



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 B 75 Rev. 1 del 16/04/2026 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
RICHIESTA EMISSIONE BADGE PER SMARRIMENTO Personale Atipico	

Il/la sottoscritto/a matricola n.

Nato/a a il e residente a

in Via CAP

Codice Fiscale Cellulare

Mail privata

consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci (art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000)

DICHIARA
lo smarrimento del badge ospedaliero e

CHIEDE
il rilascio di un nuovo badge

L'emissione del nuovo badge comporta un costo pari ad euro 5,00. A tal riguardo l'interessato verrà contattato dalla UOC Contabilità e Bilancio Sezione Entrate per effettuare il pagamento tramite PagoPa conseguente all'emissione di una fattura da parte della UOC Contabilità e Bilancio Sezione Entrate.

La quietanza di avvenuto pagamento dovrà essere inviata alla casella mail gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it per la successiva emissione del nuovo badge.

Allega copia di un documento di identità.

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Il sottoscritto:

-è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);

-è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell' UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;

-è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____

Modulo da inviarsi, debitamente compilato e sottoscritto, unicamente via mail all'indirizzo

gestione.amministrativa.personale@aovr.veneto.it