AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA
(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ
Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi
P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078
e-mail: *servizio.personale@aovr.veneto.it*

Prot. n. 67188 **Verona, 21.10.2026**

In esecuzione della deliberazione n. 1117 del 20.12.2018 inerente alle borse di studio aziendali

AVVISO PUBBLICO
per il conferimento di n. 1 borsa di studio_ profilo giuridico
presso l'UOC Farmacia_ Comitato Etico

S c a d e n z a il giorno 06.11.2026

Il presente avviso pubblico n. 67188 del 21.10.2026 pubblicato sul sito aziendale dal 22.10.2026 al 06.11.2026 disciplina la selezione per il conferimento di n. 1 borsa di studio finalizzata al progetto di ricerca: ***"Supporto nella gestione delle ricerche cliniche sottomesse al Comitato Etico Territoriale Area Sud-Ovest Veneto con particolare riferimento alla normativa italiana in tema di Sperimentazione Clinica e Trattamento dei dati personali"*** presso l'UOC Farmacia_ Comitato Etico, della durata di 12 mesi e dell'importo omnicomprensivo di € 22.785,00 a favore di un candidato in possesso di uno dei seguenti titoli:

- Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici appartenente alla classe di Laurea L-14;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza appartenente alla classe di Laurea LMG-01;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali appartenente alla classe di Laurea L-36;
- Laurea Magistrale in Scienze della politica appartenente alla classe di Laurea LM-62;
- Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni appartenente alla classe di Laurea LM-63;
- titoli equipollenti ai sensi di legge.

All'importo complessivo della borsa di studio verranno dedotti gli oneri e le ritenute a carico dell'Ente e dell'interessato, dovuti in base alla normativa vigente, e nessun onere sarà posto a carico del Bilancio Aziendale.

REQUISITI GENERALI

I candidati alla data di presentazione della domanda di ammissione al presente avviso, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- idoneità fisica all'impiego;
- età non superiore a 40 anni;
- non potranno fruire della borsa di studio coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

- Laurea Triennale in Scienze dei Servizi Giuridici appartenente alla classe di Laurea L-14;
- Laurea Magistrale in Giurisprudenza appartenente alla classe di Laurea LMG-01;
- Laurea Triennale in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali appartenente alla classe di Laurea L-36;
- Laurea Magistrale in Scienze della politica appartenente alla classe di Laurea LM-62;
- Laurea Magistrale in Scienze delle pubbliche amministrazioni appartenente alla classe di Laurea LM-63;
- titoli equipollenti ai sensi di legge.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito

https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it, **entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale** www.aovr.veneto.it.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a sinistra in tutte le pagine delle domande di partecipazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data;** dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà **ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare **rettifiche o integrazioni.**

Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabile all'Azienda.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Si raccomanda di effettuare per tempo la registrazione e la compilazione della domanda.

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente **tramite SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale) **o CIE** (Carta d'identità elettronica) e registrarsi.

A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE;**
- inserire i dati richiesti nelle pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- selezionare la voce dal menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente al concorso/avviso al quale si intende partecipare;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;

- per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invio";

  ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli **è necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti che consentono ai familiari dei cittadini degli Stati Membri dell'UE non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro e ai cittadini di Paesi Terzi di partecipare alla presente selezione comparativa (ricevuta della domanda di carta di soggiorno, carta di soggiorno, carta di soggiorno permanente, permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato, ovvero status di protezione sussidiaria) **il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;**
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio"); il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), il mancato upload non consentirà la valutazione del requisito.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "*Anagrafica*" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo aver reso le dichiarazioni finali cliccare su "**Conferma e invia iscrizione**";

ATTENZIONE: Al termine di quest'ultima operazione il candidato riceverà una email di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta del sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati e in caso di errore

procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere MANUALE ISTRUZIONI).

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**
Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla richiesta. **Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa o del Progetto, coadiuvato da un esperto scelto in base alla professionalità da selezionare, esaminerà le candidature pervenute.

La procedura valutativa sarà assistita da un segretario verbalizzante che stilerà apposito verbale della seduta.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle candidature si terrà conto del possesso, da parte dei candidati dei seguenti ulteriori requisiti:

- **Buona conoscenza della lingua inglese;**

- **Buone conoscenze del pacchetto Office**
- **Buona conoscenza della normativa in materia di Ricerca Clinica e di Privacy.**

Qualora ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati, il Responsabile li convocherà per un colloquio e individuerà, motivando la scelta, il candidato più idoneo al quale attribuire la borsa di studio, provvedendo infine, a darne comunicazione all'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in convenzione e rapporti con l'Università, per i relativi adempimenti.
In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi almeno 15 giorni prima della data fissata.

Al termine della valutazione comparativa il/i Responsabile/Responsabili della Valutazione formuleranno un ordine di idoneità dei candidati idonei sulla base dei titoli presentati.

Il nominativo del candidato prescelto, il relativo conferimento dell'incarico e l'approvazione dell'ordine di idoneità dei candidati saranno disposti con provvedimento che verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione:
https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi.
Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati esclusi.
I candidati verranno identificati, nelle comunicazioni relative all'avviso pubblico, tramite ID domanda a loro assegnato.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal 1.1.2025, come da DGRV n. 1471/2024, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per le attività e prestazioni consentite dall'ordinamento, si è dotata di analoghe misure, come previsto dall'art. 10 comma 1 della Legge n. 24/2017 (Legge Gelli Bianco).
L'Azienda tramite l'INAIL, secondo le disposizioni vigenti in materia, provvede alla copertura assicurativa in relazione agli infortuni di tutti gli assegnatari di borse di studio. L'attività svolta al di fuori delle sedi Aziendali, espressamente prevista nel progetto di ricerca, dovrà essere preventivamente comunicata a questa UOC. Non è prevista copertura assicurativa per infortunio in itinere.

DISPOSIZIONI VARIE

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata – Verona, si riserverà la facoltà di revocare la borsa di studio, in caso di mancata copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca, con un preavviso di almeno 15 giorni.

È precluso il conferimento a coloro che siano stati assegnatari di borse di studio - per un periodo complessivo di tre anni - presso l'Azienda Ospedaliera di Verona e presso l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.
È precluso il conferimento della borsa di studio a coloro che siano contemporaneamente assegnatari di altri rapporti di lavoro o di collaborazione/ incarico di lavoro autonomo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

È inoltre precluso il conferimento a coloro che siano dipendenti dell'AOUI - Verona o dell'Università degli Studi di Verona, o di altre pubbliche amministrazioni, o di altre aziende private.

In relazione all'art. 11 del regolamento aziendale le borse di studio potranno avere una durata massima di 3 anni complessiva di proroghe e rinnovi.

Le eventuali comunicazioni rivolte ai candidati verranno effettuate tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di partecipazione. La mancata risposta alle comunicazioni effettuate dall'AOUI via mail entro i termini previsti nella stessa mail, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva in argomento.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Per informazioni tecniche riguardanti la borsa di studio (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Acquisizione **Collaboratori non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università** di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121623/1606) o consultare il sito aziendale www.aovr.veneto.it.

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi