



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)



Modulo di Unità Operativa	MU 201110 23 Rev. 1 del 24/09/2018 Pagina 1 di 1
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università	
DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITA' REDDITO PRESUNTO	

Il/la sottoscritto/a NOME: COGNOME:
MATRICOLA: in servizio presso:
con qualifica di: ai fini della determinazione del trattamento

economico spettante per il periodo di congedo parentale ai sensi del d. lgs. 151/2001

☐ il/i giorno/i
☐ per il/i periodo/i dal al
dal al
dal al

DICHIARA

che il proprio reddito individuale relativo all'anno ¹ è presumibilmente quello di seguito indicato :

- reddito annuo lordo da lavoro dipendente o assimilato €
- altri redditi assoggettabili all'IRPEF €
- **TOTALE REDDITO** €

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che provvederà non appena possibile a presentare **dichiarazione sostitutiva di certificazione**, con l'importo definitivo del proprio reddito personale relativo all'anno accettando fin d'ora il recupero da parte dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dell'indennità percepita durante il periodo di congedo parentale, qualora il reddito definitivo risultasse superiore a quanto previsto dall'art. 34 comma 3° del Decreto leg.vo n. 151/2001 (2,5 volte l'importo del trattamento minimo di pensione a carico dell'INPS).

Il/la sottoscritto/a:

- è consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni mendaci, richiamate dall'art. 76 DPR n. 445/2000;
- è consapevole che decade dai benefici acquisiti sulla base di dichiarazione non veritiera qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione (artt. 71 e 75 D.P.R. 28.12.2000, n. 445);
- è informato che AOUI tratterà i dati forniti, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali. I dati richiesti sono obbligatori ed in caso di eventuale rifiuto a rispondere l'Amministrazione non potrà definire la pratica. I dati potrebbero essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche qualora queste debbano trattare i medesimi per eventuali procedimenti di propria competenza istituzionale (art.13 d. lgs. 196/2003 e art. 13 Regolamento UE 2016/679);
- è consapevole che il titolare del trattamento dei dati personali è l'AOUI e delegato al trattamento è il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università;
- è consapevole di poter esercitare i diritti di cui agli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, ed in particolare il diritto di accesso ai dati personali che lo riguardano in corso di trattamento e alle altre informazioni di cui all'art. 15, par. 1, Regolamento UE 2016/679 e di poter proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma. Può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata a servizio.personale@aovr.veneto.it, all'indirizzo postale della sede legale di questa AOUI.

Data _____

Firma _____

Data _____

Firma (Direttore/Responsabile UOC /Servizio/ CAD / RAD/PO) _____

¹Indicare il reddito dell'anno nel quale si colloca il periodo di congedo parentale richiesto