



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 09 Rev. 5 del 05/03/2024 Pagina 1 di 2
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA PERMESSI RETRIBUITI PER PARTECIPAZIONE A PROGETTI TERAPEUTICI Comparto e Dirigenza Medica, Sanitaria, Veterinaria e delle Professioni Sanitarie a tempo indeterminato	

SEZIONE A: RICHIESTA PERMESSO (da sottoporre al Responsabile con almeno 10 giorni di anticipo)

Il /la sottoscritto/a Nome Cognome
MATRICOLA in servizio presso
con qualifica¹ di: e rapporto di lavoro a tempo **indeterminato**

CHIEDE

di poter fruire di permessi ad ore (max 2 ore/giorno), ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Aziendale di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n. 254/2014, per la partecipazione al progetto terapeutico di recupero* autorizzato con provvedimento n. del

Date e orari richiesti:

giorno		, dalle ore		alle ore	
giorno		, dalle ore		alle ore	
giorno		, dalle ore		alle ore	
giorno		, dalle ore		alle ore	
giorno		, dalle ore		alle ore	
giorno		, dalle ore		alle ore	

***Progetti di recupero ammessi:**

- causa tossicodipendenza o alcolismo (tutti i dipendenti)
- causa ludopatia o disturbi del comportamento alimentare

Il/la sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data

Firma

AUTORIZZAZIONE: Data Firma (Direttore UOC / Responsabile)

¹ I Direttori di Struttura Complessa NON possono fruire dei permessi di cui al presente modulo (CCNL Area Sanità 23/01/2024 art. 28, c 3)



SEZIONE B: AUTOCERTIFICAZIONE (da consegnare entro 5 giorni dal rientro in servizio)

Il/la sottoscritto/a NOME e COGNOME:

MATRICOLA:

in relazione al permesso retribuito richiesto per la partecipazione al

progetto terapeutico

DICHIARA

di aver partecipato al progetto citato, presso

(precisare nome e indirizzo ente) nelle seguenti date:

il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	
il giorno		dalle ore		alle ore	

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____