



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 18 Rev. 3 del 08/02/2019 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO	
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
COMUNICAZIONE COMPENSI ATTIVITA' EXTRAISTITUZIONALI	

All'UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in Convenzione e
Rapporti con l'Università
Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata
P.le A. Stefani n. 1
37126 Verona
protocollo.aovr@pecveneto.it
gestione.amministrativa.personale.aovr@pecveneto.it

Oggetto: Comunicazione compensi per incarichi retribuiti conferiti da amministrazioni pubbliche o da privati a dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona (**resa dal committente** ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i. ENTRO 15 GIORNI DALL'EROGAZIONE DEL COMPENSO)

Dati del Dipendente che ha ricevuto l'incarico

Nome Cognome
Codice Fiscale

Dati del Soggetto Conferente e del Referente per eventuali comunicazioni

Ragione Sociale
Natura ☐ pubblico ☐ privato P.iva/cod. fiscale
Nominativo del referente
Telefono Fax Email/PEC

Dati incarico

Tipologia Attività ☐ Commissioni ☐ Consulenza tecnica ☐ Altri incarichi conferiti a vario titolo, specificare
Data di inizio Data di fine Numero giorni
Compenso previsto ☐ Si ☐ No Importo al lordo delle ritenute fiscali
Data autorizzazione* N. Protocollo

Pagamenti

Anno liquidazione Importo lordo erogato nell'anno Saldo ☐ Si ☐ No
E' previsto SOLO rimborso spese? ☐ Si ☐ No Importo rimborso spese

Data _____ Timbro / Firma _____

(*) **Dati riportati sul provvedimento autorizzativo dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata; la data di autorizzazione deve obbligatoriamente essere antecedente a quella di inizio dell'incarico.**

N.B. Compilare **tutti** i campi richiesti e far pervenire il modulo all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università nelle forme indicate in indirizzo.