



|                                                                                                                                                 |                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Modulo di Unità Operativa                                                                                                                       | <b>MU 201110<br/>G 11</b><br><br>Rev. 1 del 08/01/2020<br>Pagina 1 di 1 |
| <b>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università</b>                                           |                                                                         |
| <b>RECESSO DAL RAPPORTO DI LAVORO CON DIRITTO ALLA PENSIONE ANTICIPATA "QUOTA 100" ai sensi del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 COMPARTO</b> |                                                                         |

Il /la sottoscritto/a Nome  Cognome

MATRICOLA  qualifica

in servizio con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso

residente in

cellulare

indirizzo e-mail

ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL 21/05/2018

### COMUNICA

di voler recedere dal rapporto di lavoro a partire dal .

I termini di preavviso di mesi , previsti dall'art. 72 del vigente CCNL per il personale del Comparto Sanità, decorrono dal .

Il/la sottoscritto/a chiede inoltre che venga predisposta la relativa pratica INPS Gestione Dipendenti Pubblici per l'ottenimento della pensione, ritenendo di aver maturato il diritto al trattamento di pensione anticipata "QUOTA 100" ai sensi del Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4 e di aver rispettato i termini di preavviso di almeno 6 mesi, utili al protocollo della presente così come previsto al punto c) comma 6 dell'art. 14 del medesimo Decreto Legge.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/La sottoscritto/a:*

*-è consapevole che **durante il periodo di preavviso NON è consentito fruire delle ferie;***

*-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);*

*-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;*

*-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a [servizio.personale@aovr.veneto.it](mailto:servizio.personale@aovr.veneto.it), all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.*

Firma \_\_\_\_\_