

U.O. Responsabile dell'Istruttoria	DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA									
a) Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	b) Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	c) Ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d) Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	e) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	f) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione del provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	g) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	h) Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	i) Link di accesso al servizio online, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	l) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36	m) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale
Rilascio all'avente diritto di documentazione sanitaria ospedaliera D.M.28.12.1991 - D.M.14.03.1996 - D.M. 14.02.1997 - DPR 445 DEL 28.12.2000 - Regolamento UE 2016/679 (GDPR) - L. 24 del 08.03.2017 (cd. Legge Gelli-Bianco) - Delib. n. 1393 del 30.12.2020 "Regolamento aziendale per la gestione, tenuta e tutela della documentazione sanitaria"	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Ufficio Cartelle Cliniche Borgo Trento 0458122272 ufficio.cartellecliniche@aovr.veneto.it Ufficio Cartelle Cliniche Borgo Roma 0458124255 ufficio.cartellecliniche@aovr.veneto.it	Modulo di richiesta cartella clinica; documento di identità in corso di validità del richiedente o del delegato o dell'avente diritto	PEC, email o telefonica	Entro 30 giorni per la documentazione disponibile alla dimissione; possibili integrazioni per prestazioni in corso di ricovero con tempi di refertazione lunghi dal punto di vista tecnico e prestazioni eseguite post ricovero.	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) Garante regionale dei diritti della persona secondo le procedure di attivazione specifiche previste	https://www.aovr.veneto.it/cosa-devi-fare/ritirare-il-referto/cartella-clinica	Telematicamente, tramite PagoPa; è possibile il pagamento presso le sedi ospedaliere (Borgo Trento e Borgo Roma) agli Uffici Cassa.	Direttore Medico UOC, mediante segnalazione alla PEC aziendale.
Rilascio al Comune dei certificati necroscopici sulla scorta delle informazioni rilasciate alla UOC DMO dalle UOC di degenza DPR 10.09.1990 N.285 -Regolamento Polizia Mortuaria - Legge 29.12.1993 n.578 - Legge Regionale del 4.03.2010 n. 18 -Norme in materia funeraria	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Direzione Medica Ospedaliera Sede Borgo Trento 0458122179 Sede Borgo Roma 0458124203 dmo.igienico.sanitarie@aovr.veneto.it	Modulo di Denuncia di Morte composta da: Visita necroscopica e Avviso di morte compilato da UOC DMO e modulo ISTAT inviato alla UOC DMO dalle UOC di degenza	PEC, email o telefonica	Entro 24 ore	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	N.A.	-	-	Direttore Sanitario
Certificati per autorizzazione alla cremazione della salma L. 30.03.2001 n.130 art. 3	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Direzione Medica Ospedaliera Sede Borgo Trento 0458122179 Sede Borgo Roma 0458124203 dmo.igienico.sanitarie@aovr.veneto.it	Modulo di autorizzazione alla cremazione della salma con allegata richiesta da parte dell'Impresa di Onoranze Funebri	PEC, email o telefonica	Non prima di 8 ore dalla constatazione del decesso	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	N.A.	-	UOC Contabilità e Bilancio	Direttore Sanitario
Richiesta Rilascio di Nulla Osta al seppellimento della salma chiesto alla Procura della Repubblica in caso di decesso per: incidente stradale e malattie professionali (Mesotelioma – Silicosi Polmonare)	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Direzione Medica Ospedaliera Sede Borgo Trento 0458122179 Sede Borgo Roma 0458124203 dmo.igienico.sanitarie@aovr.veneto.it	Modulo di richiesta di Nulla Osta	PEC	N.A.	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	N.A.	-	-	Direttore Sanitario
Rilascio documentazione nel caso di richiesta di riscontro diagnostico per: morte inaspettata del feto (SIUD) e morte improvvisa del lattante (SIDS) Legge n. 31 del 02.02.2006 - D.M.S. 07.10.2014 - Deliberazione della Giunta Regionale n. 340 del 19 marzo 2013	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Direzione Medica Ospedaliera Sede Borgo Trento 0458122179 Sede Borgo Roma 0458124203 dmo.igienico.sanitarie@aovr.veneto.it	Certificato di Morte – Richiesta di riscontro diagnostico e Protocollo Operativo Regione Veneto, da consegnare all'autista della Ditta incaricata del trasporto presso AOPD Lettera di accompagnamento – Certificato di morte -Richiesta di riscontro diagnostico – all-A se SIDS e all-B se SIUD e all-C consenso dei genitori, trasmessi alla UOC Anatomia Patologica AOPD	PEC, email o telefonica	N.A.	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	N.A.	-	#VALORE!	Direttore Sanitario
Rilascio al SISP 9 – Distretto – Osservatorio Epidemiologico – documentazione relativa a segnalazione di Malattie Infettive da parte dei Reparti o dal P.S. Circ.Min. Sanità n.4 del 13.03.1998 - nota Reg.V.to n.5443/20313 del 09.04.98 - D.M. 15.12.1990 - Nota Reg.V.to – 28690/20313 del 5.07.93 – 848647/50.03.50 del 30.12.04 - 826852/50.03.50 del 6.12.2005	UOC Direzione Medica Ospedaliera per le funzioni igienico sanitarie e prevenzione dei rischi	Direzione Medica Ospedaliera Sede Borgo Trento 0458122179 Sede Borgo Roma 0458124203 dmo.igienico.sanitarie@aovr.veneto.it	Modulo di denuncia di Malattia Infettiva	PEC, email o telefonica	Entro 12-48 ore	Non attiene alla tipologia dei procedimenti in oggetto.	N.A.	-	-	Direttore Sanitario