuo della qualità del servizio erogato, il Centro Prelievi somministra periodicamente un questionario interno per valutare il gradimento degli utenti.



### **1.13. Assicurazione di qualità.**

Il Laboratorio Analisi dell'AOUI di Verona garantisce la qualità dei dati forniti attraverso l'adozione di un Sistema di gestione e miglioramento continuo della Qualità.

Nello specifico, la qualità analitica dei risultati è garantita dall'esecuzione di procedure quotidiane di Controllo Interno di Qualità e dalla partecipazione a numerosi programmi di Verifica Esterna di Qualità (regionali, nazionali, internazionali), che garantiscono il monitoraggio e la verifica continua delle prestazioni erogate.



## 2. ORGANIZZAZIONE DEL FLUSSO DEGLI UTENTI

All'ingresso del Centro Prelievi, si trova un totem eliminacode touch screen, per tutti gli utenti che accedono ad **Accesso Libero** e necessitano di un numero eliminacode, suddiviso in:

- **PARTE ALTA (numerazione F 000)**: per tutti gli utenti ad accesso libero, poi indirizzati al box di Accettazione 1 e 2 tramite chiamata sul monitor rosa, per il controllo delle impegnative e assegnazione della priorità corretta (N000, U0000, S000). I pazienti si accomodano poi in sala d'attesa grande, di fronte ai monitor blu. L'utente sarà quindi chiamato allo sportello di segreteria per l'accettazione amministrativa delle impegnative, secondo la priorità assegnata. Quindi sarà chiamato dal box prelievi tramite il monitor rosso, per eseguire il prelievo con la stessa priorità assegnata.
- **PARTE CENTRALE (numerazione A 000)**: solo per utenti che devono consegnare campioni (per es. esame urine) e dipendenti
- **PARTE BASSA (numerazione T 000)**: solo per i pazienti in Terapia Anticoagulante Orale seguiti dal proprio MMG. Dopo aver preso il numero dal pulsante dedicato sul totem posto all'ingresso, non passano dai box Accettazione 1-2 come tutti gli altri utenti, ma si avviano all'area dei monitor blu per accedere direttamente alla postazione di segreteria n. 3 dedicata. Per i pazienti che si sottopongono al prelievo entro le ore 9.00, il referto è disponibile direttamente al Centro Prelievi dopo le ore 12.00 o sul proprio dossier sanitario in tarda mattinata. Per arrivi successivi, il referto dovrà essere ritirato all'Ufficio Cassa del Polo Chirurgico "Confortini" o sul proprio dossier sanitario. I prelievi per questi pazienti sono eseguiti nell'ambulatorio 11 A.

**Gli utenti prenotati** tramite **Zero Coda** sul sito aziendale non prendono il numero al totem eliminacode all'ingresso, ma attendono la chiamata per il box accettazione 1-2 sul monitor rosa. Al Box Accettazione, sono visionate le impegnative, la tessera sanitaria, fatte eventuali fotocopie e consegnata la priorità Z000 per i prelievi o M000 per eseguire il tampone microbiologico.

I pazienti si accomodano in sala d'attesa grande, di fronte ai monitor blu, in attesa di essere chiamati allo sportello di segreteria. Espletata l'accettazione amministrativa, l'utente sarà chiamato al box prelievi/tamponi tramite il monitor rosso, per eseguire l'esame.

**SI RICORDA**  
**CHE GLI UTENTI PRENOTATI SU ZERO CODA**  
**HANNO LA PRECEDENZA SU TUTTE LE PRIORITA'**

I pazienti in terapia anticoagulante seguiti dal Centro TAO, già prenotati, si dirigono direttamente alla sala d'attesa del Centro TAO dove ritirano il numero da un totem eliminacode a loro dedicato (P000, senza passare dalle segreterie). Su chiamata accedono direttamente all'ambulatorio 13 per l'esecuzione del prelievo. Per questi pazienti il personale infermieristico è presente dalle ore 7.00 alle ore 9.00.

Se questi utenti dovessero effettuare un prelievo anche per altri esami lo stesso giorno del controllo dell'INR, devono ritirare la cartellina all'ambulatorio TAO 13, prendere il numero T000 al totem d'ingresso e procedere all'accettazione amministrativa degli esami aggiuntivi. Il prelievo verrà eseguito presso il box prelievi 11 A, mentre per la terapia seguiranno l'iter usuale presso il Centro TAO.



## 2.1. Tipologia di priorità di accesso al Centro Prelievi

Il Box Accettazione 1-2, una volta visionate le impegnative degli utenti assegna la tipologia di accesso secondo i seguenti criteri:

- ❖ **codice Z 000 per prelievi:**  
prenotati su Zerocoda Verona dalle 7.30 alle 11.00
- ❖ **codice S 000:** utenti ad accesso libero
  - bambini fino 12 anni
  - gravidanze a rischio o > 32 settimane
  - S100 solo il giovedì

Inoltre lo stesso codice si assegna Curva da carico di glucosio e/o insulinemica, Renina-Aldosterone clino/orto, Catecolamine plasmatiche e Curva di Prolattina

- ❖ **codice U 000:** utenti ad accesso libero
  - utenti fragili\*
  - utenti che devono consegnare campioni già prelevati
  - dipendenti dell'AOUI solo per esami sorveglianza sanitaria

\*: utenti fragili: disabili, anziani ultra novantenni,  
utenti con difficoltà motorie anche temporanee

- ❖ **codice V000 per tamponi, poi modificato in M 000:**  
prenotati su Zerocoda Verona dalle ore 7.30 alle ore 9.00  
Anche il tampone naso oro-faringeo va prenotato su ZeroCoda Verona
- ❖ **codice T 000:** TAO non prenotati, seguiti dal MMG
- ❖ **codice N 000:** utenti accesso libero  
Inoltre lo stesso codice si assegna:
  - Proteina S100 (tranne il giovedì)
  - Duo Test

Gli utenti, una volta ricevuto il numero di accesso con priorità, prendono posto sulle sedie disponibili e rimangono in attesa controllando il monitor blu che abbina il codice di utenza allo sportello di segreteria. Ogni segretaria dispone di un computer, collegato con il numeratore del Box Accettazione 1 e 2, che differenzia le tipologie di utenti secondo le priorità sopra descritte.

Le chiamate sono annunciate da un segnale acustico.

I tempi di attesa degli utenti normali (N 000) sono monitorati dal sistema informatizzato mediante il quale i tempi vengono registrati e monitorati in tutte le fasi: dall'ingresso fino al momento in cui viene eseguita la prestazione. Secondo le rilevazioni effettuate i tempi medi di attesa per i prelievi normali (N 000) dal momento di arrivo al momento del prelievo sono da 60 a 90 minuti.



## 2.2. Accesso alla segreteria per l'accettazione amministrativa

L'Accettazione Amministrativa è effettuata in cinque sportelli identificati da cartelli numerati da 3 a 7. Con il procedere delle accettazioni amministrative, il monitor blu presenta il numero di priorità abbinato allo sportello di segreteria al quale l'utente deve accedere.

Il personale di segreteria:

- controlla la corrispondenza impegnativa/tessera sanitari
- controlla la scadenza delle impegnative e della tessera sanitaria
- provvede all'accettazione amministrativa delle impegnative tramite video terminale (l'eventuale esenzione è attestata sull'impegnativa)
- chiede il consenso di costituire la cartella sanitaria secondo la normativa aziendale per la Privacy, quando necessario
- consegna al paziente una cartella contenente la seguente documentazione: impegnative, etichette, numero di priorità e copia del foglio di ritiro
- consegna inoltre il foglio di ritiro degli esami, riportante data di ritiro dei referti

Il ritiro può essere effettuato direttamente all'Ufficio Cassa e Ritiro Referti (personalmente o con delega compilando la parte inferiore del foglio) o tramite Dossier Sanitario, attraverso il portale dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona.

L'utente può richiedere che i referti siano spediti a domicilio; in questo caso deve compilare un apposito modulo con i suoi dati anagrafici, l'indirizzo e il tipo di spedizione desiderato.

L'ufficio cassa provvede alla spedizione dei referti a domicilio solamente per gli utenti che abitano al di fuori del Comune di Verona. Gli utenti provvederanno al pagamento del ticket tramite il bollettino postale che sarà inviato insieme al referto.

Il personale amministrativo invita l'utente a sedersi di fronte al monitor rosso, in attesa di chiamata ai box prelievi.

## 2.3. Raccomandazioni da seguire prima del prelievo <sup>(1) (2)</sup>

- nei giorni che precedono il prelievo, evitare attività fisica intensa e quanto più possibile situazioni di stress;
- non assumere cibo per almeno 8 ore prima del prelievo. L'assunzione di acqua è consentita;
- nelle ore precedenti il prelievo evitare il fumo;
- concordare con il medico di famiglia l'assunzione di farmaci prima del prelievo;
- raggiungere il Centro Prelievi non deve comportare per il soggetto uno sforzo fisico eccessivo;
- la preparazione del paziente, le specifiche modalità di esecuzione dei prelievi e le raccomandazioni per l'esecuzione di test dinamici particolari sono descritte nei rispettivi paragrafi.

## 2.4. Accesso al Box Prelievi

L'infermiera o l'operatore tecnico o socio-sanitario specializzato chiamano un utente per volta tramite un computer collegato con il terminale di segreteria presente in ciascun box prelievi. Il monitor rosso presenta il numero di priorità abbinato al box prelievi al



quale l'utente deve accedere.

In ambulatorio il personale è tenuto a:

- chiedere nome, cognome e data di nascita all'utente per verificarne l'identità, confrontando quanto dichiarato con i dati riportati sulla cartellina di segreteria. Se l'utente è straniero, gli si fa controllare se è tutto scritto correttamente e lo si confronta con un documento (tessera sanitaria/carta di identità). Eventuali variazioni dei dati anagrafici per riscontro di incongruenza, devono essere richieste subito da parte dell'operatore al personale di segreteria, che provvederà alle modifiche, alla ristampa del foglio di lavoro, del foglio di ritiro per l'utente e la strisciata delle etichette;
- far accomodare l'utente alla postazione per il prelievo;
- chiedere all'utente il rispetto del digiuno dopo la cena del giorno precedente;
- controllare, in caso di dubbio, la corrispondenza tra gli esami inseriti dal personale amministrativo e quelli richiesti dal medico curante;
- al fine di tracciare l'infermiere che ha eseguito il prelievo utilizzare il modulo MU BT AM 073 Registro giornaliero prelievi
- identificazione dell'utente con sistema Protube: si utilizza il codice richiesta posto in alto a destra del foglio di lavoro. Solo presso l'ambulatorio n° 13 TAO prenotati, si utilizza il CF.

Per alcuni esami (OGTT, curva di prolattina, ecc...) il medico o l'infermiera informa l'utente sulle modalità di esecuzione dell'esame e sul suo significato e fa firmare all'utente il **modulo del consenso informato** che viene poi inserito in un apposito contenitore e conservato in archivio.

Nel caso di richiesta di dosaggio di farmaci, l'infermiera raccoglie i dati anamnestici, mediante un modulo specifico che viene inserito in un apposito contenitore, posto sopra il frigorifero, inviato alla segreteria a fine mattinata.

## 2.5. **Prelievo** <sup>(1)</sup> <sup>(2)</sup>

(Fare riferimento alla IU BT AM 208: prelievo venoso)

La fase di prelievo viene tracciata tramite il sistema Protube, costituito da una etichettatrice, una stampantina sussidiaria e un iPad. Questo sistema permette di ridurre:

- errori di etichettatura
- errata provetta
- mancato riempimento della provetta.

L'operatore esegue il check-in della scheda di accettazione, prepara le provette necessarie per il prelievo come richiesto dalla schermata dell'iPad e, terminato il prelievo, esegue il check-out delle provette riempite.

L'infermiera o l'operatore di supporto ritirano eventuali campioni portati dal paziente previa verifica della correttezza delle modalità di raccolta.

L'infermiere o il Medico effettua il prelievo secondo le indicazioni di standard internazionali:

- si lava le mani o usa il gel disinfettante (IAT 017)
- indossa DPI adeguati (2);
- applica il laccio emostatico al braccio e individua e disinfetta la sede di prelievo;



- prepara il materiale monouso con dispositivo di protezione alla presenza dell'interessato;
- esegue il prelievo;
  - posiziona un tampone in sede di puntura, informa l'utente di tenere premuto qualche minuto e di tenere il braccio disteso
  - controlla che l'utente non presenti sintomi di incipiente lipotimia
  - elimina il materiale usato per il prelievo nell'apposito contenitore per materiale infetto
  - sanifica la postazione prelievo prima di chiamare l'utente successivo
  - toglie i guanti e igienizza le mani (IAT 017)

N.B: si ricorda che viene utilizzato solo materiale monouso

## 2.6. Trasporto campioni

Il trasporto dei campioni ematochimici e/o altro materiale:

- per il Laboratorio Analisi viene fatto da personale OSS formato, con apposito carrello e cesta di raccolta secondo le indicazioni orarie previste nell'MU 121 "Orari Trasporto campioni Centro TAO e ambulatorio prelievi"
- per il Servizio di Microbiologia, l'infermiere che termina l'ambulatorio tamponi, raccoglie tutti i campioni da inviare alla Microbiologia e fa un primo giro di consegna. Al termine dell'attività di prelievo farà il secondo giro di consegna
- Per il Centro Trasfusionale è personale proprio che si occupa di recuperare i campioni fatti presso l'ambulatorio

## 2.7. Raccomandazioni dopo il prelievo - Certificazione di presenza

Dopo il prelievo, il paziente viene invitato a:

- tenere premuto il cotone sul punto del prelievo per circa 5 minuti, senza strofinarlo e senza piegare il braccio;
- attendere qualche minuto seduto sulle sedie presenti nel corridoio all'esterno dei box prelievi, per evitare eventuali malori.

In caso di problematiche legate al prelievo (es. ematomi), si invita l'utente a rivolgersi al personale infermieristico. <sup>(3)</sup>

Su richiesta dell'interessato, il personale infermieristico consegna una dichiarazione firmata che certifica la presenza dell'utente presso l'AOU di Verona nella data indicata.

## 2.8. Prelievi pediatrici difficili

Il personale infermieristico del Centro Prelievi esegue prelievi pediatrici anche per il Centro Trasfusionale. In caso di prelievi pediatrici, con particolari difficoltà a reperire un accesso venoso, il personale del Centro Prelievi contatta telefonicamente il Servizio di Pediatria dell'AOU e concorda le modalità per l'invio del paziente al DH. Il personale del Centro Prelievi prepara le provette necessarie e le consegna agli accompagnatori del bambino, che sono istruiti a riconsegnare le provette al CP, una volta eseguito il prelievo.

## 2.9. Utenti con allergia al lattice

In caso di utenti che presentano allergia al Lattice, l'operatore del Box Accettazione 1-2 consegna priorità S000 ed invita l'utente a tornare al box accettazione 1-2 dopo aver espletato l'accettazione amministrativa delle impegnative. Nel frattempo l'operatore contatta l'infermiera che si occuperà del prelievo, viene eseguito in area Latex free presso l'ambulatorio posto al 3° piano all'interno del Laboratorio Analisi.



## 2.10. Terapia Anticoagulante Orale (TAO)

Presso il Centro Prelievi è attivato un servizio di sorveglianza della Terapia Anticoagulante Orale (TAO) - Centro 186 della Federazione Centri Sorveglianza Anticoagulati, al quale accedono solo i pazienti presi in carico dal centro, a seguito di consenso scritto del paziente e del Medico di Medicina Generale.

Previo appuntamento prenotato al centro prelievi, il reclutamento dei pazienti è operato dal medico di turno al servizio e prevede la raccolta di informazioni anamnestiche e la consegna di documentazione divulgativa per la gestione della terapia.

Il giorno previsto per il controllo del PT-INR, il paziente accede direttamente alla sala d'attesa del Centro TAO e ritira il numero presso il totem elimina code presente accanto la porta di accesso. Deve eseguire il prelievo **prima delle ore 9.00** ed accede al box prelievo su chiamata. Detto numero appare sul *Monitor rosso, presente in sala d'attesa*. Il medico del Centro TAO consegna all'utente, durante una visita di consulenza specialistica, il referto con il risultato del PT-INR e lo schema terapeutico contenente la posologia del farmaco e la data del controllo successivo.

Su richiesta dei pazienti che non si fermano ad attendere la risposta del medico, il personale infermieristico invia a casa e-mail o fax del referto e della terapia.

Il Centro TAO fornisce il referto del PT-INR anche ai pazienti in terapia anticoagulante orale gestiti dal MMG.

Presso il Centro TAO sono presenti dei volontari AIPA (Associazione Italiana Pazienti Anticoagulati).



### 3. TEST DINAMICI

#### 3.1. Test da carico orale di glucosio

Il test viene eseguito previa prenotazione fatta direttamente presso il Centro Prelievi dalle ore 11.00 alle ore 14.30 al numero 045 812 2713

TEMPO COMPLESSIVO DI PERMANENZA: 2 ore e mezza per curva adulti e curva in gravidanza; 3 ore e mezza per le curve insulina, peptide C, GH (ormone somatotropo)

##### 3.1.1. CURVA DA CARICO DI GLUCOSIO ADULTI

#### Per l'esecuzione di questo test è raccomandato:

- un periodo di digiuno compreso fra 8 a 14 ore prima della somministrazione del glucosio; l'assunzione di acqua è consentita;
- nei tre giorni precedenti, il paziente deve svolgere attività fisica normale e assumere una dieta normale con almeno 150 grammi di carboidrati;
- ogni terapia che influenzi il metabolismo glucidico deve essere, se possibile, interrotta (dopo aver consultato il medico curante);
- il paziente non deve fumare il mattino del test e non devono essere in atto processi infiammatori acuti

#### Procedura:

- si esegue un prelievo di sangue per dosare il livello base di glicemia e lo si invia al laboratorio. Se il valore risulta inferiore a **7.0 mmol/L** si prosegue con il test. Se il valore della glicemia basale risultasse superiore a 7.0 mmol/L, il medico informerà l'utente che non può proseguire con l'esame. Il test da carico verrà sospeso e si rinvia il paziente al medico curante.
- Per il test, si somministra uno sciroppo costituito da una soluzione aromatizzata di 75 gr di glucosio che deve essere ingerita entro cinque minuti. In caso di riferita allergia agli eccipienti della soluzione, si utilizzerà il glucosio puro. Questa soluzione può dare una certa sensazione di nausea: si può bere acqua per ovviare a questa sensazione
- nel caso si verifichi vomito, l'esame deve essere sospeso e ripetuto in un altro giorno, secondo indicazione del medico richiedente (almeno 2 settimane dopo il primo appuntamento)
- dopo aver assunto la soluzione di glucosio, si rimane a riposo per tutto il tempo necessario alla conclusione del test, non si può fumare né mangiare. E' possibile bere poca acqua. E' possibile andare ai servizi
- il secondo prelievo di sangue viene eseguito a 120 minuti dalla assunzione dello zucchero

##### 3.1.2. CURVA DA CARICO DI GLUCOSIO IN GRAVIDANZA

- **test tra la 24° e la 28° settimana:** secondo le Linee guida SID-AMD, Roma 27.03.2010, il test si esegue nelle donne gravide, nelle quali non sia stata riscontrata precedentemente una intolleranza ai carboidrati;
- **test richiesto prima della 24° settimana:** la paziente presenta fattori di rischio e normalmente il test è eseguito tra la 16<sup>a</sup> e la 18<sup>a</sup> settimana. Secondo le Linee Guida, se negativo, il test dovrebbe essere ripetuto tra la 24° e la 28° settimana;



- **controllo post gravidanza:** uguale alla curva da carico dell'adulto. Viene sconsigliato di eseguire il test allattando il bambino o accudirlo durante il tempo di riposo tra i punti di curva.

#### **Per l'esecuzione di questo test è raccomandato:**

- un periodo di digiuno compreso fra 8 a 14 ore prima della somministrazione del glucosio; l'assunzione di acqua è consentita;
- nei tre giorni precedenti, il paziente deve svolgere attività fisica normale e assumere una dieta normale con almeno 150 grammi di carboidrati;
- ogni terapia che influenzi il metabolismo glucidico deve essere, se possibile, interrotta (dopo aver consultato il medico curante);
- il paziente non deve fumare il mattino del test e non devono essere in atto processi infiammatori acuti.

#### **Procedura:**

- si esegue un prelievo di sangue per dosare il livello base di glicemia e lo si invia al laboratorio. Se il valore risulta inferiore a **5.1 mmol/L** (92 mg/dl) si prosegue con il test. Se il valore della glicemia basale, risultasse superiore a 5.1 mmol/L (92 mg/dl). Il test da carico verrà sospeso e il medico invia la paziente al curante o al ginecologo di riferimento
- per il test si somministra uno sciroppo costituito da una soluzione aromatizzata di 75 gr di glucosio che deve essere ingerita entro cinque minuti. In caso di riferita allergia agli eccipienti della soluzione, si utilizza il glucosio puro. Questa soluzione può dare una certa sensazione di nausea: si può bere acqua per ovviare a questa sensazione
- nel caso si verifichi vomito, l'esame deve essere sospeso e ripetuto in un altro giorno, secondo indicazione del medico/ginecologo richiedente (almeno 2 settimane dopo il primo appuntamento)
- dopo aver assunto la soluzione di glucosio si deve stare a riposo per tutto il tempo necessario alla conclusione del test e non si può fumare né mangiare. È possibile bere poca acqua
- il secondo e terzo prelievo di sangue vengono eseguiti a 60 e a 120 minuti dalla assunzione dello sciroppo zuccherato

### **3.1.3. Test da carico orale di glucosio con determinazione di glucosio, insulina, peptide C, GH (ormone somatotropo)**

#### **Per l'esecuzione di questo test è raccomandato:**

- è necessario un periodo di digiuno compreso fra 8 a 14 ore prima della somministrazione del glucosio; l'assunzione di acqua è consentita;
- nei tre giorni precedenti, il paziente deve svolgere attività fisica normale e assumere una dieta normale con almeno 150 grammi di carboidrati;
- ogni terapia che influenzi il metabolismo glucidico deve essere, se



- possibile, interrotta (dopo aver consultato il medico curante);
- il paziente non deve fumare il mattino del test e non devono essere in atto processi infiammatori acuti.

### Procedura:

- si esegue un prelievo di sangue per dosare il livello base di glicemia e lo si invia al laboratorio:
  - se il risultato è superiore a 11.1 mmol/L (>200mg/dl) **contattare il medico**. Il test da carico viene sospeso e si rinvia il paziente al medico curante
  - se il risultato è inferiore a 11.1 mmol/L (<200 mg/dl), **prima di proseguire con la somministrazione del glucosio, si contatta il medico** presente in ambulatorio che parlerà con l'utente. Solo dopo il colloquio col medico, si prosegue come di seguito riportato:
- si somministra uno sciroppo costituito da una soluzione aromatizzata di 75 gr di glucosio che deve essere ingerita entro cinque minuti. In caso di riferita allergia agli eccipienti della soluzione, si utilizzerà il glucosio puro. Questa soluzione può dare una certa sensazione di nausea: si può bere acqua per ovviare a questa sensazione
- nel caso si verifichi vomito, l'esame deve essere sospeso e ripetuto in un altro giorno, secondo indicazione del medico richiedente (almeno 2 settimane dopo il primo appuntamento)
- dopo aver assunto la soluzione di glucosio, si rimanere a riposo per tutto il tempo necessario alla conclusione del test, non si può fumare né mangiare. È possibile bere poca acqua
- i successivi punti di curva saranno a 30', 60', 90', 120' e 180' dopo la somministrazione dello sciroppo di glucosio

### 3.2. Renina e Aldosterone

Questi esami sono eseguiti **previo appuntamento**, preso direttamente al Centro Prelievi. TEMPO DI PERMANENZA circa 2 ore e 15 minuti

L'esecuzione di questi esami necessita di alcuni accorgimenti:

- è necessario che, nella settimana precedente il prelievo, il paziente non assuma farmaci anti-ipertensivi che possono interferire nella determinazione di questi esami (decisione da concordare con il medico curante). L'assunzione di farmaci calcioantagonisti modifica in maniera equivalente sia aldosterone che renina;
- la concentrazione degli ormoni si modifica notevolmente nel corso della giornata. È quindi importante che il primo prelievo sia eseguito prima delle ore 8;
- per esigenze amministrative e contabili è necessario che il Medico richiedente indichi nella prescrizione 2 determinazioni di Aldosterone e Renina definendo la postura; se questa non è definita si procede al test di screening rapporto aldosterone/renina;
- devono essere raccolti due campioni, il primo prelevato al paziente rimasto in posizione clinostatica per almeno un'ora e il secondo prelevato al paziente rimasto in posizione ortostatica per almeno un'ora.



### 3.2.1 Procedura

- il paziente si presenta alle ore 7.00 presso il box di accettazione n°1 o 2, senza prendere il numero dal totem. Viene accompagnato dall'operatore presso la saletta d'attesa interna e gli viene consegnata la priorità S 000;
- viene accolto dall'infermiera che gli spiega le modalità di esecuzione di questi esami e lo fa sdraiare sul lettino per un'ora;
- trascorsa l'ora viene eseguito il primo prelievo (Clinostatismo);
- si invita l'utente a deambulare per un'ora (mantenendo la posizione eretta senza sedersi);
- il secondo prelievo viene eseguito mantenendo il paziente in piedi (Ortostatismo).

### 3.3. Catecolamine plasmatiche

Questo esame è eseguito **previo appuntamento**, preso direttamente al Centro Prelievi.  
TEMPO COMPLESSIVO DI PERMANENZA: 45 minuti.

La fase preanalitica della determinazione delle catecolamine plasmatiche è critica; il mancato rispetto delle modalità sotto indicate pregiudica la qualità del risultato:

- la terapia anti-ipertensiva deve essere sospesa solo dopo aver consultato il medico curante
- non devono essere assunti tabacco, caffè, tè, cibo nelle 4 ore precedenti il prelievo e nei giorni precedenti deve essere evitata l'attività fisica intensa e l'assunzione eccessiva di cibi ricchi di istamina come banane, cacao, ananas, noci, agrumi e vaniglia.

#### 3.3.1 Procedura

- l'utente si presenta al Centro Prelievi alle ore 7.00;
- digiuno da almeno 8 ore
- l'infermiera spiega all'utente le modalità di esecuzione di questi esami, fa firmare il consenso informato e lo fa sdraiare in ambiente tranquillo;
- l'infermiera posiziona un accesso venoso nel braccio dell'utente, che viene mantenuto aperto mediante infusione lenta di soluzione fisiologica;
- dopo 30 minuti si raccolgono due provette di sangue;
- al termine del prelievo, l'utente può andare via

### 3.4 Metanefrine plasmatiche

Questo esame è eseguito **previo appuntamento**, preso direttamente al Centro Prelievi.  
TEMPO COMPLESSIVO DI PERMANENZA: 45 minuti.

La fase preanalitica della determinazione delle Metanefrine plasmatiche è critica; il mancato rispetto delle modalità sotto indicate pregiudica la qualità del risultato

#### 3.4.1 Procedura

- l'utente si presenta al Centro Prelievi alle ore 7.00 L'esame viene prenotato
- digiuno da almeno 8 ore
- il paziente viene disteso in ambiente tranquillo
- dopo 30 minuti viene raccolta una provetta di sangue (tappo bianco in ghiaccio)
- al termine del prelievo, il paziente può andare via

### 3.5 Curva di Prolattina

Questo esame è eseguito **previo appuntamento**, preso direttamente al Centro Prelievi.  
TEMPO COMPLESSIVO DI PERMANENZA: 70 minuti



### 3.5.1 Procedura

- l'utente si presenta al Centro Prelievi alle ore 8.30 e gli viene assegnato il codice S000
- dopo l'accettazione amministrativa, l'utente torna al box 1-2 e l'operatore lo accompagna direttamente al box prelievo 11 A-B
- l'esame inizia alle ore 9.00
- l'infermiera prende in carico l'utente, gli spiega le modalità di esecuzione di questo esame, fa firmare il consenso informato e lo fa sdraiare in ambiente tranquillo;
- l'infermiera posiziona un accesso venoso e preleva il campione "base";
- l'accesso venoso viene mantenuto pervio mediante infusione lenta di soluzione fisiologica;
- dopo 30' viene eseguito il secondo prelievo e dopo 60' il terzo
- al termine del terzo prelievo, il paziente può andare via.



## 4. ESAMI PARTICOLARI

### 4.1. Esecuzione del prelievo arterioso per emogasanalisi

Il medico in turno presso il Centro Prelievi procede alla esecuzione del prelievo da arteria radiale, brachiale o femorale a seconda del migliore approccio valutato, previa palpazione:

- viene eseguita una accurata disinfezione della cute e si utilizza la siringa eparinata apposita
- viene raccomandato il paziente di procedere a una compressione piuttosto energica e prolungata nel punto del prelievo mediante tampone di cotone e di attendere la verifica dell'idoneità del campione;
- il prelievo viene recapitato presso il Settore Urgenze del Laboratorio Analisi e l'esame eseguito immediatamente da parte del personale tecnico addetto, dopo la verifica dell'idoneità del campione;
- se il campionamento risulta idoneo, viene comunicato al paziente che può lasciare il Centro Prelievi.

### 4.2. Cortisolemia e/o ACTH pomeridiani

Il mattino presso il Centro Prelievi, in occasione del prelievo basale, l'utente riceve una provetta etichettata con codice a barre e viene invitato a presentarsi alle ore 19.30-20.00 presso il Laboratorio Analisi – Settore Urgenze al quarto piano del Monoblocco Servizi. Il prelievo è eseguito dal medico di turno, se non presente il paziente viene accompagnato al Centro Trasfusionale, previo accordo.

### 4.3. Proteina S 100

La Divisione di Chirurgia Plastica 1 ha attivato un Ambulatorio Oncologico per i pazienti che hanno subito intervento chirurgico per melanoma.

- **ogni giovedì**, i pazienti che si presentano al Centro Prelievi con tessera sanitaria e richiesta per l'esame Proteina S 100, avrà priorità S000 e la risposta dell'esame viene inviata per via telematica entro le ore 15 all'Ambulatorio Oncologico della Divisione di Chirurgia Plastica 1 dove il paziente è in attesa della visita di controllo;
- se l'utente si presenta in altre giornate, non avrà priorità di accesso e dovrà ritirare il referto personalmente.

### 4.4. Emocromo urgente

Si esegue per i pazienti che devono sottoporsi a visita ed eventuale trattamento chemioterapico presso la Divisione di Oncologia.

I pazienti si presentano entro le **ore 8.00 presso il Centro Prelievi**, con tessera sanitaria e impegnativa. Il paziente ritira il referto presso la Segreteria del Laboratorio dopo le ore 10.30.

### 4.5. Duo Test

Si esegue tutti i giorni. Il referto dovrà ritirare e pagare il ticket (se dovuto) prima di andare a fare l'ecografia.

### 4.6. Prelievi concordati con Società Sportive e ditte

Previa prenotazione, il Centro Prelievi esegue prelievi per atleti appartenenti a Società Sportive o per dipendenti di diverse ditte o enti. La Società sportiva o la Ditta invia le



impegnative al Servizio di Segreteria, che effettuerà l'accettazione e preparerà le cartelline per il giorno concordato. Gli atleti o i dipendenti della Ditta si recheranno presso il Centro Prelievi alle ore 7.00 del giorno concordato, a digiuno dalla mezzanotte. Il personale infermieristico avrà già a disposizione la cartellina di accettazione degli esami ed eseguirà subito il prelievo.

#### **4.7. Prelievi domiciliari: fornitura provette**

Al termine dell'attività prelievo (dalle ore 11.00 alle ore 14.00), gli utenti si possono recare allo sportello di Accettazione 1-2 con le impegnative per ritirare il materiale per l'esecuzione di un prelievo domiciliare e le relative provette, secondo la prescrizione medica. Lo stesso utente riconsegnerà il prelievo eseguito a domicilio entro le ore 10.00 del giorno di prelievo, prendendo il numero A000 alla colonnina d'ingresso. Quando appare il numero sul monitor rosa, si reca al box Accettazione (sportelli 1-2) dove viene assegnata la priorità U000, proseguirà il percorso verso l'accettazione amministrativa e all'ambulatorio per la consegna.

Associazioni di volontariato, residenti in comunità (religiose, Case di Cura, RSA) o strutture Sanitarie Convenzionate per la gestione dei prelievi, devono seguire le indicazioni presenti sulla IU301555 035 "Gestione prelievi domiciliari" ed utilizzare l'apposito modulo MU301555 108 "Registro percorso prelievi domiciliari".



## 5. RACCOLTA DELLE URINE

Le raccolte di urine vanno consegnate al Centro Prelievi dalle ore 7.30 alle ore 10.

### 5.1. Esame standard delle urine

Il campione di urina deve essere raccolto nei barattoli che si ritirano gratuitamente presso il Centro Prelievi previa presentazione di impegnativa medica o si acquistano in farmacia o in negozio di articoli sanitari. Se non portato da casa, il campione può essere raccolto presso i servizi igienici situati all'interno del Centro Prelievi. Il laboratorio non accetta campioni raccolti in contenitori destinati ad altro uso, anche se accuratamente lavati.

### 5.2. Modalità di raccolta delle urine delle 24 ore

#### ❖ Primo giorno

- Eliminare le prime urine al risveglio **e registrare l'ora**
- Raccogliere tutte le urine successive (comprese quelle della notte) nel contenitore **che si acquista in farmacia o in negozio di articoli sanitari**. Il contenitore deve essere conservato dall'inizio della raccolta tappato e in luogo fresco.

#### ❖ Secondo giorno

- Raccogliere le urine del mattino, **fino all'ora registrata il giorno prima**, aggiungendole a quelle del giorno precedente.
- Consegnare al Centro Prelievi l'intera raccolta di 24 ore.  
E' possibile, anche consegnare solo un campione delle urine delle 24 ore raccolte, nel contenitore giallo fornito dal Centro Prelievi. In tal caso si raccomanda di:
  - miscelare accuratamente le urine
  - misurarle con precisione
  - registrare la quantità su questo foglio consegnato o sul barattolo

**VOLUME mL** \_\_\_\_\_

**NB. In caso di perdita di una parte delle urine prodotte nell'arco della giornata, la raccolta deve essere ripetuta poiché il risultato finale dell'esame non risulterebbe corretto. Anche un'errata misurazione del volume della raccolta produce un risultato sbagliato.**

### 5.3. Raccolta urine 24 ore con modalità particolari

#### ❖ RACCOLTA CON ACIDO CLORIDRICO CONCENTRATO

In caso di richiesta di esami come Acido Vanilmandelico, Acido Omovanilico, Acido 5-Idrossiindolacetico, Metanefrine, Catecolamine, Calcio, Fosforo, Magnesio, Ossalati e Zinco è necessario aggiungere, dopo l'immissione della prima urina nel contenitore, un conservante: **Acido Cloridrico concentrato** fornito dal Centro Prelievi, sostanza pericolosa: evitare il contatto e l'inalazione.

Vanno consegnati: 2 flaconcini di acido per Calcio, Fosforo e Magnesio; 1 flaconcino di acido per tutte le altre determinazioni.

#### ❖ RACCOLTA CON BICARBONATO

Per la determinazione dell'Acido urico nelle urine, o uricuria, è previsto che nella raccolta delle urine vengano sciolte due bustine di bicarbonato fornite dal Centro Prelievi. Qualora la raccolta superi i 2500 mL, è necessario consegnare una seconda coppia di bustine.



❖ RACCOLTA CON CONSERVAZIONE AL BUIO

La raccolta delle urine delle 24 ore per la determinazione delle Porfirine urinarie prevede la conservazione al buio, avvolgendo il contenitore con la pellicola di alluminio e inserendolo in un sacchetto nero.

❖ RACCOLTA PER CORTISOLURIA

La raccolta delle urine delle 24 ore per la determinazione della Cortisoloria, prevede di **evitare l'uso di cortisonici anche topici** (creme, gel, colliri o spray al cortisone), che devono essere sospesi in accordo con il Medico prescrittore).

❖ RACCOLTA PER CATECOLAMINE E METANEFRIE URINARIE

Per la determinazione delle **catecolamine** o delle **metanefrine urinarie**, evitare nei giorni precedenti the o caffè in dosi eccessive, evitare esercizio fisico intenso e alimenti ricchi di istamina come banane, cacao, agrumi, ananas e noci.

#### 5.4. Raccolta urine per albuminuria

Il campione di urina deve essere raccolto nei barattoli che si ritirano gratuitamente presso il Centro Prelievi previa presentazione di impegnativa medica o si acquistano in farmacia o in negozio di articoli sanitari. **L'utente deve raccogliere il campione il mattino appena (prima urina del mattino).**

#### 5.5. Raccolta delle urine della seconda minzione per la determinazione di calcio e fosforo

Il campione di urina deve essere raccolto nei barattoli che si ritirano gratuitamente presso il Centro Prelievi previa presentazione di impegnativa medica o si acquistano in farmacia o in negozio di articoli sanitari. **Al mattino, appena alzato, l'utente deve vuotare la vescica e raccogliere il successivo campione di urine.**

#### 5.6. Raccolta urine per la ricerca della proteina di Bence Jones

Il campionamento di elezione per la ricerca e la quantificazione della proteina di Bence Jones è la **raccolta di urine delle 24 h**. Qualora non fosse possibile eseguire la raccolta, la ricerca può essere effettuata anche su un campione di urine della seconda minzione. **Al mattino, appena alzato, l'utente deve vuotare la vescica e raccogliere il successivo campione di urine.**

#### 5.7. Raccolta di urine per Morfologia Eritrocitaria (Test di Farley)

L'esame deve essere prenotato presso il Centro Prelievi.

Il giorno dell'appuntamento, l'utente deve recarsi (dopo le ore 9.00) direttamente presso il Laboratorio Analisi al 3° piano del Padiglione 11 (Monoblocco Servizi). Al Laboratorio si accede mediante scale o ascensori localizzati a fianco dell'ingresso del Centro Prelievi.

In Laboratorio, viene effettuata l'accettazione amministrativa e la raccolta del campione. Per una corretta esecuzione dell'esame è necessaria la raccolta della seconda minzione (urine con stasi di 3 ore in vescica dopo la 1ª minzione).

Il personale medico del Laboratorio procede alla raccolta delle notizie anamnestiche relative al paziente, che sono indispensabili per una corretta diagnosi morfologica, e all'esecuzione immediata dell'esame.



## 5.8. Raccolta delle urine per esami microbiologici

L'esame batteriologico dell'urina (urinocoltura) ha lo scopo di valutare se nell'urina vi sono batteri in quantità tale da sostenere un'infezione delle vie urinarie.

È perciò di fondamentale importanza seguire scrupolosamente le seguenti istruzioni nella raccolta del campione, per evitare la contaminazione dello stesso da parte di batteri provenienti da altre sedi.

Il Centro Prelievi fornisce all'utente i contenitori sterili e le informazioni per la raccolta dei campioni di urine per esami microbiologici. I contenitori sterili possono essere anche acquistati in farmacia o presso i negozi di articoli sanitari.

I campioni raccolti sono consegnati ai box prelievi, secondo le modalità di accesso al CP sopra descritte.

### 5.8.1 Procedura

- ❖ raccogliere l'urina al mattino, subito dopo il risveglio, nel modo indicato:
  - lavare i genitali con sapone e sciacquare con acqua corrente;
  - asciugare con asciugamani puliti o fazzoletti di carta appena aperti; le donne devono
  - asciugare i genitali esterni procedendo dalla zona anteriore verso quella posteriore;
  - iniziare ad urinare nel water, scoprendo il glande o divaricando le labbra della vulva, quindi interrompere il getto di urina e continuare a urinare nel contenitore sterile riempiendolo fino a metà;
  - chiudere il contenitore avendo cura di non toccare l'interno dello stesso e del coperchio;
- ❖ portare il campione presso il Centro Prelievi appena possibile. Qualora non sia possibile consegnare il campione di urina entro un'ora dalla raccolta, conservare il campione in frigorifero consegnandolo comunque non oltre le 24 ore dalla raccolta;
- ❖ non saranno accettati:
  - campioni in contenitori diversi da quello indicato;
  - campioni corrispondenti a minzioni successive alla prima del mattino.

### 5.8.2 Lattanti e bambini

Per i lattanti e per i bambini che non hanno ancora sviluppato il controllo volontario della minzione, utilizzare l'apposito sacchetto in vendita in farmacia.

Il sacchetto va applicato alla cute tramite la parte adesiva dopo un'accurata pulizia dei genitali esterni e va lasciato in sede finché il bambino non urina ma, possibilmente, per non più di un'ora (per evitare contaminazioni). Dopo la minzione, staccare il sacchetto dalla cute e richiuderlo facendo aderire i margini adesivi, quindi riporlo in un contenitore sterile (acquistabile in farmacia). Non trasferire l'urina dal sacchetto al contenitore perché questa operazione può essere fonte di contaminazione.



## 6. RACCOLTA DEI CAMPIONI DI FECI

Il Centro Prelievi fornisce all'utente i contenitori e le informazioni per la corretta raccolta dei campioni di feci. **I contenitori non possono essere acquistati in farmacia o presso negozi di articoli sanitari.** I campioni di feci vanno consegnati al Centro Prelievi dalle ore 7.30 alle ore 10.

### 6.1. Sangue Occulto Feci

#### **Provetta specifica tappo a vite verde chiaro**

1. Raccogliere le feci su un pezzo di carta o su un piattino di plastica
2. Svitare il tappo al quale è attaccato lo stick di raccolta.
3. Inserire lo stick nelle feci in 4 punti diversi e strisciare a croce sulla superficie. Le scanalature dello stick devono essere ricoperte. Non raccogliere feci in eccesso.
4. Reinscrivere il tappo, avvitare e riporre il contenitore in frigorifero

Il campione, raccolto in provetta dedicata, è stabile fino a 7 giorni a 2-8 °C (frigorifero)

NB: si consiglia l'invio al Laboratorio il prima possibile dopo la raccolta.

### 6.1.1 Calprotectina

#### **Provetta specifica tappo a vite giallo**

1. Raccogliere le feci su un pezzo di carta o su un piattino di plastica
2. Svitare il tappo al quale è attaccato lo stick di raccolta.
3. Inserire lo stick nelle feci in 4 punti diversi e strisciare a croce sulla superficie. Le scanalature dello stick devono essere ricoperte. Non raccogliere feci in eccesso.
4. Reinscrivere il tappo e avvitare.

Il campione, raccolto in provetta dedicata, è stabile per 3 giorni a temperatura ambiente e 6 giorni a 2-8 °C (frigorifero).

NB: si consiglia l'invio al Laboratorio il prima possibile dopo la raccolta.

### 6.1.2 Elastasi fecale

#### **Barattolino tappo giallo per raccolta feci**

1. Raccogliere le feci su un pezzo di carta o su un piattino di plastica
2. Prelevare un quantitativo pari a una grossa noce

Il campione raccolto è stabile per massimo 8 ore a temperatura ambiente e 7 giorni a 2-8 °C (frigorifero).

NB: si consiglia l'invio al Laboratorio il prima possibile dopo la raccolta.

## 6.2. **Raccolta delle feci per Esami MICROBIOLOGICI**

Il Centro Prelievi fornisce all'utente i contenitori e le informazioni per la raccolta dei campioni di feci per esami microbiologici. I contenitori sterili possono essere anche acquistati in farmacia o presso i negozi di articoli sanitari. I campioni di feci vanno consegnati al Centro Prelievi dalle ore 7.30 alle ore 10.

### **RACCOMANDAZIONI**

- Nei giorni in cui si raccolgono i campioni fecali, non assumere lassativi nè carbone vegetale e limitare il consumo di verdura e frutta
- Evitare di eseguire l'esame coproparassitologico subito dopo indagini radiologiche a carico dell'intestino che prevedano l'uso di mezzi di contrasto

#### **6.2.1. Coprocultura**

Si intende la ricerca, nelle feci, di batteri responsabili di enterite. L'esame standard prevede la ricerca di Salmonella spp, Campylobacter spp e Shigella



Eventuali altre ricerche vanno richieste in modo mirato.

L'esame va eseguito su 1 campione di feci, prelevato all'inizio della sintomatologia (le feci formate non sono idonee) con le modalità seguenti:

- raccogliere le feci al momento dell'evacuazione avendo cura di non contaminarle con urina o acqua del water;
- raccogliere 5–10 ml di materiale (tre cucchiariate), compreso sangue e/o muco, se presenti;
- trasferire il campione in barattolino sterile, etichettato con nome, cognome, data di nascita e data della raccolta;
- consegnare il campione quanto prima al Centro Prelievi.

Nell'impossibilità di una rapida consegna, conservare il campione in frigorifero al massimo per 12 ore.

### 6.2.2. Esame coproparassitologico

Si intende la ricerca di parassiti (protozoi, uova e larve di elminti) nelle feci. L'esame va eseguito su 3 campioni di feci emesse a giorni alterni e raccolte con le modalità seguenti:

- raccogliere le feci al momento dell'evacuazione avendo cura di non contaminarle con urina o acqua del water;
- la quantità per ogni campione deve essere pari al volume di una grossa noce; se le feci sono diarroiche raccogliere 5 – 10 ml di materiale (tre cucchiariate); raccogliere anche eventuale muco o sangue presenti;
- trasferire il materiale in un barattolino sterile, etichettato con nome, cognome, data di nascita e data della raccolta;
- consegnare il campione quanto prima presso il Centro Prelievi.

Nell'impossibilità di una rapida consegna, conservare il campione in frigorifero al massimo per 12 ore.

La ricerca di larve di *Strongyloides stercoralis* va richiesta in modo mirato e, in questo caso, nell'impossibilità di una rapida consegna, conservare il campione a temperatura ambiente (le larve sono termolabili).

### 6.2.3. Ricerca *Helicobacter Pylori*

La ricerca dell'antigene di *Helicobacter pylori* nei campioni di feci contribuisce, insieme ad altri approcci, alla diagnosi di infezione gastrica e al monitoraggio della sua eradicazione dopo terapia.

Dato che vari farmaci possono inibire lo sviluppo di *Helicobacter pylori*, al fine di assicurare la massima attendibilità del risultato si raccomanda di:

- non assumere inibitori di pompa protonica (omeprazolo e affini) e composti del bismuto (salicilato o citrato di bismuto; De-Nol) nelle 2 settimane precedenti la consegna del campione;
- non assumere antibiotici nelle 4 settimane precedenti la consegna del campione.

Qualora non fosse possibile interrompere l'assunzione di inibitori di pompa, il test può essere eseguito ugualmente, tenendo conto del possibile fattore interferente nell'interpretazione clinica del risultato.

Dopo la raccolta, i campioni di feci dovrebbero essere consegnati quanto prima al Laboratorio. Qualora ciò non fosse possibile, gli stessi possono essere conservati in frigo (2 – 8 °C) per un tempo massimo di 3 giorni, superato questo limite, si raccomanda di congelare (-20 °C) il campione.



#### 6.2.4. Scotch Test

La ricerca di *Enterobius vermicularis* è indicata in soggetti, pediatrici o adulti, con prurito anale; nelle bambine è indicata anche nel caso di disturbi vaginali. La ricerca prevede la raccolta, tramite nastro adesivo trasparente, delle uova deposte a livello anale dalla femmina adulta, durante la notte.

Il kit per la raccolta è disponibile presso il Centro Prelievi e comprende 3 vetrini provvisti di scotch.

Il prelievo va eseguito al mattino, prima che il paziente defechi o si lavi ed in 3 giorni successivi:

- staccare la striscia di scotch da uno dei 3 vetrini forniti, applicarla sulle plieche perianali, farla aderire bene per qualche minuto, staccarla e riapplicarla ben distesa sul vetrino;
- eseguire la stessa operazione nelle 2 mattine successive;
- riporre i campioni fatti nella busta;
- lavarsi accuratamente le mani dopo il prelievo (le uova sono infettanti);
- riportare il nome del paziente sulla busta;
- conservare i vetrini nella busta fornita in frigorifero e consegnarli tutti insieme il giorno del terzo prelievo.
- per la consegna, riporre la busta con i vetrini nel sacchetto fornito avendo cura di chiudere bene lo stesso con la parte adesiva.



## 7. PRELIEVI ESEGUITI NELL'AMBULATORIO DI MICROBIOLOGIA

L'Ambulatorio di Microbiologia è attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 9. Non è necessaria la prenotazione degli esami.

Il medico presente esegue i seguenti prelievi:

### 7.1. PRELIEVI MICROBIOLOGICI DELL'APPARATO GENITALE FEMMINILE

Per questi prelievi non è necessario astenersi dall'urinare.

**7.1.1. Tampone vaginale:** è indicato per la diagnosi eziologica di vaginite e include la ricerca di batteri e miceti. La ricerca di *Trichomonas vaginalis* su tampone vaginale va specificata.

**7.1.2. Tampone vaginale e rettale per ricerca *Streptococcus agalactiae*** (beta-emolitico di gruppo B): è indicato nelle donne a termine di gravidanza per il controllo dell'eventuale colonizzazione; la ricerca va specificata nell'impegnativa onde evitare l'esame completo.

**7.1.3. Tampone cervicale:** è indicato per la diagnosi di malattia sessualmente trasmessa.

Il metodo molecolare prevede la ricerca di 7 patogeni: *Chlamydia trachomatis*, *Neisseria gonorrhoeae*, *Mycoplasma hominis*, *Mycoplasma genitalium*, *Ureaplasma urealyticum*, *Ureaplasma parvum*, *Trichomonas vaginalis*. Non consente l'esecuzione dell'antibiogramma nei confronti di *Neisseria gonorrhoeae*: per quest'ultimo è necessario richiedere la ricerca colturale di *Neisseria gonorrhoeae*.

**7.1.4. Ricerca dei patogeni a trasmissione sessuale** (*Chlamydia trachomatis*, *Neisseria gonorrhoeae*, *Mycoplasma hominis*, *Mycoplasma genitalium*, *Ureaplasma urealyticum*, *Ureaplasma parvum*, *Trichomonas vaginalis*) può essere eseguita su urina (campione raccolto in contenitore sterile alla prima minzione del mattino), su tampone vaginale (quest'ultimo tipo di prelievo è indicato in gravidanza), su tampone uretrale e su qualsiasi altro campione citologico a base liquida.

**7.1.5. Ricerca di Virus Herpes Simplex:** prevede la raccolta del liquido delle vescicole o, in assenza di vescicole integre, del materiale presente sul fondo di ulcere recenti. La ricerca va richiesta in maniera mirata.

### 7.2. PRELIEVI MICROBIOLOGICI DELL'APPARATO GENITALE MASCHILE

**7.2.1. Tampone balano-prepuziale:** è indicato per la diagnosi eziologica di infezioni del glande e del prepuzio. Si raccomanda di non lavarsi dalla sera precedente, di non applicare creme antibiotiche o antimicotiche e di non assumere antibiotici nei quattro giorni precedenti il prelievo.

**7.2.2. Tampone uretrale:** è indicato per la diagnosi eziologica dei quadri di uretrite aspecifica. Il paziente non deve urinare per almeno 3 ore prima del prelievo e non assumere antibiotici nei quattro giorni precedenti. La ricerca di patogeni responsabili di malattie sessualmente trasmesse può essere eseguita su **urina, tampone uretrale, liquido seminale** e su qualsiasi altro campione citologico a base liquida, indicando nella richiesta "ricerca di patogeni genito-urinari". Il campione deve essere raccolto in contenitore sterile, durante la prima minzione del mattino. Il metodo molecolare prevede la ricerca di 7 patogeni: *Chlamydia trachomatis*, *Neisseria gonorrhoeae*, *Mycoplasma hominis*, *Mycoplasma genitalium*, *Ureaplasma urealyticum*, *Ureaplasma parvum*, *Trichomonas vaginalis*.



Non consente l'esecuzione dell'antibiogramma nei confronti di *Neisseria gonorrhoeae*: per quest'ultimo è necessario richiedere la ricerca colturale di *Neisseria gonorrhoeae*.

**7.2.3. Ricerca di Virus Herpes Simplex:** prevede la raccolta del liquido delle vescicole o, in assenza di vescicole integre, del materiale presente sul fondo di ulcere recenti. La ricerca va richiesta in maniera mirata.

**7.2.4. Spermicoltura** (esame batteriologico del liquido seminale)

Non ha indicazioni diagnostiche e l'eventuale sviluppo batterico è di dubbio significato clinico data la costante presenza di batteri normalmente presenti sulla cute. Se ne sconsiglia pertanto l'esecuzione.

Nel caso di richiesta mirata da parte dello specialista urologo, il liquido seminale va raccolto al mattino, a casa, e consegnato (la mattina stessa) al Centro Prelievi.

**7.2.5. Spermioγραμμα e Tast di vitalità**

**NON eseguibile** presso il Centro Prelievi. Per l'esecuzione del test, contattare il Cup per la prenotazione presso il servizio di Procreazione Assistita.

**7.2.6. Test di Stamey**

È indicato per la diagnosi eziologica di prostatite: prevede la raccolta di 2 campioni di urina (rispettivamente parte iniziale e parte intermedia della minzione) seguiti dalla raccolta, tramite massaggio prostatico, di liquido prostatico, seguita, infine, dalla raccolta di un terzo campione di urina. Per l'esecuzione del test, contattare l'ambulatorio dell'U.O.C. di Urologia.

### **7.3. TAMPONE PER RICERCA DERMATOFITI**

Nel sospetto di onicomicosi o micosi cutanee, il prelievo viene fatto mediante "scraping" della sede della lesione.

Il paziente non deve utilizzare antimicotici da almeno 5 giorni.

Sulle lesioni ungueali si raccomanda di non apporre smalti di alcun tipo prima del prelievo e di eliminare quelli eventualmente presenti almeno un giorno prima del prelievo



## 8. PRELIEVI ESEGUITI PER IL SERVIZIO DI IMMUNOEMATOLOGIA E TRASFUSIONALE

Il personale del Centro Prelievi effettua prelievi sugli utenti anche per utenti con richiesta di esami che sono eseguiti dal Servizio di Immunoematologia e TrASFusionale.

Gli esami eseguiti sono:

- Gruppo sanguigno
- TAI (test di Coombs)
- Sottopopolazioni linfocitarie

Dopo il prelievo, per poter completare la documentazione e i dati sanitari, è necessario che l'utente si presenti alla Segreteria del Servizio di Immunoematologia e TrASFusionale (2° piano – Padiglione 11, sopra il Centro Prelievi).

I prelievi per gli esami **HLA B27 e sotto classi** sono effettuati presso il Servizio di Immunoematologia e TrASFusionale previo appuntamento.

Il personale infermieristico dell'MDA Centro Prelievi è disponibile ad eseguire prelievi su utenti pediatrici che afferiscono direttamente presso il Servizio di Immunoematologia e TrASFusionale, come da accordi interni.

## 9. BIBLIOGRAFIA

- (1) Raccomandazioni per il prelievo di sangue venoso - Biochimica Clinica 2008; 32(6) 569-577
- (2) WHO guidelines on drawing blood: best practices in phlebotomy. 2010
- (3) Ramos JA Venipuncture related lateral antebrachial cutaneous nerve injury: what to know? Braz J Anesthesiol. 2014 Mar-Apr;64(2):131-3  
(1) know? Braz J Anesthesiol 2014;64:131-3