



AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA

(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236



1

AVVISO

**per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico (quinquennale) di *Dirigente Medico*
Direttore della Struttura Complessa "Medicina Trasfusionale"
- disciplina Medicina Trasfusionale
*Area della Medicina Diagnostica e dei Servizi***

Bando prot. n. 52784 del 13/08/2026

Publicato integralmente nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto n. 119 del 04/09/2026
Publicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale IV Serie speciale Concorsi n. 76 del 02/10/2026

Scadenza presentazione domande: 1° novembre 2026

In esecuzione della deliberazione n. 848 del 07/08/2026 è indetto un avviso, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico (quinquennale) di Dirigente Medico, Direttore della Struttura Complessa "Medicina Trasfusionale", disciplina di Medicina Trasfusionale.

L'incarico, che avrà durata quinquennale e potrà essere rinnovato per lo stesso periodo o per un periodo più breve, sarà conferito secondo le modalità previste dall'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e ss.mm.ii., del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, dai vigenti CC.CC.NN.LL. Area Sanità, ai sensi dell'art. 20 della L. 118/2022, nonché da quanto previsto dall'allegato A) della D.G.R.V. n. 1096/2022 "Approvazione del documento concernente la disciplina per il conferimento degli incarichi di Direzione di struttura complessa del ruolo sanitario in applicazione dell'art. 20 della legge 5/8/2022 n. 118".

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., la procedura garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso al lavoro presso la PA.

1	PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
----------	--

Contesto Organizzativo in cui si inserisce la Struttura Complessa

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona (A.O.U.I.) è stata costituita con D.G.R.V. n. 3345/2009 ed attivata a far data dal 01.01.2010. Ha sede legale in Verona, Piazzale Stefani 1, Partita I.V.A./CF 03901420236. È dotata di personalità giuridica e di autonomia imprenditoriale, organizzativa, amministrativa, patrimoniale, finanziaria e tecnica.

Costituisce, per l'Università degli Studi di Verona, l'Azienda di riferimento per le attività assistenziali essenziali allo svolgimento delle funzioni istituzionali di didattica, formazione e ricerca della Scuola di Medicina e Chirurgia. Nel rispetto delle prerogative di autonomia in materia di programmazione, la Scuola di Medicina e Chirurgia dell'Università di Verona e A.O.U.I. realizzano il confronto e l'integrazione della programmazione universitaria con quella aziendale.



L'A.O.U.I. applica un Sistema di Gestione per la qualità certificato secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 da Bureau Veritas Italia (Certificato n. IT336044), che a partire dal 2002 ha visto certificate tutte le strutture sanitarie afferenti ai Dipartimenti ad Attività Integrata e le Unità Operative tecnico-amministrative; risulta inoltre accreditata anche per la certificazione JACIE ed EUSOMA. Per il biennio 2024-2025 l'A.O.U.I. ha ottenuto dall'Osservatorio Nazionale sulla Salute della Donna (Onda) tre bollini rosa per la qualità delle cure e nel 2024 ha ottenuto il bollino azzurro per l'Ospedale della Donna e del Bambino.

In A.O.U.I. operano circa 5.500 dipendenti tra medici ospedalieri e universitari, infermieri, operatori sanitari, personale tecnico/professionale ed amministrativo. Inoltre, contribuiscono all'attività dell'Azienda ulteriori 2.700 collaboratori "atipici" (medici in formazione specialistica, borse di studio e ricerca, contratti libero-professionali...).

Nel contesto della rete ospedaliera l'A.O.U.I. costituisce uno dei due Centri Hub di eccellenza di rilievo regionale presenti nella Regione Veneto e struttura di riferimento per alcune funzioni quali: ematologia (con trapianto Cellule Staminali Emopoietiche allogenico e autologo, terapie cellulari avanzate come ad esempio le terapie con cellule CAR-T), cardiocirurgia, neurochirurgia, chirurgia oncologica, trapianti di organo solido, neonatologia, trauma center, centro ustioni, centro anemia congenite. È altresì centro di eccellenza e di riferimento nazionale per numerose alte specialità e sede di tecnologie ad elevata complessità e performance. Oltre agli interventi in emergenza e urgenza, l'A.O.U.I. VR garantisce la presa in carico dei pazienti secondo aggiornati Percorsi Diagnostico Terapeutici Assistenziali (PDTA).

La funzione trasfusionale della Regione Veneto è organizzata su base provinciale mediante Dipartimenti Interaziendali di Medicina Trasfusionale a carattere funzionale. AOUI VR è azienda capofila del Dipartimento Interaziendale di Medicina Trasfusionale della provincia di Verona (DIMIT VR) e ne è la sede; al DIMIT VR afferiscono, oltre all'U.O.C. Medicina Trasfusionale di AOUI VR, le strutture trasfusionali dell'ULSS 9 Scaligera e dell'Ospedale di Negrar. Il DIMIT VR raccoglie annualmente oltre 60.000 donazioni (49.000 donazioni di sangue intero, oltre 11.000 di plasma circa 400 di aferesi multicomponente) e conta oltre 60.000 emocomponenti trasfusi e circa 55.000 unità di plasma (circa 19.700 Kg) inviate al frazionamento industriale per la produzione di farmaci plasmaderivati.

L'A.O.U.I. vede riconosciuti ben 43 Centri Regionali Specializzati, afferenti a 21 specialità cliniche, e 32 Centri per il riconoscimento delle malattie rare. È inoltre Polo Oncologico di riferimento all'interno della Rete Oncologica del Veneto (ROV).

L'A.O.U.I. si articola in due sedi ospedaliere: l'ospedale di Borgo Trento, collocato nella zona nord della città, e l'Ospedale di Borgo Roma, nella zona sud di Verona.

Per il 2024, la dotazione (di risorse umane, strutturale e tecnologica) e l'attività assistenziale giornaliera di AOUI sono sinteticamente rappresentate di seguito.

DOTAZIONE STRUTTURALE			
2	poli ospedalieri	108	U.O.C./UOSD
1.284	posti letto	50	sale operatorie
62	posti letto tecnici	11	sale parto
20	posti letto fase 1 ricerca	15	sale endoscopiche



**AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA**



(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R.Veneto n. 18/2009)

Sede Legale: P.le A. Stefani, 1- 37126 Verona – P.IVA/Codice Fiscale 03901420236

3

24	posti letto Ospedale di Comunità	300	ambulatori
DOTAZIONE ORGANICA			
5.459	personale dipendente	+2.700	personale atipico
ALTE ATTREZZATURE			
8	TAC	7	risonanze magnetiche
5	robot	1+1	PET-TAC e SPECT-CT
5	acceleratori lineari		
ATTIVITÀ GIORNALIERA			
1.050	pazienti ricoverati	140	pazienti in day hospital
4.100	pazienti ambulatoriali	150	interventi nelle sale operatorie
370	accessi in pronto soccorso	7	nascite

Di seguito si riporta il trend di alcuni dei principali indicatori di attività:

ATTIVITÀ	2022	2023	2024
N. ricoveri ordinari (Ricovero Ordinario)	42.483	41.901	41.498
Degenza Media (Ricovero Ordinario)	8,1	8,2	8,2
Valore Medio per caso trattato (Ricovero Ordinario)	€ 5.783	€ 5.757	€ 5.828
N. ricoveri con DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	6.969	6.956	7.151
% DRG di alta complessità (Ricovero Ordinario)	16,4%	16,6%	17,2%
Valore Medio DRG di alta complessità	€ 17.201	€ 17.050	€ 16.883
N. Day Hospital	14.890	15.071	15.405
N. pazienti provenienti da altre Regioni	9.531	9.621	9.634
% pazienti provenienti da altre Regioni	16,6%	16,9%	16,9%
Valore Medio DRG di alta complessità extra regione	€ 17.366	€ 18.310	€ 17.743
% casi Oncologici (Ricovero Ordinario e Day Hospital)	23,5%	23,4%	24,6%
N. prestazioni di specialistica ambulatoriale	4.006.097	3.861.302	3.851.364
N. accessi in Pronto Soccorso	122.244	123.672	124.973
<i>PS Generale BT</i>	<i>55.374</i>	<i>54.282</i>	<i>54.824</i>
<i>PS Generale BR</i>	<i>37.919</i>	<i>39.445</i>	<i>40.653</i>
<i>PS Pediatrico</i>	<i>19.714</i>	<i>20.773</i>	<i>20.705</i>
<i>PS Ostetrico Ginecologico</i>	<i>9.237</i>	<i>9.172</i>	<i>8.791</i>

Profilo oggettivo

In conformità alla DGRV n. 614/2019 e ss.mm. e ii, conseguente Piano Attuativo Aziendale, giusta Deliberazione AOUI n. 938 del 18.09.2020, e con approvazione del nuovo atto aziendale giusta Deliberazione AOUI n. 1331 del 31.12.2024, è prevista la U.O.C. Medicina Trasfusionale, oggetto del presente bando.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale di AOUI VR fa parte integrante del DIMT VR ed è strutturata su due sedi (una presso l'Ospedale Borgo Trento, l'altra presso l'Ospedale Borgo Roma, ove è allocato

Deliberazione firmata digitalmente e conservata secondo la normativa vigente



anche il Polo Unico di Lavorazione e Qualificazione Biologica del sangue); le attività a più alta specializzazione sono concentrate in genere su una singola sede, per ottenere ottimizzazione operativa in termini di qualità ed efficienza.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale di AOUI VR nei due Ospedali aziendali raccoglie circa il 40 % degli emocomponenti raccolti nel DMT VR e utilizza circa il 67% degli emocomponenti dipartimentali.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale quale Polo Unico di Lavorazione del sangue e di Qualificazione Biologica degli emocomponenti è la sede unica dipartimentale di lavorazione, produzione e validazione degli emocomponenti dipartimentali: circa 115.000 emocomponenti (concentrati eritrocitari, concentrati piastrinici e plasma) ogni anno prodotti, qualificati e validati. Per l'avvio del plasma al frazionamento industriale è necessario l'inserimento della struttura e delle attività nel Plasma Master File (PMF) europeo dell'azienda farmaceutica convenzionata a livello regionale, inserimento che implica l'adesione piena non solo alle GPGs (Good Practice Guidelines), ma anche alle GMP farmaceutiche, quali produttori della materia prima del processo di produzione dei farmaci plasmaderivati.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è autorizzata e accreditata dalla Regione Veneto per tutte le sue attività; è certificata UNI EN ISO 9001 per tutte le sue attività.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è accreditata EFI (European Federation for Immunoegenetics) per la tipizzazione tessutale HLA, è accreditata Jacie per le attività inerenti al programma di donazione e trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche.

MISSION, IMPEGNI E OBIETTIVI DELL'UNITÀ OPERATIVA

Assicurare supporto trasfusionale ottimale e servizi efficaci ed efficienti a tutte le persone che si rivolgono all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata di Verona per prestazioni di Medicina Trasfusionale e Immunoematologia. Assicurare l'autosufficienza per sangue ed emoderivati, con l'insostituibile collaborazione delle Associazioni di volontariato del sangue.

Garantire la migliore qualità e la maggiore sicurezza possibili dei prodotti trasfusionali.

Fornire consulenza e assistenza sul buon uso del sangue; essere punto di riferimento per la diagnostica immunoematologica, per la tipizzazione tissutale, per le problematiche di banking in generale.

Fornire agli emofiliaci e ai coagulopatici una assistenza globale; assicurare consulenze e prestazioni di emaferesi terapeutica.

Mantenere e sviluppare ulteriormente l'attività di reclutamento e tipizzazione di donatori di cellule staminali emopoietiche midollari e periferiche.

Assicurare tessuto cutaneo nell'ambito della pianificazione regionale, con adeguata tipologia di prodotti ed elevati standard qualitativi.



ATTIVITÀ DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale agisce sia in assistenza diretta sui pazienti (afèresi terapeutica, emofilici e coagulopatici, salassoterapia, trasfusioni ambulatoriali), sia in forma indiretta (esami diagnostici, assegnazione e consegna di emocomponenti validati e compatibilizzati per singolo paziente).

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è coinvolta in attività di formazione per studenti in medicina, per medici specializzandi, per infermieri e per tecnici di laboratorio.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è attiva nella ricerca, in particolare nella ricerca clinica applicata, in emostasi e trombosi, in ambito trasfusionale (Patient Blood Management, standard trasfusionali, sicurezza del donatore), nella tipizzazione HLA, nell'ambito della raccolta, manipolazione e trapianto di cellule staminali emopoietiche.

ATTIVITÀ DI RILIEVO DELL'UNITÀ OPERATIVA

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è

- sede del Registro Veneto Trentino Alto Adige IBMDR (Italian Bone Marrow Donor Registry);
- sede di Centro Emofilia, accreditato dall'Istituto Superiore di Sanità;
- sede di Centro Afèresi Terapeutica, con importante attività, oltre che nella raccolta allogenica e autologa di cellule staminali emopoietiche e linfociti, anche nell'eritroexchange di pazienti drepanocitosici (circa 500 procedure per anno) e plasmaexchange;
- sede di Banca del Sangue di cordone ombelicale, accreditata CNS/CNT;
- sede di Banca dei Tessuti, accreditata CNT.

L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è parte del PDTA Trapianto di Cellule Staminali Emopoietiche. L'U.O.C. Medicina Trasfusionale è attivamente parte del programma di terapia con cellule CAR-T.

Afferiscono alla U.O.C. le strutture semplici come di seguito specificato:

U.O.S. Medicina Trasfusionale sede di Borgo Roma:

- attività di integrazione operativa tra le diverse figure professionali nelle diverse attività di ambito trasfusionale, favorendo interazione multidisciplinare e multiprofessionale nello svolgimento dei processi;
- profonda conoscenza e padronanza della diagnostica immunoematologica e dei processi di assegnazione degli emocomponenti;
- segue in particolare l'integrazione e il coordinamento con le Associazioni di volontariato del sangue e delle cellule staminali emopoietiche.



U.O.S. Immunoematologia eritrocitaria e Patient Blood Management:

- attività di integrazione operativa tra le diverse figure professionali nelle diverse attività di ambito trasfusionale, favorendo interazione multidisciplinare e multiprofessionale nello svolgimento dei processi;
- profonda conoscenza e padronanza della diagnostica immunoematologica e dei processi di assegnazione degli emocomponenti e capacità di gestione delle attività di emovigilanza, con riferimento alla normativa vigente;
- attività nell'ambito dei programmi aziendali di Patient Blood Management, con valutazione dei pazienti candidati a terapia marziale endovenosa.

U.O.S. Banca dei Tessuti e Banca del Sangue cordonale:

- la Banca è iscritta nell'elenco delle Banche dei Tessuti certificate dal Centro Nazionale Trapianti;
- svolge l'attività, in ossequio alle "Linee Guida per il prelievo, la processazione e la distribuzione di tessuti a scopo di trapianto";
- gestisce la processazione e conservazione di tessuto cutaneo allogenico e di tessuto osseo autologo (teche craniche);
- gestisce la distribuzione di tessuto cutaneo allogenico e di tessuto osseo autologo (teche craniche).

Profilo soggettivo

Il candidato alla direzione dovrà aver maturato una comprovata esperienza professionale nell'ambito delle seguenti attività:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria;
- gestione delle risorse umane afferenti all'U.O.C. e delle risorse tecnologiche nell'ottica dell'erogazione appropriata delle prestazioni assistenziali (sicura, efficace, efficiente, sostenibile);
- comprovata formazione ed esperienza gestionale con acquisizione e conoscenza dei modelli organizzativi necessari alla gestione di Unità Operative di un'Azienda Ospedaliera;
- esperienza in Medicina Trasfusionale con predisposizione alla collaborazione e integrazione disciplinare con le aree specialistiche presenti in una Azienda Ospedaliera, sia sotto il profilo clinico, sia sotto il profilo scientifico;
- esperienza negli ultimi 5 anni nell'attività e nell'erogazione di prestazioni caratterizzate da elevata complessità e innovatività, e con impegno nella didattica e nella ricerca;
- esperienza diretta negli ultimi 5 anni nella gestione di sistemi qualità complessi;
- attitudine alla collaborazione e integrazione multidisciplinare con le Specialità mediche e sanitarie presenti in un'Azienda Ospedaliera Universitaria, anche con predisposizione di percorsi diagnostico terapeutico assistenziali (PDTA), relativamente al buon uso del sangue, al Patient Blood Management, alla gestione dell'urgenza/emergenza nei pazienti con patologie emorragiche;



- comprovata e pluriennale esperienza diretta negli ultimi 10 anni nella gestione delle attività di raccolta, lavorazione, qualificazione, validazione, assegnazione, distribuzione degli emocomponenti;
- esperienza negli ultimi 5 anni nella gestione e organizzazione delle attività di Registro IBMDR, di Banca dei tessuti, di Banca del sangue cordonale e di gestione delle cellule staminali emopoietiche allogeniche e autologhe dalla raccolta, alla manipolazione, alla crioconservazione e conservazione, alla distribuzione;
- esperienza diretta nell'ambito delle terapie cellulari avanzate (CAR-T cell);
- comprovata collaborazione nella produzione di Standard, Linee Guida, Raccomandazioni di ambito trasfusionale a livello nazionale;
- partecipazione e coinvolgimento attivo in società scientifica di medicina trasfusionale, in merito ad aspetti scientifici, organizzativi, regolatori;
- comprovata educazione continua e formazione, mediante partecipazione ad eventi formativi di rilevanza nazionale e internazionale, in forma attiva e passiva;
- stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- stile di collaborazione e sinergia con le Associazioni e Federazioni di volontariato del sangue e con le Associazioni per la promozione del dono delle cellule staminali emopoietiche, sia mediante condivisione della programmazione delle attività sia mediante la partecipazione ad eventi formativi e informativi.

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

Il candidato dovrà possedere competenze manageriali adeguate alla direzione di una struttura complessa a supporto trasversale della governance clinica, in particolare:

- conoscenza dell'uso dei sistemi di governance, degli attuali strumenti di pianificazione sanitaria e delle ripercussioni decisionali sulle attività nell'ottica dell'attuazione dell'Atto Aziendale;
- conoscenza dei concetti di Mission e Vision dell'organizzazione aziendale, per promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda;
- capacità di gestione delle risorse umane afferenti alla U.O.C. e delle risorse tecnologiche disponibili, con attenzione all'organizzazione efficiente delle attività di supporto trasversale alla governance clinica e alla sicurezza delle cure, in coerenza con gli obiettivi aziendali;
- conoscenza delle principali norme contrattuali relative alla gestione del personale, saper programmare, coordinare e valutare il personale;
- attestato di formazione manageriale; l'incarico sarà attribuito senza l'attestato di formazione manageriale, fermo restando l'obbligo di conseguirlo entro un anno dall'inizio dell'incarico di direzione di struttura complessa; il mancato superamento del primo corso, attivato dalla regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso; ferma restando l'attestazione di una continua attività di formazione ed aggiornamento anche a carattere manageriale;



- conoscenza dei dati gestionali disponibili e le novità scientifiche al fine di identificare e promuovere cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali utili alla realizzazione della Mission della struttura di appartenenza e dell'azienda;
- capacità di favorire, conformemente alla programmazione aziendale, il coinvolgimento responsabile delle varie figure professionali, degli enti, nello sviluppo dell'assistenza, sviluppando alleanze con tutte le componenti del sistema socio-sanitario regionale;
- capacità di lavorare per obiettivi secondo gli indirizzi aziendali e conoscenza del sistema di budget, con monitoraggio degli indicatori di risultato, organizzando, coerentemente con la programmazione strategica, i servizi e le risorse, nonché monitorandone l'implementazione;
- promozione della formazione dell'equipe garantendo lo sviluppo delle competenze e dei collaboratori per portarli ad adeguata autonomia professionale, nonché esperienza personale nell'area della formazione;
- capacità di promuovere l'utilizzo responsabile e innovativo dell'Intelligenza Artificiale nei processi organizzativi, favorendo lo sviluppo di applicazioni tecnologiche avanzate in collaborazione con le Unità Operative aziendali, in ottica di change management, con particolare attenzione alle IA generative per la produzione e la gestione della documentazione, e alla diffusione di una cultura orientata alla sicurezza d'impiego di tali sistemi;
- promozione della formazione del personale sanitario al fine di sostenere la transizione digitale nell'organizzazione, implementando anche progetti di formazione sul campo;
- promozione e/o partecipazione allo sviluppo di progetti di ricerca e innovazione favorendo collaborazioni interdisciplinari;
- capacità di monitorare, analizzare e supportare l'attuazione delle politiche aziendali in materia di rischio clinico e sicurezza del paziente, promuovendo l'adozione di modalità organizzative e procedure finalizzate alla prevenzione degli eventi avversi e alla mitigazione del rischio per utenti e operatori;
- capacità di implementare nuovi modelli organizzativi per migliorare l'efficienza e l'efficacia delle attività dell'unità operativa, di assicurare la corretta applicazione delle procedure operative, nella logica del miglioramento continuo e della digitalizzazione dei processi in un'ottica di change management;
- capacità di monitorare gli eventi avversi, di adottare le politiche aziendali del rischio clinico e della sicurezza dei pazienti e adottare modalità e procedure in grado di minimizzare il rischio clinico per gli utenti e gli operatori;
- buone capacità e attitudini relazionali per favorire la positiva soluzione dei conflitti e costruire un buon clima organizzativo per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità presenti nella U.O.C., oltre a favorire il lavoro di gruppo e l'integrazione del personale della struttura di appartenenza con altre strutture aziendali e dipartimentali;
- garanzia del rispetto della normativa in ambito di anticorruzione e promozione della conoscenza del regolamento aziendale nell'ambito della struttura gestita;
- garanzia del rispetto e dell'applicazione della normativa in tema di sicurezza dei lavoratori (D. L.vo 81/2008).



2 REQUISITI GENERALI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

1. cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati appartenenti all'Unione Europea; possono altresì partecipare ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.:

- i familiari dei cittadini italiani o di uno degli Stati appartenenti all'U.E. qualora, pur non avendo la cittadinanza di uno degli Stati dell'UE, siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato;
- i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria;

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale. L'accertamento di tale requisito è effettuato a cura dell'A.O.U.I. Verona ai sensi dell'art. 41 D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;

3. godimento dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;

4. assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una Pubblica Amministrazione;

5. Età inferiore a quella prevista dalla vigente normativa in materia di collocamento a riposo d'ufficio. A norma dell'art. 3, comma 6, della L. 15/05/1997 n. 127, l'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo d'età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite ai sensi dell'art. 24, comma 3 del C.C.N.L. 23/01/2024 per l'Area Sanità;

Ai sensi dell'art. 1 c. 2 del DPR 483/1997 non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Coloro che hanno a proprio carico provvedimenti iscritti nei casellari di cui al D.P.R. 313/2002 o che hanno in corso procedimenti iscritti o iscrivibili nei medesimi registri, ne danno notizia all'Amministrazione al momento della presentazione della domanda, precisando gli estremi identificativi del provvedimento iscritto nei suddetti casellari (comprensivi del nominativo dell'Autorità che lo ha emanato) nonché altri estremi identificativi di un eventuale procedimento in corso iscritto o iscrivibile nei medesimi registri (comprensivo del nominativo dell'Autorità procedente).

3 REQUISITI SPECIFICI

I candidati devono essere in possesso, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 484/1997, dei seguenti requisiti specifici:



1. Laurea in Medicina e Chirurgia;

2. Iscrizione all'albo dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri; l'iscrizione al corrispondente albo dell'Ordine di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'Avviso, fermo restando l'obbligo di iscrizione all'Ordine in Italia prima dell'assunzione in servizio;

3. Anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina oggetto dell'Avviso o disciplina equipollente, e specializzazione nella disciplina o disciplina equipollente, ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina.

Le discipline equipollenti sono individuate nel decreto Ministero della Sanità 30.01.1998 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'anzianità di servizio utile deve essere maturata presso amministrazioni pubbliche o presso altri istituti od enti previsti all'art. 10 del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 484, dal D.M. Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e dal D.P.C.M. 8 marzo 2001, art. 1.

L'eventuale anzianità di servizio **come dipendente** maturata **all'estero** deve essere riconosciuta con apposito decreto, ai sensi della L. 735/1960.

Il candidato con **titolo di studio conseguito all'estero** (laurea/specializzazione) deve produrre l'attestazione di riconoscimento del titolo.

4. Curriculum professionale ai sensi del punto 6) dell'allegato A) della DGRV n. 1096/2022 in cui siano documentate specifiche attività professionali ed adeguata esperienza (con l'utilizzo della procedura on-line la domanda sostituisce il curriculum).

5. Attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. D) del D.P.R. n. 484 del 10.12.1997. Si prescinde da tale requisito fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale fermo restando l'obbligo, per colui che ottiene l'incarico di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso, attivato dalla Regione successivamente al conferimento dell'incarico, determina la cessazione dell'incarico stesso.

Nelle dichiarazioni relative al servizio devono essere indicate le posizioni funzionali o le qualifiche attribuite, le discipline nelle quali i servizi sono stati prestati, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché eventuali interruzioni o sospensioni per qualsiasi causa.

In merito ai servizi prestati presso gli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico di diritto privato, si precisa che ai fini del loro riconoscimento quale anzianità utile per l'ammissione alla procedura in argomento, ai sensi dell'art. 15 undecies del D.Lgs. 502/1992, **i medesimi istituti devono avere adeguato i propri ordinamenti del personale alle disposizioni del D.Lgs. 502/1992.** A seguito di tale adeguamento, **al personale dei predetti enti ed istituti si applicano le disposizioni di cui all'art. 25 del D.P.R. 761/1979.**

E' valutato il servizio non di ruolo a titolo di incarico, di supplenza o in qualità di straordinario, ad esclusione di quello prestato a titolo di volontario, di precario, di borsista e similari, e di cui al settimo comma dell'articolo unico del D.L. 817/1978, convertito con L. 54/1979 (assegni di ricerca universitari e borse di studio universitarie).



E' valutabile, ai sensi dell'art. 1 del DM 23/3/2000, n. 194, nell'ambito del requisito di anzianità di servizio di sette anni richiesta ai medici in possesso di specializzazione dall'art. 5 del D.P.R. 484/1997, **il servizio prestato in regime convenzionale** a rapporto orario presso le strutture a diretta gestione delle Aziende Sanitarie e del Ministero della Sanità (SAI) in base ad accordi nazionali. Il suddetto servizio è valutato con riferimento all'orario settimanale svolto rapportato a quello dei medici dipendenti delle Aziende Sanitarie. I certificati di servizio rilasciati dall'organo competente devono contenere l'indicazione dell'orario di attività settimanale.

I requisiti generali e specifici richiesti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di partecipazione sia all'atto dell'assunzione.

4 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione all'Avviso, **DEVE ESSERE PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**, a pena di esclusione, entro il 30° giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso – per estratto – nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, IV Serie Speciale "Concorsi".

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal primo giorno lavorativo successivo al giorno di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale e verrà disattivata alle ore 23.59 del giorno di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Nel periodo di attivazione della procedura on-line sarà possibile compilare la domanda ed inviarla 24 ore su 24 da qualsiasi computer collegato a internet.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

Dopo la scadenza non sarà più possibile compilare la domanda, o modificarla o integrarla, né sarà ammessa nessuna modifica/integrazione alla domanda già presentata o produrre altri documenti o titoli anche in altra modalità.

La mancata presentazione della domanda entro il termine di scadenza indicato nel bando o con modalità diverse da quella sopra descritta costituiscono motivo di esclusione.

1. Accesso alla piattaforma - Registrazione con identità digitale

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet <https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it>
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE**;
- inserire i dati richiesti nella pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;

2. Iscrizione on-line all'Avviso

- Selezionare la voce di menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "iscriviti" corrispondente al concorso/Avviso al quale si intende partecipare;



- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per l'ammissione al concorso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "**compila**" e al termine dell'inserimento confermare cliccando il tasto in basso "**salva**";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo; via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese; Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere o correggere o cancellare i dati fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invia".

Si ricorda che le dichiarazioni dei candidati inserite nella domanda hanno valore di autocertificazione ai sensi e per gli effetti previsti dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445. Ai sensi dell'art. 71 del medesimo D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di partecipazione. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, gli stessi decadranno dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

Solo per le seguenti tipologie di requisiti/titoli è necessario al fine dell'accettazione della domanda e della eventuale valutazione, effettuare la scansione dei documenti e fare l'UPLOAD direttamente nel format.

I documenti che devono essere **necessariamente allegati** sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non dell'Unione Europea di partecipare alla selezione (**permesso di soggiorno, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolarità status di rifugiato o status di protezione sussidiaria**);
- i candidati che hanno conseguito all'estero i titoli di studio (Laurea/ specializzazione), necessari ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, devono allegare nella procedura di iscrizione, **a pena di esclusione**, il provvedimento di riconoscimento in Italia (equipollenza) di tale titolo di studio ai sensi della normativa vigente. - il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente, ai sensi della L. 135/1960;
- certificazione della **tipologia dell'istituzione o delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività, e della **tipologia delle prestazioni erogate** dalle stesse, rilasciate dal Legale Rappresentante dell'Ente, da inserire nella scheda "Tipologia delle Istituzioni";
- certificazione della **tipologia e quantità delle prestazioni effettuate dal candidato**. Le casistiche devono essere riferite al **decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale** e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o Unità operativa di appartenenza, da inserire nella scheda "Tipologia e quantità delle prestazioni";
- pubblicazioni scientifiche strettamente pertinenti la disciplina caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, pubblicate su riviste italiane o straniere nel decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale da inserire nella pagina "Produzione scientifica" (scansionare pubblicazione e il frontespizio). Nel caso la produzione



scientifica riguardi volumi scritti interamente dal candidato, ai fini della valutazione degli stessi, potrà inoltrare, per ognuno, il frontespizio, l'indice e la prima pagina di ogni capitolo. Se riguarda singoli capitoli il candidato potrà allegare, ai fini della valutazione degli stessi, per ognuno, il frontespizio del volume, l'indice del volume e l'intero capitolo.

Nei casi suddetti effettuare la scansione dei documenti e l'upload ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando l'icona "aggiungi allegato", nelle varie schede della domanda, ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar).

LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE HA ALTRESI' VALORE DI CURRICULUM VITAE del candidato e come tale sarà pubblicata nel sito internet aziendale a seguito del colloquio come previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022 Allegato A) paragrafo 7), pertanto non devono essere inserire informazioni relative alla vita privata, all'appartenenza ad associazioni sindacali, partiti politici, associazioni in genere e hobby vari.

Nella sezione **"Ulteriori competenze del candidato"** il candidato può inserire eventuali ulteriori informazioni non ricomprese nelle precedenti sezioni della domanda e riguardanti la vita professionale. In questa sezione non è necessario ripetere quanto già dichiarato in altre sezioni.

3. Invio della domanda

Dopo aver completato tutte le schede, o sezioni, che compongono la domanda, inserito i documenti richiesti tramite l'upload, cliccare sul tasto **"conferma e invia"**: **a questo punto il programma non consente alcuna modifica o correzione.**

Dopo aver reso le dichiarazioni finali si clicca "Conferma e invia iscrizione".

ATTENZIONE: Verificare nella propria casella di posta elettronica (non pec) se è pervenuta l'e-mail di conferma iscrizione che in allegato contiene anche il PDF della domanda che avete appena inviato. Tale e-mail ha valore di attestazione di avvenuta iscrizione all'Avviso. Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI).

L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui file allegati siano **danneggiati o non apribili** dal sistema informatico aziendale. Entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura o la mancata valutazione dei titoli.

Si suggerisce di leggere attentamente le istruzioni per l'uso della procedura di cui sopra presenti nel sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI). Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Area Acquisizione del personale, Determinazione del Fabbisogno e Dotazione organica durante l'orario di lavoro. Si garantisce una risposta entro 5 giorni lavorativi dalla richiesta. **Non potranno essere soddisfatte richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'Avviso e nei tre giorni antecedenti.**



L'Amministrazione provvederà ad inoltrare ogni necessaria comunicazione concernente il presente Avviso ai recapiti indicati dal candidato nella domanda on-line. Pertanto è onere del candidato comunicare eventuali variazioni dei suoi recapiti fino all'esaurimento della procedura comunicandolo all'indirizzo e-mail concorsi@aovr.veneto.it. L'Amministrazione **declina sin d'ora ogni responsabilità** per dispersione di comunicazioni dipendente da **inesatte indicazioni dei recapiti** da parte del candidato, da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi nella domanda.

5 IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - ID DOMANDA

Al fine di garantire la privacy dei candidati, con particolare riferimento ai provvedimenti che questa Azienda dovrà rendere pubblici sul sito internet aziendale, si procederà ad identificare i candidati mediante il codice ID DOMANDA attribuito dalla procedura informatica automaticamente in fase di spedizione della domanda stessa. Tale codice si trova in basso a sinistra in ogni pagina della domanda di partecipazione alla selezione.

6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione del presente Avviso sarà costituita come stabilito dall'art. 20 della L. 118/2022, nonché secondo quanto previsto dalla D.G.R.V. n. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio finalizzate all'individuazione dei componenti della Commissione sono pubbliche. La data e il luogo del sorteggio saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'A.O.U.I. Verona www.aovr.veneto.it, nella sezione relativa al presente avviso almeno 15 giorni prima della data stabilita per il sorteggio. La composizione della Commissione esaminatrice sarà pubblicata contestualmente all'Avviso di convocazione dei candidati.

7 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE CANDIDATI

La verifica relativa alla sussistenza dei requisiti di ammissione dei candidati è effettuata dagli uffici competenti dell'A.O.U.I. All'esito della verifica è predisposto il provvedimento di ammissione/ammissione con riserva od esclusione dei candidati con successiva pubblicazione di apposito Avviso nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella selezione dedicata alla presente procedura selettiva.

I candidati ammessi con riserva o esclusi verranno informati del motivo dell'ammissione con riserva/esclusi tramite PEC.

8 MODALITA' DI CONVOCAZIONE

La data e la sede del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante **pubblicazione nel sito aziendale www.aovr.veneto.it nella sezione della presente procedura almeno 15 giorni prima senza ulteriore convocazione a domicilio.**

TALE PUBBLICAZIONE AVRA' A TUTTI GLI EFFETTI VALORE DI NOTIFICA.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dalla presente procedura selettiva, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà del singolo candidato.



9 MODALITA' DI SELEZIONE

La Commissione riceve dall'Azienda il profilo professionale del dirigente da incaricare e presenta al Direttore Generale, al termine della procedura selettiva, la graduatoria dei candidati idonei, formata sulla base dei migliori punteggi attribuiti, a seguito dell'esito di un'analisi comparativa *"dei curricula, dei titoli professionali posseduti, avuto anche riguardo alle necessarie competenze organizzative e gestionali, dei volumi dell'attività svolta, dell'aderenza al profilo ricercato e degli esiti di un colloquio"*.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al curriculum e 30 al colloquio.

La valutazione del **curriculum professionale** avviene con riferimento:

- alla **tipologia delle istituzioni** in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla **posizione funzionale** del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);
- alla **tipologia ed alla quantità delle prestazioni** effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente dipartimento o unità operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alle discipline in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art.9 del DPR n.484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alle discipline, pubblicata su riviste italiane o straniere, al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'Avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il **colloquio** è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nelle specifiche discipline con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

10 CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Secondo quanto disposto dall'art. 20 della L. 118/2022, il Direttore Generale procederà alla nomina del candidato che avrà **conseguito il migliore punteggio. A parità di punteggio prevale il più giovane di età.**

Il conferimento dell'incarico sarà effettuato dal Direttore Generale, entro 12 mesi dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e si costituisce mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro.



Il profilo professionale del dirigente da incaricare, i curricula dei candidati, la relazione della commissione sono pubblicati sul sito internet dell'azienda prima della nomina. Il curriculum sarà pubblicato nel rispetto della normativa sulla privacy.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 e s.m.i. l'incarico avrà durata pari a 5 anni con possibilità di rinnovo per lo stesso periodo o per periodo più breve. Ai sensi dell'art. 15-quater del D.Lgs. 30/12/1992, n. 502, e ss.mm.ii., l'incarico comporta l'obbligo di rapporto esclusivo fatto salvo quanto previsto dal 4° comma del medesimo articolo.

Il Direttore neo incaricato è soggetto ad un **periodo di prova** di sei mesi, decorrenti dalla data di **nomina**, eventualmente prorogabili di ulteriori sei mesi.

E' in ogni modo risolutivo del contratto di lavoro senza obbligo di preAvviso, l'intervenuto annullamento della procedura selettiva che ne costituisce il presupposto, o l'aver ottenuto l'assunzione mediante presentazione di documenti o autocertificazioni false o viziate da invalidità non sanabile.

L'Azienda, in caso di rinuncia, dimissioni o decadenza del dirigente cui è stato conferito l'incarico **NON procederà** alla sostituzione di quest'ultimo mediante l'utilizzo della graduatoria.

11	TRATTAMENTO DATI PERSONALI
----	-----------------------------------

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione all'Avviso o comunque acquisiti a tal fine da A.O.U.I.-Verona, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura selettiva e dell'eventuale conferimento dell'incarico ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della Commissione Esaminatrice, presso l'Azienda, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento 2016/679, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento, rivolgendo le richieste all'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, con sede in Verona, Piazzale Stefani, n. 1, 37126 Verona (concorsi@aovr.veneto.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è raggiungibile al seguente indirizzo: Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona - Responsabile della Protezione dei dati personali in Piazzale Aristide Stefani 1, 37126, Verona, email: "ufficiocodiceprivacy@aovr.veneto.it."



12	DISPOSIZIONI FINALI
-----------	----------------------------

L'A.O.U.I. Verona si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per quanto non previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa in materia ed al D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992, al D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 ed al D.P.R. n. 484 del 10.12.1997, nonché ai CC.CC.NN.L. per l'area della Dirigenza Sanitaria del Ssn, nonché al contenuto dell'art. 20 della L. 118/2022 e di quanto contenuto nella Delibera di Giunta Regionale n. 1096 del 6/9/2022.

Per informazioni rivolgersi all'Area Acquisizione Personale Dipendente dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Personale universitario in convenzione e rapporti con l'Università dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 – sabato e festivi esclusi – Tel. 045/8121645 o 045/8121636 o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f. dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane
Personale universitario in convenzione e
rapporti con l'Università
(Dott. Davide Alviggi)