



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 42
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO	
UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA ASPETTATIVA PER ESIGENZE PERSONALI O DI FAMIGLIA DIRIGENZA SPTA	Rev. 4 del 13/04/2026 Pagina 1 di 1

Il/la sottoscritto/a Nome Cognome

MATRICOLA Dirigente con rapporto di lavoro a tempo **indeterminato** in servizio presso

CHIEDE

la concessione, ai sensi dell'art. 10, comma 1 del C.C.N.L. integrativo dell'Area della Dirigenza SPTA del 10.02.2004, di un periodo di aspettativa senza diritto alla retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, dal al per i seguenti e comprovati motivi (*):

(* **in caso di motivi di salute deve essere allegata certificazione medica** (priva di diagnosi). In tutti gli altri casi la dichiarazione deve contenere le indicazioni necessarie all'Amministrazione per procedere alle eventuali verifiche.

Data _____ ➔ Firma _____

Il/La sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n 445/2000
- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- è consapevole che durante il periodo di aspettativa NON è consentito svolgere alcun tipo di attività lavorativa;
- è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
- è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

_____ ➔ Firma _____

Per i Dirigenti **NON** Direttori UOC/Resp. USD ➔ **parere** del Direttore UOC/Resp. USD _____
(se NON favorevole indicare la motivazione _____)

Data _____ Firma _____

Per i Dirigenti **sanitari** ➔ **parere** Direttore Dipartimento Direzione Medica Osp.
Per i Dirigenti **PTA** ➔ **parere** Direttore Amministrativo/Direttore Generale (se Struttura in staff al DG) _____
(se NON favorevole indicare la motivazione _____)

data _____ Firma _____

ART. 10, co. 1 – C.C.N.L. 10.02.2004

Al dirigente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che ne faccia formale e motivata richiesta, compatibilmente con le esigenze di servizio, possono essere concessi periodi di aspettativa per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità, per una durata complessiva di dodici mesi nel triennio. [...]