



<p>Modulo di Unità Operativa</p> <p>DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO</p> <p>UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università</p>	<p>MU 201110 B 56</p>
<p>RICHIESTA ASPETTATIVA</p> <p>PER CONFERIMENTO INCARICO A TEMPO DETERMINATO</p> <p>PERSONALE DEL COMPARTO</p>	<p>Rev. 2 del 13/04/2026</p> <p>Pagina 1 di 1</p>

Il/la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA in servizio con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** presso
con qualifica di

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'art. 12, comma 8, lett. b) del C.C.N.L. integrativo del personale del Comparto Sanità del 20.09.2001, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione per tutta la durata del contratto di lavoro a tempo determinato come di seguito indicato:

dal e fino al

a tal fine DICHIARA

di essere idoneo/vincitore di selezione per l'affidamento di un incarico a tempo determinato in qualità di

presso

a far data dal e fino al

ALLEGARE copia del provvedimento/comunicazione Ente di destinazione di attribuzione incarico.

Data _____ → Firma _____

Il/La sottoscritto/a:

-è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000

-è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI..

→ Firma _____

Visto del Direttore UOC/Responsabile USD/UOS _____

Data _____ Firma _____

Visto del Direttore DAO/CAD (se personale amm.vo afferente ai reparti) _____

Data _____ Firma _____

ART. 12 C.C.N.L. 20.09.2001

8. L'aspettativa, senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, è altresì, concessa al dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato:

[...] b) per tutta la durata del contratto di lavoro a termine se assunto presso la stessa o altra azienda o ente del comparto ovvero in altre pubbliche amministrazioni di diverso comparto o in organismi della comunità europea con rapporto di lavoro ed incarico a tempo determinato.