



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

N. 36013 di prot.

Verona, 28.05.2026

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo
presso l'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

SCADENZA il 13.06.2026

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 596 del 27.05.2026 ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., è indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo con funzioni di **Medico Competente e Autorizzato** ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i e del D.Lgs n. 101/2020 e s.m.i., della durata presunta di 12 mesi e dell'importo onnicomprensivo di € 60.000,00, riproporzionabile in base all'effettiva attività prestata.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona deve garantire gli obblighi di sorveglianza sanitaria nei confronti di 450 lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti di categoria A e B ed alla valutazione dei rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

Il presente avviso pubblico è rivolto a candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermi restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- iscrizione all'elenco dei medici competenti di cui all'art. 38 comma 4 del D.lgs 81/2008 e s.m.i. istituito presso il Ministero della Salute;
- iscrizione all'elenco dei medici autorizzati di cui all'art 138 del D.Lgs n. 101/2020 e s.m.i. e del Decreto del 04.05.2022 (Attuazione dell'art. 138, comma 2 del D.Lgs n. 101/2020) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

OGGETTO, DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona deve garantire gli obblighi di sorveglianza sanitaria nei confronti di 450 lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti ed ai rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i..

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Il professionista nell'ambito dell'incarico dovrà:

- a. svolgere attività finalizzata ad obblighi di risultato, prevedendo la realizzazione delle attività che saranno dettagliate nel disciplinare e saranno finalizzate alla funzione di Medico Competente ed Autorizzato, il quale dovrà garantire gli obblighi di sorveglianza sanitaria nei confronti di un numero di 450 lavoratori esposti a radiazioni ionizzanti di categoria A e B ed alla valutazione dei rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i.;
- b. nell'ambito del presente incarico dovrà inoltre svolgere tutti gli adempimenti previsti dal D.Lgs n. 81/08 e s.m.i. e dal D.Lgs n. 101/2020 e s.m.i., concordando l'attività con il Responsabile dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale e fornire attività di supporto alla Direzione Generale, al Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera e all'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale, nello specifico: formazione e informazione per un numero di ore presunto di 50 su base annua; supporto e consulenza tecnica per un numero di ore presunto di 100 su base annua;
- c. l'attività sarà articolata in accessi settimanali.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del relativo contratto e per il periodo presunto di 12 mesi.

È previsto un compenso commisurato al controllo di 450 lavoratori radioesposti di categoria A e B, allo svolgimento di attività di formazione e informazione e all'attività di supporto e consulenza tecnica pari ad € 60.000,00 al lordo delle ritenute di legge e di tutti gli oneri, riproporzionabile in base all'effettiva attività prestata, che sarà liquidato su presentazione di regolari fatture previa attestazione della regolarità della prestazione effettuata da parte del Responsabile dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale.

Il professionista dovrà allegare ad ogni fattura una relazione mensile descrittiva dell'attività svolta.

L'attività del professionista sarà finalizzata ad un obbligo di risultato.

L'attività verrà svolta in via autonoma, senza quindi dipendenza con l'organizzazione aziendale e, pertanto, il presente incarico non è configurabile come rapporto di lavoro subordinato.

Non sussistono doveri di esclusività, tuttavia il professionista si impegna ad eseguire le prestazioni in modo da adempiere correttamente agli impegni dell'incarico, assicurando il massimo grado di trasparenza, chiarezza e tempestività delle comunicazioni nelle materie di interesse dell'Azienda.

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

L'attività sarà articolata in accessi settimanali presso le strutture aziendali di Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

Il professionista nell'ambito dell'incarico, in relazione ad ogni lavoratore sottoposto a radioprotezione ed ai rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008, dovrà svolgere le funzioni previste dall'art. 25 D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. e dagli artt. 139 e seguenti del D.Lgs n. 101/2020 e s.m.i..

L'articolazione dell'attività sarà concordata con il Responsabile dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale secondo una programmazione funzionale al soddisfacimento delle esigenze aziendali e al raggiungimento degli obiettivi assegnati.

Per l'attività prestata dal professionista il compenso omnicomprensivo previsto è di € 60.000,00 per n. 450 lavoratori radioesposti di categoria A e B ed alla valutazione dei rischi di cui al D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i., allo svolgimento di attività di formazione e informazione e all'attività di supporto e consulenza. L'importo di € 60.000,00 è al lordo di tutte le ritenute di legge, eventuali imposte e oneri previdenziali a carico dell'interessato e dell'ente. Il suddetto compenso assorbe qualsivoglia ipotesi di rimborso spese o altre indennità comunque denominate.

L'incarico affidato ad ogni professionista avrà una durata presunta di 12 mesi, ferma restando la possibilità di conclusione anticipata del rapporto in caso di assunzione di medici specialisti in numero sufficiente a garantire l'erogazione dei livelli essenziali di assistenza o in seguito all'adozione - qualora possibile - di misure riorganizzative conseguenti alle carenze di organico.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., in particolare:

- cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea in Medicina e Chirurgia;
- Iscrizione all'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermi restando l'obbligo di iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- iscrizione all'elenco dei medici competenti di cui all'art. 38, comma 4, del D.lgs 81/2008 e s.m.i. istituito presso il Ministero della Salute;
- Iscrizione all'elenco dei medici autorizzati di cui all'art 138 del D.lgs n. 101/2020 e s.m.i. e del Decreto del 04.05.2022 (Attuazione dell'art. 138, comma 2 del D.Lgs n. 101/2020) istituito presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

I requisiti sopra prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito Internet aziendale www.aovr.veneto.it.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a destra in tutte le pagine delle domande di partecipazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabile all'Azienda.

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nelle pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente";
- selezionare il menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il **POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI** richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla sezione: "Requisiti generali" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura comparativa (es: permesso di soggiorno);

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio"); il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), il mancato upload non consentirà la valutazione del requisito.

Nel casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **"Conferma ed invio"**.

Dopo aver inviato la domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda trasmessa.

Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI)**.

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con l'invio della domanda telematica, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 - 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 - 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che - ove presentate - devono ritenersi nulle.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande il Direttore del Dipartimento Direzione Medica Ospedaliera o il Responsabile dell'USD Sorveglianza Sanitaria Aziendale o loro delegato, coadiuvato da un esperto scelto in base alla professionalità da selezionare, esaminerà le candidature pervenute. La procedura valutativa sarà assistita da un segretario verbalizzante che stilerà apposito verbale della seduta.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle candidature si terrà conto del possesso da parte dei candidati di esperienza professionale in qualità di Medico Competente e Autorizzato a favore di aziende pubbliche con particolare riguardo alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere Pubbliche.

Il Responsabile della Valutazione qualora ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati potrà effettuare un colloquio.

In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: www.aovr.veneto.it almeno 15 giorni prima della data fissata.

Al termine della valutazione comparativa i Responsabili della Valutazione formuleranno un ordine di idoneità dei candidati idonei sulla base dei titoli presentati.

Il nominativo del candidato prescelto, il relativo conferimento dell'incarico e l'approvazione dell'ordine di idoneità dei candidati saranno disposti con provvedimento di deliberazione che verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: www.aovr.veneto.it

Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati non prescelti.

I candidati verranno identificati, nelle comunicazioni relative all'avviso pubblico, tramite ID domanda a loro assegnato.

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 - 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA VERONA



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal 01.01.2025, come da DGRV n. 1471/2024, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per le attività e prestazioni consentite dall'ordinamento, si è dotata di analoghe misure, come previsto dall'art. 10, comma 1, della Legge n. 24/2017 (Legge Gelli Bianco).

Il professionista dovrà provvedere ad acquisire una polizza RC professionale per colpa grave (ex art. 10 comma 3 della Legge n. 24 del 08.03.2017 e DM n. 232/2023 art. 4, comma 2), con massimale stabilito in almeno 1 o 2 milioni di euro, a seconda della tipologia di rischio connesso all'attività sanitaria espletata, ed a comunicarne gli estremi all'Azienda.

E' onere del professionista procedere alla copertura assicurativa per gli infartuni e la malattia professionale.

L'Azienda non fornirà alcun tipo di assistenza legale al professionista.

DISPOSIZIONI VARIE

È precluso il conferimento dell'incarico a coloro che siano contemporaneamente beneficiari di borsa di studio aziendale, di contratti di collaborazione o di incarico di lavoro autonomo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserva la facoltà di revocare il contratto di lavoro autonomo e di risolvere il relativo contratto, in caso di mancata autorizzazione regionale o copertura finanziaria con un preavviso di almeno 30 giorni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO

U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ

Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi

P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078

e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it

Per informazioni tecniche riguardanti l'incarico di lavoro autonomo (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Collaboratori non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121638 - 045/8121635) o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi

UNITA' OPERATIVA CON SISTEMA QUALITA' UNI EN ISO 9001:2015 CERTIFICATO DA BUREAU VERITAS ITALIA S.P.A.

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1 – 37126 Verona

Tel. 045/812 1612 - C.F. e P.IVA 03901420236

www.aovr.veneto.it - e-mail: servizio.personale@aovr.veneto.it