

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi 2016-2018

U.O. Responsabile dell'Istruttoria	Servizio Personale									
a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Avviso di mobilità e procedura per trasferimenti in entrata - art. 30 D.L.gs 165/2001) - CCNL	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. – 1664 – 1650, mediante posta elettronica	30 giorni di pubblicazione del bando sul portale aziendale-	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Concorso per assunzione a tempo indeterminato - DPR 220/2001, 483/97 e 484/97	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo concorso	6 mesi dalla prima prova	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per assunzioni a tempo determinato -	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo avviso	6 mesi dalla prova	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per incarichi d'opera professionale -	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott.Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1635 – 1638		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per borsa di studio -	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott.Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1635 – 1638		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per co.co.co. -	Servizio Personale	Ufficio Area Selettiva e Concorsuale - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott.Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1635 – 1638		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Mobilità in uscita - CCNL	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi		telefonare area reclutamento int. 1664 – 1650		Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Recesso per dimissioni volontarie ccnl	Servizio Personale	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-35 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi		Telefonare area reclutamento int. 1640 –	preavviso da contratto	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Recesso con diritto a pensione per dimissioni volontarie con elaborazione e predisposizione pratiche pensionistiche e di TFS/TFR.	Servizio Personale	Ufficio Area Previdenza - 045/8121698-89 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - ufficioprevidenza@aovr.veneto.it - resp. rag. Loretta Compri	Moduli inseriti nel portale aziendale o reperibili presso l'Area Previdenza	previo appuntamento telefonico ai numeri interni 1689-1698	90 giorni prima della data di cessazione (fissati da normative INPS – Gestione Dipendenti Pubblici)	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato- Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Recesso con diritto a pensione per limiti di età/decessi con elaborazione e predisposizione pratiche pensionistiche e di TFS/TFR.	Servizio Personale	Ufficio Area Previdenza - 045/8121698-89 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - ufficioprevidenza@aovr.veneto.it - resp. rag. Loretta Compri	Modulistica da sottoscrivere presso l'Area Previdenza	Previo contatto telefonico per decessi ed invito scritto ai dipendenti prossimi ai limiti di età.	Entro 15 giorni dall'evento decesso sia per le pratiche di liquidazione che dell'eventuale pensione; entro 90 giorni prima della data di cessazione per le pratiche relative ai raggiunti limiti (fissati da normative INPS – Gestione Dipendenti Pubblici)	Il procedimento e collocamento a riposo per limiti di età non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato- Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Autorizzazioni Tirocini post-lauream Psicologi - legge n. 56 del 18.12.1989; Decreto Ministero dell'Università n. 239 del 13.01.1992	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole 045/8121649	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del tirocinante, purchè vi sia convenzione con Università del tirocinante e la pratica dell'Università stessa relativa alla posizione assicurativa	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Dispensa dal servizio - inidoneità al servizio - CCNL - Legge 335/95	Servizio Personale	Ufficio area giuridica 1688/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C – gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	rivolgersi al Servizio Personale – Area Giuridica per istruzione pratiche	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1688/1668/1630	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta, la pratica viene inviata alle apposite commissioni ministeriali.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	Commissione di 2° Istanza Roma tramite l'AOUI			dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta riconoscimento benefici gravi patologie - Dirigenza Medica e Personale del Comparto	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	rivolgersi ad uffici competenti per istruzione pratiche	Telefonare Ufficio matricole 045/8121649	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta la pratica viene inviata alle apposite Commissioni dopo aver acquisito la documentazione dagli uffici interni competenti	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, educazione figli fino al sesto anno d'età sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per vincita concorso pubblico per la durata del periodo di prova sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - l°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi 2016-2018

Richieste aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa con assegni per distacco sindacale con mantenimento della retribuzione sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio relazioni sindacali int. 1621/1610/- Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C -	istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio relazioni sindacali int. 1621	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato- Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per cariche sindacali sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio relazioni sindacali int. 1621/1610/- Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C	istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio relazioni sindacali int. 1621	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato- Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per permanenza all'estero del coniuge sia dirigenza che comparto - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste congedo straordinario retribuito sia dirigenza che comparto - comma 5 art. 42 D.Lgs. 26.03.2001 n. 151 e circolari esplicative	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta completa del dipendente,fatti salvi i tempi di risposta ai controlli effettuati	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari sia dirigenza che comparto - Legge 53/2000 art. 4 comma 2	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per effettuare periodo di prova a seguito di conferimento incarico di direzione struttura complessa - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa per svolgimento dottorato di ricerca	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa per attività di cooperazione allo sviluppo comparto – dirigenza	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta sospensione lavoro per richiamo alle armi comparto – dirigenza	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa senza assegni per avviare attività professionale ed imprenditoriale comparto – dirigenza	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente e della documentazione necessaria	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Assenza per malattia superiore ai 18 mesi comparto – dirigenza	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1649	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta congedo per cure per invalidi comparto – dirigenza	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per per conferimento incarico ai sensi dell.art. ex 15 septies - CCNL	Servizio Personale	Ufficio matricole int. 1626/1649/1624 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole int. 1624	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Autorizzazione allo svolgimento di incarichi extraistituzionali personale AOUI. - art. 53 D.Lgs 165/01 e s.m..i - Regolamento Aziendale approvato con Deliberazione n. 936 del 31/12/2014	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658	autorizzazione preventiva , prima della data dello svolgimento dell'attività e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento può concludersi anche con silenzio assenso, ma solo nei confronti di altre pubbliche amministrazioni.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio (150 ore) - art. 22 C.C.N.L. 07/04/1999 - art. 15 C.C.N.L. 14/09/2000 - Circolare n. 12 del 07/10/2011 del DFP - Regolamento per la Concessione dei permessi retribuiti per motivi di studio Delibera n. 709 del 29/11/2010.	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	avvisi su portale ed intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1658	entro il 30 novembre dell'anno precedente per l'assegnazione dei permessi per studio a decorrere dal 1° gennaio	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta permessi riguardanti la Legge 104/92 - Legge 104/92 e circolari esplicative	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	rivolgersi Servizio Personale area giuridica per istruzione pratiche	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente, fatti salvi i tempi di risposta ai controlli effettuati	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Ricostituzione rapporto di lavoro personale del Comparto. - Art. 24 C.C.N.L. Integrativo Comparto Sanità del 20.09.2001	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I° piano scala C - gestione.amministrativa.personale@ao vr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica inserita su intranet	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1688	Entro 60 giorni dalla richiesta del dipendente previo parere del Responsabile competente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi 2016-2018

Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Medica. - 1)Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio sanitario nazionale. 2) Regolamento Aziendale di cui alla deliberazione n. 1410 del 29/08/2007.	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole 045/8121649	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta rapporti di lavoro ad impegno ridotto per i dirigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa. - Contratto collettivo nazionale di lavoro integrativo del contratto collettivo nazionale di lavoro dell'8 giugno 2000 dell'area della dirigenza dei ruoli sanitario, professionale, tecnico ed amministrativo del Servizio sanitario nazionale.	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	modulistica inserita su intranet aziendale	Telefonare Ufficio matricole 045/8121649	L'accesso al regime di impegno ridotto per quanto attiene la decorrenza è concordato dall'azienda con il dirigente interessato entro quindici giorni dalla ricezione della domanda.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto per la concessione di rapporti di lavoro a tempo parziale - Legge n. 183/2010- deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 263 del 15 marzo 2011, protocollo d'intesa 22/02/2011 sottoscritto tra l'Assessore alla Sanità, Segretario Regionale per la Sanità, Organizzazioni sindacali del Comparto Sanità. Regolamento aziendale di cui alle deliberazioni n. 813 del 30/12/2011 e n. 253 del 10/04/2013.	Servizio Personale	Ufficio giuridico int. 1658/1648/1668 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	avvisi su portale ed intranet aziendale		Annuale se risultano posti liberi in mappatura	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta da parte del Personale del Comparto /Dirigenza per la concessione di rapporti di telelavoro - regolamenti di cui alle deliberazioni n. 322 e 323 del 02/05/2013	Servizio Personale	Ufficio Giuridico int. 1688/1630 - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Paola Verzini	avvisi su portale ed intranet aziendale		Avviso al personale del comparto e dirigenza	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Denuncia infortunio sul lavoro - DPR 1124/965 s.m.i. E regolamentazione interna	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Ospedale BT - Padiglione 11- areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Denuncia malattia professionale - DPR 1124/165 s.m.i. E regolamentazione interna	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Ospedale BT - Padiglione 11- areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale Dirigente e Amministrativo del Comparto	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione pratica maternità - decreto legislativo n. 151 del 26 marzo 2001 e regolamentazione interna - Personale afferente Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Ospedale BT - Padiglione 11- areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale					
Gestione permessi retribuiti per motivi personali - CCNL e regolamentazione interna - Personale Dirigente e Amministrativo del Comparto	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona - I°piano scala C - areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione permessi retribuiti per motivi personali - CCNL e regolamentazione interna - Personale afferente Servizio Professioni Sanitarie	Servizio Personale	Ufficio Presenza Assenze - Ospedale BT - Padiglione 11- areapresenzeassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	A norma di legge e come dettagliato nella Istruzione Operativa Aziendale pubblicata sulla intranet aziendale					

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi 2016-2018

Manutenzione Profili/utenti per l'accesso alla Procedura Sigma e accessi cartellone elettronico	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'arrivo della richiesta					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Manutenzione Angolo del Dipendente personale Ospedaliero e universitario	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 7 giorni dall'arrivo della richiesta					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Attività Libero Professionale: Verifiche e successivi adempimenti amministrativi – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Semestrale					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione informatizzata dei certificati di malattia – normativa vigente	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti			entro 3 giorni dal ricevimento della documentazione					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Creazione Profili orari di servizio e Turni di servizio	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro 15 giorni dal completamento della pratica					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Verifiche controlli manutenzione e creazione codici di assenza– CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Con cadenza trimestrale e secondo necessità					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Liquidazione ferie residue al personale cessato dal servizio (nei casi previsti dalla legge) – CCNL, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Entro il mese successivo alla richiesta					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Lavori usuranti - Produzione report e documenti con invio al Ministero del Lavoro– normativa vigente	Servizio Personale	Area Presenze - Via XXIV Maggio, 37 - Verona – I°piano scala C – orari.medici@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti		Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	Con cadenza annuale					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Predisposizione testi dei contratti integrativi decentrati aziendali e adempimenti conseguenti ai fini dell'iter certificativo (relazioni illustrative, trasmissione al Collegio Sindacale, redazione provvedimenti deliberativi, invio all'ARAN, pubblicazione sul portale nella sezione Amministrazione Trasparente, ecc.) – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione permessi sindacali, loro verifica e comunicazione – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dai CCNQ e dalle circolari ARAN e Dipartimento Funzione Pubblica	Silenzio Assenso				dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Determinazione dei contingenti di amministrazione (monte ore) – L. n. 146/1990 sui servizi pubblici essenziali	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Adempimenti GEDAP (anche per rilevazione permessi per cariche pubbliche elettive) – normativa vigente	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Rilevazione deleghe ARAN ai fini della determinazione della rappresentatività sindacale – CCNL	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione procedura scioperi (rilevazioni e comunicazioni in materia, adempimento GEPAS) – art. 5 l. 146/90, aggiornata dalla l. 83/2000	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN , FP, e normativa vigente					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Adempimento SISAC, in collaborazione con ULSS 20, per rilevazione rappresentatività medici SAI in convenzione, ore lavorative prestate, deleghe sindacali.	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dalle circolari ARAN , FP, e normativa vigente					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione delle richieste di aspettative e distacchi per motivi sindacali (acquisizione richieste, verifica titolarità, redazione provvedimenti e loro trasmissione alle OO.SS. e al Dipartimento Funzione Pubblica, GEDAP) – CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato	istruzioni operative inserite su intranet aziendale		Nei termini previsti dalle circolari ARAN , FP, e normativa vigente e comunque entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.				dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Gestione delle deleghe sindacali e loro revoche - CCNL, contratti integrativi aziendali, regolamentazione interna e normativa vigente	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato	modulistica inserita su intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente	30 giorni					
Accreditamento delle sigle ammesse alla contrattazione decentrata, dei dirigenti sindacali delegati e titolari delle prerogative sindacali.	Servizio Personale	Ufficio relazioni Sindacali – int.1621 – Via XXIV Maggio, 37 – Verona – I° piano scala C – ufficio.relationisindacali@aovr.veneto.it - resp. Laura Bonato			Nei termini previsti dai contratti e dalle circolari ARAN					dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta pagamento competenze stipendiali a eredi di personale dipendente	Servizio Personale	Ufficio Trattamento Economico - Tel. 0458121656 - 0458121656 e mail:ufficio.stipendi@aovr.veneto.it , resp. Luca Poggiali			365 gg. (termine ultimo per la presentazione di eventuale dichiarazione di successione)	no	Tribunale Ordinario - Giudice del lavoro	non disponibile	no	dott.ssa Laura Bonato- Avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it