



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA  
INTEGRATA DI VERONA**

**Vestizione della salma da parte delle Ditte di  
Onoranze Funebri presso i locali delle Celle Salme  
dell'Azienda Ospedaliera  
Universitaria Integrata di Verona**

**REGOLAMENTO**



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



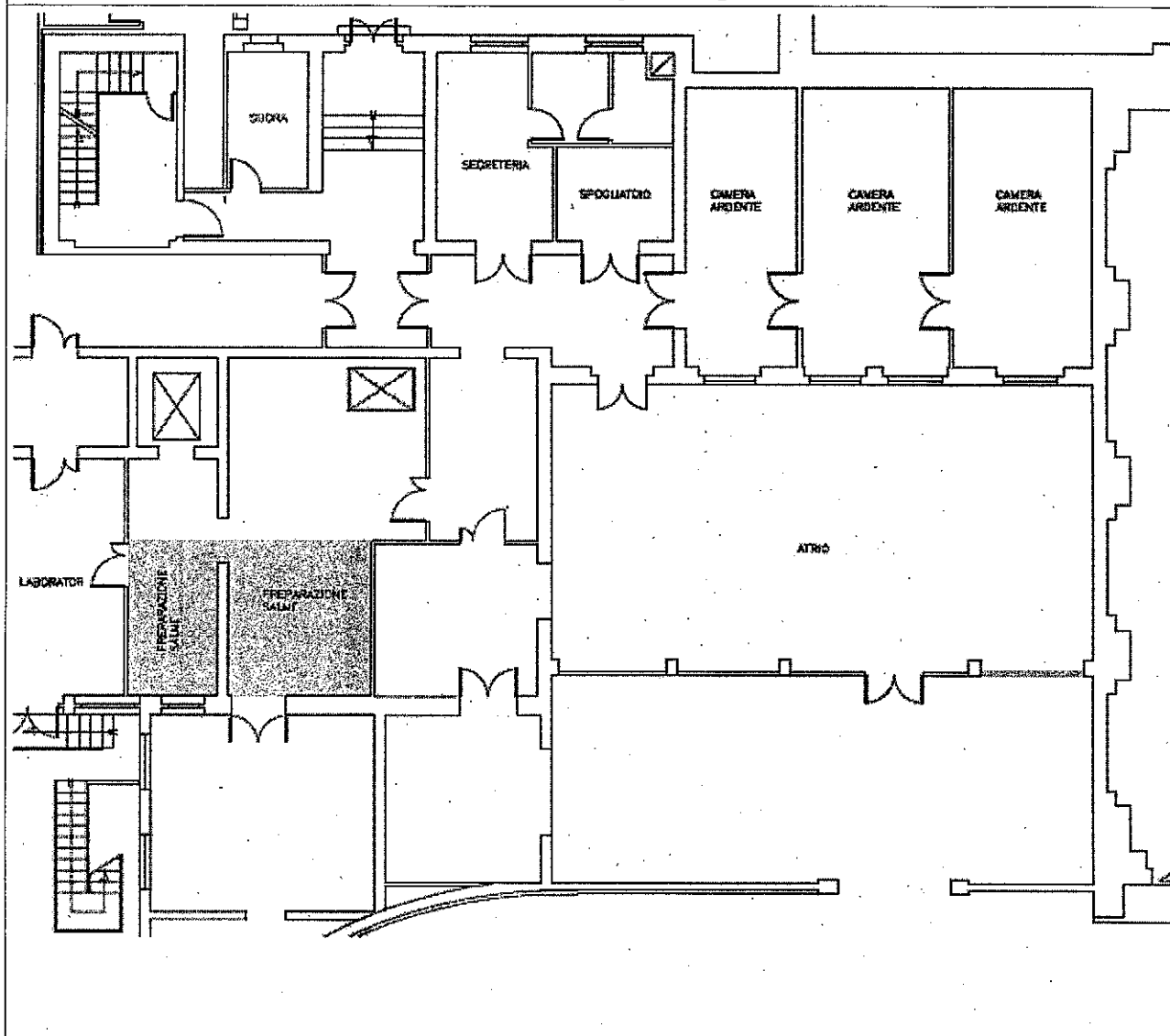
Il presente regolamento riassume le norme per la vestizione delle salme da parte delle Ditte di Onoranze Funebri presso i locali delle Celle Salme dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (A.O.U.I.)



**1 Destinazione delle aree dove le Ditte di Onoranze devono provvedere autonomamente alla preparazione della salma**

**1.1 Per l'Ospedale di Borgo Trento**

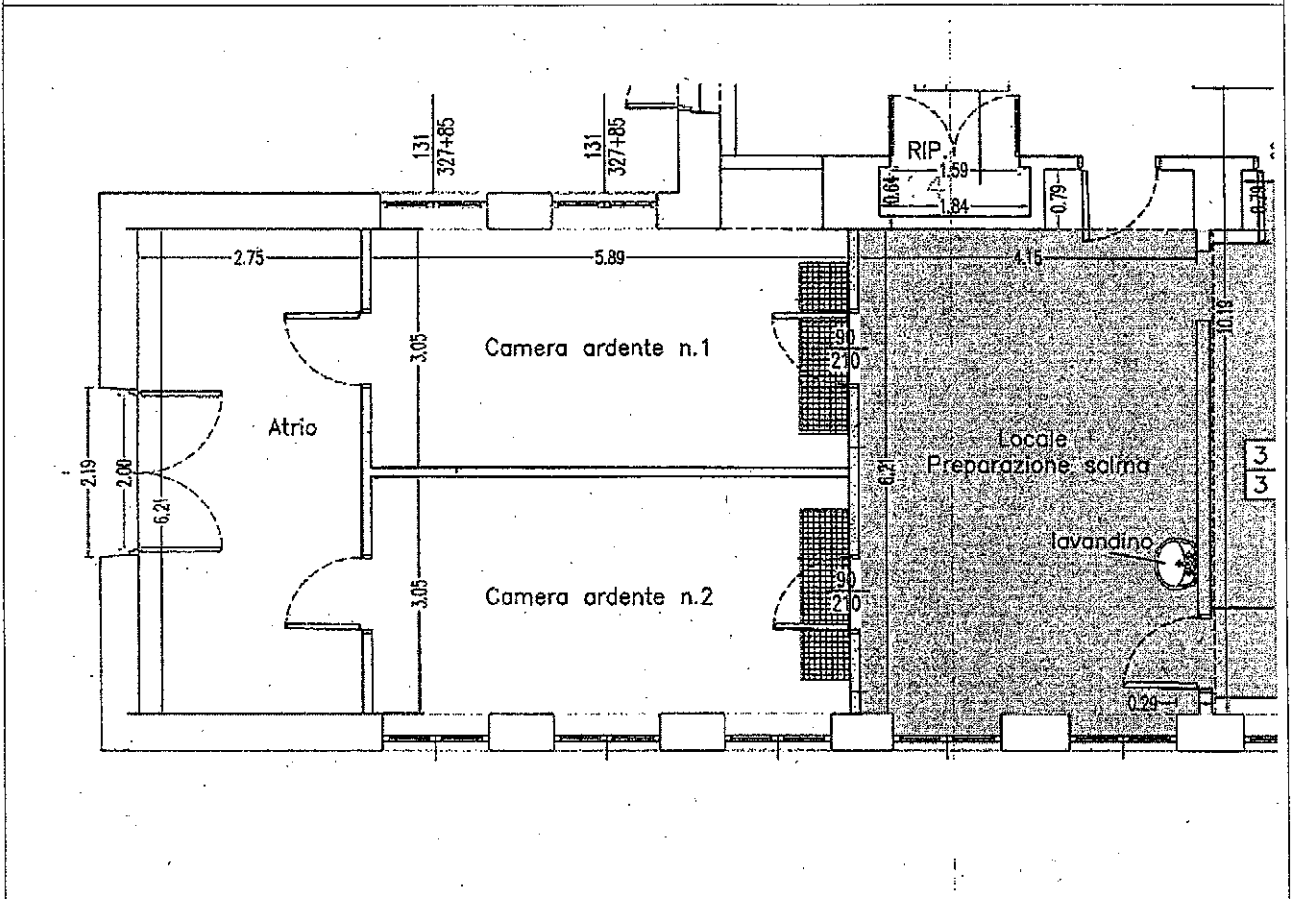
Le ditte di Onoranza Funebre si occupano della vestizione e preparazione della salma all'interno dell'area "PREPARAZIONE SALME" indicata in giallo in planimetria.





## 1.2 Per l'Ospedale di Borgo Roma

Le ditte di Onoranza Funebre si occupano della vestizione e preparazione della salma all'interno dell'area "PREPARAZIONE SALME" indicata in giallo in planimetria.



## 1.3 Altre aree della Cella Salme di Borgo Trento o di Borgo Roma

Ogni altra area della Cella Salme di Borgo Trento o di Borgo Roma è interdetta al personale delle Ditte di Onoranze Funebri.



## **2 Orari di apertura della Cella Salme**

	Mattino	Pomeriggio
Orario invernale Dal 01/09 al 31/05	Dalle ore 7.30 alle ore 12.00	Dalle ore 13.00 alle ore 15.45
Orario estivo Dal 01/06 al 31/08		Dalle ore 13.00 alle ore 16.45

## **3 Organizzazione della vestizione**

- 3.1** Agli operatori delle ditte di Onoranze Funebri, per la vestizione e preparazione (es. rasatura, pettinatura, ecc.) e la deposizione della salma nella cassa sono concessi 45 minuti
- 3.2** La prima salma del mattino, relativa alla partenza delle ore 9.15, viene consegnata al personale della Ditta incaricata alle ore 7.30
- 3.3** Le salme per le partenze successive vengono consegnate alle Ditte di Onoranze Funebri negli orari indicati dalla programmazione allegata a questo documento
- 3.4** Le salme della prima partenza del mattino (ore 9.15) – su richiesta scritta delle Ditte di Onoranze Funebri - possono essere vestite il giorno precedente le esequie:
  - a. esclusivamente nell'orario che va dalle ore 15.00 alle ore 15.45 (oppure dalle ore 16.00 alle ore 16.45 in validità dell'orario estivo)
  - b. esclusivamente da lunedì a venerdì
  - c. sempre che il giorno precedente le esequie non sia festivo
- 3.5** L'esposizione della salma nella camera ardente designata deve avvenire almeno 60 minuti prima della partenza delle esequie, tranne per i casi indicati al punto 11.5
- 3.6** La distribuzione delle camere ardenti è indicata nel prospetto "Partenze da camera ardente"



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

- 3.7** È vietato effettuare interventi di preparazione della salma fuori dagli orari indicati nell'allegato "Tavola descrittiva dell'organizzazione oraria"
- 3.8** È vietato effettuare interventi di preparazione della salma fuori dagli spazi indicati in questo documento
- 3.9** Solo per le salme preparate anticipatamente per la prima partenza del mattino, una volta vestita, la salma – senza essere deposta in cassa ma posta su una barella – viene posizionata all'interno della camera fredda presente in Cella Salme
- 3.10** È compito della ditta di Onoranze Funebri incaricata effettuare tutte le valutazioni del caso (stato della salma, possibilità che si attivino i processi di decomposizione, ecc.) in merito all'opportunità di provvedere anticipatamente alla vestizione il pomeriggio precedente le esequie <sup>1</sup>
- 3.11** La richiesta di anticipare la preparazione della salma – per i casi sopra indicati - deve essere effettuata, entro le ore 15.00 del giorno antecedente la vigilia delle esequie, inviando una mail all'indirizzo della sede competente:
- a. cella.salme Borgo Trento: [cella.salme.bt@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.bt@aovr.veneto.it)
  - b. cella.salme Borgo Roma: [cella.salme.br@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.br@aovr.veneto.it)
- 3.12** Il personale della Cella Salme provvederà ad inviare mail di conferma in merito alla possibilità di effettuare la preparazione anticipata
- 3.13** Appena dopo aver effettuato la prenotazione delle esequie, attraverso il portale di Polizia Mortuaria di Verona, la Ditta di Onoranze Funebri incaricata deve provvedere ad informare il Servizio di Cella Salme in merito all'incarico per le esequie ricevuto dagli aventi titolo precisando:
- a. Nome e cognome del defunto
  - b. Data ed ora della partenza prenotata con Polizia Mortuaria
  - c. Denominazione della Ditta incaricata

<sup>1</sup> Vedi punti 6.4 e 6.5 di questo regolamento



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

**3.14** L'informativa deve essere effettuata inviando una mail all'indirizzo della sede competente:

a. cella.salme Borgo Trento: [cella.salme.bt@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.bt@aovr.veneto.it)

b. cella.salme Borgo Roma: [cella.salme.br@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.br@aovr.veneto.it)

**3.15** L'informativa deve essere effettuata nei tempi adeguati a permettere lo svolgersi senza disguidi o intoppi dell'organizzazione riportata in questo documento e comunque con almeno 36 ore di anticipo rispetto alla programmazione delle esequie

**3.16** Le prenotazioni per il lunedì devono essere comunicate alla Cella Salme entro le ore 15,00 del sabato

**3.17** le prenotazioni per il primo giorno feriale dopo uno o più festivi devono essere comunicate alla Cella Salme entro le ore 15,00 del giorno prefestivo

**3.18** Poiché è consuetudine che le esequie vengano organizzate nell'arco di 3 – 5 giorni lavorativi dopo il decesso, la Ditta di Onoranze Funebri ha l'obbligo di segnalare via mail al personale della Cella Salme la necessità di far stazionare la salma presso la Cella Salme per un periodo maggiore. La mail deve essere inviata all'indirizzo della sede competente:

a. cella.salme Borgo Trento: [cella.salme.bt@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.bt@aovr.veneto.it)

b. cella.salme Borgo Roma: [cella.salme.br@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.br@aovr.veneto.it)

**3.19** Non sono previste eccezioni rispetto all'organizzazione indicata

**3.20** Non sono previste partenze di esequie eccedenti a quelle indicate nella programmazione riportata in questo documento



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

- 3.21** le prenotazioni per il primo giorno feriale dopo uno o più festivi devono essere comunicate alla Cella Salme entro le ore 15,00 del giorno prefestivo
- 3.22** Per l'esecuzione del lavaggio della salma (es. rito islamico) o per la vestizione curata dai parenti deve essere data comunicazione anticipata alla Cella Salme della sede competente:
- a. cella.salme Borgo Trento: [cella.salme.bt@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.bt@aovr.veneto.it)
  - b. cella.salme Borgo Roma: [cella.salme.br@aovr.veneto.it](mailto:cella.salme.br@aovr.veneto.it)
- 3.23** La mail con la quale si segnala la necessità di effettuare detto trattamento deve essere inviata con almeno 36 ore di anticipo rispetto alla programmazione dell'evento e comunque entro le ore 15,00 del sabato, se l'evento è previsto per il lunedì, entro le ore 15,00 del prefestivo se l'evento è previsto per il primo giorno feriale dopo uno o più giornate festive

#### **4 Vestiti del defunto e cassa**

- 4.1** Gli indumenti per la vestizione devono essere consegnati direttamente alla Ditta incaricata che deve averli con sé al momento della vestizione.
- 4.2** Presso la Cella Salme dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (AOUI Verona) non vengono accettati indumenti per la vestizione della salma
- 4.3** La Ditta di Onoranze Funebri deve provvedere a portare con sé la cassa dove riporre la salma dopo la vestizione
- 4.4** Non sono accettate consegne preventive o depositi di casse presso la morgue di Borgo Trento o di Borgo Roma



## **5 Consegna della salma alla Ditta di Onoranze**

- 5.1** La salma viene consegnata agli operatori della Ditta di Onoranze Funebri a cura del personale dell'AOU I avvolta in uno o più teli, riposta su una barella
- 5.2** Il posizionamento della salma nella zona vestizione viene assicurato dal personale dell'AOU I
- 5.3** La salma è identificabile attraverso un braccialetto oppure con un cartellino posto su uno degli arti riportante nome e cognome del defunto
- 5.4** Il personale dell'AOU I provvede a consegnare la salma libera da ogni dispositivo medico rimovibile (catetere vescicale, catetere venoso centrale, catetere venoso periferico, apparecchio gessato, ecc.)
- 5.5** Al momento della consegna della salma alla Ditta incaricata questa deve produrre al personale dell'AOU I opportuna documentazione che attesti l'incarico ricevuto dai parenti o dagli aventi titolo (es. documento di prelievo della salma)
- 5.6** Sulla salma possono essere presenti garze o tamponi atti a coprire la zona di inserzione del catetere venoso centrale o del catetere venoso periferico o altre tipologie di infusione o drenaggio o medicazione. Sulla salma possono essere presenti sacche atte a raccogliere il drenato di stomie
- 5.7** Sono a carico della ditta di Onoranze Funebri i dovuti controlli in merito all'identità della salma (art 21, comma 3, LR18/2010)
- 5.8** Il personale delle Ditte di Onoranze Funebri che provvede alla vestizione deve essere identificabili attraverso apposito cartellino o altro documento di riconoscimento e, su richiesta del personale dell'AOU I, deve fornire le proprie generalità



## 6 La vestizione

- 6.1 L'AOUI Verona mette a disposizione le zone per la vestizione indicate nelle planimetrie riportate in questo documento
- 6.2 Le zone per la vestizione devono essere lasciate nei tempi indicati
- 6.3 Le zone per la vestizione devono essere lasciate in modo decoroso
- 6.4 La Ditta di Onoranze Funebri incaricata ha il compito, nelle giornate precedenti le esequie – ad esclusione della domenica e dei festivi e negli orari di apertura della Cella Salme - di visitare la salma al fine di verificarne lo stato di conservazione e la vestibilità
- 6.5 È compito della Ditta di Onoranze Funebri verificare per tempo e decidere se la salma può essere vestita e decorosamente presentata ai parenti
- 6.6 Qualora la Ditta intenda utilizzare per la vestizione supporti diversi da quelli messi a disposizione, il trasferimento della salma dalla barella dell'AOUI alla barella dell'Onoranza è a carico del personale della Ditta
- 6.7 Gli operatori delle Ditte devono essere dotati di:
  - a. tutti gli ausili e strumenti (pinze, forbici, ecc) che necessitano per la vestizione
  - b. i vestiti per la salma e qualsiasi altro oggetto che i parenti vogliono riporre sulla salma o nella cassa
  - c. ogni altro strumento/dispositivo utile/indispensabile per la vestizione
  - d. il feretro completo



- 6.8 Gli operatori delle Ditte devono essere dotati e portare con sé i dispositivi di protezione indicati dal proprio RSPP e comunque devono essere dotati di: guanti, sopra camice, facciale filtrante FFP1 con carboni attivi, occhiali ed infine scarpe antinfortunistiche con puntale di sicurezza in caso di movimentazione della bara
- 6.9 Gli operatori delle Ditte di Onoranze Funebri devono provvedere a riporre la biancheria dell'AOUI negli appositi sacchi messi a disposizione nelle zone indicate
- 6.10 Gli operatori delle Ditte di Onoranze Funebri devono provvedere a conferire correttamente i rifiuti, a seconda della tipologia, negli appositi contenitori avendo massima attenzione per i pungenti / taglienti che vanno gettati negli appositi contenitori rigidi.
- 6.11 È compito del personale della Ditta di Onoranze Funebri verificare la possibilità di togliere o lasciare sulla salma medicazioni, garze o tamponi, sacche di raccolta
- 6.12 È compito della ditta posizionare sulla salma eventuali protesi, ogni altro ornamento o abbellimento, effettuare i trattamenti di tanatocosmesi permessi.
- 6.13 Nelle manovre di spostamento, preparazione o vestizione, deposizione nella cassa, ecc. della salma non può essere coinvolto il personale dell'AOUI di Verona
- 6.14 Nel corso delle manovre effettuate sulla salma deve essere presente un operatore della Cella Salme con il compito di controllare il buon andamento dell'attività

## **7 Deposizione della salma nella cassa**

- 7.1 La ditta di Onoranze Funebri può provvedere alla deposizione della salma nella cassa nell'area della vestizione o all'interno della camera ardente
- 7.2 La movimentazione della cassa è a carico del personale della ditta di Onoranze Funebri



- 7.3 La deposizione della salma nella cassa è a carico del personale della ditta di Onoranze Funebri
- 7.4 Sono a carico della Ditta di Onoranze Funebri i controlli sulla conformità del cofano oltre ad altri eventuali controlli o verifiche previsti dalla normativa vigente (art 21, comma 3, LR18/2010)

#### **8 Trattamento antiputrefattivo e trattamenti di disinfezione**

- 8.1 È a carico della ditta di Onoranze Funebri l'esecuzione del trattamento antiputrefattivo (cd puntura conservativa) (nota 30072 del 19/06/2017 "*Esecuzione delle iniezioni conservative a norma della Legge Regionale 04 marzo 2010 n° 18: sospensione attività a cura di AOUI Verona*")
- 8.2 Nel caso di salma infetta, o sospetta tale, secondo le indicazioni fornite dal Decreto Ministeriale 15 dicembre 1990 Sistema informativo delle malattie infettive e diffuse (1) Pubblicato nella Gazz. Uff. 8 gennaio 1991, n. 6.) la Ditta incaricata deve adottare i provvedimenti indicati dalla normativa vigente
- 8.3 Nel caso di salma contaminata da radionuclidi la ditta incaricata deve adottare i provvedimenti del caso indicati dalla normativa vigente
- 8.4 L'AOUI Verona non rilascia alcuna certificazione o attestazione relativa all'esecuzione del trattamento antiputrefattivo, del trattamento di disinfezione o della conformità delle caratteristiche della cassa (nota 30042 del 16/06/2017 - "*Certificazione delle caratteristiche della cassa, come definite dalle disposizioni nazionali ai fini del trasporto all'estero, così come indicato dal comma 4 dell'articolo 26 della Legge Regionale 4 marzo 2010, n° 18 "Norme in materia funeraria"*")



## **9 Fine della vestizione**

- 9.1** Gli operatori della Ditta di onoranze Funebri devono abbandonare la zona vestizione entro i tempi previsti indicati nella programmazione
- 9.2** Tutti gli strumenti, ausili, dispositivi utilizzati dalla Ditta di Onoranze per la vestizione dovranno essere rimossi al termine delle operazioni
- 9.3** Nulla può essere lasciato dalla Ditta di Onoranze funebri nella zona vestizione, presso la cella Salme o in custodia al personale dell'AOUI
- 9.4** Il personale della Cella Salme, all'uscita degli operatori della Ditta di Onoranze Funebri dalla zona vestizione, provvede alla sistemazione della sala, alla chiusura e rimozione dei contenitori dei rifiuti ed a predisporre nuovi contenitori per la raccolta.

## **10 Visita alla salma prima delle esequie**

- 10.1** La salma può essere visitata presso la camera mortuaria nel giorno delle esequie, di norma un'ora prima della partenza del funerale<sup>2</sup>

---

<sup>2</sup> Vedi punto 11.5 di questo regolamento



## 11 Partenza delle esequie

- 11.1 Non sono previste partenze di funerali la domenica e nei giorni festivi (nota 60177 del 23/12/2015 *“Comunicazione delle festività in cui si svolgeranno servizi funebri e sepolture nel comune di Verona”*)
- 11.2 Non sono autorizzate partenze di esequie differite, o in orari diversi, rispetto alla programmazione descritta in questo documento
- 11.3 Non sono autorizzate partenze di esequie ulteriori (eccedenti) rispetto alla programmazione descritta in questo documento fatta eccezione per il trasferimento della salma durante il periodo di osservazione - per le quali non è prevista alcuna preparazione, né utilizzo di camera ardente (Nota 52494 del 26 luglio 2018 *“Trasferimento della salma durante il periodo di osservazione così come previsto dall’Articolo 11 “Trasferimento durante il periodo di osservazione” della Legge Regionale 04 marzo 2010 n° 18 “Norme in materia funeraria”: indicazioni in merito alle salme da prelevare dalle Camere Ardenti dell’Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona - INTEGRAZIONI”*)
- 11.4 Eventuali situazioni particolari – quali ad esempio un’elevata presenza di salme presso la morgue tale da intralciare l’attività - saranno considerate ad esclusivo giudizio di questa Azienda Ospedaliera Universitaria al fine di disporre le azioni correttive
- 11.5 La partenza delle ore 14.45 – e Delle ore 15.45 nel periodo estivo – ha una disponibilità di camera ardente di 45 minuti e NON di un’ora



## **12 Segnalazioni**

- 12.1 Eventuali segnalazioni vanno presentate per iscritto
- 12.2 L'AOUI di Verona si riserva di potersi rivalere sulle Ditte di Onoranze Funebri in caso di mancato rispetto del presente regolamento
- 12.3 Eventuali rimostranze della Ditta di Onoranze Funebri relativamente a un ritardo a causa della permanenza di altra Ditta nei locali dedicati – alla vestizione oppure nelle camere ardenti - dovranno essere indirizzate alla Ditta che ha causato il ritardo.

## **13 Cosa fornisce l'A.O.U.I**

- 13.1 La barella sulla quale è composta la salma
- 13.2 La biancheria piana che si trova sulla salma

## **14 Oneri economici a carico delle Ditte di Onoranze**

- 14.1 Nulla si modifica rispetto a quanto dovuto all'AOUI di Verona dalla ditta di Onoranze Funebri incaricata per quanto riguarda l'affitto degli spazi (camera di vestizione e camera ardente) messi a disposizione dall'AOUI.



## **15 Divieti**

**15.1** Nessuna Ditta di Onoranze Funebri, a nessun titolo, può, nell'ambito del territorio degli Ospedali, proporre i propri servizi.<sup>3</sup>

## **16 Allegati**

- Prospetto delle partenze
- Tavola descrittiva dell'organizzazione oraria
- Nota 30042 del 16/06/2017
- Nota 30072 del 19/06/2017
- Nota 60177 del 23/12/2015
- Nota 52494 del 26/07/2018

---

<sup>3</sup> Articolo 7 "Disposizioni comuni alle imprese di onoranze e di trasporto funebre" del Regolamento di Polizia Mortuaria del Comune di Verona

**Partenze dalle Celle Mortuarie di Borgo Trento**

Orario		Camera ardente 1	Camera ardente 2	Camera ardente 3	Camera ardente 4	Camera ardente 5	Totale
Invernale	Estivo						0
	8.30						
	9.15			1	1	1	4
	10.15		1	1			2
<b>10</b>							
	14.00		1			1	2
	14.45			1	1		2
	15.45		1	1			2
<b>6</b>							

**Partenze dalle Celle Mortuarie di Borgo Roma**

Orario		Camera ardente 1	Camera ardente 2	Camera ardente 3	Camera ardente 4	Camera ardente 5	Totale
Invernale	Estivo						0
	8.30						
	9.15	1	1				2
	10.15	1	1				2
<b>10</b>							
	14.00	1	1				2
	14.45	1	1				2
	15.45	1	1				2
<b>6</b>							

**Partenze del Mattino**

Apertura della Cella Salmè													
Dalle ore	7,00	7,15	7,30	7,45	8,00	8,15	8,30	8,45	9,00	9,15	9,30	9,45	10,00
Alle ore	7,15	7,30	7,45	8,00	8,15	8,30	8,45	9,00	9,15	9,30	9,45	10,00	10,15
					X	X	X	X					
					X	X	X	X					
									X	X	X	X	X
										X	X	X	X

**Partenze del Pomeriggio (orario invernale)**

Apertura della Cella Salmè																									
Dalle ore	10,15	10,30	10,45	11,00	11,15	11,30	11,45	12,00	12,15	12,30	12,45	13,00	13,15	13,30	13,45	14,00	14,15	14,30	14,45	15,00	15,15	15,30	15,45	16,00	
Alle ore	10,30	10,45	11,00	11,15	11,30	11,45	12,00	12,15	12,30	12,45	13,00	13,15	13,30	13,45	14,00	14,15	14,30	14,45	15,00	15,15	15,30	15,45	16,00		
												X	X	X											
												X	X	X											
															X	X	X								
																			X	X	X	X	X	X	X

**Partenze del Pomeriggio (orario estivo)**

Apertura della Cella Salmè																												
Dalle ore	10,15	10,30	10,45	11,00	11,15	11,30	11,45	12,00	12,15	12,30	12,45	13,00	13,15	13,30	13,45	14,00	14,15	14,30	14,45	15,00	15,15	15,30	15,45	16,00	16,15	16,30	16,45	17,00
Alle ore	10,30	10,45	11,00	11,15	11,30	11,45	12,00	12,15	12,30	12,45	13,00	13,15	13,30	13,45	14,00	14,15	14,30	14,45	15,00	15,15	15,30	15,45	16,00	16,15	16,30	16,45	17,00	
																X	X	X	X									
																X	X	X	X									
																				X	X	X	X	X	X	X	X	X

- = Preparazione (45 minuti max) in sala 1
- = Preparazione (45 minuti max) in sala 2
- X = Esposizione della saliva a disposizione dei dolenti
- 1 = Preparazione (45 minuti max) 1 su richiesta della Ditta per la salma in partenza alle ore 9,15 del mattino successivo
- 2 = Preparazione (45 minuti max) 2 su richiesta della Ditta per la salma in partenza alle ore 9,15 del mattino successivo

- NELLA GIORNATA SONO PREVISTE, SIA A BORGO TRENTO CHE A BORGO ROMA DUE ORARI DI PARTENZA IL MATTINO E TRE ORARI DI PARTENZA AL POMERIGGIO

- PER OGNI PARTENZA POSSONO ESSERE ALLESTITE DUE CAMERE ARDENTI

- COMPLESSIVAMENTE, PER OGNI PRESIDIO OSPEDALIERO, SONO POSSIBILI 10 PARTENZE AL GIORNO DISTRIBUITE SECONDO LE INDICAZIONI RIPORTATE NELL'ALLEGATO 1

- DOPO LA CONSEGNA DELLA SALMA LA DITTA HA A DISPOSIZIONE 45 MINUTI PER LA VESTIZIONE, LA PREPARAZIONE E LA DEPOSIZIONE DELLA SALMA NELLA CASSA PREDISPOSTA ALLA VISIONE DEI PARENTI

- ENTRO GLI ORARI INDICATI LA SALMA DEVE ESSERE TRASFERITA NELLA CAMERA ARDENTE A DISPOSIZIONE DEI PARENTI

- IN PRESENZA DELL'ORARIO INVERNALE LA PREPARAZIONE DELLA SALMA PER LA PRIMA PARTENZA DEL POMERIGGIO DEVE AVVENIRE DALLE ORE 11,15 ALLE ORE 12,00

- IN PRESENZA DELL'ORARIO ESTIVO LA PREPARAZIONE DELLA SALMA PER LA PRIMA PARTENZA DEL POMERIGGIO DEVE AVVENIRE DALLE ORE 13,00 ALLE ORE 13,45

- SOLO PER LE PRIME DUE PARTENZE DEL MATTINO (ORE 9,15) LE SALME POSSONO ESSERE VESTITE IL POMERIGGIO PRECEDENTE NELL'ORARIO COMPRESO TRA LE ORE 15,00 E LE ORE 15,45 (ESTIVO DALLE ORE 16,00 ALLE ORE 16,45); CIO' SU RICHIESTA DELLA DITTA, ESCLUSIVAMENTE DAL LUNEDI' AL VENERDI' AD ESCLUSIONE DEL SABATO E DEI GIORNI PREFESTIVI

- LA PARTENZA DELLE ORE 14,45 (15,45) HA 45 MINUTI DI DISPONIBILITA' DELLA CAMERA ARDENTE



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

Direttore: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Verona - P.le L. Scuro, 10 37134 - Tel. 0458124203-Fax 0458124095 - P.le A. Stefani, 1 - 37126 - Tel. 045 812 2290 - Fax 045 8122059

e-mail: [direzione.medica.ospedaliera@aovr.veneto.it](mailto:direzione.medica.ospedaliera@aovr.veneto.it)

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LE FUNZIONI IGIENICO-SANITARIE E PREVENZIONE DEI RISCHI

Direttore f.f.: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Nr. 30042 prot.

Verona li 16/06/2017

Spett.le Servizio di Polizia Mortuaria  
Comune di Verona

Gent.ma Sig.ra Dott.ssa Silvana Beltrame  
Responsabile U.O. Medicina Legale - Servizio Igiene e Sanità Pubblica  
Azienda ULSS 9 - Scaligera

Oggetto: Certificazione delle caratteristiche della cassa, come definite dalle disposizioni nazionali ai fini del trasporto all'estero, così come indicato dal comma 4 dell'articolo 26 della LEGGE REGIONALE 4 marzo 2010, n. 18 "Norme in materia funeraria".

La presente per rappresentare che a far data da lunedì 26 giugno p.v. questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata non effettuerà più, in occasione della partenza di una salma diretta all'estero, alcuna certificazione delle caratteristiche della cassa.

Per l'ottenimento di tale certificazione, funzionale al rilascio del Passaporto Mortuario, ci si dovrà attenere strettamente alle disposizioni della Legge Regionale 4 marzo 2010, n. 18., che per comodità si riportano di seguito:

- comma 3 dell'articolo 21 "All'atto della chiusura del feretro la verifica dell'identità del defunto e la regolarità del confezionamento del feretro, in relazione al tipo di trasporto, sono effettuati direttamente dall'addetto al trasporto, il quale dichiara l'avvenuta esecuzione di tali adempimenti redigendo apposito verbale";
- comma 4 dell'articolo 26 "Per l'estradizione, l'autorizzazione è rilasciata dal comune di partenza, previo nulla osta dell'autorità consolare dello Stato verso il quale il cadavere è diretto. Le caratteristiche della cassa, come definite dalle disposizioni nazionali ai fini del trasporto all'estero, sono certificate dall'azienda ULSS".

Distinti saluti.



IL DIRETTORE MEDICO  
(Dott. Giovanna Ghirlanda)

Copia:

- Direttore Generale AOUI
- Direttore Sanitario AOUI
- Direttore Amministrativo AOUI



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 31 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

Direttore: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Verona - P.le L. Scuro, 10 37134 - Tel. 0458124203-Fax 0458124095 - P.le A. Stefani, 1 - 37126 - Tel. 045 812 2290 - Fax 015 8122059  
e-mail: direzione.medica.ospedaliera@uaovr.veneto.it

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LE FUNZIONI IGIENICO-SANTARIE E PREVENZIONE DEI RISCHI

Direttore ff.: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Prot. N.

30072

Verona,

Spett.le  
Servizio di Polizia Mortuaria  
Comune di Verona

e, p.c.: Gent.ma Sig.ra Dr.ssa S. Beltrame  
Responsabile Servizio di Medicina Legale  
Dipartimento di Prevenzione  
Azienda ULSS 9 - Verona

Oggetto: Esecuzione delle iniezioni conservative a norma della Legge Regionale 04 marzo 2010 n° 18: sospensione attività a cura di AOUI Verona

Si fa seguito a nota prot. 46611 in data 9 ottobre 2015 (allegata in copia) nella quale questa Direzione, sulla scorta di quanto previsto all'art. 20 della Legge Regionale n. 18 del 4 marzo 2010, metteva in capo alle Imprese di Onoranze funebri che avessero adempiuto agli obblighi di natura formativa, l'autonoma esecuzione delle iniezioni conservative.

Trascorsi ulteriori 20 mesi (di fatto oltre 7 anni dalla promulgazione della norma citata, durante i quali gli operatori di questa Azienda hanno supplito alle mancate, previste abilitazioni delle Imprese) a far data dal giorno 10 luglio 2017 il personale della Cella Salme di questa Azienda Ospedaliera non eseguirà più iniezioni conservative, che saranno pertanto interamente a carico delle Imprese stesse.

Si chiede pertanto a codesto Spett.le Servizio di Polizia Mortuaria di voler dare opportuna diffusione dei contenuti della presente alle Imprese interessate.

Nel ringraziare per la collaborazione, si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE MEDICO  
Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Copia per affissione  
Cella Salme BT  
Cella Salme BR



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2001)

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA  
*Direttore: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda*  
Verona - P.le L. Scuro, 10 37134 - Tel. 0458124203-Fax 0458124095 - P.le A. Stefani, 1 - 37126 - Tel. 045 812 2290 - Fax 045 8122059  
*e-mail: direzione.medica.ospedaliera@ospedaliuniversita.it*

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LE FUNZIONI IGIENICO-SANITARIE E PREVENZIONE DEI RISCHI  
*Direttore: Dr. Dott.ssa Giovanna Ghirlanda*  
Verona - P.le L. Scuro, 10 37134 - Tel. 0458124203-Fax 0458124095 - P.le A. Stefani, 1 - 37126 - Tel. 045 812 2290 - Fax 045 8122059  
*e-mail: direzione.medica.ospedaliera@ospedaliuniversita.it*

Nr. 60177 / prot.

Verona li 23/06/2015

Spett.le  
Servizio di Polizia Mortuaria  
Comune di Verona

Oggetto: Comunicazione delle festività in cui si svolgeranno servizi funebri e sepolture nel comune di Verona

Si fa seguito alla nostra nota 17865 del 15 aprile u.s. (allegato) per segnalare che non risulta possibile, la domenica o nei giorni festivi, organizzare servizi funebri con partenza dalle Celle Salme di questa Azienda Ospedaliera.

Tale indicazioni vale anche per la festività del Santo Patrono (21 maggio).

Quanto sopra per l'anno 2016 e successivi.

Tanto si comunica per i provvedimenti di competenza.

Distinti saluti.

IL DIRETTORE MEDICO  
(Dott.ssa Giovanna Ghirlanda)

Copia  
Direttore Generale  
Direttore Sanitario  
Direttore Amministrativo  
Dott.ssa Allegrini  
Cella Salme borgo Trento  
Cella Salme borgo Roma



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA  
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA  
PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA

Direttore: Dott.ssa Giovanna Ghirlanda

Verona - P.le L. Scuro, 10 37134 - Tel. 0458124203-Fax 0458124095 - P.le A. Stefani, 1 - 37126 - Tel. 045 812 2290 - Fax 045 8122059  
e-mail: direzione.medica.ospedaliera@aovr.veneto.it

U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

PER LE FUNZIONI IGIENICO-SANITARIE E PREVENZIONE DEI RISCHI

Direttore: Dott.ssa Emanuela Zandonà

Nr. 52494 prot.

Verona li 26 LUG. 2018

Spett.le Servizio di Polizia Mortuaria  
Verona

Oggetto: Trasferimento della salma durante il periodo di osservazione così come previsto dall'Articolo 11 "Trasferimento durante il periodo di osservazione" della Legge Regionale 04 marzo 2010, n. 18 "Norme in materia funeraria": indicazioni in merito alle salme da prelevare dalle Camere Mortuarie dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona. - INTEGRAZIONI

A parziale modifica della nota 60186 del 22/12/2016 si segnala che a far data dal giorno 30 luglio 2018 il prelievo di salme dalle Camere Mortuarie di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata, al fine di adempiere al trasferimento di salme durante il periodo di osservazione così come previsto dall'Articolo 11 "Trasferimento durante il periodo di osservazione" della Legge Regionale 04 marzo 2010, n. 18 "Norme in materia funeraria", sarà possibile:

- in validità dell'orario invernale, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle 13.00 alle 15.30
- in validità dell'orario estivo, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.30
- il sabato, sempre dalle ore 8.00 alle ore 12.00.

Restano esclusi i giorni festivi anche infrasettimanali.

Quanto sopra con il vincolo assoluto che le Ditte di Onoranze Funebri provvedano al ritiro della salma con propri operatori.

Si segnala infine che questa Direzione ha avviato un processo di analisi dei percorsi interni della salma anche al fine di proporre, per il prossimo futuro, una più ampia possibilità di trasferimento durante il periodo di osservazione delle salme di pazienti deceduti presso questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata.

Tanto si comunica con richiesta di inoltro di dette indicazioni alle Ditte di Onoranze Funebri.

Distinti saluti.

Il Direttore Medico  
U.O.C. Direzione Medica Ospedaliera per  
le Funzioni Igienico sanitarie e Prevenzione  
dei Rischi

(Dott.ssa Emanuela Zandonà)

Copia

- Cella Salme Ospedale Borgo Trento
- Cella Salme Ospedale Borgo Roma