



<b>Modulo di Unità Operativa</b> <b>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</b> <b>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario</b> <b>in Convenzione e Rapporti con l'Università</b>	<b>MU 201110 B 39</b>
<b>RICHIESTA ASPETTATIVA</b> <b>PER ESIGENZE PERSONALI O DI FAMIGLIA</b> <b>PERSONALE DEL COMPARTO</b>	Rev. 2 del 13/04/2026  Pagina 1 di 1

Il/la sottoscritto/a Nome  Cognome

MATRICOLA  in servizio a rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso  
 con qualifica di

**CHIEDE**

la concessione, ai sensi dell'art. 12, comma 1 del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal  al  per i seguenti e comprovati motivi (\*):

(\* **in caso di motivi di salute deve essere allegata certificazione medica** (priva di diagnosi). In tutti gli altri casi la dichiarazione deve contenere le indicazioni necessarie all'Amministrazione per procedere alle eventuali verifiche.

Data \_\_\_\_\_ → Firma \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- è consapevole che durante il periodo di aspettativa NON è consentito svolgere alcun tipo di attività lavorativa;
- è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art. 13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
- è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

→ Firma \_\_\_\_\_

**Parere** del Direttore UOC/Responsabile USD/UOS \_\_\_\_\_

(se NON favorevole indicare la motivazione \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**Parere** del Direttore DAO/CAD (se personale amm.vo afferente ai reparti) \_\_\_\_\_

(se NON favorevole indicare la motivazione \_\_\_\_\_)

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

**ART. 12 – C.C.N.L. 20.09.2001**

1. Al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze organizzative o di servizio, periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio. [...]