AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA
(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ
Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi
P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078
e-mail: *servizio.personale@aovr.veneto.it*

N. 70022 di prot. Verona, 03.11.2026

AVVISO PUBBLICO

per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo
presso l'UOC Neuroriabilitazione
dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona

S C A D E N Z A il 19.11.2026

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1182 del 02.11.2026, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e s.m.i., è indetto avviso per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, presso l'UOC Neuroriabilitazione, finalizzato al progetto di ricerca: *"La riabilitazione neuropsicologica del paziente neuro oncologico"*, della durata di 6 mesi e dell'importo omnicomprensivo di € 10.000,00, riproporzionabile in base all'effettiva durata dell'incarico, prevedendo un impegno orario presunto di 250 ore, e a favore di un candidato in possesso di:

- Laurea Magistrale Psicologia appartenente alla Classe di Laurea LM-51 o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- Iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia o titoli equipollenti/affini ai sensi di legge.

OGGETTO DEL PROGETTO

Il progetto di ricerca ha lo scopo di implementare il percorso neuroriabilitativo del paziente con asportazione neurochirurgico di tumore cerebrale che accede all'UOC Neuroriabilitazione.

Il professionista dovrà occuparsi di:

- valutazioni neuropsicoologiche e colloqui psicologici;
- definizione di obiettivi riabilitativi cognitivi del paziente in accordo con il medico fisiatra;
- effettuazione di programmi riabilitativi neuropsicologici;
- partecipazione alle riunioni di equipe sui casi clinici.

REQUISITI GENERALI

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., in particolare:

- cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale Psicologia appartenente alla Classe di Laurea LM-51 o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- iscrizione all'Ordine degli Psicologi;
- Specializzazione in Psicoterapia o titoli equipollenti/affini ai sensi di legge.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it**, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet aziendale** www.aovr.veneto.it**.**

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a destra in tutte le pagine delle domande di partecipazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente **disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta**

data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà **ammessa la produzione di altri titoli o documenti** a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare **rettifiche o integrazioni.**
Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabile all'Azienda.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE;**
- inserire i dati richiesti nelle pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente";
- selezionare il menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli è necessario, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla sezione: "Requisiti generali" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura comparativa (es: permesso di soggiorno);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio"); il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), il mancato upload non consentirà la valutazione del requisito.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo aver inviato la domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda trasmessa.
Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro. Si garantisce una **risposta entro 3 giorni lavorativi** dalla richiesta. **Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).**

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con l'invio della domanda telematica, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con

Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento. Le **autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.**

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande il Direttore/Responsabile dell'Unità Operativa o del Progetto, coadiuvato da un esperto scelto in base alla professionalità da selezionare, esaminerà le candidature pervenute. La procedura valutativa sarà assistita da un segretario verbalizzante che stilerà apposito verbale della seduta.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle candidature si terrà conto del possesso da parte dei candidati di:

- **laurea magistrale in ambito psico oncologico;**
- **scuola di specializzazione in psicoterapia ad indirizzo cognitivo-comportamentale;**
- **dottorato di ricerca nell'ambito delle neuroscienze;**
- **esperienza nell'ambito della neuropsicologia del paziente neuro oncologico;**
- **pubblicazione scientifiche nell'ambito delle neuroscienze cognitive.**

Il Responsabile della Valutazione qualora ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati potrà effettuare un colloquio.
In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi,almeno 15 giorni prima della data fissata.

Al termine della valutazione comparativa il Responsabile/Responsabili della Valutazione formuleranno un ordine di idoneità dei candidati idonei sulla base dei titoli presentati.

Il nominativo del candidato prescelto, il relativo conferimento dell'incarico e l'approvazione dell'ordine di idoneità dei candidati saranno disposti con provvedimento di deliberazione che verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi.
Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati non prescelti.

I candidati verranno identificati, nelle comunicazioni relative all'avviso pubblico, tramite ID domanda a loro assegnato.

COPERTURA ASSICURATIVA

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal 1.1.2025, come da DGRV n. 1471/2024, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per le attività e prestazioni consentite dall'ordinamento, si è dotata di analoghe misure, come previsto dall'art. 10 comma 1 della Legge n. 24/2017 (Legge Gelli Bianco).

Il professionista dovrà provvedere ad acquisire una polizza RC professionale per colpa grave (ex art. 10 comma 3 della Legge n. 24 del 08.03.2017 e DM n. 232/2023 art. 4, comma 2), con massimale stabilito in almeno 1 o 2 milioni, a seconda della tipologia di rischio connesso all'attività sanitaria espletata, e comunicarne gli estremi all'Azienda.

Sarà onere del professionista procedere alla copertura degli infortuni e della malattia professionale.

L'Azienda non fornirà alcun tipo di assistenza legale al professionista.

DISPOSIZIONI VARIE

È precluso il conferimento dell'incarico a coloro che siano contemporaneamente beneficiari di borsa di studio aziendale, di contratti di collaborazione o di incarico di lavoro autonomo con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona.

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, si riserverà la facoltà di conferire o di revocare l'incarico di lavoro autonomo e di risolvere il relativo contratto, in caso di mancata autorizzazione regionale, copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca con un preavviso di almeno 15 giorni.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Per informazioni tecniche riguardanti l'incarico di lavoro autonomo (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Collaboratori non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di questa Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121638 - 045/8121635) o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi