

AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA - VERONA
Tabella Procedimenti Amministrativi - Aggiornamento marzo 2026

U.O. Responsabile dell'Istruttoria	UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università									
a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Avviso di mobilità e procedura per trasferimenti in entrata - art. 30 D.L.gs 165/2001) - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121664-1650 -P.le Stefani n.1- Padiglione 26 concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. – 1664 – 1650, mediante posta elettronica	60 giorni dalla pubblicazione del bando sul portale aziendale	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/lavoro/mobilita-volontaria/per-il-personale-del-comparto/attivi-https://www.aovr.veneto.it/lavoro/mobilita-volontaria/per-i-dirigenti/attivi	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Concorso per assunzione a tempo indeterminato - DPR 220/2001, 483/97 e 484/97	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121640-1645 -P.le Stefani n.1- Padiglione 26 concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664 – 1640, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo concorso	6 mesi dalla prima prova	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it/login.aspx	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per assunzioni a tempo determinato -	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento – 045/8121640-1640 -P.le Stefani n.1- Padiglione 26 concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare area reclutamento int. 1645 – 1664 – 1640, sul portale all'interno della cartella riferita al singolo avviso	6 mesi dalla prova	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it/login.aspx	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Avviso per incarichi di lavoro autonomo	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Acquisizione collaboratori non dipendenti 045/8121638-1635 - collaborazioni@aovr.veneto.it - resp. dott.Grazia M.Ricci	Si veda sul Portale Aziendale per ogni singolo bando la modulistica pubblicata	telefonare Area Acquisizione collaboratori non dipendenti int. 1635 – 1638	NON PREVISTO	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso	https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it/login.aspx	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Ricostituzione rapporto di lavoro personale del Comparto e Dirigenza CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio Area Reclutamento - 045/8121650-1640 -P.le Stefani n.1- Padiglione 26 concorsi@aovr.veneto.it - resp. dott. Rudy Riolfi	/	Telefonare Ufficio Concorsi	Entro 60 giorni dalla richiesta del dipendente previo parere del Responsabile competente	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento.	accesso agli atti – ricorso		/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Denuncia infortunio sul lavoro - DPR 1124/965 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	modulistica e istruzioni operative inserite su portale e intranet aziendale	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente – la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 2 giorni dal ricevimento del certificato medico				/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Denuncia malattia professionale - DPR 1124/165 s.m.i. E regolamentazione interna	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Area Presenza Assenze – P.le Stefani n.1 Ospedale BT - Padiglione 26 areapresenzaassenze@aovr.veneto.it - resp. Rossana Ferretti	uffici Area Presenze Assenze	Richiesta scritta anche via mail all'ufficio competente – la pratica deve essere consegnata di persona completa della modulistica richiesta	Entro 5 giorni dal ricevimento del certificato medico				/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per motivi personali o di famiglia sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per motivi di famiglia, educazione figli fino al sesto anno d'età sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per incarico a tempo determinato sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per permanenza all'estero del coniuge sia dirigenza che comparto - CCNL	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste congedo straordinario retribuito ai sensi dell'art.42 del D.Lgs. 151/2001	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richieste aspettativa senza assegni per gravi motivi familiari sia dirigenza che comparto - Legge 53/2000 art. 4 comma 2	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa per svolgimento dottorato di ricerca	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa per attività di cooperazione allo sviluppo comparto – dirigenza e motivi umanitari	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta sospensione lavoro per richiamo alle armi comparto – dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente.	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it
Richiesta aspettativa senza assegni per avviare attività professionale ed imprenditoriale comparto – dirigenza	UOC Gestione Risorse Umane, personale Universitario in Convenzione e rapporti con l'Università	Ufficio area giuridica 1649-1648-1668 P.le Stefani n.1 -Pad. 26 gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it - resp. Dott. Alviggi Davide	modulistica ed istruzioni operative inserite su intranet aziendale	Telefonare Ufficio area giuridica int. 1649-1648-1668	Entro 30 giorni dall'acquisizione della richiesta del dipendente e della documentazione necessaria	Il procedimento non può concludersi con silenzio assenso, ma con provvedimento o con lettera (se diniego)	accesso agli atti – ricorso	https://www.aovr.veneto.it/area-riservata/servizio-personale	/	dott.Davide Alviggi - Istanza di parte / avocazione - tel. 045/8121612 - servizio.personale@aovr.veneto.it