



<p>Modulo di Unità Operativa</p> <p>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</p> <p>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università</p>	<p>MU 201110 B 59</p> <p>Rev. 2 del 13/04/2026</p> <p>Pagina 1 di 1</p>
<p>RICHIESTA ASPETTATIVA PER CONFERIMENTO INCARICO EX ART. 15 SEPTIES D.LGS. n. 502/92</p>	

Il/la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA dirigente con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** in servizio presso

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'art. 15 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i., di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e con riconoscimento dell'anzianità di servizio, per tutta la durata dell'incarico a tempo determinato come di seguito indicato: dal e fino al

a tal fine DICHIARA

di essere idoneo/vincitore di selezione per l'affidamento di un incarico a tempo determinato in qualità di presso a far data dal e fino al

ALLEGARE copia del provvedimento/comunicazione Ente di destinazione di attribuzione incarico ex art. 15 septies del D.Lgs 502/1992 e s.m.i. per l'espletamento di funzioni di particolare rilevanza e di interesse strategico.

Data _____ → Firma _____

Il/la sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
- è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI..

→ Firma _____

Per i Dirigenti **NON** Direttori UOC/Resp. USD → **visto** del Direttore UOC/Resp. USD

Data _____ Firma _____

Per i Dirigenti **medici/sanitari** → **visto** Direttore Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera
Per i Dirigenti **PTA** → **visto** Direttore Amministrativo/Direttore Generale (se Struttura in staff al DG)

Data _____ Firma _____