



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 35 Rev. 2 del 04/07/2019 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASPETTATIVA SENZA ASSEGNI PER AVVIARE ATTIVITA' PROFESSIONALE E IMPRENDITORIALE PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO	

Il /la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA in servizio presso

con qualifica di: e rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** e tempo

☐ pieno ☐ parziale verticale (%) ☐ parziale orizzontale %)

CHIEDE

di poter fruire di un periodo di aspettativa non retribuita ai sensi dell'art. 18 della L. 183/2010 e s.m.e.i. per intraprendere:

☐ **A - un'attività autonoma** che consiste in:

[indicarne gli elementi essenziali come il settore, le forme in cui lo stesso si concretizza (in esercizio autonomo, in associazione di capitale...),
dichiarare le iscrizioni, se richieste, alla Camera di Commercio]

☐ **B - un'attività professionale** che consiste in:

[devono essere dichiarate le eventuali iscrizioni necessarie agli albi, i titoli e le abilitazioni necessari]

La presente richiesta verte per il periodo dal al (max 12 mesi)

Allegati: documentazione attestante le condizioni di cui sopra

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data

Firma

Visto, il Direttore UOC / CAD / RAD propone:

☐ di **autorizzare** l'aspettativa richiesta

☐ di **NON autorizzare** l'aspettativa richiesta per il seguente motivo:

Data

Firma

Parere:

Data

Il Direttore

L. 183/2010 e s.m.e.i. - Art. 18. Aspettativa

1. I dipendenti pubblici possono essere collocati in aspettativa, senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità di servizio, per un periodo massimo di dodici mesi, e rinnovabile per una sola volta, anche per avviare attività professionali e imprenditoriali. L'aspettativa è concessa dall'amministrazione, tenuto conto delle esigenze organizzative, previo esame della documentazione prodotta dall'interessato.

2. Nel periodo di cui al comma 1 del presente articolo non si applicano le disposizioni in tema di incompatibilità di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.

3. Resta fermo quanto previsto dall'articolo 23-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni.