



|                                                                                                                                                                 |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Modulo di Unità Operativa                                                                                                                                       | <b>MU 201110 B 39</b><br><br>Rev. 1 del 11/12/2018<br><br>Pagina 1 di 1 |
| <b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</b><br><br><b>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario</b><br><b>in Convenzione e Rapporti con l'Università</b> |                                                                         |
| <b>RICHIESTA ASPETTATIVA</b><br><b>PER ESIGENZE PERSONALI O DI FAMIGLIA</b><br><b>PERSONALE DEL COMPARTO</b>                                                    |                                                                         |

Il /la sottoscritto/a Nome  Cognome   
MATRICOLA  in servizio con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso  
 con qualifica di

**CHIEDE**

la concessione, ai sensi dell'art. 12 - 1° comma del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal  al  per i seguenti e comprovati motivi:

**NB In caso di motivi di salute deve essere allegata certificazione medica** (priva di diagnosi). In tutti gli altri casi la dichiarazione deve contenere le indicazioni necessarie all'Amministrazione per procedere alle eventuali verifiche

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000  
-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);  
-è consapevole che durante il periodo di aspettativa NON è consentito svolgere alcun tipo di attività lavorativa;  
-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);  
-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;  
-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore di UOC / CAD / RAD \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Parere del Direttore: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ART. 12 – C.C.N.L. 20.09.2001**

1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.