



<b>Modulo di Unità Operativa</b> <b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</b> <b>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario</b> <b>in Convenzione e Rapporti con l'Università</b>	<b>MU 201110 B 60</b>  Rev. 2 del 13/04/2026  Pagina 1 di 1
<b>RICHIESTA ASPETTATIVA</b> <b>SVOLGIMENTO DOTTORATO DI RICERCA</b>	

Il/la sottoscritto/a Nome  Cognome

MATRICOLA  in servizio con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso

con qualifica di

**CHIEDE**

la concessione, ai sensi dell'art. 2 della L. 476/1984 e s.m.i., di un periodo di aspettativa

CON ASSEGNI  SENZA ASSEGNI per il periodo dal  al

e a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000,

**DICHIARA**

di essere stato ammesso al corso di dottorato di ricerca

presso l'Università

per il conseguimento del seguente titolo

di **non** aver già conseguito il titolo di Dottore di Ricerca;

di **non** essere stato/a iscritto/a a corsi di dottorato per almeno 1 anno beneficiando dell'aspettativa in parola;

che **non** svolgerà alcun tipo di attività incompatibile con il rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 60 e seguenti del DPR 3/1957.

**NB:** il/la sottoscritto/a dichiara altresì di essere consapevole che, nel caso di concessione di aspettativa con assegni, qualora dopo il conseguimento del dottorato di ricerca il rapporto di lavoro o di impiego cessi per volontà del dipendente nei due anni successivi, è dovuta la ripetizione degli importi corrisposti.

**ALLEGARE** la documentazione attestante l'ammissione al corso di dottorato di ricerca ed eventualmente dell'assegnazione della borsa di studio.

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art. 13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI..

→ Firma \_\_\_\_\_

**Parere** (se non favorevole indicare le motivazioni):  
 Comparto → Direttore UOC/Responsabile USD/UOS \_\_\_\_\_  
 Dirigenza Area Sanità/PTA → Direttore UOC \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere** (se non favorevole indicare le motivazioni):  
 Comparto → Direttore DAO/CAD \_\_\_\_\_  
 Dirigenza Area Sanità → Direttore Dipartimento DMO \_\_\_\_\_  
 Dirigenza PTA → Direttore Amministrativo/Direttore Generale (se Struttura in staff al DG) \_\_\_\_\_  
 data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_