

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento dicembre 2020

U.O. Responsabile dell'Istruttoria UOC Affari Generali

a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Accettazione donazioni e comodati di beni del patrimonio artistico, e affidamento di incarichi per interventi manutentivi sul patrimonio artistico (rif. art. 783 c.c.; art. 1 c. 4 e art. 3 c. 1 D.Lgs. n. 346/1990, deliberazione 66/2017)	UOC Affari Generali	UOC Affari Generali Tel. 0458122211 e-mail: affari.general@aovr.veneto.it	Per la donazione: modello di dichiarazione del soggetto che intende donare allegato al Regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 66/2017; stima del valore del bene oggetto di donazione. Per il comodato: istanza del soggetto che intende concedere il bene in comodato Per informazioni: UOC Affari Generali, Piazzale A. Stefani 1. Orari: orario ufficio tel. 0458122211 e-mail: affari.general@aovr.veneto.it	Tel. 0458122211 e-mail: affari.general@aovr.veneto.it	Non sono stati individuati termini specifici	/	/	/	/	Direttore Amministrativo tel. 0458122216 e-mail: direzione.amministrativa@aovr.veneto.it
Avvisi per manifestazione di interesse per affidamento servizi di conciliazione tempi di vita e di lavoro	UOC Affari Generali - Comitato Unico di Garanzia	UOC Affari Generali - Comitato Unico di Garanzia tel. 0458122781 e-mail: affari.general@aovr.veneto.it	/	Tel. 0458122781 e-mail: affari.general@aovr.veneto.it	Termini indicati negli avvisi	/	Ricorso AGA / AGO	/	Bonifico bancario	Direttore Amministrativo tel. 0458122216 e-mail: direzione.amministrativa@aovr.veneto.it