



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



**AVVISO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI,
PER L'ASSUNZIONE
A TEMPO DETERMINATO DI INFERMIERI**

AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE – RUOLO SANITARIO

Bando n. 61906 di prot. del 29/09/2026

Pubblicato nel BUR della Regione Veneto n. 137 del 09/10/2026

SCADENZE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

- 31 ottobre 2026
- 30 novembre 2026
- 31 dicembre 2026

Dopo il 31/12/2026 non sarà più possibile presentare domanda

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO E' OBBLIGATORIO EFFETTUARE
L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITA' DIVERSE COMPORTERA' L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO.**

In esecuzione della deliberazione n. 1024 del 28/09/2026 è indetto Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato e pieno di Infermieri - Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - Ruolo Sanitario;

Il presente Avviso è disciplinato dalle norme del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i., del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i. e dei D.P.R. n. 220/2001 per quanto riguarda i requisiti, D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i..

Alla posizione funzionale in argomento è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del personale del S.S.N. e dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nonché l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la PA.



1 REQUISITI GENERALI

Per l'ammissione all'Avviso sono necessari i seguenti requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:
 - i familiari dei cittadini italiani o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (per la definizione di "familiare" si rinvia all'art. 2 del D.lgs. n. 30/2007);
 - i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;
2. Idoneità alla mansione specifica del profilo professionale ricercato. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura di AOUI Verona ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
3. Godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;
5. Età inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
6. Non essere stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. 313/2002 o che hanno in corso procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri, ne danno notizia all'Amministrazione al momento della presentazione della domanda, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato) nonché altri estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivo del nominativo dell'Autorità procedente).

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, del D.P.R. n. 220 del 27/03/2001 non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Tutti i suddetti requisiti generali devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



2 REQUISITI SPECIFICI

Per l'ammissione all'Avviso sono necessari altresì i seguenti requisiti specifici:

1. laurea appartenente alla classe delle lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche (I/SNT/01) conseguita ai sensi del D.M. 270/2004, abilitante all'esercizio della professione di Infermiere;

ovvero, in alternativa, titolo equiparato alla suddetta classe di laurea secondo il D.I. del 9/7/2009 e il D.I. dell'11/11/2011;

ovvero, in alternativa. Titolo equipollente ai suddetti titoli secondo il D.M. del 27/07/2000.

Il candidato in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, necessario ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, deve necessariamente allegare, a pena di esclusione, il riconoscimento di tale titolo secondo la normativa vigente che lo autorizzi ad esercitare in Italia la professione regolamentata di cui alla presente procedura.

2. Iscrizione all' Albo Professionale italiano del profilo professionale ad Avviso. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

ATTENZIONE: Sono ammessi alla presente procedura anche coloro che abbiano fatto richiesta ma non abbiano ancora ottenuto l'iscrizione all'Albo professionale. L'iscrizione all'Albo dovrà essere comunque perfezionata prima dell'eventuale assunzione. In tal caso dovrà essere allegata idonea documentazione attestante l'avvenuta richiesta di iscrizione all'Albo Professionale.

Tutti i suddetti requisiti specifici devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'Avviso.

3 PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

La domanda di partecipazione all'Avviso dovrà essere, pena esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, presente nel sito

<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>

dal primo giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto.

Non verranno prese in considerazione domande che risulteranno inviate secondo modalità diverse da quella indicata nel presente bando o prima della sua pubblicazione nel sito internet o dopo la scadenza di scadenza.



Si precisa fin d'ora che la riserva di invio di documentazione successiva è priva di effetto.

IL PRESENTE AVVISO RIMANE APERTO FINO AL 31/12/2026 PER LE NECESSITA' CHE DOVESSERO VERIFICARSI.

Il bando di Avviso rimarrà aperto dopo la pubblicazione dell'estratto del bando nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto e **fino al giorno 31 dicembre 2026**, per acquisire costantemente nuove candidature.

La prima scadenza del termine per la presentazione delle istanze sarà il giorno **31 ottobre 2026**.

Le successive scadenze sono il **30 novembre 2026** e il **31 dicembre 2026**.

Pertanto, dal giorno successivo alle scadenze si apriranno le iscrizioni per le successive, fino al 31 dicembre 2026.

Dopo il 31/12/2026 non sarà più possibile presentare domanda

I candidati dovranno rispettare le singole scadenze mensili in quanto, dopo tale termine, non sarà più possibile effettuare la compilazione on-line della domanda di partecipazione **nel termine prescelto** e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda. Inoltre, non sarà più possibile effettuare rettifiche o aggiunte.

Per ogni scadenza dovrà essere presentata una nuova domanda e, pertanto, per la successiva scadenza il candidato dovrà ripetere la procedura di iscrizione al fine della presentazione della domanda on-line.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'Avviso i candidati le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

3.1. PROCEDURA ON LINE

3.1.1. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA – REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID)

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet **<https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>**
- entrare con le proprie credenziali **SPID** o **CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;



3.1.2. ISCRIZIONE ON LINE ALL'AVVISO PUBBLICO

- Selezionare la voce di menù “Selezioni” per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona “Iscriviti” corrispondente al concorso/Avviso al quale si intende partecipare
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva;
- si inizia dalla scheda “Anagrafica” che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto “compila” e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso “Salva”;
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compila il format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese; Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su “Conferma ed invia”.

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è **necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scansione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- **soltanto in caso di iscrizione al relativo Albo professionale ancora in corso di perfezionamento, idonea documentazione attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di iscrizione all'Albo professionale;**
- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria)
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina “Titoli Accademici e di Studio”);
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero ai sensi della L. 735/1960, come dipendente o come servizio nell'ambito di Organismi Internazionali (da inserire nella pagina “Servizi presso ASL PA come dipendente”);
- le eventuali Pubblicazioni effettuate da inserire nella pagina “Articoli e Pubblicazioni”; le pubblicazioni devono essere editate a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento;

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando su “aggiungi allegato”, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso, come ad esempio win.zip o win.rar).



- Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su **“Conferma ed invio”**.
- Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su **“Conferma e invia iscrizione”**;

ATTENZIONE: Al termine di quest’ultima operazione il candidato riceverà una email di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta del sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati e in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l’uso della procedura, di cui sopra, e presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell’ufficio addetto, durante l’orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza del concorso e nei 5 giorni lavorativi antecedenti.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’Avviso.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l’esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare file in formato pdf.**

L’Amministrazione declina inoltre sin d’ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell’aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell’indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell’Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o concorsi@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la presentazione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo. Ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l’Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i., il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l’interdizione temporanea dai pubblici Uffici.

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla



data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali servizi svolti all'estero nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

4 IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa. Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.

5 AMMISSIONE CANDIDATI

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti di AOUI Verona. **All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati.** I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso pubblico, nominata con determinazione dirigenziale, sarà costituita come stabilito dal D.P.R. del 27.3.2001, n. 220, nonché degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile e degli artt. 35, comma 3 lett. e), 35 bis del D. Lgs. 165/2001 fatta salva la possibilità di costituire apposite sottocommissioni in conformità con la normativa vigente.

7 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi dell'art. 8 del DPR 220/2001, i punteggi per i titoli sono 30.

I punteggi per i titoli sono così ripartiti:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 15 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 4 |

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



- c) pubblicazioni e titoli scientifici
d) curriculum formativo e professionale

punti 4
punti 7

I titoli saranno valutati dalla Commissione secondo quanto stabilito dal D.P.R. 220/2001.

8 FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

Al termine della valutazione dei titoli, la Commissione formula la graduatoria dei candidati secondo l'ordine del punteggio conseguito dagli stessi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle norme in materia di preferenza e precedenza previste dal D.P.R. n. 487 del 9/5/1994 e s.m.i., nonché quanto previsto dal comma 3 dell'art. 2 del D.L. 18/2020 conv. con mod. in L. 27/2020. In caso di assenza di titoli di preferenza si applica, a parità di punteggio, quanto previsto dalla L. 191/1998. Si ribadisce che i titoli di preferenza e precedenza il cui possesso sia stato dichiarato nella domanda di partecipazione.

Si evidenzia che la percentuale di rappresentatività di genere per il profilo di Infermiere – Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari riferita al personale di ruolo presso l'A.O.U.I. alla data del 31 dicembre 2025 è, per il genere femminile del **82,00%** e per il genere maschile del **18,00%**. Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30%, si applicherà il titolo di preferenza di cui all'art. 5 co. 4 lett. o) in favore del genere maschile in quanto meno rappresentato.

Riconosciuta la regolarità degli atti dell'Avviso, la graduatoria è approvata con provvedimento dell'AOUI Verona.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito aziendale nella sezione dedicata all'Avviso a tempo determinato in argomento. La pubblicazione sul sito sostituisce qualsiasi altra ulteriore comunicazione ai candidati idonei.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata si riserva di accertare, nei confronti di coloro che saranno assunti, il possesso dei requisiti generali e specifici descritti nel presente bando, nonché l'eventuale riserva o preferenza.

La graduatoria, ai sensi dell'art. 3, comma 61, della legge 24/12/2003, n. 350 (finanziaria 2004) potrà essere richiesta anche da altre pubbliche amministrazioni e concessa discrezionalmente da questa AOUI Verona per l'utilizzo a partire dal candidato utilmente inserito e non ancora assunto in quel momento.

10 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO

L'AOUI Verona procederà all'assunzione subordinatamente al rispetto dei criteri e limiti previsti per le assunzioni dalla vigente normativa nazionale e regionale.

La comunicazione di assunzione verrà effettuata tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione.



L'Azienda indicherà un termine massimo entro il quale il candidato dovrà prendere servizio, salvo impedimenti tutelati dalla normativa vigente. Il candidato che non prenda servizio entro il termine suddetto, decadrà dal diritto all'assunzione presso AOUI Verona.

L'Azienda, prima di procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, invita a presentare i documenti prescritti dalle disposizioni che regolano l'accesso al rapporto di lavoro, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione. Trascorso detto periodo, se i documenti non verranno presentati, non si procederà all'assunzione e il candidato sarà considerato escluso dalla graduatoria di merito. Nello stesso termine i destinatari, sotto la loro responsabilità, devono dichiarare, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165. L'assunzione decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettivo inizio del servizio.

Il trattamento giuridico ed economico è stabilito dai vigenti CC.CC.NN.L. per l'area del Personale del Comparto del S.S.N., dalle disposizioni legislative che regolano il rapporto di lavoro subordinato, nonché dalla normativa sul pubblico impiego in quanto compatibile.

11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I. Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona (concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali, Piazzale A. Stefani, n. 1, 37126 Verona, email: rpd@aovr.veneto.it.

12 DISPOSIZIONI FINALI



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)



Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

Con la partecipazione all'Avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende ed Enti del SSN.

L'AOUI Verona si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza, nonché di non procedere ad assunzioni, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Si ricorda che i documenti relativi al presente Avviso verranno pubblicati nel sito aziendale www.aovr.veneto.it, seguendo il percorso *"Concorsi e Avvisi → Avviso pubblico, per soli titoli, per l'assunzione a tempo determinato di Infermieri 2026"* raggiungibile al seguente link:

<https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi>

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa in esso richiamata, si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.1.1957, n. 3, al D.P.R. 3.5.1957, n. 686 e s.m.i..

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121636 o 045/8121645 o consultare il sito aziendale ["www.aovr.veneto.it"](http://www.aovr.veneto.it).

Il Direttore f.f.
U.O.C. Gestione Risorse Umane,
Personale universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi