



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 31 Rev. 3 del 27/11/2018 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASPETTATIVA PER EDUCAZIONE E ASSISTENZA FIGLI FINO AL SESTO ANNO DI ETÀ' DIRIGENZA MEDICA	

Il /la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA dirigente medico con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato**

in servizio presso

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'art. 10 – 1° e 5° commi del C.C.N.L. integrativo dell'Area della Dirigenza Medica del 10.02.2004, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal al per l'educazione e l'assistenza dei seguenti figli:

	nato/a il	
	nato/a il	
	nato/a il	

Allegati: MU B 64 Autocertificazione per verifica trattamento pensionistico

Data _____ -

Firma _____

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è consapevole che durante il periodo di aspettativa NON è consentito svolgere alcun tipo di attività lavorativa;

Il sottoscritto:

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Firma _____

Parere del Direttore di UOC : _____

Data _____ -

Firma _____

Parere del Direttore Direzione Medica _____

Data _____ -

Il Direttore _____

ART. 10 – C.C.N.L. 10.02.2004

1. Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio.

5. Qualora l'aspettativa per motivi di famiglia venga richiesta per l'educazione e l'assistenza dei figli fino al sesto anno di età, tali periodi – pur non essendo utili ai fini della retribuzione e dell'anzianità – sono utili ai fini degli accrediti figurativi per il trattamento pensionistico, ai sensi dell'art. 1, comma 40, lettere a) e b) della legge 8 agosto 1995, n. 335 e successive modificazioni ed integrazioni e nei limiti ivi previsti.