



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 56 Rev. 1 del 22/01/2019 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASPETTATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO PERSONALE DEL COMPARTO	

Il /la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA in servizio con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso
 con qualifica di

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'art. 12 - 8° comma lett. b) del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione per tutta la durata del contratto di lavoro a termine di seguito indicato a decorrere dal e fino al

a tal fine DICHIARA

di aver accettato un incarico a tempo determinato in qualità di
presso

con effetto dal e fino al

ovvero ALLEGA copia del provvedimento (con indicate le date di decorrenza e termine).

Data

Firma

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Firma

Visto del Direttore di UOC / CAD / RAD

Data Firma

Visto del Direttore:

Data Firma

ART. 12 – C.C.N.L. 20.09.2001

8. L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

[...] b) per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato.