



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 44 Rev. 5 del 05/09/2023 Pagina 1 di 2
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASPETTATIVA PER PERIODO DI PROVA PER INCARICO DIREZIONE STRUTTURA COMPLESSA DIRIGENZA AREA DELLE FUNZIONI LOCALI (Professionale, Tecnica ed Amministrativa)	

Il/la sottoscritto/a NOME COGNOME

matricola n.

Dirigente dell'Area delle Funzioni Locali (PTA) con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato**

in servizio presso

PEC

E-mail (non aziendale)

a seguito di conferimento di **incarico di direzione di struttura complessa** ai sensi degli artt.15 e segg. del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502 e s.m.i.

presso

CHIEDE

la concessione dell'aspettativa senza assegni e senza decorrenza dell'anzianità, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lettera a) del C.C.N.L. Integrativo della Dirigenza Ruoli Sanitario, Professionale, Tecnico ed Amministrativo del 10/02/2004, confermato dal vigente C.C.N.L. dell'Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020, per la durata di 6 (sei) mesi, prorogabili di altri 6 (sei), per effettuazione del periodo di prova, a decorrere dal

Allegare copia del provvedimento/comunicazione di conferimento dell'incarico.

Data _____ Firma del dipendente _____

DICHIARA

di essere consapevole che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i.,

"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti."

Data _____ Firma del dipendente _____



Il/La sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
- è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma del dipendente _____

Esaminata la richiesta di cui sopra:



VISTO DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Data _____

Timbro e firma _____

Art. 10, comma 8, lettera a) del C.C.N.L. del 10/02/2004

L'aspettativa senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità è altresì concessa al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, a domanda, per:

a) un periodo massimo di sei mesi se assunto presso la stessa o altra azienda ovvero ente o amministrazione del comparto, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed incarico di direzione di struttura complessa, ai sensi degli artt. 15 e segg. del d. lgs. 30 dicembre 1992, n. 502

Art. 15, comma 7 ter del D.Lgs. n. 502/1992

L'incarico di direttore di struttura complessa e' soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico, sulla base della valutazione di cui al comma 5.