



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 15 Rev. 2 del 26/09/2018 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
COMUNICAZIONE INTERRUZIONE GRAVIDANZA	

La sottoscritta NOME: COGNOME:
MATRICOLA: in servizio presso:
con qualifica di:

COMUNICA (modulo da presentare entro 15 giorni dall'evento):

- ☐ A) l'avvenuta interruzione della gravidanza prima del 180° giorno dall'inizio della gestazione;
☐ B) l'avvenuta interruzione della gravidanza dopo il 180° giorno dall'inizio della gestazione.

In tal caso la sottoscritta **CHIEDE**

- ☐ B.1 che le venga consentito l'esercizio dell'astensione obbligatoria post partum;
☐ B.2 di riprendere l'attività lavorativa (richiesta da presentare di norma con 10 giorni di anticipo).

Inoltre:

☐ allega alla presente comunicazione certificato del medico attestante la settimana di gravidanza al momento dell'interruzione della stessa

OPPURE

☐ comunica che il numero di protocollo del certificato medico di interruzione di gravidanza inoltrato all'INPS per via telematica dal medico certificatore è:

ALLEGA (solo per il caso B.2):

- certificato rilasciato dal medico specialista del SSN o con esso convenzionato, attestante che la ripresa dell'attività lavorativa non arreca pregiudizio alla salute della sottoscritta ;
- certificato rilasciato dal medico competente ai fini della prevenzione e tutela della salute nei luoghi di lavoro, attestante che la ripresa dell'attività lavorativa non arreca pregiudizio alla salute della sottoscritta

La sottoscritta:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000;

-è informata che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____

Data _____	Firma (Direttore/Responsabile UOC /Servizio/ CAD / RAD/PO) _____
Per la sola dirigenza sanitaria e medica :	
Data _____	Firma Direttore (Direzione Medica Ospedaliera) _____