



Modulo di Unità Operativa	<b>MU 201110 G08</b>  Rev. 3 del 02/03/2026  Pagina 1 di 3
<b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</b> <b>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario</b> <b>in Convenzione e Rapporti con l'Università</b>	
<b>RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO A PENSIONE</b> <b>AREA SANITA'</b>	

Il /la sottoscritto/a Cognome  Nome

MATRICOLA  disciplina

in servizio presso

cell.

e-mail (non aziendale)

pec

residente in

ai sensi e per gli effetti dell'art. 105 del CCNL 19/12/2019, consapevole dei termini di preavviso di **3 mesi** previsti per i dipendenti a tempo indeterminato dall'art. 20 del CCNL 27/02/2026;

### COMUNICA

di voler recedere a partire dal  (**primo giorno non lavorato**) dal proprio rapporto di lavoro.

I termini di preavviso di mesi  previsti dall'art. 20 del vigente CCNL per il personale dell'Area Sanità decorrono dal  (*1° o 16° del mese*).

Il sottoscritto chiede inoltre che venga predisposta la relativa pratica INPS Gestione Dipendenti Pubblici per l'ottenimento della pensione, ritenendo di aver maturato il diritto a tale prestazione:



con decorrenza differita.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



COMUNICA altresì di

**NON ESSERE TENUTO ALL'OBBLIGO DEL PREAVVISO** in quanto

- le presenti dimissioni sono presentate nel corso del periodo in cui il sottoscritto è in congedo straordinario retribuito ai sensi del D.Lgs. 26/03/2001 n. 151 e s.m.e.i. a seguito dell'approvazione della determinazione dirigenziale n.  del , congedo in scadenza in data
- le presenti dimissioni sono presentate nel corso del periodo in cui il sottoscritto è in aspettativa concessa a seguito dell'approvazione della determinazione dirigenziale n.  del  aspettativa in scadenza in data .
- 

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DICHIARA  
di essere consapevole che**

- ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., "I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

- ai sensi dell'art. 25 della Legge n. 724/94 e s.m.i. stabilisce che: "... a coloro che cessano volontariamente con diritto a pensione o con collocamento in quiescenza per raggiunti limiti di età non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. E' fatto divieto alle pubbliche amministrazioni di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza. Alle suddette amministrazioni è, altresì, fatto divieto di conferire ai medesimi soggetti incarichi dirigenziali o direttivi o cariche in organi di governo delle Amministrazioni e degli Enti e società da esse controllati... Gli incarichi sono comunque consentiti a titolo gratuito. Per i soli incarichi dirigenziali e direttivi, ferma restando la gratuità, la durata non può essere superiore ad un anno, non prorogabile né rinnovabile presso ciascuna amministrazione..."

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## **INFINE in merito ai giorni di ferie maturati ed ancora non goduti**

### **DICHIARA**

- di essere consapevole che la relativa fruizione è consentita durante il periodo di preavviso, se compatibile con le esigenze organizzative dell'unità di assegnazione, come stabilito dall'art 20 comma 6 del CCNL del 27/02/2026;
- di essere informato in merito alla possibilità prevista dall'art. 34 del CCNL del 19/12/2019 relativa alla cessione delle ferie residue e

### **COMUNICO**

- di non cedere giorni residuo di ferie;
- di cedere parte dei giorni residui di ferie maturati nel numero previsto dal CCNL e dal contratto integrativo aziendale mediante l'utilizzo dell'apposito modulo (MU 53).

*Il/La sottoscritto/a:*

*-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);*

*-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;*

*-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.*

**Data** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_