

Sede Legale: Passaggio Gaudenzio 1 - 35131 Padova  
Sito istituzionale: [www.azero.veneto.it](http://www.azero.veneto.it)  
C.F. e P.Iva 05018720283

AVVISO PUBBLICO N. AZERO/2026/003/AVV

Pubblicazione: B.U.R. Veneto n. 96 del 17/7/2026

**SCADENZA: 6/8/2026 ore 18:00**

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale n. 442 del 1/7/2026 è indetto avviso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di:

**n. 2 posti di**

**Collaboratore Amministrativo Professionale**

nell'ambito del

**“SUPPLY CHAIN MANAGEMENT”**

Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari

Ruolo Amministrativo – Profilo Professionale: Collaboratore Amministrativo Professionale

Settore Amministrativo

con contratto di formazione e lavoro a tempo determinato

***per il progetto “Innovazione”***

Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, ai sensi dell'art. 2, c. 2, lett. b), della L.R. n. 19/2016, è stata incaricata dall'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto di indire un avviso pubblico avente ad oggetto una procedura semplificata, ai sensi dell'art. 33, c. 3, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, per conto delle aziende ed enti del S.S.R. della Regione del Veneto (di seguito denominati “aziende”), volta alla selezione di candidati con cui stipulare contratti di formazione e lavoro ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

La presente procedura, quindi, viene svolta da Azienda Zero, ai soli fini procedurali, per conto dell'**Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona**.

**La scelta di partecipare alla presente procedura implica la consapevolezza di poter essere destinati a prestare servizio presso qualunque sede di tale azienda:** il candidato è pertanto invitato a prendere adeguata visione dell'ambito territoriale della stessa.

La procedura si svolgerà con modalità che ne garantiscano l'imparzialità, l'efficienza, l'efficacia nel soddisfare prontamente i fabbisogni di personale dell'Amministrazione interessata e la celerità di espletamento, ricorrendo anche all'ausilio di sistemi automatizzati, al fine precipuo di garantire i livelli essenziali di assistenza previsti dalla normativa vigente.

La procedura si conforma ai principi e alla normativa attualmente vigente, per quanto applicabile, in merito al reclutamento del personale presso il S.S.N. e il S.S.R. della Regione del Veneto, tra cui principalmente:

- Reg. U.E. n. 679/2016, recante disposizioni in merito al trattamento dei dati personali;

- D.L. n. 726/1984, il cui art. 3, in particolare, reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- L. n. 241/1990, recante disposizioni generali in merito al procedimento amministrativo;
- D.Lgs. n. 502/1992, recante disposizioni generali in materia sanitaria;
- D.L. n. 299/1994, il cui art. 16, in particolare, reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro;
- D.Lgs. n. 165/2001, il cui art. 36, c. 2, in particolare, consente alla P.A. di stipulare contratti di formazione e lavoro nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento di cui all'art. 35 del medesimo decreto;
- D.Lgs. n. 82/2005, recante disposizioni in merito al processo di digitalizzazione della P.A., il cui art. 12, in particolare, prevede che la P.A. debba utilizzare le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti con i privati per realizzare gli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione, partecipazione e non discriminazione, nonché per conseguire l'effettivo riconoscimento dei diritti di cui al medesimo decreto;
- L.R. n. 19/2016, recante disposizioni in merito all'istituzione di Azienda Zero, il cui art. 2, c. 2, lett. b), in particolare, stabilisce che ad Azienda Zero possano essere attribuite funzioni di supporto tecnico alla Giunta Regionale, per il tramite della competente Area Sanità e Sociale, nel processo di definizione e realizzazione degli obiettivi di governo in materia sanitaria e sociale;
- D.P.R. n. 445/2000, recante disposizioni in materia di documentazione amministrativa, il cui art. 38, c. 2, in particolare, prevede che le domande per la partecipazione a selezioni e concorsi per l'assunzione, a qualsiasi titolo, presso la P.A. debbano considerarsi valide se presentate secondo le modalità telematiche previste dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005;
- D.P.R. n. 220/2001, recante disposizioni relative al reclutamento del personale non dirigenziale afferente al S.S.N., per quanto analogamente applicabile alla presente procedura;
- Reg. R. n. 3/2017, recante disposizioni in merito alle procedure selettive del comparto sanità espletate da Azienda Zero, ente per il governo della sanità della Regione del Veneto, per quanto analogamente applicabile alla presente procedura;
- C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, il cui art. 33 reca disposizioni specifiche in merito al contratto di formazione e lavoro prevedendo che le selezioni dei candidati destinatari di tali contratti debbano svolgersi in conformità alla normativa vigente in tema di reclutamento del personale del comparto Sanità mediante lo svolgimento di procedure semplificate;
- C.C.N.L. relativo al personale del comparto Sanità vigente.

Inoltre, la procedura è disciplinata dalle ulteriori norme e disposizioni riportate nel presente avviso, il quale costituisce *lex specialis* della procedura stessa in quanto atto amministrativo generale.

Conformemente a quanto disposto dall'art. 28 della L.R. Statutaria n. 1/2012 e con particolare riferimento alla presente procedura, l'attività amministrativa dell'Amministrazione procedente, quale ente del S.S.R. della Regione del Veneto, è orientata al conseguimento del risultato, nel rispetto dell'opportuno, puntuale e concreto bilanciamento dei principi di legalità, imparzialità, partecipazione, semplicità ed efficienza, nonché di tutti gli altri principi fondamentali dell'azione amministrativa, tra cui, principalmente, quelli caratterizzanti le procedure selettive della P.A., anche in ragione delle eventuali e contingenti circostanze di necessità ed urgenza.

Ai sensi dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne, nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua nell'accesso al lavoro presso la P.A..

La procedura, inoltre, garantisce la tutela a peculiari categorie riservatarie di cui alla L. n. 68/1999, al D.Lgs. n. 66/2010 e al D.Lgs. n. 40/2017.

## PROGETTO "INNOVAZIONE"

### **CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO**

Il contratto di formazione e lavoro costituisce una particolare forma contrattuale, a tempo determinato, della quale può usufruire la P.A. ai sensi dell'art. 36, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001.

Tale peculiare tipologia contrattuale è disciplinata, a livello generale, dall'art. 3 del D.L. n. 726/1984 e dall'art. 16 del D.L. n. 299/1994, mentre, con specifico riguardo al settore sanitario, dall'art. 33 del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001.

Il contratto di formazione e lavoro rientra tra gli strumenti volti ad incentivare l'occupazione giovanile, consentendo di coniugare una specifica formazione alla relativa prestazione lavorativa.

Il candidato, pertanto, qualora assunto, potrà applicare direttamente nell'attività lavorativa quanto appreso durante la formazione, sviluppando competenze e abilità che gli consentano di affrontare al meglio quanto possa verificarsi concretamente nella realtà lavorativa.

Scopo principale dell'esperienza di formazione e lavoro è, dunque, quello di acquisire stabilmente, in organico, professionalità elevate che siano in grado di applicare e, soprattutto, di sviluppare nelle realtà in cui verranno inseriti quanto appreso durante tale percorso formativo e lavorativo.

Per garantire efficacemente tale risultato, **il contratto di formazione e lavoro deve essere necessariamente associato ad un progetto** che, oltre a prevedere tempi e modalità dell'esperienza formativa e professionale appena indicata, ne delinea chiaramente il contenuto e gli obiettivi.

### **CONTENUTI ED OBIETTIVI DEL PROGETTO**

Nelle aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, la funzione "Innovazione e Sviluppo Organizzativo", in *staff* alla Direzione Generale, ha un ruolo strategico e di supporto alle decisioni del *management* aziendale.

In particolare, la funzione "Innovazione e Sviluppo Organizzativo", come previsto dalla D.G.R.V. n. 1306/2017, supporta l'azienda nella revisione dei percorsi clinico-assistenziali e dei processi organizzativi, nella definizione di procedure operative e nella realizzazione di progetti di cambiamento, finalizzati a garantire la centralità della persona e il miglioramento della qualità dei servizi.

Tale funzione ha un ruolo strategico nell'introduzione di innovazioni organizzative e gestionali, promuovendo strumenti di *project* e *process management*, con particolare attenzione ai principi del *lean management*.

Le attività principali di questo servizio includono:

- supporto alla Direzione Aziendale: il servizio assiste la Direzione nella pianificazione, realizzazione e monitoraggio di progetti innovativi;
- analisi e revisione dei processi: il servizio si occupa di analizzare i flussi di lavoro esistenti e di proporre revisioni organizzative per migliorare l'efficienza, l'efficacia e la qualità dei servizi, ponendo il paziente al centro;
- gestione del cambiamento: il servizio ha il compito di definire piani e programmi di cambiamento organizzativo, gestendo le fasi di transizione e l'introduzione di nuove procedure e tecnologie;
- coordinamento di progetti: il servizio gestisce e coordina i progetti di modernizzazione, inclusi quelli finanziati con fondi vincolati (regionali, statali o europei);
- valorizzazione delle competenze: il servizio contribuisce alla valorizzazione delle competenze professionali e alla promozione di modelli operativi che favoriscono l'integrazione multi-professionale e multidisciplinare. In sintesi, il servizio di Innovazione e Sviluppo Organizzativo non si limita a un ruolo tecnico, ma ha una funzione strategica volta a migliorare l'efficienza e la qualità del sistema sanitario attraverso l'innovazione organizzativa e il cambiamento dei processi interni, in linea con gli obiettivi definiti dalla Direzione aziendale e dalla programmazione regionale.

Con riferimento ai processi presidiati dalla funzione "Innovazione e Sviluppo Organizzativo", la Regione del Veneto, con il supporto di Azienda Zero, sta sviluppando dei progetti di riorganizzazione e reingegnerizzazione delle attività aziendali inerenti ai processi di acquisizione e di analisi dei dati: nell'ambito di tale progettualità, è stato individuato il coordinamento regionale "Innovazione e Sviluppo Organizzativo" come struttura di riferimento in Azienda Zero.

In coerenza con tali indirizzi, si ritiene opportuno, inoltre, favorire la rotazione del personale tra la Regione del Veneto, Azienda Zero e le altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto, al fine di accrescere le competenze trasversali e sviluppare una visione integrata del funzionamento complessivo del sistema.

## RISERVA DI POSTI

### **D.LGS. N. 66/2010: FORZE ARMATE**

Con riferimento alla categoria riservataria di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010, con il presente avviso viene riservato n. 1 posto.

Il candidato appartenente alla suddetta categoria è invitato ad allegare, nella procedura di iscrizione, idonea documentazione comprovante tale condizione.

Nel caso in cui non vi sia alcun candidato idoneo appartenente a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altri candidati utilmente collocati nella medesima graduatoria di merito.

### **REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE**

Ai fini dell'ammissione alla procedura e a pena di esclusione, il candidato deve essere necessariamente in possesso di tutti i seguenti requisiti generali sia entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale assunzione:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E.;

*ovvero, in alternativa:*

ai sensi dell'art. 38, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001, i familiari dei cittadini degli Stati appartenenti all'U.E. possono iscriversi alla procedura qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'U.E., siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.Lgs. n. 30/2007): il candidato è invitato ad allegare, nella procedura telematica di iscrizione, il documento in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente e comprovante tali requisiti;

*ovvero, in alternativa:*

ai sensi dell'art. 38, c. 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 25, c. 2, del D.Lgs. n. 251/2007, possono iscriversi alla procedura anche i cittadini titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria: il candidato è invitato ad allegare, nella procedura telematica di iscrizione, il documento in corso di validità rilasciato dall'Autorità competente e comprovante tali requisiti;

- 2) idoneità alle mansioni specifiche del profilo professionale ricercato: l'accertamento di tale requisito, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, sarà effettuato a cura dell'azienda, attraverso la visita preventiva all'assunzione eseguita prima dell'immissione in servizio, ai sensi dell'art. 41, c. 2, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008;
- 3) età non superiore ai 32 anni: tale requisito deve necessariamente essere posseduto anche al momento della sottoscrizione del contratto di formazione e lavoro;
- 4) adeguata conoscenza della lingua italiana, la quale verrà accertata dalla Commissione Esaminatrice contestualmente alla valutazione delle prove d'esame;
- 5) godimento dei diritti civili e politici: per il candidato non cittadino italiano e non titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito allo Stato di cittadinanza.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso PP.AA., ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. n. 313/2002, ancorché ricompresi nelle fattispecie di cui all'art. 28, c. 8, del D.P.R. n. 313/2002, o che hanno in corso, altresì, procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri devono necessariamente darne

notizia all'Amministrazione procedente al momento della presentazione della candidatura, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato), nonché gli estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivi del nominativo dell'Autorità procedente). È altresì tenuto a tale dichiarazione il candidato che abbia a proprio carico, all'estero, provvedimenti o procedimenti per fattispecie che in Italia sarebbero o potrebbero essere suscettibili di iscrizione nei registri di cui al D.P.R. n. 313/2002. Nella consapevolezza delle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le suddette circostanze devono necessariamente essere riportate dal candidato nella domanda di iscrizione: l'Amministrazione procedente si riserva di valutare se tali circostanze possano risultare ostative all'eventuale futura instaurazione del rapporto di lavoro, tenendo conto, segnatamente, del profilo professionale di cui al presente avviso e delle attività attribuite allo stesso dalla normativa vigente: la ritenuta ostatività delle medesime circostanze comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva, in qualsivoglia fase della stessa e ad ogni conseguente effetto.

#### **REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE**

In relazione al fabbisogno di personale relativamente al profilo professionale di cui al presente avviso, nonché al settore e al relativo ambito specificamente ricercati, ai fini dell'ammissione alla procedura e unitamente ai suddetti requisiti generali, a pena di esclusione, il candidato deve necessariamente essere in possesso di tutti i seguenti requisiti specifici sia entro il termine di scadenza di presentazione delle domande sia al momento dell'eventuale assunzione:

- laurea rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
  - L-18 SCIENZE DELL'ECONOMIA E DELLA GESTIONE AZIENDALE;
  - L-33 SCIENZE ECONOMICHE;
- ovvero*, in alternativa:
- laurea magistrale rilasciata secondo il D.M. n. 270/2004 e appartenente ad una delle seguenti classi:
  - LM-56 SCIENZE DELL'ECONOMIA;
  - LM-77 SCIENZE ECONOMICO-AZIENDALI;

Il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva:

- sarà ammesso qualora lo stesso allegghi, nella procedura di iscrizione, il provvedimento di riconoscimento del titolo estero, rilasciato secondo la normativa vigente e ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura;

*ovvero*, in alternativa:

- sarà ammesso con riserva, in conformità e nei limiti delle disposizioni vigenti in materia, qualora lo stesso non sia in possesso del suddetto provvedimento di riconoscimento del titolo estero, ferma restando la sussistenza di tutti gli altri requisiti necessari per la partecipazione alla procedura. Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.Lgs. n. 165/2001, il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri procederà al riconoscimento del titolo estero, esclusivamente con riferimento alla partecipazione alla presente procedura selettiva, solo nei confronti dei vincitori dell'avviso, i quali hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento, entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, al Ministero dell'Università e della Ricerca ovvero al Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Saranno esclusi dalla procedura coloro che risulteranno essere già dipendenti diretti delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 ovvero dipendenti in regime di diritto pubblico ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 165/2001, purché a tempo indeterminato, nel profilo professionale e nel settore di cui al presente avviso ovvero in corrispondenti profili professionali, sempre nel settore di cui al presente avviso, secondo la tabella n. 6 del D.P.C.M. del 26/6/2015, nonché secondo la normativa e contrattazione collettiva di settore vigente.

## PROCEDURA TELEMATICA DI ISCRIZIONE

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà essere prodotta, **a pena di esclusione**, tramite la specifica procedura telematica di iscrizione descritta di seguito entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel B.U.R. della Regione del Veneto, accedendo alla piattaforma telematica di iscrizione tramite il *link* <https://azeroveneto.concorsismart.it> indicato nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>).

Sarà esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione della domanda: eventuali domande pervenute con differenti modalità saranno inammissibili e, conseguentemente, non verranno prese in considerazione.

La procedura telematica di iscrizione sarà attiva a partire dal giorno successivo alla pubblicazione, per estratto, del presente avviso nel B.U.R. della Regione del Veneto e verrà automaticamente disattivata **alle ore 18:00 del giorno di scadenza**: il termine sarà perentorio e dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione della domanda telematica di iscrizione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della stessa, né tantomeno sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

La compilazione della domanda telematica di iscrizione potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da un terminale connesso alla rete internet e dotato di un browser tra quelli di maggiore diffusione (si consiglia l'utilizzo di "Google Chrome"): sarà possibile accedere alla piattaforma telematica di iscrizione anche da dispositivi mobili, quali *smartphone* e *tablet*.

Si consiglia di effettuare la compilazione della domanda telematica di iscrizione con un congruo anticipo onde evitare un sovraccarico del sistema per il quale Azienda Zero non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione della domanda telematica di iscrizione il candidato dovrà attenersi scrupolosamente alle istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla presente procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

Per la modifica e la variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato potrà effettuare la riapertura della domanda telematica di iscrizione dalla sezione "riepilogo domanda" della piattaforma telematica, selezionando il tasto "annulla invio domanda": una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione cliccando il tasto "invia domanda" presente nella sezione "conferma e invio".

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Il candidato è invitato ad allegare quanto indicato nel presente avviso o prescritto dalla normativa vigente, tra cui:

- 1) per il candidato non avente cittadinanza italiana o di uno degli Stati appartenenti all'U.E.: documentazione comprovante i requisiti generali che consenta allo stesso di partecipare alla procedura;
- 2) per il candidato affetto da disabilità: certificazione rilasciata dalle Commissioni di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante lo stato di disabilità di cui all'art. 3 della L. n. 104/1992. Sarà esonerato dall'eventuale preselezione chi, sulla base della suddetta certificazione, risulterà avere un'invalidità superiore o uguale all'80%. Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, il candidato che intende avvalersi di ausili o tempi aggiuntivi dovrà indicarli nella procedura in relazione alla propria disabilità. L'adozione di tali benefici, nel caso in cui non siano riportati nella certificazione prodotta, sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione stessa;
- 3) per il candidato affetto da D.S.A.: adeguata certificazione rilasciata dalla Commissione Medico-Legale dell'A.S.L. di riferimento o da equivalente struttura pubblica ai sensi dell'art.

3, c. 4-bis, del D.L. n. 80/2021. Tale candidato dovrà fare esplicita richiesta, nella domanda di iscrizione, relativamente alla misura dispensativa, allo strumento compensativo e/o ai tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza: l'adozione dei benefici indicati sarà valutata ad insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice sulla scorta della certificazione prodotta e, comunque, nell'ambito delle modalità individuate dal D.M. del 9/11/2021;

- 4) per il candidato in possesso di un titolo conseguito all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tale titolo secondo la normativa vigente;
- 5) per il candidato che voglia usufruire delle riserve di posti previste nel presente avviso: idonea documentazione, ove richiesta, attestante l'appartenenza a tali categorie riservatarie;
- 6) per il candidato che ha svolto servizi sanitari all'estero: documentazione attestante il riconoscimento in Italia di tali servizi secondo la normativa vigente;
- 7) per il candidato che intenda allegare delle pubblicazioni alla domanda di iscrizione: massimo 10 pubblicazioni editate a stampa, attinenti al profilo professionale ricercato e ritenute dal candidato maggiormente rilevanti.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 49, c. 1, del D.P.R. n. 445/2000, i certificati medici e sanitari non possono essere sostituiti da autocertificazione.

In conformità e nei limiti di quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. n. 445/2000, gli stati, le qualità personali e i fatti non certificabili o non attestabili da parte di soggetti pubblici italiani sono documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Il caricamento della documentazione dovrà essere effettuato nella sezione "allegati" della piattaforma telematica di iscrizione, cliccando l'icona "allega" nei limiti della dimensione massima prevista nel *format*, nonché dei formati supportati dalla stessa.

### **CONTRIBUTO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO**

Entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato deve **obbligatoriamente** procedere al pagamento di un contributo spese, **non rimborsabile in nessun caso**, per la copertura dei costi della procedura pari ad € 15,00 a favore di Azienda Zero, da effettuarsi seguendo le istruzioni operative contenute nella sezione dedicata alla procedura del sito istituzionale di Azienda Zero.

### **CODICE IDENTIFICATIVO PERSONALE**

Successivamente alla trasmissione della domanda, la procedura telematica invierà automaticamente, alla *mail* indicata dal candidato, il riepilogo della domanda di iscrizione contenente un **codice identificativo alfanumerico** riconducibile esclusivamente alla specifica candidatura: sarà onere del candidato conservare tale codice identificativo, il quale verrà utilizzato **nelle successive fasi della procedura per identificare il candidato** in luogo del suo cognome e nome, ad eccezione, per i soli vincitori, della graduatoria finale di merito.

### **ASSISTENZA APPLICATIVO**

È consultabile e scaricabile, nella piattaforma telematica di iscrizione, il "manuale d'uso" contenente ulteriori informazioni specifiche oltre a quelle presenti nella fase di compilazione.

Per informazioni o assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda è possibile utilizzare la *chat* cliccando sul tasto "contattaci" oppure inviare una *mail* agli indirizzi "concorsismart@dromedian.com" o "assistenza@concorsismart.it": gli operatori saranno disponibili dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (le richieste pervenute fuori dall'orario lavorativo saranno evase il prima possibile).

L'U.O.C. Gestione Risorse Umane – Ufficio Concorsi di Azienda Zero potrà essere contattata alla *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o telefonicamente, il lunedì ed il giovedì, dalle ore 10:00 alle ore 12:00, ai seguenti numeri: 049.8778186 – 8019 – 8407 – 8311 – 8222 – 8442 – 8175 – 8310 –

## ISTRUTTORIA

La trasmissione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva costituisce dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000: pertanto, in ossequio al principio di autoresponsabilità del concorrente, si invita il candidato a compilare la domanda con precisione ed accortezza, prestando particolare attenzione ad effettuare la scelta corretta nel caso in cui la piattaforma telematica offra una serie di opzioni tra cui scegliere e si precisa, altresì, che il contenuto della domanda dovrà essere dichiarato conforme al vero, sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel rispetto del principio della *par condicio* tra i concorrenti, nonché della conseguente e necessaria natura decadenziale dei termini a cui è soggetta la presente procedura, l'attività istruttoria sarà svolta esclusivamente sulla scorta delle informazioni fornite dal candidato nella procedura di iscrizione, nonché sulla base della documentazione che, eventualmente, lo stesso è invitato ad allegare per attestare alcune di tali informazioni.

Ai sensi dell'art. 6, c. 1, lett. b), della L. n. 241/1990, l'Amministrazione procedente potrà compiere attività di soccorso istruttorio nei confronti del candidato: tale attività istruttoria è volta a chiarire unicamente mere irregolarità emergenti dalle dichiarazioni o dalla documentazione contenute nella domanda di iscrizione e, pertanto, non sarà consentito in alcun modo al candidato di modificare quanto già dichiarato o allegato nella suddetta domanda.

In ossequio al principio della certezza pubblica, il quale comporta necessariamente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la possibilità di un adeguato controllo sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, nonché in ragione dei principi di economicità dell'azione amministrativa e di speditezza delle operazioni selettive, potrà essere richiesto allo stesso candidato di produrre, sia al momento dell'iscrizione sia successivamente, idonea documentazione attestante le dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, anche qualora, conformemente ai principi di leale collaborazione e buona fede tra P.A. e cittadini, il suddetto accertamento dovesse risultare gravoso o impossibile per l'Amministrazione procedente, tale da poter alterare il perseguimento del risultato dell'azione amministrativa.

In particolare, l'Amministrazione procedente potrà compiere, in qualsiasi fase della procedura, attività istruttoria di controllo sulle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di iscrizione, nonché sulla documentazione ivi allegata, secondo le modalità previste dall'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora gli stati, le qualità personali e i fatti non risultino o non possano risultare da certificati o attestazioni rilasciati da altre PP.AA. italiane, si procederà con le modalità ritenute più idonee in relazione al dato da accertare, tra cui la richiesta diretta di documentazione al dichiarante, ad ogni conseguente effetto secondo gli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, anche nel caso di rifiuto o di inerzia dello stesso. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ammissione comporterà necessariamente l'esclusione del candidato dalla procedura, in qualsiasi fase della stessa, oltre alle sanzioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## PRESELEZIONE

Ai sensi dell'art. 35, c. 3, lett. a), del D.Lgs. n. 165/2001, Azienda Zero, in base al numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di far precedere le prove d'esame da una preselezione, anche con l'eventuale ausilio di aziende specializzate nella preselezione del personale.

La preselezione non è una prova d'esame e, pertanto, il punteggio ottenuto non concorrerà in alcun modo alla valutazione finale del candidato riportata nella graduatoria di merito.

La convocazione alla preselezione sarà pubblicata nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>) con un preavviso di almeno 15 giorni. Tale



pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*: il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

La convocazione riporterà indicazioni relativamente alla sede, alla data e all'orario della preselezione, nonché ulteriori specifiche rispetto a quelle già indicate nel presente avviso.

Il candidato che si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, il quale stabilisce che la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non sia tenuta a sostenere la preselezione, deve necessariamente allegare idonea certificazione di cui all'art. 4 della L. n. 104/1992 comprovante il suddetto stato di invalidità: accertata la sussistenza del diritto e successivamente alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici, il candidato sarà ammesso alla presente procedura, secondo le modalità indicate nella sezione "ammissione ed esclusione" del presente avviso.

Il candidato che non si trovi nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992 sarà convocato alla preselezione indipendentemente dalla verifica del possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso: Azienda Zero si riserva di procedere successivamente all'accertamento di tali requisiti secondo quanto disciplinato nel presente avviso.

Nell'ipotesi di un elevato numero di partecipanti, Azienda Zero si riserva la facoltà di organizzare l'eventuale preselezione con le modalità logistiche ritenute più opportune, anche contemporaneamente in più sedi: in tal caso non sarà possibile sostenere la preselezione in una sede diversa da quella assegnata.

L'ingresso del candidato presso la sede di svolgimento della preselezione è subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il candidato che non si presenterà a sostenere la preselezione nella sede, nella data e nell'ora stabilita sarà considerato rinunciatario, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non imputabile alla volontà dello stesso.

Il risultato della preselezione sarà disponibile nell'area riservata a ciascun candidato della piattaforma di iscrizione, accedendo alla stessa tramite il *link* <https://azeroveneto.concorsismart.it>.

Supererà la preselezione un numero di candidati pari a venti volte il numero dei posti totali di cui al presente avviso, nonché tutti coloro che conseguiranno un punteggio pari a quello del candidato collocato nell'ultima posizione utile.

Previo ammissione alla presente procedura, secondo le modalità indicate nella sezione "ammissione ed esclusione" del presente avviso, coloro che supereranno la preselezione, unitamente ai candidati che si trovino nella condizione di cui all'art. 20, c. 2-bis, della L. n. 104/1992, saranno convocati a sostenere le prove d'esame secondo le modalità indicate nella sezione "convocazione alle prove d'esame" del presente avviso.

|                                 |
|---------------------------------|
| <b>AMMISSIONE ED ESCLUSIONE</b> |
|---------------------------------|

L'ammissione e l'esclusione dei candidati alla presente procedura saranno disposte con Deliberazione del Direttore Generale.

L'ammissione e l'esclusione saranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*: il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

L'esclusione dalla partecipazione alla procedura sarà altresì notificata al candidato non ammesso

tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di esclusione.

### COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata con Deliberazione del Direttore Generale.

La Commissione Esaminatrice sarà composta da tre commissari esperti nell'ambito delle attività afferenti al progetto di formazione e lavoro di cui al presente avviso, e la stessa sarà costituita da un dirigente, in qualità di Presidente, e da due funzionari, in qualità di componenti. In aggiunta agli stessi commissari potranno essere individuati eventuali supplenti.

Ove i candidati presenti alla prova scritta siano in numero superiore a mille, potranno essere nominate una o più sottocommissioni, unico restante il presidente.

La funzione di segreteria sarà assunta dal personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione Risorse Umane" di Azienda Zero.

### CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME

Il diario delle prove d'esame e la sede di espletamento delle stesse verranno comunicati al candidato **esclusivamente** mediante pubblicazione nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>) con un preavviso di almeno 15 giorni prima delle prove. Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*. Il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

Il candidato che, per qualsiasi motivo, non si presenterà a sostenere le prove nei giorni, nell'ora e nella sede stabiliti, sarà considerato rinunciatario qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dello stesso.

### PROVE D'ESAME

Il candidato dovrà sostenere le seguenti prove secondo l'ordine di seguito riportato:

- 1) prova scritta;
- 2) prova orale.

Il mancato superamento di una prova comporta necessariamente la non ammissione alla successiva prova.

L'ingresso del candidato nella sede di svolgimento di ogni prova sarà subordinato al suo riconoscimento mediante esibizione di un valido documento di identità personale.

Il risultato di ogni prova sarà disponibile nell'area riservata a ciascun candidato della piattaforma di iscrizione, accedendo alla stessa tramite il *link* <https://azero.veneto.concorsismart.it>.

L'eventuale convocazione alla successiva prova, secondo l'ordine sopra riportato e a condizione del superamento della precedente prova, sarà pubblicata nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il *link* <https://azero.veneto.it>). Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, il candidato dovrà controllare frequentemente la suddetta pagina *web*: il candidato potrà identificarsi tramite il proprio codice identificativo personale.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 50 punti totali per la valutazione delle prove.

## MATERIE DELLE PROVE D'ESAME

In relazione alle mansioni previste dal C.C.N.L. di riferimento relativamente al profilo professionale di cui al presente avviso, nonché al settore e al relativo ambito specificamente ricercati, tenendo conto del progetto di formazione e lavoro di cui alla presente procedura, le prove d'esame saranno volte a verificare, principalmente, le conoscenze e competenze del medesimo candidato relativamente alle seguenti materie:

- economia e organizzazione aziendale;
- *supply chain management* e logistica;
- *procurement* e gestione degli approvvigionamenti;
- *operations management*;
- pianificazione della domanda e gestione delle scorte;
- *project management*;
- analisi dei processi aziendali e *business analytics*;
- sistemi informativi aziendali;
- controllo di gestione e indicatori della *performance*.

## PROVA SCRITTA

La prova scritta (a carattere teorico-pratico) potrà consistere in quesiti a risposta multipla, in quesiti a risposta sintetica, o in un tema (anche nella combinazione totale o parziale delle predette modalità) sulle materie delle prove d'esame.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova scritta sarà di 30 punti ed il suo superamento sarà subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21 punti: l'ammissione alla successiva prova orale sarà subordinata, almeno, al raggiungimento del punteggio minimo previsto.

## PROVA ORALE

La prova orale verterà sull'approfondimento delle materie delle prove d'esame.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: del giudizio conclusivo di tale verifica si terrà conto ai fini della determinazione del voto relativo alla prova orale.

La Commissione Esaminatrice potrà essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 20 punti ed il suo superamento è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14 punti.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico: l'accesso, per chi vorrà assistere, potrà essere subordinato al riconoscimento personale.

|               |
|---------------|
| <b>TITOLI</b> |
|---------------|

I titoli saranno valutati successivamente allo svolgimento della prova orale ed esclusivamente per coloro che avranno superato tutte le prove d'esame, secondo i criteri e le modalità di valutazione stabiliti dalla Commissione Esaminatrice.

La Commissione Esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 20 punti per la valutazione dei titoli, con la seguente ripartizione:

- titoli di carriera: massimo 4 punti;
- titoli accademici e di studio: massimo 9 punti;
- pubblicazioni e titoli scientifici: massimo 4 punti;
- curriculum formativo e professionale: massimo 3 punti.

I titoli fatti valere come requisiti specifici di ammissione non saranno oggetto di valutazione, salvo specifiche disposizioni di legge.

Le pubblicazioni potranno essere oggetto di valutazione solamente se allegate alla domanda di partecipazione ed edite a stampa (nelle stesse dovrà comparire necessariamente il nominativo del candidato tra gli autori: diversamente, le stesse non saranno oggetto di valutazione).

I titoli conseguiti all'estero potranno essere oggetto di valutazione solamente se riconosciuti in Italia secondo le disposizioni normative vigenti.

In particolare, i servizi sanitari svolti all'estero potranno essere oggetto di valutazione solamente se riconosciuti secondo la normativa vigente: il candidato è invitato ad allegare il provvedimento di riconoscimento nella domanda di partecipazione alla procedura selettiva.

La valutazione dei titoli sarà resa disponibile nell'area riservata a ciascun candidato accedendo alla piattaforma di iscrizione tramite il [link https://azeroveneto.concorsismart.it](https://azeroveneto.concorsismart.it).

### **GRADUATORIA DI MERITO**

La Commissione Esaminatrice, successivamente all'espletamento delle prove d'esame e al termine della valutazione dei titoli, formulerà, esclusivamente sulla base della valutazione delle prove sostenute e della valutazione dei titoli in possesso dei candidati, la graduatoria di merito nella quale risulteranno presenti i vincitori di merito ed eventuali idonei.

La graduatoria di merito sarà formulata per ordine di punteggio totale (dal maggiore al minore) costituito, per ogni candidato, dalla somma tra il punteggio complessivo ottenuto nelle prove d'esame e il punteggio complessivo ottenuto nella valutazione dei titoli.

Con riguardo all'applicazione di eventuali titoli preferenziali nella formulazione della graduatoria di merito (che devono comunque essere specificamente indicati dal candidato nella procedura di iscrizione), a parità di punteggio totale tra candidati, nonché in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, si farà riferimento alla normativa di settore con esclusivo riguardo alla formulazione già applicata al reclutamento del personale del S.S.N..

Secondo quanto disposto dall'art. 2-ter, c. 3 del D.L. n. 18/2020, le attività professionali svolte presso le aziende ed enti del S.S.N. ai sensi dell'art. 2-ter, cc. 1 e 2, del D.L. n. 18/2020 in ragione delle esigenze straordinarie ed urgenti derivanti dalla diffusione del COVID-19, costituiscono titoli preferenziali nelle procedure selettive per l'assunzione presso le aziende ed enti del S.S.N.: tale titolo preferenziale, costituendo un beneficio previsto da legge speciale, precederà qualsivoglia altra tipologia di preferenza.

Assume carattere residuale, in assenza di altri titoli preferenziali, l'applicazione della previsione di cui all'art. 3, c. 7, della L. n. 127/1997 relativa alla preferenza del candidato più giovane di età anagrafica.

Il Direttore Generale di Azienda Zero, con propria Deliberazione, prenderà atto dei verbali rimessi dalla Commissione Esaminatrice, approverà la graduatoria e dichiarerà i vincitori di merito.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura saranno rese al candidato esclusivamente mediante la pubblicazione della graduatoria di merito nella pagina *web* dedicata alla presente procedura della sezione "Concorsi e Avvisi" del sito istituzionale di Azienda Zero (quest'ultimo accessibile tramite il [link https://azero.veneto.it](https://azero.veneto.it)).

Azienda Zero provvederà alla pubblicazione della graduatoria di merito nel B.U.R. della Regione del Veneto, comprensiva dei vincitori di merito e degli eventuali idonei, e la trasmetterà all'azienda partecipante alla procedura. Questa, a sua volta, provvederà alla pubblicazione nel rispettivo sito istituzionale.

La pubblicazione della graduatoria di merito avverrà per i vincitori di merito mediante il nome e il cognome e per gli idonei mediante il codice identificativo personale, unitamente al punteggio totale conseguito.

La graduatoria di merito, contenente l'indicazione di eventuali candidati appartenenti alla specifica categoria alla quale viene riservato un posto, sarà resa disponibile a coloro che avranno superato tutte le prove d'esame nell'area riservata a ciascun candidato della piattaforma di iscrizione, accedendo alla stessa tramite il [link https://azeroveneto.concorsismart.it](https://azeroveneto.concorsismart.it).

La graduatoria di merito verrà utilizzata in ordine di punteggio totale (dal maggiore al minore), tenendo conto di eventuali precedenza dovute esclusivamente alla riserva del posto indicata nel presente avviso.

Una volta soddisfatto il fabbisogno dell'azienda interessata, la graduatoria di merito sarà resa disponibile anche alle altre aziende del S.S.R. della Regione del Veneto aderenti al progetto che, tuttavia, non abbiano soddisfatto la copertura dei posti di cui al presente avviso.

La graduatoria di merito rimarrà efficace esclusivamente per le finalità di cui al presente progetto di formazione e lavoro.

Azienda Zero espleta esclusivamente la procedura selettiva e, pertanto, informazioni in merito all'utilizzo e allo scorrimento della graduatoria di merito potranno essere fornite esclusivamente dall'azienda per la quale la stessa graduatoria è stata formulata.

#### **CONTRATTO INDIVIDUALE**

L'azienda interessata, in ragione delle proprie esigenze di reclutamento ed in conformità alle disposizioni vigenti relativamente all'assunzione di personale, potrà stipulare contratti di formazione e lavoro con i candidati presenti nella graduatoria utilizzata, tenuto conto altresì della vigente normativa in materia e fatta salva la rilevazione di eventuali incompatibilità o di cause di esclusione dalla procedura, ancorché sopravvenute al termine di scadenza di presentazione delle domande.

Qualora un candidato, vincitore o idoneo, utilmente collocato nella graduatoria di merito, dovesse rinunciare alla proposta di assunzione, con contratto di formazione e lavoro, avanzata nei termini e alle condizioni proposte dalla stessa azienda nella cui graduatoria egli è utilmente collocato, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla medesima graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima: in tal caso, si procederà con lo scorrimento della stessa per verificare la disponibilità all'assunzione degli eventuali ulteriori vincitori e/o idonei.

Il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito a cui venga proposta l'assunzione, con contratto di formazione e lavoro, da aziende diverse rispetto a quella per la quale ha partecipato, non decade dalla graduatoria in caso di rinuncia a tale proposta: qualora invece il candidato dovesse accettare la proposta di assunzione, il suo nominativo verrà immediatamente depennato dalla graduatoria e tale candidato non potrà più essere chiamato per qualsiasi ulteriore proposta in relazione all'utilizzo della medesima (nemmeno da parte dell'azienda per la quale il candidato ha partecipato).

Non può sottoscrivere il contratto di formazione e lavoro il candidato che, nonostante sia stato ammesso alla procedura selettiva e benché abbia superato tutte le prove d'esame, risultando quindi collocato in graduatoria, abbia nel frattempo compiuto 33 anni: tale circostanza costituisce causa di incompatibilità alla sottoscrizione del contratto ai sensi dell'art. 16, c. 1, del D.L. n. 299/1994.

Fermo restando quanto disciplinato da specifiche disposizioni in materia, ai sensi dell'art. 4, c. 7, della L. n. 412/1991, con il S.S.N. può intercorrere un unico rapporto di lavoro; tale rapporto è incompatibile con ogni altro rapporto di lavoro dipendente, pubblico o privato, e con altri rapporti

anche di natura convenzionale con il S.S.N.; il rapporto di lavoro con il S.S.N. è altresì incompatibile con l'esercizio di altre attività o con la titolarità o con la compartecipazione delle quote di imprese che possono configurare conflitto di interessi con lo stesso. Il candidato che presenti o possa presentare tali incompatibilità è tenuto a darne tempestiva comunicazione all'azienda interessata prima dell'assunzione e della conseguente immissione in servizio.

Le aziende interessate provvederanno autonomamente a porre in essere tutti gli atti e le verifiche funzionali alle assunzioni, tenendo conto che i requisiti di partecipazione all'avviso devono essere in possesso del candidato anche al momento dell'eventuale assunzione.

### **ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO**

Il contratto di formazione e lavoro che il candidato stipulerà con l'azienda proponente, in conformità e nei limiti della normativa e della contrattazione collettiva vigenti, sarà mirato all'acquisizione di **professionalità elevate** di cui all'art. 33, c. 4, lett. a), del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001.

Il rapporto di formazione e lavoro, conseguente alla stipula del suddetto contratto, sarà disciplinato dalla normativa di settore vigente e, con particolare riferimento al trattamento giuridico ed economico, dalle disposizioni contenute nel C.C.N.L. relativo al personale del comparto della Sanità vigente.

Il rapporto di formazione e lavoro avrà una durata complessiva di **24 mesi (non rinnovabili)**: il contratto di formazione e lavoro si risolverà automaticamente alla scadenza prefissata e non potrà più essere prorogato o rinnovato. Conformemente a quanto previsto dall'art. 33, c. 12, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, ai soli fini del completamento della formazione prevista, il contratto di formazione e lavoro potrà essere prorogato per un periodo corrispondente a quello di durata della eventuale sospensione in caso di malattia, congedo di maternità, congedo parentale, richiamo alle armi, infortunio sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 33, c. 13, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, il contratto di formazione e lavoro, prima del termine di scadenza stabilito, può essere risolto esclusivamente per giusta causa.

Ai sensi dell'art. 33, c. 4, del C.C.N.L. integrativo del C.C.N.L. del personale del comparto Sanità del 7/4/1999, siglato in data 20/9/2001, le esigenze organizzative che giustificano l'utilizzo dei contratti di formazione e lavoro non potranno contestualmente essere utilizzate per altre assunzioni a tempo determinato.

Il candidato, sottoscrivendo il contratto di formazione e lavoro, si impegnerà a seguire uno specifico percorso formativo e, al contempo, ad eseguire un'attività lavorativa coerente con il profilo professionale di inquadramento, così come di seguito indicato:

- **FORMAZIONE:** il candidato seguirà un programma formativo realizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica, eventualmente in collaborazione con una o più Università individuate dalla Regione del Veneto.

I contratti di formazione e lavoro impegneranno i giovani professionisti nella partecipazione ad un percorso formativo teorico-pratico di 180 ore.

La docenza sarà tenuta, principalmente, da personale afferente alle aziende sanitarie del S.S.R. della Regione del Veneto, da personale dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto, da docenti universitari, nonché da altri professionisti interni e/o esterni al S.S.R. della Regione del Veneto, quali esperti nelle materie oggetto del progetto formativo.

La formazione verrà erogata nel corso del biennio di durata del rapporto di formazione e lavoro secondo la seguente ripartizione:

- 130 ore durante l'orario lavorativo;
- 50 ore al di fuori dell'orario lavorativo.

Le ore del percorso formativo, sia in presenza (nelle sedi individuate dai soggetti istituzionali coinvolti) sia mediante strumenti di formazione a distanza (ove ritenuti opportuni), saranno suddivise come segue:

- 20 ore di formazione teorica di base, concernente la prevenzione ambientale e antinfortunistica, la disciplina del rapporto di lavoro e l'organizzazione del lavoro;
- 160 ore di formazione teorica e pratica relativa allo specifico progetto di formazione e lavoro di cui alla presente procedura.

La formazione teorica e pratica relativa allo specifico progetto di formazione e lavoro di cui alla presente procedura sarà volta, principalmente, all'acquisizione e allo sviluppo delle seguenti conoscenze e competenze:

1) sistema sanitario e programmazione regionale

- organizzazione, struttura e funzionamento del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto;
- normativa di riferimento, iter e adempimenti amministrativi per la definizione delle politiche sociosanitarie regionali (Piano Socio Sanitario Regionale – P.S.S.R., schede di dotazione ospedaliera e territoriale, ecc.);
- supporto alla pianificazione strategica regionale e aziendale, alla definizione degli obiettivi di salute e di funzionamento delle aziende del S.S.R. della Regione del Veneto e alla predisposizione dei piani della *performance*;
- elementi di economia sanitaria, modelli di finanziamento e sostenibilità dei servizi sanitari;
- conoscenze di base in materia di appalti pubblici, partenariati pubblico-privati, contrattualistica del personale dipendente e medicina convenzionata;

2) innovazione organizzativa e sviluppo dei processi:

- analisi, mappatura e reingegnerizzazione dei processi clinico-assistenziali, amministrativi e di supporto, mediante metodologie di *process management*, *lean management* e miglioramento continuo;
- definizione di modelli organizzativi innovativi orientati alla centralità del paziente nei processi di prevenzione, diagnosi e cura;
- coordinamento e sviluppo delle reti organizzative e delle progettualità condivise tra aziende sanitarie;
- individuazione, sperimentazione e diffusione di buone pratiche e di progetti pilota, con valutazione dell'impatto organizzativo, clinico ed economico delle innovazioni;
- principi di ingegneria gestionale, *operations management* e logistica del paziente;

3) *project management* e *change management*:

- metodologie e strumenti di *project management* per la pianificazione, l'implementazione, il monitoraggio, la rendicontazione e la gestione dei rischi;
- definizione di obiettivi, indicatori di risultato (*Key Performance Indicator* – K.P.I.), metriche di *performance* e *roadmap* di sviluppo;
- supporto all'attuazione dei programmi di cambiamento organizzativo e della trasformazione digitale;
- tecniche di *change management* per l'accompagnamento delle organizzazioni nei processi di innovazione e sviluppo;

4) sanità digitale e innovazione tecnologica:

- digitalizzazione dei processi sanitari e amministrativi;
- cartella clinica elettronica, telemedicina, servizi digitali per il cittadino e portali dedicati ai pazienti;
- interoperabilità e integrazione dei sistemi informativi sanitari, con particolare riferimento agli standard *Health Level 7* (H.L.7) e *Fast Healthcare Interoperability Resources* (F.H.I.R.);
- sistemi di *Customer Relationship Management* (C.R.M.), gestione documentale, piattaforme collaborative e strumenti digitali a supporto dei processi organizzativi;
- innovazione tecnologica applicata ai servizi sanitari e sviluppo di modelli di *digital health*;

5) *data analytics*, *business intelligence* e valutazione delle *performance*:

- utilizzo dei sistemi di *business intelligence* e degli strumenti di *data analytics*;

- tecniche di *data science*, *big data analysis* e *predictive analytics* applicate ai contesti sanitari;
- analisi e interpretazione dei *Key Performance Indicator* (K.P.I.), degli indicatori di processo, della qualità e della *performance*;
- utilizzo degli strumenti di analisi e visualizzazione dei dati (*Microsoft Excel* a livello avanzato, *Structured Query Language* – S.Q.L. di base, *Microsoft Power BI*, *Tableau*);
- conoscenza dei principali sistemi di valutazione della *performance* delle aziende del S.S.R. della Regione del Veneto (Piano Nazionale Esiti – P.N.E., Nuovo Sistema di Garanzia – N.S.G., metodo del “bersaglio” progettato dal Laboratorio di *Management* e Sanità dell'Istituto di Management della Scuola Superiore Sant'Anna di Pisa);

6) qualità, sicurezza e sostenibilità:

- sistemi di gestione della qualità, monitoraggio, *audit* e gestione del rischio;
- sicurezza delle informazioni, protezione dei dati sanitari, *cybersecurity* e normativa in materia di *privacy* (*General Data Protection Regulation* – G.D.P.R.);
- implementazione delle pratiche orientate all'efficienza energetica, alla sostenibilità dei servizi e all'economia circolare;
- valutazione dell'impatto clinico, organizzativo ed economico delle innovazioni;

7) relazioni istituzionali e sviluppo organizzativo:

- gestione dei rapporti con aziende sanitarie, enti regionali e nazionali e altri *stakeholder* istituzionali per la realizzazione dei progetti comuni e per l'accesso ai finanziamenti;
- supporto allo sviluppo del benessere organizzativo, della comunicazione interna, dei processi motivazionali e della gestione dei conflitti nei contesti lavorativi.

Il candidato potrà essere sottoposto a momenti di verifica e di confronto sia all'inizio e/o alla fine del percorso formativo sia durante l'intero svolgimento dello stesso.

Il candidato è tenuto a seguire almeno l'80% dell'attività formativa prevista nell'intero periodo del rapporto di formazione e lavoro: il mancato raggiungimento di tale percentuale costituisce impedimento alla trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro.

- **LAVORO:** il rapporto di lavoro sarà a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (24 mesi), con un periodo di prova di 2 mesi decorrente dall'assunzione.

Il candidato sarà inquadrato nell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari, nel ruolo Amministrativo, nel profilo professionale di **Collaboratore Amministrativo Professionale** e nel **settore amministrativo**.

La sede di lavoro sarà stabilita dall'azienda proponente l'assunzione esclusivamente sulla base delle proprie esigenze: sottoscrivendo il contratto di formazione e lavoro, il candidato accetterà, altresì, la possibilità di svolgere la propria attività, a rotazione, anche presso le sedi di altre aziende del S.S.R., compresa Azienda Zero, nonché presso l'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto.

Il candidato dovrà svolgere le mansioni previste per il profilo professionale e per il settore di inquadramento, così come stabilite dalla normativa e contrattazione collettiva vigenti, tenuto conto altresì dell'attività formativa seguita dallo stesso candidato.

Qualsiasi indicazione relativamente al rapporto di formazione e lavoro non presente nel presente avviso sarà regolamentata dal contratto individuale sottoscritto dal candidato, ovvero, dalla normativa e dalla contrattazione collettiva di settore vigenti.

## TRASFORMAZIONE A TEMPO INDETERMINATO

Il contratto di formazione e lavoro potrà essere trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, ai sensi dell'art. 3, c. 11, del D.L. n. 726/1984.

La mancata frequenza ad almeno l'80% dell'attività formativa prevista nell'intero periodo del rapporto di formazione e lavoro costituisce impedimento alla trasformazione a tempo indeterminato del contratto di formazione e lavoro.



Nel caso in cui il contratto di formazione e lavoro si trasformi in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il periodo del rapporto di formazione e lavoro viene computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

La trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato avviene, previa specifica procedura di verifica, nel rispetto delle condizioni di legge previste per l'assunzione a tempo indeterminato.

Se il contratto di formazione e lavoro sarà trasformato in contratto di lavoro a tempo indeterminato, il candidato manterrà la stessa qualifica di inquadramento posseduta durante il periodo di formazione e lavoro.

La trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto di lavoro a tempo indeterminato comporterà l'obbligo di permanenza alle dipendenze dell'azienda di prima assunzione per un periodo di almeno 5 anni decorrente dalla data di trasformazione.

#### **VARIAZIONE DEL DOMICILIO O DEL RECAPITO**

Successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, il candidato dovrà comunicare le eventuali variazioni del domicilio o del recapito (che si verifichino durante l'espletamento della procedura e fino all'approvazione delle graduatorie di merito) esclusivamente all'indirizzo *mail* "concorsi@azero.veneto.it" o all'indirizzo P.E.C. "protocollo.azero@pecveneto.it", precisando altresì gli estremi della procedura interessata.

Eventuali variazioni successive all'approvazione delle graduatorie dovranno essere comunicate dal candidato all'azienda prescelta.

Azienda Zero declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Con la partecipazione alla presente procedura è implicita, da parte del concorrente, l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende del S.S.N. e del S.S.R. della Regione del Veneto.

Ai sensi del Reg. U.E. n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dall'interessato nella domanda di partecipazione saranno trattati nel rispetto di quanto previsto nell'informativa *privacy*, pubblicata nella procedura informatica di iscrizione.

Nel rispetto della disciplina in materia di trattamento dei dati personali, l'accesso agli atti è consentito in conformità alle disposizioni di cui al vigente regolamento aziendale, tenuto conto dell'interesse pubblico alla riservatezza e alla speditezza delle operazioni selettive, anche con riferimento alle competenze attribuite *ex lege* alla Commissione Esaminatrice quale organo straordinario dell'Amministrazione procedente: a tal fine, il candidato deve necessariamente compilare il modello disponibile nel sito istituzionale di Azienda Zero e trasmetterlo tramite P.E.C. o raccomandata con avviso di ricevimento. Ove l'accesso non possa essere temporaneamente consentito, anche in ragione del contingente espletamento della procedura selettiva, ne sarà disposto il relativo differimento.

In conformità e nei limiti di cui all'art. 73 del D.P.R. n. 445/2000, le PP.AA. e i loro dipendenti sono esenti da ogni responsabilità per gli atti emanati, quando l'emanazione sia conseguenza di false

dichiarazioni o di documenti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, prodotti dall'interessato o da terzi.

Azienda Zero si riserva la possibilità di riapertura dei termini in caso di domande insufficienti a coprire il fabbisogno dell'azienda partecipante alla procedura, o per ragioni di pubblico interesse, ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso.

Alla presente procedura saranno applicate le disposizioni normative vigenti al momento dell'indizione e contestuale pubblicazione del presente avviso nell'albo *online* di Azienda Zero, salvo che, in caso di *ius superveniens*, eventuali disposizioni normative non dispongano esplicitamente la propria applicazione anche per le procedure in corso.

Azienda Zero ha comunque la facoltà, in regime di autotutela, di modificare, sospendere, revocare o annullare la presente procedura per ragioni di pubblico interesse o anche per disposizioni normative sopravvenute.

Il Direttore Generale  
Ing. Paolo Fattori