



Frontespizio DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

REGISTRO: DELIBERAZIONI

NUMERO: 0000839

DATA: 12/08/2025 14:48

OGGETTO: MODIFICAZIONI AI SEGUENTI ALLEGATI AL VIGENTE ATTO AZIENDALE, DI CUI ALLE DELIBERAZIONI N. 316/2024 E N. 1331/2024: ALLEGATO ``Q`` (UNITA` SEMPLICI E UNITÀ SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE), ALLEGATO "E" (ORGANIGRAMMA), ALLEGATO "E1" (I DIPARTIMENTI), ALLEGATO "F" (SERVIZI E FUNZIONI IN STAFF), ALLEGATO "H" (DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA) E ALL'ALLEGATO "R" [REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE OSPEDALIERA PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL' ASSISTENZA (C.I.O.) DEL GRUPPO OPERATIVO PER LE INFEZIONI OSPEDALIERE (G.I.O.)].

SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE DA:

Il presente provvedimento è stato firmato digitalmente da Bravi Callisto Marco in qualità di Direttore Generale
Con il parere favorevole di Carlucci Matilde - Direttore Sanitario
Con il parere favorevole di Rado Vania - Direttore Amministrativo

Su proposta di Davide Alviggi - (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITA' che attesta la regolarità amministrativa e tecnica del presente provvedimento deliberativo

Il sottoscritto Dott. Callisto Marco Bravi nominato con Decreto del Presidente della Regione del Veneto nr. 17 del 26.02.2024 delibera quanto segue.



Deliberazione del Direttore Generale

OGGETTO: MODIFICAZIONI AI SEGUENTI ALLEGATI AL VIGENTE ATTO AZIENDALE, DI CUI ALLE DELIBERAZIONI N. 316/2024 E N. 1331/2024: ALLEGATO “Q” (UNITA’ SEMPLICI E UNITA’ SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE), ALLEGATO “E” (ORGANIGRAMMA), ALLEGATO “E1” (I DIPARTIMENTI), ALLEGATO “F” (SERVIZI E FUNZIONI IN STAFF), ALLEGATO “H” (DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA) E ALL’ALLEGATO “R” [REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE OSPEDALIERA PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL’ASSISTENZA (C.I.O.) DEL GRUPPO OPERATIVO PER LE INFEZIONI OSPEDALIERE (G.I.O.)].

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della seguente proposta di deliberazione sulla base dell'istruttoria del Direttore f.f. (UOC) GESTIONE RISORSE UMANE, PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ;

Premesso che con deliberazione n. 316 del 27.03.2024 è stato approvato il vigente Atto Aziendale all'esito dell'iter autorizzativo effettuato in ossequio a quanto disposto dalla Regione Veneto con DGRV n. 1306/2017 e ss.mm.ii. in materia di adozione, approvazione e aggiornamento dell'Atto Aziendale;

Dato atto che con deliberazione n. 1331 del 31.12.2024 si è provveduto, tra l'altro, a modificare l'allegato “Q” di cui alla deliberazione n. 316/2024 sopracitata, approvando il nuovo allegato “Q”, al fine di rendere le modificazioni coerenti con il nuovo assetto organizzativo aziendale;

Ricordato che, come indicato all'allegato A alla succitata DGRV n. 1306/2017, l'Atto Aziendale “ è lo strumento strategico per la definizione dell'assetto organizzativo delle Aziende Sanitarie Venete [...]. In particolare l'atto aziendale è lo strumento per la completa definizione dell'organizzazione aziendale, secondo un'ottica di autonomia del Direttore Generale, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi fissati dalla Regione.”;

Ritenuto di modificare come segue l'Allegato “Q” al vigente Atto Aziendale, e i correlati riferimenti di cui all'allegato “E”, all'esito di valutazioni effettuate al fine di rendere le stesse coerenti con l'attuale organizzazione aziendale, come di seguito precisato:



MODIFICAZIONE DENOMINAZIONE

DAI	UOC	U S D / US	Denominazione attuale	Nuova denominazione
DAI Cardio- Polmonare e Vascolare	Pneumologia	US	Gestione clinica del paziente ricoverato con patologia pneumologica	Endoscopia Respiratoria
DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Psicofarmacologia clinica e trattamento della depressione resistente	Disturbi Alimentari
DAI Materno- Infantile	Pediatria ad indirizzo critico e patologia neonatale	US	La ventilazione assistita in patologia neonatale	Ecografia toracica nel lattante e nel bambino in condizioni critiche
DAI Medico- Generale	Geriatria A	US	Continuità Assistenziale Geriatrica	Cure Palliative Intraospedaliere
DAI Medico- Generale	Malattie Infettive	US	Diagnosi e Terapia delle infezioni del paziente immunocompromesso e dei trapianti d'organo	Stewardship degli antibiotici nei pazienti ospedalizzati
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Servizio Sorveglianza Sanitaria	Malattie professionali

MODIFICAZIONE AFFERENZA

DAI	Denominazione	U S D / US	Afferenza attuale	Nuova afferenza
DAI Medico Generale	Medicina dello Sport e Malattie scheletriche e degenerative	US	UOC Medicina d' Urgenza	UOC Medicina Generale C

MODIFICAZIONE TIPOLOGIA

DAI	Denominazione	Tipologia attuale	Nuova Tipologia
Direzione Generale	Unità Ricerca Clinica	US	USD



ISTITUZIONE DI NUOVE UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

USD /US	Denominazione	DAI	Dipartimento Funzionale
USD	Sorveglianza Sanitaria Aziendale	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Generale
USD	Servizio di Oncologia	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Dipartimento di Oncologia Clinica

SOPPRESSIONE DI UNITÀ OPERATIVE SEMPLICI/SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

DAI	UOC	USD /US	Denominazione
DAI Medico-Generale	Ematologia	US	Trapianti Midollo
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Diagnostica per immagini pediatrica

Ritenuto conseguentemente di modificare l'Allegato "E1" limitatamente alla composizione del Dipartimento funzionale intraaziendale "Dipartimento di Oncologia Clinica", come di seguito precisato:

Denominazione Dipartimento	Strutture aziendali afferenti funzionalmente
Dipartimento di Oncologia Clinica Comprehensive Cancer Center (CCC)	UOC Anatomia ed Istologia Patologica (limitatamente alla patologia molecolare); UOC Farmacia; UOC Medicina Nucleare; UOC Oncologia; UOC Radiologia BR; UOC Radiologia BT; UOC Radioterapia; UOC Terapia del Dolore; UOS Servizio di Farmacologia; USD Servizio di Oncologia; USD Unità Ricerca Clinica

Dato atto che durante l'attività di modifica degli allegati "E" e "Q" per recepire quanto sopra rappresentato sono stati riscontrati taluni refusi, che con il presente provvedimento si provvede a rettificare, come di seguito descritto:
allegato "E":

- adeguamento denominazione USD "Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement" (DAI Emergenza e Terapie intensive): ridenominata con deliberazione n. 1392 del 23.12.2021 (precedente denominazione: "Terapia intensiva neuroscienze e Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement");
- USD "Ecografia Interventistica" (affidente al DAI Patologia e Diagnostica) soppressa con deliberazione n. 1300/2023, ma presente nella deliberazione n. 1331/2024;



allegato "Q":

- UOS "Chirurgia Mini-invasiva delle malattie epato-biliari" (afferente alla UOC Chirurgia Generale ed Epato-biliare – DAI di Chirurgia e Oncologia) erroneamente cancellata nella deliberazione n. 1331/2024;

Considerato che, fermo restando l'iter aziendale previsto al punto 2. dell'allegato A alla DGRV n. 1306/2017, le modificazioni delle strutture semplici, anche a valenza dipartimentale ad esclusione di quelle individuate dalle schede di dotazione ospedaliera e dall'allegato A1 alla medesima DGRV n. 1306/2017, possono essere disposte con provvedimento del Direttore Generale, nel rispetto dello standard di 1,31 strutture semplici per struttura complessa, e comunicate alla Direzione Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto;

Dato atto che è rispettato lo standard di 1,31 strutture semplici e semplici a valenza dipartimentale per ciascuna struttura complessa, come determinato in data 02.08.2011 dal Comitato permanente per la verifica dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23.05.2005;

Ritenuto necessario, tenuto conto di quanto sopra indicato, ed in coerenza con l'attuale organizzazione aziendale, modificare altresì l'Allegato "F" e l'Allegato "H" al vigente Atto Aziendale limitatamente alla descrizione delle funzioni attribuite al Medico Competente (Coordinatore), alla USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale, di nuova istituzione, e alla UOC Medicina del Lavoro;

Ritenuto altresì necessario modificare l'Allegato "R" al vigente Atto Aziendale al fine di rettificare refusi in materia di funzionamento della Commissione ospedaliera per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (C.I.O.) secondo quanto precisato nell'Allegato "R" al presente provvedimento;

Acquisito il parere favorevole del Collegio di Direzione, nonché del Consiglio dei Sanitari rispettivamente in data 23.07.2025 e 30.07.2025;

Dato atto che il contenuto della presente deliberazione è stato illustrato all'Organo di Indirizzo in data 21.07.2025, il quale ha espresso parere favorevole all'unanimità;

Dato altresì atto che del contenuto della presente deliberazione è stata trasmessa specifica informazione alle Organizzazioni Sindacali della Dirigenza dell'area Sanità, della Dirigenza dell'area Funzioni Locali - sezione Professionale, Tecnica e Amministrativa - e del Comparto in data 05.08.2025 (giusta nota n. prot. 46400/2025);

Acquisita con nota recepita agli atti in data 06.08.2025, al prot. n. 46848, l'Intesa del Rettore dell'Università degli Studi di Verona espressa ai sensi dell'art. 3, comma 3, del D.Lgs. n. 517/1999 e ss.mm. e ii., nonché del punto 2. dell'allegato A alla DGRV n.1306/2017;

Ritenuto di stabilire che le modificazioni, oggetto della presente deliberazione, decorrano dalla data del 01.09.2025;



Ritenuto, altresì, di stabilire che l'attivazione delle Unità semplici e semplici a valenza dipartimentale di nuova istituzione sia contestuale al conferimento dell'incarico del relativo Responsabile all'esito dell'espletamento delle procedure selettive;

Ritenuto infine di stabilire che la decorrenza della disattivazione dell'Unità Semplice "Servizio Sorveglianza Sanitaria" sia coincidente con la data di attivazione e contestuale affidamento dell'incarico di Responsabile dell'USD "Sorveglianza Sanitaria aziendale";

Visti i Decreti Legislativi n. 502/1992 e n. 517/1999 e ss.mm. e ii.;

Visto il contenuto delle deliberazioni di Giunta della Regione Veneto n. 1306/2017 e n. 614/2019 e ss.mm.ii.;

Vista la DGRV n. 227 del 13 marzo 2024;

Vista la LRV n. 19 del 25.10.2016;

Visto il contenuto del vigente Atto Aziendale, di cui alla deliberazione n. 316 del 27.03.2024 e s.m. e i;

Attestata la regolarità amministrativa e tecnica da parte del Dirigente che ha condotto l'istruttoria;

Acquisiti, per quanto di competenza, i pareri favorevoli in merito espressi dal Direttore Amministrativo e dal Direttore Sanitario;

DELIBERA

per le motivazioni in premessa indicate e che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di modificare come segue l'Allegato "Q" (Unità semplici e Unità semplici a valenza dipartimentale), e correlato allegato "E", al vigente Atto Aziendale (giusta deliberazione n. 316/2024 come modificata con deliberazione n. 1331/2024) al fine di rendere dette modificazioni coerenti con l'attuale organizzazione aziendale:

MODIFICAZIONE DENOMINAZIONE

DAI	UOC	USD / US	Denominazione attuale	Nuova denominazione
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Pneumologia	US	Gestione clinica del paziente ricoverato con patologia pneumologica	Endoscopia Respiratoria
DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Psicofarmacologia clinica e trattamento della depressione resistente	Disturbi Alimentari
DAI Materno-	Pediatria ad	US	La ventilazione assistita in	Ecografia toracica



Infantile	indirizzo critico e patologia neonatale		patologia neonatale	nel lattante e nel bambino in condizioni critiche
DAI Medico-Generale	Geriatría A	US	Continuità Assistenziale Geriatrica	Cure Palliative Intraospedaliere
DAI Medico-Generale	Malattie Infettive	US	Diagnosi e Terapia delle infezioni del paziente immunocompromesso e dei trapianti d'organo	Stewardship degli antibiotici nei pazienti ospedalizzati
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Servizio Sorveglianza Sanitaria	Malattie professionali

MODIFICAZIONE AFFERENZA

DAI	Denominazione	US D /US	Afferenza attuale	Nuova afferenza
DAI Medico Generale	Medicina dello Sport e Malattie scheletriche e degenerative	US	UOC Medicina d' Urgenza	UOC Medicina Generale C

MODIFICAZIONE TIPOLOGIA

DAI	Denominazione	Tipologia attuale	Nuova Tipologia
Direzione Generale	Unità Ricerca Clinica	US	USD

ISTITUZIONE DI NUOVE UNITA' OPERATIVE SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

USD /US	Denominazione	DAI	Dipartimento Funzionale
USD	Sorveglianza Sanitaria Aziendale	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Generale
USD	Servizio di Oncologia	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Dipartimento di Oncologia Clinica

SOPPRESSIONE DI UNITA' OPERATIVE SEMPLICI/SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE

DAI	UOC	USD /US	Denominazione
DAI Medico-Generale	Ematologia	US	Trapianti Midollo
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Diagnostica per immagini pediatrica



2. di modificare, come di seguito indicato, l'Allegato "E1", correlato all'Allegato "Q" limitatamente alla composizione del Dipartimento funzionale intraaziendale "Dipartimento di Oncologia Clinica":

Denominazione Dipartimento	Strutture aziendali afferenti funzionalmente
Dipartimento di Oncologia Clinica Comprehensive Cancer Center (CCC)	UOC Anatomia ed Istologia Patologica (limitatamente alla patologia molecolare); UOC Farmacia; UOC Medicina Nucleare; UOC Oncologia; UOC Radiologia BR; UOC Radiologia BT; UOC Radioterapia; UOC Terapia del Dolore; UOS Servizio di Farmacologia; USD Servizio di Oncologia; USD Unità Ricerca Clinica

3. di rettificare taluni refusi riscontrati durante l'attività di modificazione degli allegati "E" e "Q" per recepire quanto rappresentato ai precedenti punti 1. e 2., come di seguito descritto: allegato "E":

- adeguamento denominazione USD "Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement" (DAI Emergenza e Terapie intensive): ridenominata con deliberazione n. 1392 del 23.12.2021 (precedente denominazione: "Terapia intensiva neuroscienze e Coordinamento locale ospedaliero per il Procurement");
- USD "Ecografia Interventistica" (affidente al DAI Patologia e Diagnostica) soppressa con deliberazione n. 1300/2023, ma presente nella deliberazione n. 1331/2024;

allegato "Q":

- UOS "Chirurgia Mini-invasiva delle malattie epato-biliari" (affidente alla UOC Chirurgia Generale ed Epato-biliare – DAI di Chirurgia e Oncologia) erroneamente cancellata nella deliberazione n. 1331/2024;

4. di approvare il nuovo Allegato "Q", e conseguentemente i nuovi Allegato "E" (parti integranti e sostanziali del presente provvedimento deliberativo) ed Allegato E1 al vigente Atto Aziendale;

5. di dare atto che è rispettato lo standard di 1,31 strutture semplici e semplici a valenza dipartimentale per ciascuna struttura complessa, come determinato in data 02.08.2011 dal Comitato permanente per la verifica dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA) di cui all'art. 9 dell'Intesa Stato-Regioni del 23.05.2005;

6. di modificare ed approvare (parti integranti e sostanziali) l'Allegato "F" (Servizi e Funzioni in Staff), limitatamente alla descrizione delle funzioni di Medico Competente (Coordinatore), l'Allegato "H" (Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera),



limitatamente alla modificazione delle funzioni dell'UOC Medicina del Lavoro e dell'inserimento della descrizione delle funzioni dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale, e l'Allegato "R" [Regolamento della Commissione Ospedaliera per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (C.I.O.) e del Gruppo Operativo per le Infezioni Ospedaliere (G.I.O.)] al vigente Atto Aziendale (giusta deliberazione n. 316/2024 come modificata con deliberazione n. 1331/2024) al fine di rendere dette modificazioni coerenti con l'attuale organizzazione aziendale;

7. di stabilire che gli Allegati di cui ai precedenti punti 2., 4. e 6. sostituiscono quelli attualmente contenuti nel vigente Atto Aziendale di cui alla deliberazione n. 316/2024 come modificata con deliberazione n. 1331/2024;

8. di stabilire che le modificazioni, di cui al del presente dispositivo, entrino in vigore a far data dal 01.09.2025;

9. di stabilire che la data di attivazione delle Unità semplici e semplici a valenza dipartimentale di nuova istituzione, come indicato al precedente punto 1. del presente dispositivo, sia contestuale alla data di conferimento dell'incarico del relativo Responsabile all'esito dell'espletamento delle procedure selettive;

10. di stabilire che la decorrenza della disattivazione dell'Unità Semplice "Servizio Sorveglianza Sanitaria" sia coincidente con la data di attivazione e contestuale affidamento dell'incarico di Responsabile dell'USD "Sorveglianza Sanitaria aziendale";

11. di incaricare l'UOC Gestione Risorse Umane, personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università di trasmettere il presente provvedimento deliberativo al Direttore Generale dell'Area Sanità e Sociale della Regione Veneto per la dovuta comunicazione;

12. di dare mandato alla medesima UOC del precedente punto 14. della trasmissione del presente provvedimento deliberativo all'Università degli Studi di Verona, nonché di curare ogni ulteriore adempimento necessario all'attuazione della presente deliberazione.

UNITÀ SEMPLICI E UNITÀ SEMPLICI A VALENZA DIPARTIMENTALE**AREA MEDICA E SANITARIA**

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
1	DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	---	USD	Cardiologia Pediatrica
2	DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiochirurgia	US	Cardiochirurgia Pediatrica
3	DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiochirurgia	US	Trapianti e Assistenza Meccanica
4	DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiologia	US	Emodinamica ed Interventistica Cardiovascolare
5	DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Pneumologia	US	Endoscopia respiratoria
6	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Day Surgery / Week Surgery Multidisciplinare
7	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Traumatologia
8	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia Toracica mini-invasiva e robotica
9	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia proctologica e del perineo
10	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Servizio di Oncologia
11	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Generale e dell'Esofago e dello Stomaco	US	Chirurgia laparoscopica e robotica del tratto gastrointestinale superiore
12	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Ricostruzione mammaria post-mastectomia
13	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Terapia chirurgica del piede diabetico
14	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Traumatologia e chirurgia ricostruttiva post-traumatica
15	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Chirurgia dei disallineamenti spino-pelvici-anca
16	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Patologia speciale odontostomatologica
17	DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Pedodonzia e traumatologia dentaria

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
18	DAI di Chirurgia Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontostomatologia
19	DAI di Chirurgia Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia Maxillo-facciale pediatrica
20	DAI di Chirurgia Oncologia	---	USD	Endoscopia diagnostica interventistica del pancreas
21	DAI di Chirurgia Oncologia	---	USD	Trapianti epatici
22	DAI di Chirurgia Oncologia	---	USD	Chirurgia dei trapianti di rene
23	DAI di Chirurgia Oncologia	---	USD	Chirurgia della Tiroide
24	DAI di Chirurgia Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	US	Chirurgia colon proctologica
25	DAI di Chirurgia Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	US	Chirurgia Mini-invasiva delle malattie epatobiliari
26	DAI di Chirurgia Oncologia	Oncologia	US	Terapie sperimentali in oncologia
27	DAI di Chirurgia Oncologia	Radioterapia	US	Coordinamento ed ottimizzazione dell'attività ambulatoriale e di consulenza radioterapica intra ed interaziendale
28	DAI di Chirurgia Oncologia	Radioterapia	US	Ottimizzazione dell'utilizzo delle moderne tecnologie e modulazione e di IGRT (Image Guided Radiotherapy)
29	DAI di Chirurgia Oncologia	Urologia	US	Chirurgia oncologia urologica
30	DAI di Chirurgia Oncologia	Urologia	US	Day Surgery Urologico
31	DAI di Neuroscienze	---	USD	Malattia di Parkinson e disturbi del movimento
32	DAI di Neuroscienze	Neurochirurgia B	US	Neurochirurgia Vascolare
33	DAI di Neuroscienze	Neurologia A	US	Neurofisiologia e disturbi del movimento
34	DAI di Neuroscienze	Recupero e Riabilitazione Funzionale	US	Riabilitazione in area critica
35	DAI di Neuroscienze	Neuroriabilitazione	US	Neuroriabilitazione in età pediatrica
36	DAI di Neuroscienze	---	USD	Psicologia Clinica BR

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
37	DAI di Neuroscienze	---	USD	Neurochirurgia Spinale
38	DAI di Neuroscienze	---	USD	Stereotassi
39	DAI di Neuroscienze	---	USD	Chirurgia della fossa cranica posteriore
40	DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Coordinamento attività psicoterapeutiche e riabilitative del Centro di Salute Mentale e del Centro Diurno di Verona Sud
41	DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Disturbi alimentari
42	DAI di Neuroscienze	Psichiatria A	US	Salute Mentale Ospedale-Territorio
43	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Centro AntiVeleni
44	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Terapia intensiva
45	DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement [1]
46	DAI Emergenza e Terapie Intensive	Anestesia e Rianimazione B	US	Programmazione funzionale attività delle Sale Operatorie
47	DAI Emergenza e Terapie Intensive	Terapia del Dolore	US	Ospedale senza dolore - acute pain service
48	DAI Materno-Infantile	---	USD	Malattie congenite pediatriche
49	DAI Materno-Infantile	---	USD	Neurochirurgia Pediatrica
50	DAI Materno-Infantile	---	USD	Ospedale di giorno e patologia ostetrica
51	DAI Materno-Infantile	---	USD	Procreazione Medicalmente Assistita e preservazione della fertilità
52	DAI Materno-Infantile	---	USD	Trasporto Neonatale e Pediatrico
53	DAI Materno-Infantile	Neuropsichiatria Infantile	US	Epilettologia infantile

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
54	DAI Materno-Infantile	Pediatria B	US	Tecnologia e Diabete
55	DAI Materno-Infantile	Pediatria C	US	I primi mille giorni del bambino per la prevenzione delle patologie non trasmissibili dell'adulto
56	DAI Materno-Infantile	Pediatria ad indirizzo critico e patologia neonatale	US	Ecografia toracica nel lattante e nel bambino in condizioni critiche
57	DAI Medico-Generale	---	USD	Liver Unit
58	DAI Medico-Generale	---	USD	Malattie rare immunoematologiche benigne
59	DAI Medico-Generale	Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del metabolismo	US	Piede diabetico
60	DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Endoscopia digestiva
61	DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Gastroenterologia Clinica
62	DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Epatologia e Sviluppo del trapianto di fegato
63	DAI Medico-Generale	Geriatria A	US	Cure palliative intraospedaliere
64	DAI Medico-Generale	Geriatria B	US	Alta Intensità Assistenziale
65	DAI Medico-Generale	Geriatria B	US	Osteoporosi - Patologia dell'osso dell'anziano
66	DAI Medico-Generale	Malattie Infettive	US	Stewardship degli antibiotici nei pazienti ospedalizzati
67	DAI Medico-Generale	Medicina d'Urgenza	US	Endocrinologia
68	DAI Medico-Generale	Medicina d'Urgenza	US	Medicina e Fisiopatologia Respiratoria
69	DAI Medico-Generale	Medicina Generale A	US	Area della Qualità e Coordinatore MDA
70	DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Medicina delle Dipendenze
71	DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Medicina dello Sport e Malattie scheletriche e degenerative
72	DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Unità di Osservazione per pazienti con scompenso cardiaco e sincope
73	DAI Medico-Generale	Nefrologia	US	Emodialisi

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
74	DAI Medico-Generale	Reumatologia	US	Artriti e connettiviti
75	DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Microbiologia Clinica
76	DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Patologia cutanea oncologica
77	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Istocitopatologia
78	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Neuropatologia
79	DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Citologia e Diagnostica Mammaria
80	DAI Patologia e Diagnostica	Fisica Sanitaria	US	Fisica Medica in Radioterapia
81	DAI Patologia e Diagnostica	Immunologia	US	Consulenza prevaccinale del Canale Verde e diagnostica immunodallergologica
82	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Diagnostica immunometrica
83	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Diagnostica di laboratorio delle emoglobinopatie
84	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Management della fase pre-analitica interlaboratori
85	DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Referente aziendale del sistema informatico dei laboratori (LIS)
86	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Medicina Trasfusionale sede di Borgo Roma
87	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Banca dei tessuti e Banca del sangue cordonale
88	DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Immunoematologia eritrocitaria e Patient Blood Management
89	DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Microbiologia clinica delle infezioni dell'apparato respiratorio e delle infezioni da micobatteri
90	DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Micologia e sorveglianza microbiologica delle infezioni nosocomiali e coordinamento del progetto, mantenimento della certificazione ISO

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
91	DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia avanzata diagnostica e interventistica
92	DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia Terapeutica mediante ultrasuoni focalizzati
93	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Angiografia interventistica
94	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Ecografia del distretto cervico-facciale
95	DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Tomografia computerizzata
96	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Genetica Clinica
97	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Psicologia clinica BT
98	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Sorveglianza sanitaria aziendale [2]
99	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area dispositivi medici: gestione logistica e governo della spesa
100	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area farmaci: gestione logistica e governo della spesa
101	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Medica Ospedaliera per la gestione e l'organizzazione ospedaliera	US	Day Surgery: promozione e valutazione dell'appropriatezza dell'attività di Day Surgery
102	Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Malattie professionali
103	Direzione Generale	---	USD	Unità Ricerca Clinica
104	Direzione Sanitaria	---	US	Servizio di Farmacologia
105	Direzione Sanitaria	---	USD	Nucleo Aziendale di Controllo e Governo Clinico
106	Direzione Sanitaria	---	US	Servizio per le Professioni Sanitarie[3]
107	Direzione Sanitaria	---	US	Professioni sanitarie ospedale
108	Direzione Sanitaria	Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico	US	Qualità e Accreditamento

	DAI	UOC	USD/US	Denominazione
109	Direzione Sanitaria	Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico	US	Rischio Clinico [4]

Legenda:

US: unità semplice

USD: unità semplice a valenza dipartimentale

[1] La funzione di Coordinamento locale trapianti rimane in staff al Direttore Sanitario, come da Organigramma di cui all'Allegato E al presente Atto Aziendale

[2] La USD afferisce funzionalmente al Direttore Generale

[3] La US sarà disattivata contestualmente all'attribuzione dell'incarico di UOC Direzione delle Professioni Sanitarie

[4] La funzione di Risk Manager rimane in staff al Direttore Sanitario

AREA PROFESSIONALE, TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Si riportano di seguito le strutture semplici istituite nell'area professionale, tecnica ed amministrativa (P.T.A.) ai sensi di quanto previsto nell'Allegato A1 alle DGRV n. 1306 del 16.08.2017, nonché quelle individuate in relazione alla specificità dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, al grado di complessità della funzione, all'entità delle risorse gestite, alla complessità dei processi assistenziali e del livello tecnologico:

	UOC	USD/US	Denominazione
1	Contabilità e Bilancio	US	Gestione Fiscale
2	Direzione Amministrativa di Ospedale	US	Gestione Clienti
3	Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università	US	Amministrazione economica e previdenziale del personale dipendente e universitario convenzionato
4	Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	US	Economato e Gestione della Logistica
5	Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica	US	Gestione dei servizi externalizzati e delle procedure di affidamento sotto soglia comunitaria
6	Servizi Tecnici e Patrimoniali	US	Servizio Ingegneria Clinica
7	Servizi Tecnici e Patrimoniali	US	Servizio Gestioni e Patrimonio
8	Sistemi Informativi	US	Sviluppo transizione digitale
9	In Staff al Direttore Generale	US	Ufficio Legale
10	In Staff al Direttore Generale	US	Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale
11	In Staff al Direttore Generale	US	Innovazione e sviluppo organizzativo

Legenda:

US: unità semplice

Per ciascuna delle prime otto strutture semplici sopra elencate nell'area P.T.A. si riportano di seguito gli ambiti di competenza, le attività e le procedure operative.

Le competenze, le attività e le procedure operative delle Unità Semplici (US) indicate ai numeri 9, 10, e 11 del sopra indicato elenco sono riportate nell'allegato "F" al presente Atto Aziendale.

1) **Gestione Fiscale**

Ambito di competenza	Gestione adempimenti fiscali, gestione dei flussi informativi contabili e fiscali, ciclo attivo e Agenti Contabili.
Attività	- Verifica e coordina la corretta tenuta dei libri e registri obbligatori per legge, compresi quelli previsti da norme fiscali, verificando e curando l'adeguatezza della documentazione contabile; - cura il rispetto degli adempimenti fiscali anche con riferimento al patrimonio aziendale; - integra l'attività del Direttore della U.O. Contabilità e Bilancio relativamente al supporto alle strutture aziendali nella definizione di idonee procedure per il contenimento del rischio amministrativo-contabile con particolare riferimento all'attendibilità e all'adeguatezza dei dati amministrativi e dei principi contabili e gestionali controllando i flussi finanziari; - sovrintende e coordina la predisposizione delle dichiarazioni fiscali predisponendo tutti i giustificativi e le tabelle di riconciliazione richieste per la loro attività dagli organi di controllo; in collaborazione anche con altri servizi, cura le procedure amministrativo contabili funzionali alla gestione degli aspetti contributivi e fiscali; - si occupa del coordinamento e della supervisione della fatturazione attiva, l'emissione di note credito e il ciclo attivo più in generale; - provvede all'elaborazione e dell'invio dei flussi informativi v/Agenzia delle Entrate; - provvede all'invio dei dati relativi al 730 pre-compilato; - sovrintende e coordina la predisposizione della documentazione degli agenti contabili supportando il direttore del servizio nella gestione dei rapporti con la Corte dei Conti. - svolge attività di vicario.
Procedure operative	- Procedure relative alla corretta tenuta dei libri e registri contabili; - procedure relative alle dichiarazioni fiscali (Unico, 770, Dichiarazioni IVA, Certificazioni uniche, 730 pre-compilato, Comunicazioni fatture emesse e ricevute, ecc.) - procedure relative alla fatturazione attiva e la contabilizzazione dei ricavi; - procedure funzionali alla trasmissione dati a: Agenzia delle Entrate e Organi amministrativi.

2) Gestione Clienti

Ambito di competenza:	Cura gli aspetti amministrativi delle attività di libera professione e delle attività convenzionali relative all'attività specialistica attiva e passiva, nonché ai servizi sanitari erogati in favore di strutture pubbliche e private.
Attività:	- Gestione amministrativa dell'attività libero-professionale del personale dipendente; - gestione dei rapporti convenzionali di cessione e acquisto di prestazioni a terzi, sia pubblici che privati; - predisposizione delle agende di prenotazione sia istituzionali che libero-professionali; - supporto alla Direzione Medica per la gestione dell'offerta dell'attività specialistica e dei relativi canali di accesso; - predisposizione e manutenzione dei tariffari per la fatturazione dell'attività specialistica attiva; - rendicontazione dell'attività specialistica ai fini della fatturazione alle strutture esterne pubbliche e private
Procedure operative:	- creare e gestire le agende per attività istituzionale e libera professione; - svolgere la funzione di coordinamento delle attività amministrative connesse all'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria sia ambulatoriale sia di ricovero; - curare gli aspetti organizzativi dei processi collegati con le fasi di autorizzazione, liquidazione dei compensi dell'attività libero-professionale, curandone il monitoraggio ed il controllo in collaborazione con le altre strutture aziendali interessate; - presidiare, per quanto di competenza, la corretta applicazione del regolamento aziendale in materia di attività libero-professionale; - gestire l'attività amministrativa relativa all'attività a pagamento in ogni sua forma; - definizione, sulla base delle analisi di costo predisposte dall'UOC Controllo di Gestione, dei tariffari aziendali.

3) Amministrazione economica e previdenziale del personale dipendente e universitario convenzionato

Ambito di competenza:	Gestisce gli istituti economici del personale dipendente, universitario convenzionato nonché dei rapporti atipici
Attività:	Amministrazione economica del personale (dipendente, universitario e atipico), la gestione dei sistemi di valutazione in collaborazione con le strutture interessate, la gestione degli adempimenti connessi alla cessazione del rapporto di lavoro,

	cura dei flussi informativi relativi all'area di competenza. Gestione degli aspetti amministrativi del rapporto con i medici in formazione specialistica. Gestione delle convenzioni passive
Procedure operative:	Attribuzione dei trattamenti economici e delle successive modificazioni contrattuali, gestione del trattamento fiscale e previdenziale, gestione degli istituti economici previsti dai CC.CC.NN.LL. Gestione, in collaborazione con altri servizi, dei pagamenti di attività aggiuntive e/o extraistituzionali del personale (es. Libera professione, compensi connessi a sperimentazioni cliniche o progetti, ecc.) gestione dei sistemi di valutazione Cura i rapporti con gli Enti Previdenziali ed assicurativi. Gestione del processo di attivazione e gestione delle convenzioni passive.

4) **Economato e Gestione della Logistica**

Ambito di competenza:	Cura la gestione diretta ed in "out-sourcing" di beni e servizi logistici, economici e delle attività alberghiere assicurando il controllo sulla corretta esecuzione contrattuale.
Attività	Cura la progettazione e la predisposizione dei capitolati tecnici, per quanto di competenza ed in collaborazione con altre strutture competenti. Assicura la gestione dei servizi logistici, economici e delle attività alberghiere, ad esclusione degli aspetti igienico sanitari di competenza della Direzione Medica Ospedaliera. Presidia e controlla la qualità delle prestazioni e delle forniture economiche a favore dell'AOUI, l'andamento dei consumi e la gestione delle scorte dei beni economici; verifica l'economicità della gestione dei servizi prestati intervenendo direttamente nei limiti di spesa autorizzata o proponendo modalità innovative di svolgimento dei servizi medesimi; esegue il monitoraggio delle prestazioni delle aziende appaltatrici di beni e servizi nelle aree di competenza e/o specificatamente e formalmente assegnate. Al riguardo verifica e controlla la qualità e quantità dei servizi e delle forniture in relazione alle caratteristiche di fornitura e, in generale, alle condizioni contrattuali, nonché alle esigenze operative. Fatta salva diversa designazione da parte della Direzione Aziendale, anche avvalendosi di personale della UOS e/o della UOC di afferenza, ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione degli appalti relativi alle forniture di beni e servizi logistici, economici ed alberghieri, compresi gli arredi previsti all'interno di una progettazione aziendale, svolgendo attività di controllo e vigilanza, verificando anche il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori ed assicurando i compiti di cui all'art.26 del D.Lgs. n.81/2008 riferiti alla fase esecutiva dell'appalto (tra cui l'integrazione del DUVRI) con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto.

Procedure operative:	- Gestione delle attività riguardanti gli Uffici logistici di sede di competenza; - Gestione patrimonio mobiliare e tenuta del relativo inventario fisico, per quanto di propria competenza; - Gestione magazzino dei beni di consumo non sanitari e del relativo Inventario.
----------------------	---

5) **Gestione dei Servizi Esternalizzati e delle Procedure di Affidamento Sotto Soglia Comunitaria**

Ambito di competenza:	Si occupa della gestione giuridica amministrativa dei servizi esternalizzati, garantisce il coordinamento delle attività finalizzate alla gestione e all'espletamento degli affidamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria e cura l'attività di acquisizione delle forniture di beni e servizi del proprio ambito di pertinenza.
Attività	Coordina e fornisce supporto giuridico-amministrativo, rispettivamente ai progettisti in fase di predisposizione dei capitolati tecnici, e ai direttori dell'esecuzione (DEC) in fase di esecuzione del contratto con riguardo agli appalti dei servizi logistici, economici, generali, delle attività alberghiere e comunque di quelli relativi ai servizi di cui l'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica ricopre il ruolo di responsabile unico del procedimento di gara, supportando anche quest'ultimo nella fase di affidamento e di espletamento della gara. Redige, sotto il profilo giuridico-amministrativo i capitolati speciali di appalto dei suddetti servizi rendendoli coerenti con i capitolati tecnici redatti e trasmessi dai progettisti, individuando, eventualmente in collaborazione con le Unità Operative interessate, le modalità di affidamento più appropriate in ordine alle diverse tipologie di affidamento. Cura il monitoraggio e la supervisione contabile delle prestazioni dei servizi prestati intervenendo direttamente nei limiti di spesa autorizzata o proponendo modalità innovative di svolgimento dei servizi medesimi. Si occupa del coordinamento delle attività finalizzate alla gestione e all'espletamento degli affidamenti di valore inferiore alla soglia comunitaria ed assume il ruolo di responsabile del procedimento di gara di norma per le procedure negoziate senza bando e per gli affidamenti diretti (ex art. 50, comma 1, lettere

	b) ed e) del D.Lgs 36/2023) dei servizi esternalizzati, dei beni economici e dei presidi medici chirurgici, oltre che, su delega del Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, anche per alcune altre procedure di gara sia sopra che sotto soglia comunitaria con la predisposizione di tutti gli atti e provvedimenti inerenti alle suddette procedure, curandone la relativa istruttoria. Fornisce consulenza e supporto al Direttore della UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica, con riguardo anche ad approfondimenti giuridici connessi a modifiche normative e adeguamento dei relativi atti e alle innovazioni. Ricopre le funzioni di dirigente vicario nei riguardi del Direttore dell'UOC Provveditorato Economato e Gestione della Logistica in caso di assenza e/o impedimento di quest'ultimo.
Procedure operative:	– Linee guida per l'attuazione della programmazione riferita agli acquisti di beni e servizi di pertinenza dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica (Deliberazione AOUI n. 957/2016 e smi); – Regolamento per la disciplina delle fasi relative alle procedure di affidamento dei contratti per la fornitura di beni sanitari di consumo sopra e sotto soglia comunitaria (Deliberazione AOUI n. 614/2014 e smi).

6) Servizio Ingegneria Clinica

Ambito di competenza:	Gestione del parco tecnologico delle attrezzature biomedicali
Attività:	Il Servizio Ingegneria Clinica gestisce il parco tecnologico delle attrezzature biomedicali dell'AOUI sotto il profilo del mantenimento del livello qualitativo, del rinnovamento tecnologico e della sicurezza. Il Servizio Ingegneria Clinica, d'intesa con la Direzione Generale e in collaborazione con la Direzione Medica Ospedaliera, predispone il piano annuale e triennale degli investimenti monitorandone l'attuazione. Il Servizio Ingegneria Clinica sovrintende all'ingresso di ogni apparecchiatura biomedica nell'AOUI, qualsiasi sia la modalità di acquisizione (acquisto, noleggio, visione, donazione, comodato per sperimentazione ecc.); cura il collaudo, la verifica di sicurezza e l'inventario tecnico delle nuove apparecchiature secondo gli standard definiti dal sistema di gestione qualità; cura la manutenzione preventiva e correttiva, i controlli periodici di sicurezza e di qualità delle apparecchiature biomedicali, predisponendone i relativi programmi annuali e poliennali di

	manutenzione, miglioramento e adeguamento; cura inoltre la dismissione tecnica e l'eventuale alienazione delle apparecchiature biomedicali, curandone le gare. Con riguardo alle specifiche autorizzazioni di spesa (schede di previsione) gestite per servizi di manutenzione e acquisti (pezzi di ricambio non usurabili ecc.), provvede agli acquisti e alle relative procedure di gara di valore inferiore alla soglia comunitaria e sopra soglia (con il supporto del Servizio Provveditorato per quelle sopra soglia non esclusive). Con riferimento a tali procedure garantisce il ruolo di responsabile unico del procedimento, sempre fatta salva la possibilità di diversa designazione da parte della Direzione, provvedendo a creare le condizioni affinché l'acquisizione possa essere condotta in modo unitario in relazione a tempi e costi nonché alla sicurezza e salute dei lavoratori, con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, agli ulteriori profili eventualmente individuati in sede di verifica della fattibilità dell'intervento, alle specifiche competenze assegnate ai vari Servizi aziendali dall'Atto Aziendale coinvolti nell'acquisizione del bene o del servizio. Può svolgere, su espresso incarico di volta in volta affidato dalla Direzione, le funzioni di Responsabile Unico del procedimento relativamente a procedure di gara di competenza del Servizio Provveditorato. Il Servizio Ingegneria Clinica, elabora, in collaborazione con le strutture interessate, le specifiche tecniche degli acquisti di competenza e delle procedure di gara di competenza dell'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica riguardanti l'acquisizione di apparecchiature biomedicali, partecipando anche ai gruppi tecnici di volta in volta istituiti ai fini della predisposizione dei capitolati tecnici, in base alle linee guida aziendali, nonché partecipando ai lavori delle relative commissioni di gara. Collabora con i Servizi preposti per il rispetto delle normative in materia di sicurezza delle apparecchiature biomedicali. Ricopre il ruolo di Direttore dell'esecuzione o Direttore Lavori degli appalti relativi alle forniture di attrezzature biomedicali, e dei servizi di manutenzione, svolgendo attività di controllo e vigilanza, verificando anche il rispetto delle norme sulla sicurezza e sulla salute dei lavoratori ed assicurando i compiti di cui all'articolo 26 del D.Lgs. n. 81/2008 riferiti alla fase esecutiva dell'appalto (tra cui ad esempio l'integrazione del DUVRI) con il supporto del Servizio Prevenzione e Protezione, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto. Il Servizio si occupa degli adempimenti disposti con DGRV n. 2369/2011 che ha recepito la Legge n. 289/2002 relativamente alle procedure di Internal Auditing, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi generali di salute e di funzionamento dei servizi di cui in particolare all'art. 52. Collabora con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella gestione dei vari obblighi di pubblicità e trasparenza. Partecipa alle sedute del Comitato Etico per fornire supporto e consulenza tecnica in merito alle sperimentazioni cliniche che
--	---

	necessitano dell'uso di apparecchiature biomedicali Collabora con il Servizio Sistemi Informativi al fine di favorire la completa integrazione delle apparecchiature biomedicali con l'ecosistema dei software clinico assistenziali, gestendo al meglio i processi di cooperazione applicativa tra software e device. Collabora con le UO Sanitarie al fine di facilitare l'utilizzo delle apparecchiature biomedicali e gestire le problematiche di qualsiasi ordine legate al loro utilizzo Organizza corsi di formazione e aggiornamento sull'uso corretto e sicuro delle apparecchiature biomedicali È coinvolto in tavoli di lavoro interaziendali per la predisposizione dei capitolati tecnici finalizzati all'espletamento di procedure di acquisto regionali di apparecchiature biomedicali e partecipa alle relative commissioni giudicatrici Si occupa, in collaborazione con l'UOC Fisica Sanitaria, della progettazione e realizzazione delle attività necessarie al monitoraggio e alla bonifica delle aree ospedaliere interessate da depositi temporanei di isotopi radioattivi. Partecipa a specifici gruppi di lavoro regionali istituiti con apposite DGR.
Procedure operative:	b) Acquisto di Beni c) Gestione Cespiti - Attrezzature Sanitarie e Scientifiche d) Piano Investimenti e) Gestione Appalti – stesura del DUVRI f) AFA g) Visioni h) Donazioni i) Studi Clinici j) Gestione Emergenze k) Manutenzioni Correttive e Controlli di Qualità sulle Apparecchiature Biomediche

7) Servizio Gestioni e Patrimonio

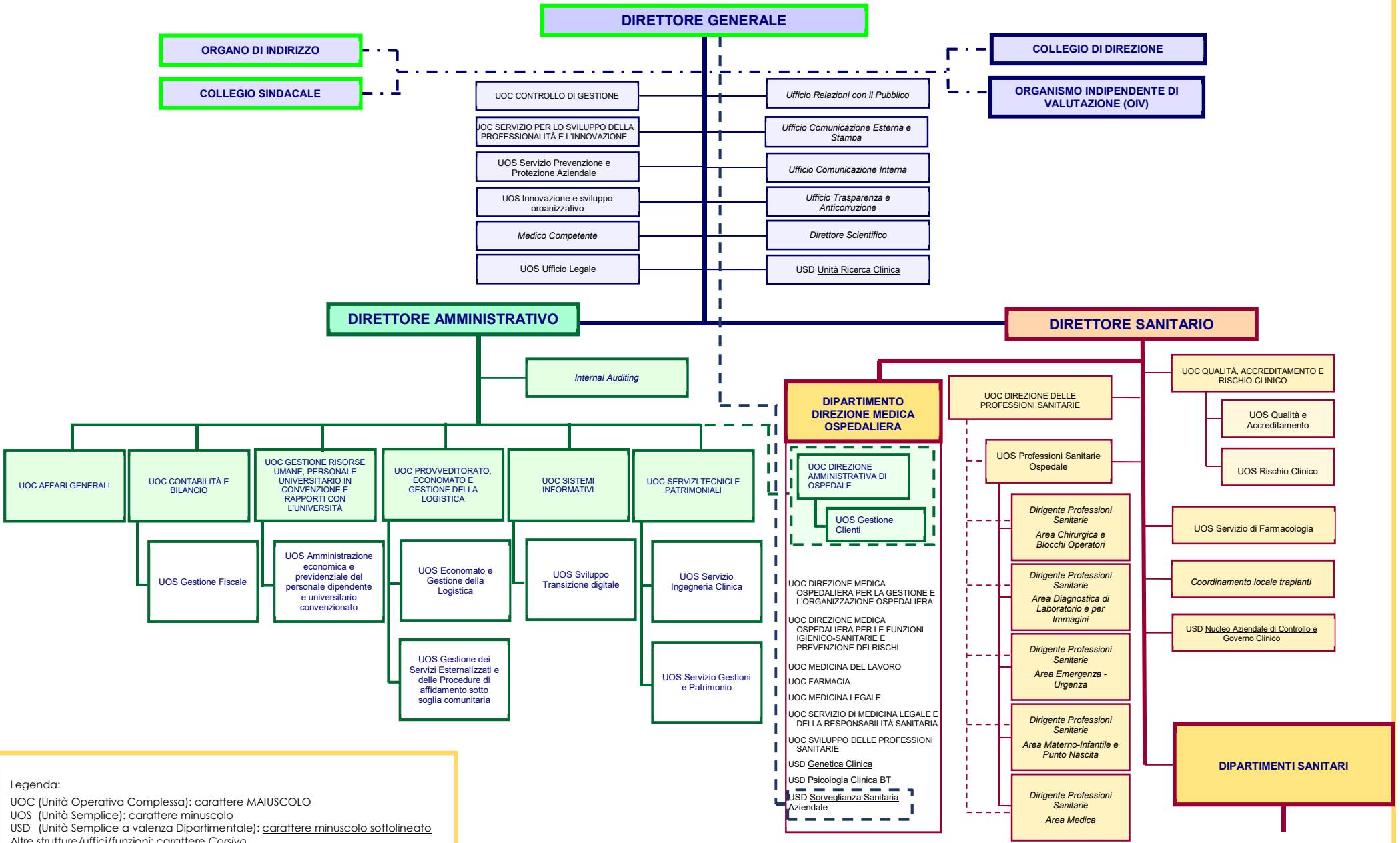
Ambito di competenza:	- Gestione dei contratti di manutenzione ordinaria e straordinaria del Project Financing. - Gestione del patrimonio immobiliare di proprietà dell'Azienda compresi i rapporti contrattuali di locazione e di comodato (attivi/passivi) e l'amministrazione di immobili; - Ottimizzazione nell'utilizzo dell'energia negli immobili aziendali; - Gestione del contratto relativo all'appalto del multiservizio tecnologico integrato
Attività:	• manutenzione ordinaria: controllo, verifica in cantiere e monitoraggio dei tempi d'intervento; • manutenzione straordinaria: verifica delle richieste d'intervento, dei preventivi di spesa e monitoraggio dei costi sul budget assegnato;

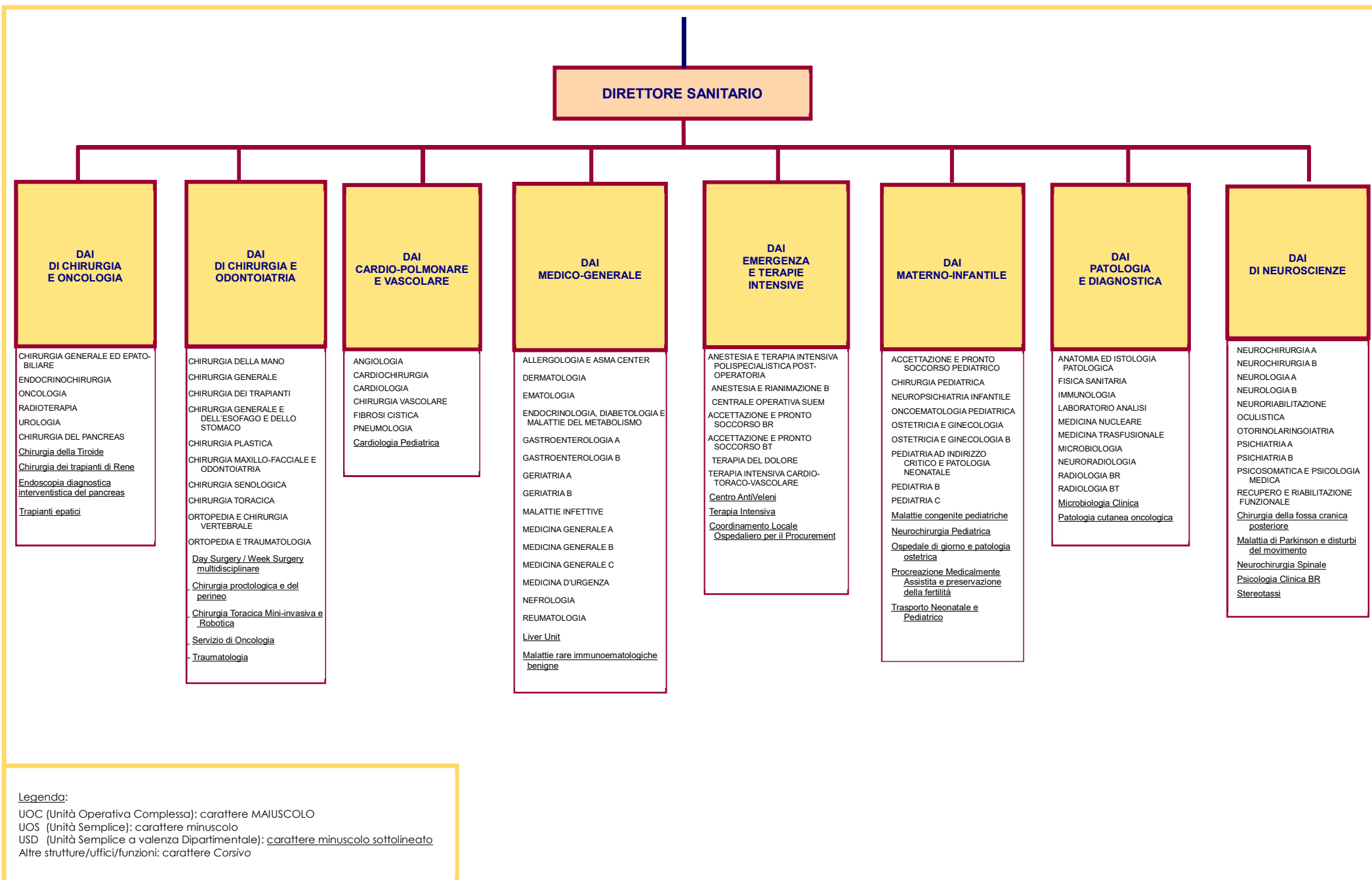
	• gestione estimo-catastale del patrimonio immobiliare dell'AOU, comprendente censimento, accatastamento, aggiornamento, calcolo degli affitti con relativi costi (riscaldamento, energia elettrica, gas, acqua, ecc.) gestione del software relativo agli accessi alle varie strutture e locali, e definizione e gestione delle incombenze patrimoniali anche verso terzi. • ruolo di Energy Manager con verifiche, controlli sui consumi ed eventuali proposte di soluzioni per il miglioramento dell'impiantistica esistente al fine del Risparmio energetico. • funzione di RUP con verifiche e controlli dell'appalto del multi servizio tecnologico integrato con l'utilizzo di personale assegnato dal Direttore dei Servizi Tecnici e Patrimoniali.
Procedure operative:	• Autorizzazione per esecuzione interventi di manutenzione straordinaria richiesti, con conseguenti atti o provvedimenti (deliberazioni o determinazioni) autorizzativi e tenuta di un registro sui costi d'intervento per il monitoraggio della spesa sul budget assegnato. • Procedure di gara per le alienazioni, perizie di stima e certificazioni energetiche, acquisizione delle autorizzazioni regionali per l'alienazione del patrimonio disponibile. • Predisporre atti o provvedimenti deliberativi o determinazioni dirigenziali per la procedura di acquisto o d'intervento sull'impiantistica ai fini del risparmio energetico, con verifica e liquidazione dei costi relativi ai consumi energetici (luce, acqua, gas). • Emissione di Certificati Avanzamento Lavori e relative proposte di liquidazione con predisposizione di atti o provvedimenti deliberativi o determinazioni connessi con la gestione del contratto del multi servizio tecnologico integrato.

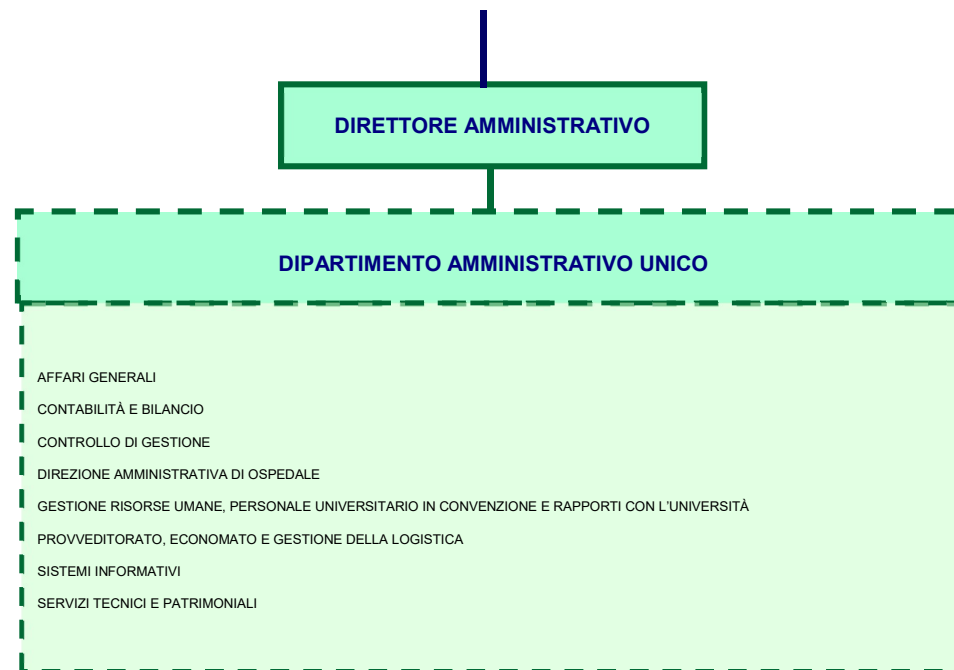
8) Sviluppo Transizione digitale

Ambito di competenza:	Cura la gestione delle progettazioni derivanti dal PNRR nonché lo sviluppo e la gestione degli adempimenti relativi ai portali intranet e internet
Attività:	• Gestione, sviluppo e progressiva razionalizzazione delle procedure nell'ambito di competenza • coordinare l'avvio e gestire l'implementazione delle procedure inerenti la digitalizzazione delle attività da svolgere in coordinamento con il territorio • curare le attività digitali che consentano lo sviluppo della telemedicina • raccordo e integrazione delle attività svolte nell'ambito di competenza con le procedure presenti in Azienda • progettazione, gestione, sviluppo e manutenzione dei portali intranet e internet; cura degli adempimenti relativi in collaborazione con le UU.OO. di riferimento

Procedure operative:	• gestione e implementazione delle integrazioni tra applicativi dell' Area di responsabilità • gestione dei contratti di acquisto sotto soglia europea relativi all'attività dell'UOS • gestione contratti di manutenzione e assistenza degli applicativi dell'Area • formazione al personale sul corretto utilizzo degli strumenti informatici aziendali
----------------------	--







Legenda:

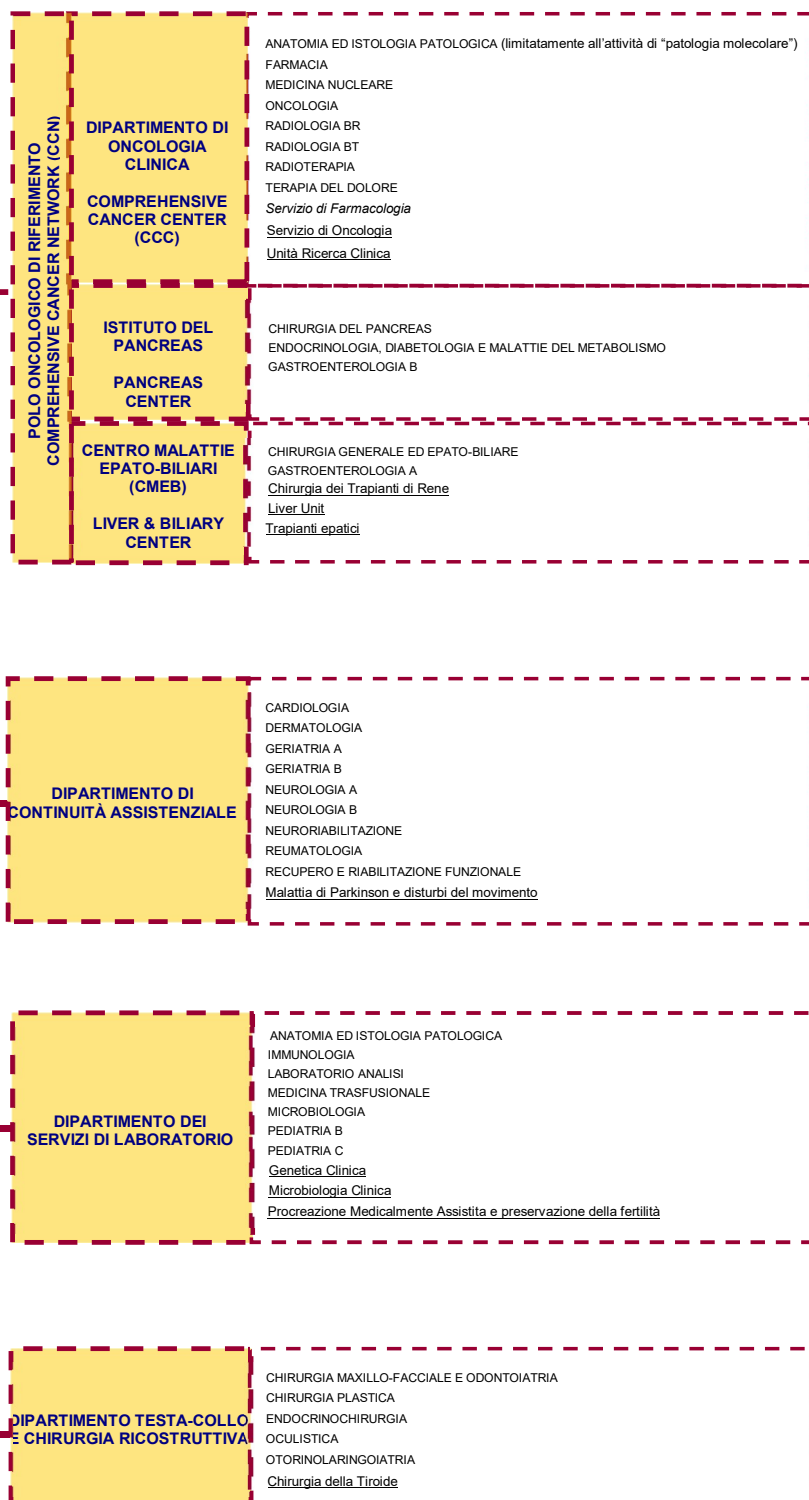
UOC (Unità Operativa Complessa): carattere MAIUSCOLO

UOS (Unità Semplice): carattere minuscolo

USD (Unità Semplice a valenza Dipartimentale): carattere minuscolo sottolineato

Altre strutture/uffici/funzioni: carattere Corsivo

DIPARTIMENTI FUNZIONALI



Legenda:

UOC (Unità Operativa Complessa): carattere MAIUSCOLO

UOS (Unità Semplice): carattere minuscolo

USD (Unità Semplice a valenza Dipartimentale): carattere minuscolo sottolineato

Altre strutture/uffici/funzioni: carattere Corsivo

AFFERENZA UOC, USD, UOS DI AREA SANITARIA ALLA SEDE OSPEDALIERA DI BORGO ROMA

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Angiologia	---	---	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Servizio di oncologia	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Patologia speciale odontostomatologica	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Pedodonzia e traumatologia dentaria	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontostomatologia	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Maxillo-facciale e Odontoiatria	US	Chirurgia Maxillo-facciale pediatrica	
DAI di Chirurgia e Oncologia	---	USD	Endoscopia diagnostica interventistica del pancreas	
DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epato-biliare	---		Trasferimento in BT inserito nel Piano Attuativo Aziendale (DDG n. 938/2020) da realizzare

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epatobiliare	US	Chirurgia colon proctologica	Trasferimento in BT inserito nel Piano Attuativo Aziendale (DDG n. 938/2020) da realizzare
DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia Generale ed Epatobiliare	US	Chirurgia Mini-invasiva delle malattie epatobiliari	Trasferimento in BT inserito nel Piano Attuativo Aziendale (DDG n. 938/2020) da realizzare
DAI di Chirurgia e Oncologia	Chirurgia del Pancreas	---		
DAI di Chirurgia e Oncologia	Endocrinochirurgia	---		UOC trasferita in BR come previsto nell'ambito del progetto di attivazione del Dipartimento funzionale "Testa-Collo e chirurgia ricostruttiva" (cfr. nota RV n. 37312 del 27.01.2022)
DAI di Chirurgia e Oncologia	Oncologia	---		
DAI di Chirurgia e Oncologia	Oncologia	US	Terapie sperimentali in oncologia	
DAI di Neuroscienze	---	USD	Psicologia Clinica BR	
DAI di Neuroscienze	Neurologia B	---		
DAI di Neuroscienze	Neuroriabilitazione	---		
DAI di Neuroscienze	Neuroriabilitazione	US	Neuroriabilitazione in età pediatrica	
DAI di Neuroscienze	Oculistica	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Neuroscienze	Otorinolaringoiatria	---		UOC trasferita in BR come previsto nell'ambito del progetto di attivazione del Dipartimento funzionale "Testa-Collo e chirurgia ricostruttiva" (cft nota RV n. 37312 del 27.01.2022)
DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	---		
DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Coordinamento attività psicoterapeutiche e riabilitative del Centro di Salute Mentale e del Centro Diurno di Verona Sud	
DAI di Neuroscienze	Psichiatria B	US	Disturbi alimentari	
DAI di Neuroscienze	Psicosomatica e Psicologia Medica	---		
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Anestesia e Rianimazione B	---		
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Anestesia e Rianimazione B	US	Programmazione funzionale attività delle Sale Operatorie	
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Centrale Operativa SUEM	---		
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Accettazione e Pronto Soccorso BR	---		
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Terapia del Dolore	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Terapia del Dolore	US	Ospedale senza dolore - acute pain service	
DAI Medico-Generale	---	USD	Liver Unit	
DAI Medico-Generale	---	USD	Malattie rare immunoematologiche benigne	
DAI Medico-Generale	Allergologia e Asma Center	---		
DAI Medico-Generale	Ematologia	---		
DAI Medico-Generale	Gastroenterologia B	---		
DAI Medico-Generale	Malattie Infettive	---		
DAI Medico-Generale	Malattie Infettive	US	Stewardship degli antibiotici nei pazienti ospedalizzati	
DAI Medico-Generale	Medicina d'Urgenza	---		
DAI Medico-Generale	Medicina d'Urgenza	US	Endocrinologia	
DAI Medico-Generale	Medicina d'Urgenza	US	Medicina e Fisiopatologia Respiratoria	
DAI Medico-Generale	Medicina Generale B	---		
DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Unità di Osservazione per pazienti con scompenso cardiaco e sincope	
DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Medicina delle Dipendenze	
DAI Medico-Generale	Medicina Generale C	US	Medicina dello Sport e Malattie scheletriche e degenerative	
DAI Medico-Generale	Reumatologia	---		
DAI Medico-Generale	Reumatologia	US	Artriti e connettiviti	
DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Patologia cutanea oncologica	
DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Istocitopatologia	
DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Neuropatologia	
DAI Patologia e Diagnostica	Anatomia e Istologia Patologica	US	Citologia e Diagnostica Mammaria	
DAI Patologia e Diagnostica	Immunologia	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Immunologia	US	Consulenza prevaccinale del Canale Verde e diagnostica immunoallergologica	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Angiografia interventistica	
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BR	US	Ecografia del distretto cervico-facciale	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Sorveglianza sanitaria aziendale	La USD afferisce funzionalmente al Direttore Generale
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	---		
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina del Lavoro	US	Malattie professionali	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Medicina Legale	---		
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Servizio di Medicina Legale e della Responsabilità Sanitaria	---		
Direzione Sanitaria	---	US	Servizio di Farmacologia	

AFFERENZA UOC, USD, UOS DI AREA SANITARIA ALLA SEDE OSPEDALIERA DI BORGO TRENTO

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	---	USD	Cardiologia Pediatrica	
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiochirurgia	---		
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiochirurgia	US	Cardiochirurgia Pediatrica	
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiochirurgia	US	Trapianti e Assistenza Meccanica	
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiologia	---		
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Cardiologia	US	Emodinamica ed Interventistica Cardiovascolare	
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Chirurgia Vascolare	---		
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Fibrosi Cistica	---		
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Pneumologia	---		
DAI Cardio-Polmonare e Vascolare	Pneumologia	US	Endoscopia respiratoria	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Day Surgery / Week Surgery Multidisciplinare	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Traumatologia	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia Toracica mini-invasiva e robotica	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	---	USD	Chirurgia proctologica e del perineo	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia della Mano	---		UOC trasferita in BT come previsto nell'ambito del progetto di attivazione del Dipartimento funzionale "Testa-Collo e chirurgia ricostruttiva" (cft nota RV n. 37312 del 27.01.2022)
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia dei Trapianti	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Generale	---		Trasferimento in BR inserito nel Piano Attuativo Aziendale (DDG n. 938/2020) da realizzare
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Generale e dell'Esofago e dello Stomaco	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Generale e dell'Esofago e dello Stomaco	US	Chirurgia laparoscopica e robotica del tratto gastrointestinale superiore	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Ricostruzione mammaria post-mastectomia	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Plastica	US	Terapia chirurgica del piede diabetico	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Traumatologia e chirurgia ricostruttiva post-traumatica	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Traumatologia	US	Chirurgia dei disallineamenti spino-pelvici-anca	
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Ortopedia e Chirurgia Vertebrale	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Senologica	---		
DAI di Chirurgia e Odontoiatria	Chirurgia Toracica	---		
DAI di Chirurgia e Oncologia	---	USD	Trapianti epatici	
DAI di Chirurgia e Oncologia	---	USD	Chirurgia dei trapianti di rene	
DAI di Chirurgia e Oncologia	---	USD	Chirurgia della Tiroide	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Chirurgia e Oncologia	Radioterapia	---		
DAI di Chirurgia e Oncologia	Radioterapia	US	Coordinamento ed ottimizzazione dell'attività ambulatoriale e di consulenza radioterapica intra ed interaziendale	
DAI di Chirurgia e Oncologia	Radioterapia	US	Ottimizzazione dell'utilizzo delle moderne tecnologie e modulazione e di IGRT (Image Guided Radiotherapy)	
DAI di Chirurgia e Oncologia	Urologia	---		
DAI di Chirurgia e Oncologia	Urologia	US	Chirurgia oncologia urologica	
DAI di Chirurgia e Oncologia	Urologia	US	Day Surgery Urologico	
DAI di Neuroscienze	---	USD	Chirurgia della fossa cranica posteriore	
DAI di Neuroscienze	---	USD	Malattia di Parkinson e disturbi del movimento	
DAI di Neuroscienze	---	USD	Neurochirurgia Spinale	
DAI di Neuroscienze	---	USD	Stereotassi	
DAI di Neuroscienze	Neurochirurgia A	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI di Neuroscienze	Neurochirurgia B	---		
DAI di Neuroscienze	Neurochirurgia B	US	Neurochirurgia Vascolare	
DAI di Neuroscienze	Neurologia A	---		
DAI di Neuroscienze	Neurologia A	US	Neurofisiologia e disturbi del movimento	
DAI di Neuroscienze	Psichiatria A	---		UOC non ancora trasferita dall'ULSS 9 Scaligera
DAI di Neuroscienze	Psichiatria A	US	Salute Mentale Ospedale-Territorio	UOC non ancora trasferita dall'ULSS 9 Scaligera
DAI di Neuroscienze	Recupero e Riabilitazione Funzionale	---		
DAI di Neuroscienze	Recupero e Riabilitazione Funzionale	US	Riabilitazione in area critica	
DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Centro AntiVeleni	
DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Terapia intensiva	
DAI Emergenza e Terapie Intensive	---	USD	Coordinamento Locale Ospedaliero per il Procurement	La funzione di Coordinamento locale trapianti rimane in staff al Direttore Sanitario
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Anestesia e Terapia Intensiva Polispecialistica post-operatoria	---		
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Accettazione e Pronto Soccorso BT	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Emergenza e Terapie Intensive	Terapia Intensiva Cardio-Toraco-Vascolare	---		
DAI Materno-Infantile	---	USD	Malattie congenite pediatriche	
DAI Materno-Infantile	---	USD	Neurochirurgia Pediatrica	
DAI Materno-Infantile	---	USD	Ospedale di giorno e patologia ostetrica	
DAI Materno-Infantile	---	USD	Procreazione Medicalmente Assistita e preservazione della fertilità	
DAI Materno-Infantile	---	USD	Trasporto Neonatale e Pediatrico	
DAI Materno-Infantile	Accettazione e Pronto Soccorso Pediatrico	---		
DAI Materno-Infantile	Chirurgia Pediatrica	---		
DAI Materno-Infantile	Neuropsichiatria Infantile	---		
DAI Materno-Infantile	Neuropsichiatria Infantile	US	Epilettologia infantile	
DAI Materno-Infantile	Oncoematologia Pediatrica	---		
DAI Materno-Infantile	Ostetricia e Ginecologia	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Materno-Infantile	Ostetricia e Ginecologia B	---		
DAI Materno-Infantile	Pediatria ad indirizzo critico e patologia neonatale	---		
DAI Materno-Infantile	Pediatria ad indirizzo critico e patologia neonatale	US	Ecografia toracica nel lattante e nel bambino in condizioni critiche	
DAI Materno-Infantile	Pediatria B	---		
DAI Materno-Infantile	Pediatria B	US	Tecnologia e Diabete	
DAI Materno-Infantile	Pediatria C	---		
DAI Materno-Infantile	Pediatria C	US	I primi mille giorni del bambino per la prevenzione delle patologie non trasmissibili dell'adulto	
DAI Medico-Generale	Dermatologia	---		Trasferimento in BR inserito nel Piano attuativo Aziendale (giusta DDG n.938/2020) da realizzare una volta conclusa la ristrutturazione del Monoblocco
DAI Medico-Generale	Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del metabolismo	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Medico-Generale	Endocrinologia, Diabetologia e Malattie del metabolismo	US	Piede diabetico	
DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	---		
DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Endoscopia digestiva	
DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Gastroenterologia Clinica	
DAI Medico-Generale	Gastroenterologia A	US	Epatologia e Sviluppo del trapianto di fegato	
DAI Medico-Generale	Geriatria A	---		
DAI Medico-Generale	Geriatria A	US	Cure palliative intraospedaliere	
DAI Medico-Generale	Geriatria B	---		
DAI Medico-Generale	Geriatria B	US	Alta Intensità Assistenziale	
DAI Medico-Generale	Geriatria B	US	Osteoporosi - Patologia dell'osso dell'anziano	
DAI Medico-Generale	Medicina Generale A	---		
DAI Medico-Generale	Medicina Generale A	US	Area della Qualità e Coordinatore MDA	
DAI Medico-Generale	Nefrologia	---		

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Medico-Generale	Nefrologia	US	Emodialisi	
DAI Patologia e Diagnostica	---	USD	Microbiologia Clinica	
DAI Patologia e Diagnostica	Fisica Sanitaria	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Fisica Sanitaria	US	Fisica Medica in Radioterapia	
DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Diagnostica immunometrica	
DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Diagnostica di laboratorio delle emoglobinopatie	
DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Management della fase pre-analitica interlaboratori	
DAI Patologia e Diagnostica	Laboratorio Analisi	US	Referente aziendale del sistema informatico dei laboratori (LIS)	
DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Nucleare	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Medicina Trasfusionale sede di Borgo Roma	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Banca dei tessuti e Banca del sangue cordonale	
DAI Patologia e Diagnostica	Medicina Trasfusionale	US	Immunoematologia eritrocitaria e Patient Blood Management	
DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Microbiologia clinica delle infezioni dell'apparato respiratorio e delle infezioni da micobatteri	
DAI Patologia e Diagnostica	Microbiologia	US	Micologia e sorveglianza microbiologica delle infezioni nosocomiali e coordinamento del progetto, mantenimento della certificazione ISO	
DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	---		
DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia avanzata diagnostica e interventistica	
DAI Patologia e Diagnostica	Neuroradiologia	US	Neuroradiologia terapeutica mediante ultrasuoni focalizzati	
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT			
DAI Patologia e Diagnostica	Radiologia BT	US	Tomografia computerizzata	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Psicologia clinica BT	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	---	USD	Genetica Clinica	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Medica Ospedaliera per la gestione e l'organizzazione ospedaliera	---		
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Medica Ospedaliera per la gestione e l'organizzazione ospedaliera	US	Day Surgery: promozione e valutazione dell'appropriatezza dell'attività di Day Surgery	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico-sanitarie e Prevenzione dei rischi	---		
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	---		
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area dispositivi medici: gestione logistica e governo della spesa	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Farmacia	US	Area farmaci: gestione logistica e governo della spesa	
Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera	Sviluppo delle Professioni Sanitarie	---		
Direzione Generale	---	USD	Unità Ricerca Clinica	

DAI	UOC	USD/US	Denominazione	Annotazioni
Direzione Sanitaria	Direzione delle Professioni Sanitarie			
Direzione Sanitaria	---	USD	Nucleo Aziendale di Controllo e Governo Clinico	
Direzione Sanitaria	---	US	Servizio per le Professioni Sanitarie	La UOS sarà disattivata contestualmente all'attribuzione dell'incarico di UOC Direzione delle Professioni Sanitarie
Direzione Sanitaria	---	US	Professioni sanitarie Ospedale	
Direzione Sanitaria	Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico	---		
Direzione Sanitaria	Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico	US	Qualità e Accreditamento	
Direzione Sanitaria	Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico	US	Rischio Clinico	

SERVIZI E FUNZIONI IN STAFF ALLA DIREZIONE AZIENDALE AFFERENTI AL DIRETTORE GENERALE

[omissis]

MEDICO COMPETENTE (COORDINATORE)

Per rispondere in modo adeguato alle sfide poste sia dalla complessità intrinseca alle dimensioni strutturali e organizzative, sia dalla conseguente presenza di più Medici competenti e Medici Autorizzati, l'AOUI si è data un modello specifico di organizzazione per la gestione della sicurezza sul lavoro e del suo costante monitoraggio, e, ai sensi dell'art. 39, comma 6, del DLgs 81/2008, ha previsto la figura di un Medico Competente con funzioni di coordinamento che, nominato dal Direttore Generale di AOUI, si occupa, in particolare, dell'armonizzazione delle diverse procedure/protocolli/linee guida nelle due sedi ospedaliere e del coordinamento dell'operato dei diversi Medici competenti/Medici autorizzati, sentito il Responsabile dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale.

Il Coordinatore dei Medici competenti è in staff alla Direzione Generale e cura la corretta applicazione delle normative in vigore riguardanti la sorveglianza sanitaria dei lavoratori, nonché degli altri obblighi previsti dalla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

[omissis]

TUTELA DELLA SALUTE E DELLA INTEGRITÀ PSICOFISICA DEI LAVORATORI

La Direzione Generale si avvale delle competenze professionali e gestionali della Unità Operativa Semplice a valenza Dipartimentale (USD) Sorveglianza Sanitaria Aziendale per l'operatività dei Medici Competenti e Medici Autorizzati al fine di svolgere l'attività di tutela della salute dei dipendenti e assolvere agli obblighi stabiliti dalla normativa vigente, D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii., in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e D.Lgs. n. 101/2020 e ss.mm. e ii. in tema di radioprotezione. Il medico competente collabora con il Datore di Lavoro ed il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale alla valutazione dei rischi ed alla predisposizione delle misure di tutela della salute e della integrità psicofisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione degli stessi per le specifiche competenze, inoltre programma ed effettua la sorveglianza sanitaria secondo quanto definito dall'art. 25 del D.Lgs. n. 81 del 9 aprile 2008, visita gli ambienti di lavoro secondo le frequenze stabilite dalla normativa o dal Documento di Valutazione dei Rischi. I servizi erogati sono connessi alla corretta applicazione della vigente normativa in tema di prevenzione e promozione della salute dei lavoratori mediante accertamenti di tipo clinico, strumentale e di laboratorio volti ad identificare eventuali alterazioni che possono rappresentare una condizione di maggiore suscettibilità degli organi ed apparati che sono "bersaglio" dei fattori di rischio professionale. Lo scopo è quello di valutare l'idoneità psico-fisica del lavoratore alla mansione specifica alla luce dei rischi che questa comporta nella sua globalità. La sorveglianza sanitaria si conclude con la formulazione del giudizio di idoneità alla mansione specifica; i risultati della sorveglianza sanitaria in forma anonima e aggregati per gruppi omogenei di rischio sono elaborati per fini statistici.

La USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale, inserita nel Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera, offerisce funzionalmente alla Direzione Generale.

ALLEGATO H

DIPARTIMENTO DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

Al Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera fanno capo:

- Direzione Amministrativa di Ospedale (UOC);
- Direzione Medica Ospedaliera per la Gestione e l'Organizzazione Ospedaliera (UOC);
- Direzione Medica Ospedaliera per le Funzioni Igienico-sanitarie e Prevenzione dei rischi (UOC);
- Farmacia (UOC);
- Servizio di Medicina del Lavoro (UOC);
- Sviluppo delle Professioni Sanitarie (UOC);
- Medicina Legale (UOC);
- Servizio di Medicina Legale e della Responsabilità Sanitaria (UOC);
- Psicologia Clinica BT (USD);
- Sorveglianza Sanitaria Aziendale (USD).

Il Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera, inoltre:

- contribuisce per la parte di competenza al processo di accreditamento istituzionale;
- applica il sistema qualità nell'ambito delle funzioni direzionali;
- in tema di formazione:
 - contribuisce alla stesura del piano aziendale di formazione del personale;
 - promuove la partecipazione del personale alle iniziative di formazione e aggiornamento; propone e favorisce iniziative di formazione interne all'AOUI;
 - promuove attività di formazione ed informazione anche di personale non dipendente, a diverso titolo operante in AOUI.

Al Direttore del Dipartimento di Direzione Medica Ospedaliera sono affidate le funzioni di Responsabile del Registro Unico dei Ricoveri ospedalieri e del Registro Unico delle liste operatorie.

DIREZIONE AMMINISTRATIVA DI OSPEDALE (U.O.C.)

Fermo restando quanto previsto all'art. 24 del presente Atto Aziendale, la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, che funzionalmente dipende dal Direttore Amministrativo, ha come missione primaria quella di occuparsi, dal punto di vista organizzativo e gestionale, di tutte le attività amministrative svolte presso i presidi ospedalieri.

La UOC Direzione Amministrativa di Ospedale:

- gestisce e presidia i servizi generali (fattorini, autisti, portinerie, centralino, Centro Stampa, ecc.) sia in gestione diretta sia in out sourcing;
- presidia e cura la "security" delle sedi ospedaliere e delle aree esterne di pertinenza, dando impulso e coordinando attività tese a rendere l'Ospedale un luogo sicuro. A tal fine provvede, tra l'altro:
 - alla gestione del controllo degli accessi;
 - al trattamento dei dati della videosorveglianza e all'autorizzazione all'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza;
 - alla progettazione e direzione dell'esecuzione del servizio di vigilanza, anche in outsourcing;

- gestisce e presidia l'efficienza del parco auto aziendale, dal punto di vista manutentivo e della regolare circolazione stradale, proponendo sia l'acquisizione che la dismissione degli automezzi aziendali;
- supporta l'UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali per la chiusura delle aree dismesse, la valutazione dell'installazione di nuovi impianti di videosorveglianza, la manutenzione della viabilità interna e la gestione di tutti gli eventi cittadini interferenti con le attività sanitarie;
- assegna e coordina il personale amministrativo inserito nei DAI;
- presidia l'accettazione amministrativa del paziente prenotato (identificazione del paziente, verifica della posizione contabile manutenzione del piano di lavoro) dell'attività specialistica ambulatoriale;
- cura e garantisce l'attività di pagamento presso gli sportelli di cassa, anche se esternalizzati, e il recupero crediti delle prestazioni specialistiche ambulatoriali, sia istituzionali che in libera professione, e delle prestazioni di ricovero in Libera Professione;
- supporta la Direzione Aziendale nella gestione e sviluppo delle azioni tese all'incremento del tasso di attrazione extra regionale;
- garantisce gli aspetti amministrativi e contabili oltre alla correttezza, in qualità di Agente Contabile, dei singoli flussi di pagamento effettuati presso le casse aziendali. Supervisiona l'attività del servizio casse in caso di esternalizzazione;
- collabora con l'Area della Comunicazione e Stampa per la gestione del portale aziendale e la corretta informazione al cittadino in tema di canali di accesso dell'attività di specialistica ambulatoriale;
- gestisce l'attività amministrativa relativa a pazienti stranieri regolari ed irregolari compresa la fatturazione e relativi rapporti con gli enti interessati;
- gestisce il processo amministrativo dell'attività specialistica passiva attraverso la creazione degli NSO, la conseguente verifica per la liquidazione delle fatture e la predisposizione delle rendicontazioni da inviare all'UOC Contabilità e Bilancio per il relativo pagamento;
- gestisce le autorizzazioni riferite al trasferimento per cure all'estero di competenza della Direzione Sanitaria, secondo le istruzioni applicative della Regione Veneto;
- gestisce la parte amministrativa relativa alle autorizzazioni per attività di trapianto di organi solidi, trapianto tessuti, cell factory.

Dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale fanno parte le funzioni della **Gestione Prenotazioni** e della **Gestione delle Agende**.

La Gestione Prenotazioni svolge le attività previste dalla DGR 212/2010 e dalla DGR n. 320/2013, funzionalmente afferenti alla Direzione Sanitaria, nonché quelle strumentali al governo delle liste di attesa.

Il Centro Unico di Prenotazioni (CUP) inteso, secondo le *Linee Guida Sistemi CUP* (Ministero della Salute), come un sistema centralizzato informatizzato di prenotazione delle prestazioni sanitarie, deputato a:

- gestire l'intera offerta (SSN, regime convenzionato, intramoenia, ecc.) con efficienza;
- strutturare in modo organizzato l'attività delle unità eroganti per ciò che attiene l'erogazione delle prestazioni;
- interfacciare le diverse procedure di gestione dell'erogazione, degli accessi e delle relative informazioni;
- supportare modalità di programmazione dell'offerta e comunicazione ai cittadini;
- monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei strumenti di analisi per fornire informazioni rilevanti ai fini del governo delle liste di attesa.

Precisato quanto sopra, le attività svolte nell'ambito della Gestione delle Prenotazioni sono le seguenti:

- coordinamento e gestione operativa del "Centro Unico Prenotazione (CUP)" (DGR n. 212/2010) e di tutte le prenotazioni di specialistica ambulatoriale istituzionale e di libera professione;
- predisposizione dei turni di servizio e supervisione dell'attività di front-end laddove esternalizzate, per i processi di prenotazione delle prestazioni di specialistica ambulatoriale (istituzionale e di libera professione) garantendo la corretta applicazione delle normative di settore, il controllo dell'organizzazione, delle attività, dei livelli di servizio realizzati dalla Ditta aggiudicataria con rendicontazione e predisposizione di attestazione di avvenuto servizio (DGR n. 212/2010 e DGR n. 320/2013);
- monitoraggio dei tempi di attesa ex-ante ed ex-post e dei relativi scostamenti delle prestazioni traccianti e di quelle di particolare significato per AOUI (DGR n. 212/2010 e DGR n. 320/2013);
- modulazione dell'offerta, in sinergia con i responsabili delle strutture erogatrici e secondo indicazioni della Direzione Sanitaria;
- proposta di piani di miglioramento dell'offerta, della domanda, della comunicazione e informazione in sintonia con le linee strategiche aziendali (DGR n. 212/2010);
- coordinamento dell'uniformità dei percorsi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali nei punti di erogazione dell'Azienda, condivisi con i Responsabili Aziendali Ambulatoriali, predisponendo e diffondendo le procedure necessarie (DGR n. 212/2010);
- collaborazione per la corretta applicazione della normativa nazionale e regionale e nell'osservanza delle disposizioni e degli adempimenti impartiti dall'Autorità Nazionale Anticorruzione sul rispetto degli obblighi in tema di anticorruzione e trasparenza;
- supporto ai gruppi di lavoro aziendali per migliorare l'appropriatezza prescrittiva e l'utilizzo delle classi di priorità (DGR n. 320/2013), per uniformare le preparazioni agli esami e la modulistica relativa, per la gestione dei consensi previsti dalla normativa privacy;
- gestione delle segnalazioni di non conformità;
- gestione delle anomalie prescrittive e dei casi critici, con il coinvolgimento dei medici prescrittori AOUI.

La funzione di Gestione delle Agende garantisce il tempestivo aggiornamento delle agende conseguente a variazioni di domanda/offerta in modo da consentire il pieno utilizzo del tempo messo a disposizione dai professionisti sia per l'attività svolta in regime di SSN che in libera professione. Sulla base delle indicazioni fornite dalla Direzione Sanitaria e con il supporto della UOC Direzione Medica Ospedaliera, e in sinergia con i Responsabili delle strutture erogatrici, assicura altresì la modulazione dell'offerta.

Le attività di Gestione delle Prenotazioni e di Gestione delle Agende sono inserite nell'ambito del "Coordinamento dei Processi di Prenotazione delle prestazioni ambulatoriali", funzione in Staff al Direttore sanitario con il supporto delle strutture del Dipartimento di Direzione Medica.

La UOC Direzione Amministrativa di Ospedale si occupa degli adempimenti disposti con DGRV n. 2369/2011 che ha recepito la Legge n. 289/2002 relativamente alle procedure di Internal Auditing, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi generali di salute e di funzionamento dei servizi di cui in particolare all'art. 52 per le attività di competenza.

Collabora con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza nella gestione dei vari obblighi di pubblicità e trasparenza.

Fa parte dell'UOC Direzione Amministrativa di Ospedale l'Unità Operativa Semplice denominata "Gestione Clienti", secondo quanto precisato nell'Allegato Q al presente Atto Aziendale, che garantisce, in particolare, le seguenti funzioni:

- presidia e cura percorsi amministrativi di accesso all'esercizio dell'attività libero-professionale intramuraria sia ambulatoriale, sia di ricovero, curandone gli aspetti organizzativi dei processi collegati alle fasi di autorizzazione, pagamento, liquidazione dei compensi, monitoraggio e

controllo in collaborazione con la UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e Rapporti con l'Università;

- gestisce e presidia, dal punto di vista amministrativo, le attività finalizzate alla cessione a pagamento di prestazioni verso enti pubblici o privati.

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA

La Direzione Medica Ospedaliera concorre al raggiungimento degli obiettivi aziendali operando sulla base degli indirizzi della Direzione, collabora con il Direttore Sanitario garantendo supporto tecnico alle scelte strategiche della stessa, assicurando tutti gli elementi utili per le decisioni di orientamento della politica aziendale.

La Direzione Medica Ospedaliera si organizza favorendo lo sviluppo di referenze trasversali uniche a livello aziendale.

Le Unità Operative Complesse che la compongono vengono denominate in maniera coerente con le funzioni che presidiano, mettendone in evidenza le molteplici e specifiche competenze (gestionali, organizzative, igienico-sanitarie, di prevenzione, medico-legali, scientifiche, di formazione, di aggiornamento, di promozione della qualità dei servizi sanitari e delle rispettive prestazioni).

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA PER LA GESTIONE E L'ORGANIZZAZIONE OSPEDALIERA (U.O.C.)

La Direzione Medica Ospedaliera per la Gestione e l'Organizzazione Ospedaliera:

- cura la gestione operativa complessiva delle due sedi ospedaliere;
- rende operative le indicazioni organizzative definite dalla Direzione Aziendale;
- collabora con la Direzione Aziendale alla definizione dei criteri di assegnazione e gestione delle risorse;
- propone e sviluppa progetti di razionalizzazione dell'utilizzo delle risorse e di miglioramento dei processi;
- propone criteri per la costruzione e valutazione delle dotazioni organiche e conseguente programmazione di acquisizione o riorganizzazione del personale;
- contribuisce allo sviluppo di politiche di motivazione del personale e valorizzazione della qualificazione professionale;
- fornisce al Direttore Sanitario proposte di modelli organizzativi delle strutture ospedaliere, finalizzate al raggiungimento degli obiettivi aziendali e ne promuove l'adozione;
- collabora attivamente all'implementazione del sistema informativo ospedaliero, provvedendo, per quanto di sua competenza, al corretto flusso dei dati;
- cura l'implementazione delle azioni finalizzate ad impattare sull'offerta e migliorare le relative performance aziendali;
- cura l'accesso ai servizi e la continuità dell'assistenza e vigila sulla programmazione, organizzazione ed applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accesso, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, garantendone l'erogazione secondo criteri di equità;
- valuta i risultati relativi al rispetto dei tempi massimi di attesa in AOUI, in particolare per gli aspetti riferiti alla vigilanza sull'attività di gestione e conservazione dei Registri e delle relative procedure e di quanto previsto dalla DGRV n. 1191 del 26.07.2016 e sulla verifica del rispetto dei principi di equità, trasparenza ed efficienza, compresi gli aspetti applicativi delle priorità di accesso;
- propone a livello aziendale le soluzioni idonee finalizzate a sanare le eventuali criticità riscontrate nel rispetto dei tempi di attesa;
- gestisce e presidia dal punto di vista sanitario l'attività libero-professionale secondo quanto previsto dal regolamento aziendale;
- coordina l'organizzazione dei percorsi finalizzati a favorire la presa in carico e la continuità assistenziale e promuove la realizzazione di attività volte a migliorare i percorsi diagnostico-terapeutici;

- supporta, previa definizione dell'offerta specialistica ambulatoriale e delle relative modalità di accesso, i DAI e le Unità Operative nell'organizzazione delle attività specialistico-ambulatoriali, garantendo il necessario coordinamento complessivo;
- coordina le attività ospedaliere al fine di perseguire il raggiungimento di livelli di efficacia, efficienza e gradimento dell'utenza conformi agli standard prestabiliti, in un'ottica di continuità assistenziale intra- ed extra-ospedaliera;
- contribuisce alla valutazione di nuovi farmaci e di nuovi dispositivi medici e al monitoraggio del loro impiego;
- affianca i Direttori di Dipartimento fornendo un supporto metodologico e tecnico nella programmazione, pianificazione e gestione delle attività, nella valutazione e verifica dell'efficacia dei risultati, dell'efficienza e dell'utilizzo delle risorse assegnate, nella individuazione dei processi di miglioramento, nella attuazione dei programmi di governo clinico e nella gestione delle risorse professionali di competenza;
- supporta il Direttore Sanitario nella negoziazione del budget con i singoli dipartimenti e UU.OO.
- garantisce l'applicazione di soluzioni organizzative nei processi oggetto di monitoraggio, sulla base dei dati e dei risultati forniti dalla UOS Nucleo Aziendale di Controllo e Governo Clinico e dalla UOC Controllo di Gestione, nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi declinati dagli indicatori di performance;
- definisce la programmazione in accordo con la Direzione Sanitaria, l'organizzazione e l'applicazione delle attività rivolte a migliorare l'accesso, i tempi di attesa per prestazioni in regime di ricovero ordinario, diurno e ambulatoriale, la gestione delle sedute di sala operatoria e delle risorse "posto letto", effettuando il governo delle liste d'attesa mediante valutazione dei risultati relativi al rispetto dei tempi massimi di attesa in AOUI e la rendicontazione alla Direzione aziendale mensilmente, e/o con l'opportuna tempestività, anche al fine di risolvere prontamente eventuali criticità, sull'organizzazione predisposta dalla Direzione Medica stessa in tema di programmazione ospedaliera presidia il monitoraggio delle prestazioni offerte rispetto alla domanda e pianifica le azioni volte a contrastare lo scostamento dei tempi di attesa in collaborazione con il Coordinamento dei processi di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali.

DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA PER LE FUNZIONI IGIENICO-SANITARIE E PREVENZIONE DEI RISCHI (U.O.C.)

- ha la responsabilità delle funzioni igienico-sanitarie e presiede le attività finalizzate a garantire una sistematicità e regolarità nelle azioni di prevenzione delle Infezioni Correlate all'Assistenza (OCA) messe in atto dalla Commissione Ospedaliera per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza, la cui composizione è definita con specifico provvedimento deliberativo. Il Regolamento di funzionamento della Commissione Ospedaliera per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (C.I.O.) e del Gruppo operativo per le Infezioni Ospedaliere (G.I.O.) è allegato ("Allegato R") al presente Atto Aziendale);
- in collaborazione con i relativi servizi, di prevenzione dei rischi. A questo riguardo:
 - vigila sul rispetto dei principi etici e deontologici da parte degli operatori sanitari;
 - collabora con la UOS Rischio Clinico, che assicura anche la funzione di Risk Management, nei casi di contenzioso;
 - emana direttive, e vigila sulla loro applicazione, congiuntamente agli altri Uffici interessati, in tema di igiene e sicurezza, attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione e sterilizzazione, smaltimento dei rifiuti sanitari, servizi alberghieri e di ristorazione collettiva, trasporti sanitari, assumendo anche la funzione di direttore dell'esecuzione del contratto sottoscrivendo i DUVRI di propria competenza;
 - garantisce l'applicazione del Regolamento di Polizia Mortuaria;
 - garantisce l'inoltro delle denunce obbligatorie alle autorità competenti, per quanto di competenza;

- partecipa alla stesura e all'aggiornamento della Carta dei servizi e alla cura delle relazioni fra l'AOUI e le Associazioni di Volontariato e altre forme di partecipazione dei cittadini-utenti;
 - vigila sulla corretta compilazione della documentazione sanitaria; risponde, dal momento della consegna all'archivio centrale, della corretta conservazione della documentazione sanitaria; rilascia copia di documentazione sanitaria e certificazioni agli aventi diritto;
 - contribuisce alle iniziative volte a dare attuazione alle disposizioni/regolamenti in materia di privacy;
- definisce, in collaborazione con Servizi/Uffici competenti, la logistica ospedaliera nel rispetto dei requisiti di autorizzazione e accreditamento ed assegnazione degli stessi in rapporto alle esigenze delle strutture e dei servizi; procede alle verifiche della rispondenza alle indicazioni di natura igienico-organizzative date a definizione dei diversi percorsi ospedalieri;
 - fornisce le necessarie valutazioni tecnico-sanitarie ed organizzative in ordine alle opere di ristrutturazione e/o ampliamento delle strutture e all'acquisizione di nuove attrezzature e tecnologie;
 - integra e sostiene, nell'ambito del processo di riorganizzazione aziendale volto al miglioramento continuo della qualità clinico-assistenziale, le attività proprie dell'UOC Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico e del Risk Management, contribuendo così a realizzare un modello di gestione del rischio sanitario innovativo che propone, a seguito dell'identificazione dei profili di rischio, soluzioni organizzative proattive e reattive volte al miglioramento dei processi, anche con la definizione di specifici Percorsi Diagnostici Terapeutici Assistenziali e Pacchetti di Diagnosi e Cura Aziendali;
 - assicura l'effettiva applicazione e realizzazione dei processi di miglioramento qualitativo e delle procedure operative, interfacciandosi con i responsabili/referenti di Unità Operativa e, in particolare, valutando i risultati del monitoraggio dei relativi indicatori di processo e di esito;
 - supporta la Direzione Aziendale nella programmazione e pianificazione relativamente alla progettazione e ristrutturazione delle strutture ospedaliere favorendone l'implementazione;
 - promuove l'applicazione di linee guida e specifici protocolli, implementando la sorveglianza, anche ai fini della prevenzione delle infezioni ospedaliere e di malattie trasmissibili, con particolare riferimento alle aree critiche;
 - supporta la Direzione Aziendale nella programmazione e pianificazione relative all'introduzione di nuove attività e nuove tecnologie e favorendone l'implementazione.

FARMACIA (U.O.C.)

La U.O.C. Farmacia garantisce l'attività relativa alla assistenza farmaceutica ospedaliera ovvero tutto il complesso di attività di approvvigionamento, produzione e gestione dei farmaci, presidi medico-chirurgici e materiale sanitario utile al trattamento dei pazienti ricoverati.

Promuove il buon uso dei farmaci e dei dispositivi medici in linea con gli obiettivi di governo clinico ed HTA e della gestione del rischio, monitorando e divulgando le informazioni corrette ed obiettive sui profili di efficacia e di sicurezza.

Sovrintende dal punto di vista tecnico al processo di acquisto dei dispositivi medici curando ove necessario, la predisposizione dei capitolati tecnici secondo le procedure aziendali.

Cura la progettazione e la predisposizione dei capitolati tecnici dei farmaci, assumendo anche la funzione di Direttore dell'esecuzione del contratto.

Favorisce lo sviluppo della sperimentazione clinica, attraverso la promozione e la vigilanza delle Good Clinical Practices, la gestione e l'eventuale allestimento dei farmaci sperimentali.

Coadiuvare i Direttori di Dipartimento, i Direttori di Struttura Complessa e tutto il corpo medico e infermieristico allo scopo di razionalizzare l'utilizzo dei farmaci e dei dispositivi medici secondo la correttezza d'impiego, migliorando l'appropriatezza prescrittiva, attraverso la definizione di linee guida, protocolli terapeutici e prontuari terapeutici dei farmaci in collaborazione con tutti gli operatori interessati.

Si avvale di farmacisti referenti di dipartimento che assicurano la realizzazione e la continuità del processo di governo della spesa secondo criteri di economicità ed efficacia condivisi in ambito dipartimentale, nel rispetto della corretta ed appropriata gestione delle risorse e degli standard qualitativi definiti in sede aziendale.

Supporta i Dipartimenti provvedendo all'espletamento delle attività relative alle seguenti competenze:

- analisi tecnica di tutti i prodotti farmaceutici e presidi medici per quanto riguarda consumi ed appropriatezza d'utilizzo - monitoraggio dei budget e segnalazione di scostamenti dal programmato;
- individuazione e monitoraggio di obiettivi specifici per dipartimento per l'ottimizzazione dell'utilizzo dei prodotti farmaceutici, in accordo con la Direzione Sanitaria;
- informazione indipendente su nuovi farmaci/nuovi Dispositivi Medici;
- gestione di piani terapeutici;
- aggiornamento normativo;
- sorveglianza dei farmaci e dei dispositivi medici in relazione al loro profilo di sicurezza, in collaborazione con gli altri Servizi Aziendali a ciò preposti;
- facilitatore per i percorsi delle prescrizioni speciali;
- allestimento, secondo le norme della buona pratica clinica, di preparazioni in forma personalizzata al paziente di farmaci e infusioni non altrimenti reperibili in commercio.

Collabora con i Servizi Farmaceutici Territoriali, al fine di assicurare il governo complessivo dell'appropriatezza prescrittiva e della spesa farmaceutica anche per garantire la continuità dell'assistenza.

SVILUPPO DELLE PROFESSIONI SANITARIE (U.O.C.)

All'U.O.C. viene demandato l'incarico di supervisionare lo sviluppo dei progetti formativi di aggiornamento professionale su temi di valenza aziendale che il Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera e la Direzione delle Professioni Sanitarie annualmente propongono al Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione per l'inserimento nel Piano Formativo aziendale, e di monitorarne il processo di realizzazione e la coerenza con gli obiettivi formativi.

Nell'ottica dello sviluppo delle professioni sanitarie l'U.O.C. svolge un ruolo di supporto metodologico ai Direttori/Responsabili di U.O.C./U.S.D. nella realizzazione del progetto aziendale di mappatura delle competenze (profili di ruolo) e individuazione e graduazione delle funzioni dirigenziali in area medica e della dirigenza sanitaria, con particolare riferimento alla definizione di *Profili di Competenza*.

L'U.O.C. supporta il Direttore della Unità Operativa di riferimento, definendo adeguati percorsi formativi per il miglioramento dei Bilanci di Competenza, in collaborazione con il Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione.

Nel filone dell'emergenza, a questa U.O.C. vengono affidati la revisione e il costante aggiornamento dei protocolli aziendali per far fronte alle maxiemergenze e al massiccio afflusso di feriti negli ospedali di entrambe le sedi, predisponendo anche corsi di formazione e programmi di aggiornamento.

L'U.O.C. si avvale dell'apporto del personale che già opera nell'ambito della formazione nel Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera e della Direzione delle Professioni Sanitarie e del Servizio per lo Sviluppo della Professionalità e l'Innovazione.

MEDICINA DEL LAVORO (U.O.C.)

L'Unità Operativa Complessa di Medicina del Lavoro afferisce al Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera e svolge, in particolare, le seguenti attività:

ambulatoriale, di collaborazione con i Registri di Patologia Regionali e Nazionali, di consulenza specialistica, di sorveglianza sanitaria, di laboratorio e di tossicologia industriale per controlli ambientali e biologici richiesti da medici di AOUI e/o esterni, da Enti/Istituzioni (INAIL, SPISAL, Patronati, etc.) da Aziende private e/o da loro Associazioni, previste dall'All. A alla DGRV n. 2707 in data 29.12.2014 in qualità di Centro per l'analisi dei rischi e delle patologie psico-sociali di origine lavorativa.

MEDICINA LEGALE (U.O.C.)

L'UOC Medicina Legale assolve le funzioni specialistiche di competenza della medicina legale e delle scienze forensi.

Supporta la Direzione Generale e le singole UU.OO., per quanto di competenza medico legale, su problematiche di tipo bioetico, deontologico, e inerenti il rapporto medico-paziente, nonché nella valutazione del rischio clinico e dell'etica della sperimentazione. Contribuisce con medici specialisti alla formazione delle commissioni per l'accertamento di morte (accertamenti di morte ex L. 578/93, DM 11.04.2008). Contribuisce, nell'ambito di un coordinamento aziendale, all'espletamento dell'attività necroscopica con finalità di diagnosi clinica. Svolge inoltre attività specialistica medico-legale di patologia, tossicologia e genetica forense a favore dell'Autorità Giudiziaria e di committenti privati. Svolge attività di ricerca avanzata nell'ambito delle tecnologie applicate nelle scienze forensi ed affini.

SERVIZIO DI MEDICINA LEGALE E DELLA RESPONSABILITÀ SANITARIA (U.O.C.)

La Deliberazione di Giunta della Regione Veneto n. 573/2011 definisce la centralità della disciplina medico legale nella gestione dei sinistri di RC professionale sanitaria nelle Aziende Sanitarie, e ciò in considerazione della affermazione del principio di autogestione assicurativa aziendale alla quale prevedibilmente afferirà la maggior parte dei sinistri aziendali.

L'attività di consulenza medico-legale, in stretta sinergia con la Direzione Generale, il Ufficio Legale e la funzione della gestione del rischio clinico, consente la migliore gestione del contenzioso attraverso una efficace e tempestiva azione di inquadramento ed orientamento dei sinistri che si palesa attraverso:

- a. stretto rapporto con le Unità Operative per la corretta e completa compilazione della documentazione sanitaria di riferimento, sulla quale si costituisce la prova della qualità della prestazione assistenziale;
- b. predisposizione degli atti tecnici medico-legali difensivi, indispensabili nella gestione dei sinistri nelle fasi di mediazione conciliativa, trattativa stragiudiziale ed eventuale contenzioso giudiziale;
- c. attività di controllo e partecipazione nell'inquadramento tecnico dei sinistri sotto gestione dell'assicuratore civile (sopra franchigia);
- d. accertamenti clinici sulle controparti ai fini del corretto inquadramento del nesso causale fra prestazione sanitaria e danno, nonché del danno risarcibile;
- e. partecipazione in veste di consulente tecnico, a tutela delle posizioni individuali ed aziendali, a perizie e consulenze disposte dalla autorità giudiziaria, nonché alla eventuale fase dibattimentale (ove prevista);
- f. audit interno alle unità operative per la discussione delle criticità emergenti dai sinistri in valutazione, proposta di loro risoluzione in sintonia con la funzione della gestione del rischio clinico;
- g. rivalutazione periodica dei moduli di consenso informato in relazione alla evoluzione delle strategie assistenziali;
- h. formazione dedicata del personale sanitario attraverso aggiornamenti periodici (anche in forma

di newsletters) sulla evoluzione della giurisprudenza e della dottrina giuridica e medico legale in materia di responsabilità sanitaria.

PSICOLOGIA CLINICA BT (U.S.D.)

L'U.S.D. Psicologia Clinica BT eroga assistenza psicologica ai pazienti degenti adulti e pediatrici con patologie complesse, croniche, critiche e oncologiche, ai loro familiari e di consulenza agli operatori. Dedicata parte dell'attività ai pazienti ambulatoriali adulti e pediatrici presi in carico dalla struttura ospedaliera.

Gli interventi psicologici sono trasversali, vengono effettuati in diverse aree, in alcune delle quali, di particolare complessità e criticità, l'attività si svolge secondo protocolli concordati all'interno di percorsi diagnostico-terapeutici multidisciplinari.

Svolge inoltre attività di ricerca e di umanizzazione delle cure, quest'ultima particolarmente in età pediatrica e pediatrica oncologica.

L'U.S.D. Psicologia Clinica BT si dedica ad attività di formazione psico-relazionale con il personale dell'Azienda per il miglioramento del rapporto con i pazienti e per il benessere del personale sanitario.

SORVEGLIANZA SANITARIA AZIENDALE (USD)

La USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale afferisce funzionalmente alla Direzione Generale ed è inserita nel Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera. Svolge, in particolare, le seguenti attività:

- a) attività di sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm. e ii.;
- b) radioprotezione medica ai sensi del D.Lgs. n. 101/20 e ss.mm. e ii.

L'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale inoltre:

1. collabora alla prevenzione delle malattie infettivo-contagiose nei lavoratori attraverso:
 - la stesura, in condivisione con le altre strutture aziendali coinvolte, di procedure aziendali gestionali specifiche (ad. esempio gestione del rischio tubercolosi, meningite...);
 - gestione della sorveglianza sanitaria straordinaria post-esposizione a M. Tuberculosis del personale sanitario con redazione di report a conclusione di ciascun caso di sorveglianza straordinaria; la USD gestisce e aggiorna l'archivio storico delle sorveglianze straordinarie post-esposizione a Tubercolosi contagiosa introdotto dal 2009;
 - partecipazione ad eventi formativi aziendali rivolti al personale sanitario.
2. produce ed elabora statistiche relative alle attività svolte;
3. promuove e partecipa a progetti WHP - Workplace Health Promotion aziendali.

Per quanto riguarda la gestione degli infortuni a rischio biologico a trasmissione ematica, in AOUI esiste un servizio consolidato denominato "Osservatorio Epidemiologico" afferente alla UOC Malattie Infettive a cui è affidata la presa in carico dell'operatore sanitario infortunato per la pianificazione e la programmazione degli accertamenti di follow-up post-infortunio. LA USD mantiene con l'Osservatorio Epidemiologico un flusso informativo regolare relativo alla ricezione dei verbali di infortunio da inserire nelle cartelle sanitarie e di rischio degli operatori e all'eventuale necessità di programmazione di ulteriori accertamenti sanitari.

Per quanto riguarda le vaccinazioni al personale sanitario, questa attività è in carico all'Ambulatorio vaccinazioni della UOC Medicina del Lavoro. Con tale ambulatorio continua ad esistere un flusso informativo regolare per la pianificazione, programmazione ed effettuazione delle vaccinazioni al personale sanitario sottoposto a sorveglianza sanitaria.

L'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale collabora costantemente con il Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale e con la Fisica Sanitaria.

**REGOLAMENTO DELLA COMMISSIONE OSPEDALIERA PER IL CONTROLLO DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA (C.I.O.)
E DEL GRUPPO OPERATIVO PER LE INFEZIONI OSPEDALIERE (G.I.O.)**

ART. 1

Presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (AOUI) è istituita la Commissione Ospedaliera per il controllo delle infezioni correlate all'assistenza (C.I.O.) che esplica attività di programmazione in merito ad azioni di sorveglianza, controllo e prevenzione di infezioni acquisite in ospedale e da assistenza sanitaria.

ART. 2

La Commissione assicura le finalità strategiche di sorveglianza e di controllo delle infezioni ospedaliere operando verso i pazienti sia ricoverati che esterni, il personale di assistenza, i visitatori, la struttura, l'organizzazione assistenziale e tutti gli altri aspetti di rilevanza per il problema, attraverso:

- la definizione di indirizzi aziendali funzionali all'applicazione e implementazione di quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale;
- la promozione dell'approntamento, aggiornamento ed implementazione di misure di prevenzione e protocolli di intervento relativamente a procedure di pulizia, disinfezione, sterilizzazione e disinfestazione, isolamento del paziente, igiene ambientale, uso di presidi medico-chirurgici e apparecchiature, procedure comportamentali, uso di antibiotici, ecc., in conformità alle più recenti linee guida nazionali ed internazionali e indirizzi regionali;
- il monitoraggio e la verifica dell'efficacia delle misure di controllo e prevenzione;
- la pianificazione di programmi di formazione e di aggiornamento del personale su argomenti di igiene ospedaliera e di prevenzione delle infezioni ospedaliere.

Inoltre la Commissione può formulare indirizzi su particolari scelte di presidi medico-chirurgici, apparecchiature e interventi strutturali che abbiano implicazioni con la prevenzione delle infezioni e il contrasto dell'antimicrobico-resistenza.

ART. 3

La Commissione definisce la propria programmazione con una frequenza di incontri mensile. Agli incontri possono essere eventualmente invitate, in relazione alle problematiche da affrontare, professionisti di altre Unità Operative, quali, a titolo di esempio: Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale, Sorveglianza Sanitaria, Servizi Tecnici e Patrimoniali, Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica, Qualità, Accreditamento e Rischio Clinico, ecc., nonché personale della dirigenza medica o del comparto sanitario delle varie UU.OO.

La Commissione, per problemi specifici, può e deve collaborare con altre commissioni e può avvalersi di ulteriori Gruppi di lavoro su specifiche aree e temi di rilievo.

Il Segretario, o suo delegato, provvede alla verbalizzazione degli incontri.

ART. 4

La Commissione si avvale del "Gruppo Operativo per le Infezioni Ospedaliere" (G.I.O.) che la

supporta nell'implementazione delle linee di indirizzo stabilite.

In particolare il G.I.O.:

- collabora con la C.I.O. alla definizione del programma di attività e relativi indicatori annuali;
- prende in carico eventuali eventi di outbreak;
- organizza interventi di verifica e predisposizione di adeguate misure nei confronti di cluster epidemici, isolamento di particolari microrganismi a rischio, infezioni a trasmissione aerea ed enterica, isolamenti stretti;
- organizza interventi di formazione ed aggiornamento del personale.

Il Gruppo Operativo riferisce alla Commissione sullo stato di realizzazione dei programmi concordati e può essere attivato dalla Commissione stessa su problemi specifici e contingenti.

Il Segretario, o suo delegato, provvede alla verbalizzazione degli incontri.

ART. 6

La convocazione della C.I.O. è effettuata mediante comunicazione scritta con un preavviso di almeno 10 giorni. Per problemi urgenti, il Presidente può convocare incontri con un preavviso inferiore.

I componenti della C.I.O. comunicano la propria impossibilità a partecipare e possono delegare un sostituto.

ART. 7

Nell'ultima riunione di ogni anno la Commissione definisce il programma annuale di massima con obiettivi e indicatori di valutazione che saranno perfezionati in occasione dei primi incontri dell'anno.

ART. 8

Le riunioni della Commissione hanno luogo durante gli orari di servizio.