INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(Articolo 13 del Regolamento Europeo 2016/679 - GDPR)
Addendum all'informativa generale sul trattamento dei dati personali

Informazioni sul trattamento dei dati personali nell'ambito del ***Servizio Psicologico rivolto ai dipendenti****, il cui Regolamento è stato approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 686 del 26/06/2025.*

(Versione n. 2 aggiornata il 01/08/2025)

Par.1	**ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO OGGETTO DELL'INFORMATIVA**

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata (AOUI) Verona ha istituito un Servizio Psicologico, coordinato dall'USD Psicologia Clinica, al fine di offrire ai dipendenti un servizio accessibile e qualificato finalizzato alla prevenzione del disagio psichico e al potenziamento della salute mentale sul posto di lavoro.

Il servizio si propone di affrontare le diverse forme di disagio psichico riconducibili all'attività lavorativa, comprese le conseguenze emotive derivanti da aggressioni, eventi critici o situazioni a elevato impatto psicologico, offrendo uno spazio riservato di ascolto e accoglienza per i dipendenti, promuovendo percorsi personalizzati di sostegno psicologico.

Per l'accesso al Servizio Psicologico i dipendenti interessati possono inoltrare la richiesta compilando il form online dedicato, accessibile sulla intranet aziendale al seguente link: https://www.aovr.veneto.it/ambulatorio-di-supporto-psicologico-dipendenti, inserendo i seguenti dati: nome e cognome, ruolo, email aziendale personale, tipologia di intervento richiesta e ulteriori dettagli relativi all'esigenza di supporto psicologico. Tutti i dati personali inseriti nel form saranno trattati esclusivamente al fine di attivare il servizio rivolto al dipendente.

Ogni successivo contatto con il Servizio Psicologico sarà veicolato attraverso la email aziendale dedicata benessere.dipendenti@aovr.veneto.it

Tutte le richieste saranno gestite direttamente dal Responsabile della USD Psicologica Clinica o da un suo delegato, psicologo/psicoterapeuta incaricato di occuparsi del benessere del personale nell'ambito del Servizio Psicologico e soggetto al segreto professionale.

Il trattamento dei dati personali, anche appartenenti a categorie particolari (dati relativi alla salute) dei dipendenti che accedono al Servizio è finalizzato esclusivamente allo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto psicologico in relazione alle forme di disagio psichico riconducibili all'attività lavorativa, comprese le conseguenze emotive derivanti da aggressioni, eventi critici o situazioni a elevato impatto psicologico, al fine di promuovere il benessere psicologico del dipendente all'interno dell'organizzazione.

La consulenza psicologica potrà essere svolta anche a favore di gruppi di lavoro esposti ad un evento potenzialmente traumatico o a forte impatto emotivo: in tal caso la richiesta di attivazione del Servizio Psicologico potrà avvenire su richiesta del Direttore dell'U.O., del Responsabile di Modulo di Attività, del

Coordinatore Infermieristico, del Dirigente Sanitario, del Referente del Servizio Prevenzione e Protezione o della Direzione Sanitaria. L'eventuale partecipazione alla consulenza di gruppo è libera e volontaria e ciascun partecipante del gruppo si impegna a mantenere la riservatezza dei contenuti emersi e a rispettare la privacy, a tutela di sé e degli altri componenti del gruppo.

I trattamenti possono comprendere l'utilizzo di strumenti conoscitivi o questionari volti all'approfondimento dei vissuti emotivi e per meglio individuare il tipo di intervento da proporre.

In presenza di sintomatologia psicologica significativa che potrebbe necessitare di un approfondimento clinico-specialistico, il dipendente potrà chiedere all'USD Psicologia Clinica di creare un raccordo diretto con le competenti UU.OO. di AOUI Verona per accedere ad una valutazione specialistica (psichiatrica o altro).

Nel caso in cui emergano, attraverso più richieste individuali, segnalazioni convergenti di disagio riconducibili a variabili organizzative comuni, il dato – quale ad esempio il numero di richieste individuali che evidenzino una medesima problematica riconducibile a stress lavoro correlato e/o al benessere organizzativo - **in forma aggregata e anonimizzata** - potrà essere trasmesso al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione aziendale come indicatore di rischio oggettivo da monitorare e prendere in carico e/o al servizio Professioni Sanitarie/Direzione Medica.

I dati raccolti potranno inoltre essere utilizzati dall'USD Psicologia Clinica, **in forma anonima e aggregata**, per valutare l'efficacia degli interventi o per la programmazione dei servizi.

Par.2	**TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il titolare del trattamento è l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, che ha sede in Piazzale Aristide Stefani 1, a Verona; i dati di contatto del titolare si possono rinvenire sul sito https://www.aovr.veneto.it/

Par.3	**RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Il titolare del trattamento dei dati personali ha designato il responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO), che può essere contattato all'indirizzo e-mail rpd@aovr.veneto.it

Par.4	**FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali oggetto della presente informativa ha per finalità lo svolgimento dell'attività di consulenza e supporto psicologico in relazione alle forme di disagio psichico riconducibili all'attività lavorativa, comprese le conseguenze emotive derivanti da aggressioni, eventi critici o situazioni a elevato impatto psicologico, al fine di promuovere il benessere psicologico del dipendente all'interno dell'organizzazione.

Par.5	**BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali ha come base giuridica:

☒ l'adempimento di un obbligo legale del titolare del trattamento: art. 17, comma 1, lett. a) e art. 28, comma 1, D.Lgs. 81/2008;

☒ l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri del titolare del trattamento.

Il trattamento di dati appartenenti alle categorie particolari di cui all'art. 9 del GDPR è consentito, in quanto:

in quanto il trattamento è necessario per:

☒ assolvere gli obblighi o esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di lavoro e sicurezza sociale

☒ finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, se i dati sono trattati da o sotto la responsabilità di un professionista soggetto al segreto professionale o da altra persona anch'essa soggetta all'obbligo di segretezza;

Solo nel caso di comunicazione di dati personali del paziente/dipendente da parte della USD Psicologia Clinica alle UU.OO. di AOUI Verona competenti per una valutazione specialistica (psichiatrica o altro), la base giuridica del trattamento sarà costituita dal consenso dell'interessato, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. a) e art. 9 par. 2, lett. a).

Par.6	**NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE**

☒ Il conferimento dei dati personali **non** è un obbligo per l'interessato, ma il mancato conferimento comporta l'impossibilità per l'USD Psicologia Clinica di AOUI Verona di fornire la prestazione professionale inerente all'attività di intervento psicologico del Servizio Psicologico aziendale.

Par.7	**DESTINATARI /CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Solo qualora l'interessato ne faccia richiesta potranno essere comunicati i suoi dati personali alle UU.OO. competenti per consentire al dipendente, in presenza di sintomatologia psicologica significativa che possa eventualmente richieda un approfondimento clinico-specialistico, di accedere ad una valutazione specialistica (psichiatrica o altro) presso AOUI Verona. Tale comunicazione **non** avrà ad oggetto la trasmissione di documentazione sanitaria.

I dati personali sono trattati da personale aziendale all'uopo autorizzato per motivi connessi allo svolgimento delle proprie mansioni.

Par.8	**TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI ALL'ESTERO**

Il trattamento dei dati personali:

☒ non prevede alcun trasferimento verso Paesi terzi o organizzazioni internazionali

Par.9	PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati personali oggetto di trattamento per l'attività suindicata sono conservati per un periodo di 5 anni dal momento della conclusione del rapporto professionale, secondo quanto previsto dall'art.17 del Codice deontologico degli Psicologi.

Par.10	DIRITTI DELL'INTERESSATO E MODALITÀ PER IL LORO ESERCIZIO

Ferme restando le varie condizioni stabilite dagli artt. da 15 a 22 del GDPR, in relazione alle finalità e alla natura del trattamento oggetto della presente informativa, l'interessato ha il diritto:

☒ di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, l'accesso ai dati personali, anche in copia, e alle informazioni elencate nell'art. 15 del GDPR;

☒ di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, ovvero l'integrazione di quelli incompleti;

☒ di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 17 del GDPR;

☒ di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dall'art. 18 del GDPR;

☒ di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano, quando il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, oppure qualora i dati siano trattati a fini di ricerca scientifica;

☒ di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, a meno che non ricorrano le condizioni previste dall'art. 22, par. 2, del GDPR.

Per l'esercizio di tali diritti l'interessato può avvalersi dell'apposito modulo pubblicato sul sito dell'Azienda nella pagina dedicata alla privacy (https://www.aovr.veneto.it/informativa-privacy); lì è rinvenibile anche il modulo per contattare il responsabile della protezione dei dati, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti.

Ai sensi dell'art. 12, par. 3, del GDPR, il titolare del trattamento fornisce all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa riguardo a una richiesta ai sensi degli articoli da 15 a 22 del medesimo Regolamento senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della

richiesta stessa. Tale termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste.

Per i trattamenti basati sul consenso dell'interessato, questi ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca. Il consenso è revocato con la stessa facilità con cui è accordato.

Par.11	**DIRITTO DI RECLAMO AL GARANTE PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali ha il diritto di proporre reclamo al Garante della privacy. Informazioni al riguardo sono rinvenibili sul sito dell'Autorità all'indirizzo www.garanteprivacy.it/home/diritti/come-agire-per-tutelare-i-tuoi-dati-personali