AZIENDA OSPEDALIERA UNIVERSITARIA INTEGRATA
VERONA
(D.Lgs. n. 517/1999 - Art. 3 L.R. Veneto n. 18/2009)
DIPARTIMENTO AMMINISTRATIVO UNICO
U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE,
PERSONALE UNIVERSITARIO IN CONVENZIONE E RAPPORTI CON L'UNIVERSITÀ
Direttore: f.f. dott. Davide Alviggi
P.le A. Stefani 1 – 37126 Verona - Padiglione 26 - Tel. 045.812 1612 - Fax 045.812 1603 – 045.834 0078
e-mail: *servizio.personale@aovr.veneto.it*

Prot. n. 70249 **Verona, 04.11.2026**

AVVISO PUBBLICO

Avviso di selezione, per il conferimento dell'incarico di Consigliere di Fiducia dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, per un periodo di tre anni, per l'attuazione e secondo le previsioni del Codice di Condotta per la tutela della libertà e della dignità della persona, approvato con deliberazione n. 872 del 24.12.2014.

Art. 1 - Oggetto della selezione

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1173 del 28.10.2026, è indetta una selezione per l'affidamento dell'incarico di Consigliere di Fiducia, previsto dall'art. 6 del Codice di Condotta per la tutela della libertà e della dignità della persona, adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 872 del 24.12.2014.

Secondo il citato art. 6 qui riportato: *"Il Codice di Condotta prevede la figura del/della Consigliere/a di fiducia delineandone le competenze in conformità alle disposizioni europee ed alla normativa vigente. Il/La Consigliere/a/a di fiducia è uno specialista chiamato/a ad affrontare il tema delle discriminazioni, del mobbing, delle molestie e, più in generale, dei comportamenti di cui al precedente art.5 [...]"*.

Art. 2 – Requisiti

Possono partecipare a tale avviso coloro che siano in possesso dei requisiti previsti dal D.P.R. n. 483 del 10.12.1997 e s.m.i., in particolare:

- cittadini di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea, o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.);
- non possono accedere all'incarico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione

delle domande, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea Magistrale appartenente alla Classe di Laurea LMG/01 Giurisprudenza o Laurea Magistrale appartenente alla Classe di Laurea LM-56 Scienze dell'Economia o Laurea Magistrale appartenente alla Classe di Laurea LM-77 Scienze Economico-aziendali o titoli equipollenti ai sensi di legge;
- esperienza consolidata almeno triennale, comprovata e dettagliata nella domanda di partecipazione, in qualità di Consigliere di Fiducia presso aziende ed enti pubblici.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande al presente avviso.

Costituiranno criteri di valutazione:

- attestato di partecipazione a un corso di perfezionamento per Consiglieri di Fiducia;
- essere in possesso di ulteriori attestati di partecipazione a dottorati, corsi di perfezionamento post-laurea, un master di livello universitario, nelle materie attinenti all'incarico da svolgere.

Non possono partecipare alla selezione, per motivi di opportunità e terzietà, i dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona.

Art. 3 – Oggetto dell'incarico

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento di attività di informazione, formazione, ascolto, consulenza e trattazione, ai fini della definizione dei casi sottoposti alla sua attenzione dai/dalle dipendenti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, in conformità e secondo le indicazioni del Codice di Condotta dell'Azienda.

Art. 4 - Durata e modalità dell'incarico

L'incarico ha una durata di tre anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione del disciplinare d'incarico.

Le modalità di svolgimento dell'incarico sono le seguenti:

- l'attività è articolata ad accessi secondo le previsioni del successivo art. 8;
- l'attività si svolgerà prevalentemente presso le strutture dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona;
- l'attività viene svolta in autonomia senza vincolo di subordinazione né dovere di esclusività nei confronti dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona;

- l'attività viene svolta nel rispetto dei doveri di segreto professionale, di riservatezza e di rispetto della normativa sulla privacy di cui al Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679/UE.

Art. 5 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione al presente avviso pubblico dovrà essere, pena esclusione, PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA, presente nel sito, entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione sul sito internet azienda.

IMPORTANTE: conservare l'ID riportato sulla domanda di partecipazione. Tale ID domanda servirà come identificativo nelle fasi della procedura. L'ID della domanda è riportato in basso a destra in tutte le pagine delle domande di partecipazione.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione del bando e verrà automaticamente disattivata alle ore 24.00 del giorno di scadenza. L'invio telematico della domanda dovrà pertanto avvenire entro le ore 24.00 della suddetta data; dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della stessa, non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa, né sarà possibile effettuare rettifiche o integrazioni.

Il termine di cui sopra è **perentorio e pertanto saranno esclusi dall'avviso i candidati le cui domande non siano state inviate entro tale termine e secondo le modalità indicate.**

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzioni del sito, anche non programmate e non dipendenti da cause imputabili all'Azienda.

Si consiglia l'uso del PC collegato alla rete internet (non garantendo il funzionamento da qualsiasi dispositivo, soprattutto se mobile) e dotato di un browser di navigazione tra quelli di maggiore diffusione, aggiornato (Chrome, Explorer, Firefox, Safari).

Per procedere alla compilazione della domanda il candidato deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o CIE (Carta d'identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

- collegarsi al sito internet https://ospedaleuniverona.iscrizioneconcorsi.it;
- entrare con le proprie credenziali **SPID O CIE;**
- inserire i dati richiesti nelle pagine di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni;
- dopo aver inserito Username e Password definitiva e compilato e salvato i dati anagrafici richiesti nella scheda "Utente";

- selezionare il menù "Selezioni" per accedere alla schermata delle procedure selettive disponibili;
- il candidato accede alla schermata di inserimento della domanda, dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI GENERALI E SPECIFICI richiesti per l'ammissione all'avviso;
- si inizia dalla scheda "Anagrafica", che deve essere compilata in tutte le sue parti;
- per iniziare cliccare sempre il tasto "Compila" ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "Salva";
- proseguire con la compilazione delle ulteriori pagine di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo. Via via che vengono compilate tali pagine risultano spuntate in verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in diversi momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione definitivamente, cliccando su "Conferma ed invio".

ATTENZIONE: per alcune tipologie di titoli **è necessario**, al fine dell'accettazione della domanda e dell'eventuale valutazione dei titoli stessi, effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'**upload** direttamente nel format. I documenti che devono essere necessariamente allegati sono:

- documenti comprovanti i requisiti generali di cui alla sezione: "Requisiti generali" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla procedura comparativa (es: permesso di soggiorno);
- il Decreto ministeriale di riconoscimento del titolo di studio valido per l'ammissione, se conseguito all'estero (da inserire nella pagina "Titoli Accademici e di Studio"); il mancato upload costituirà l'esclusione del candidato dalla procedura;
- il Decreto ministeriale di equiparazione dei servizi svolti all'estero come dipendente (da inserire nella pagina "Servizio presso ASL/PA come dipendente"), il mancato upload non consentirà la valutazione del requisito.

Nei casi suddetti effettuare la scannerizzazione dei documenti e l'upload (come indicato nella spiegazione di "Anagrafica" ed allegarli seguendo le indicazioni cliccando il bottone "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso come ed esempio win.zip o win.rar).

Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio**".

Dopo aver inviato la domanda il candidato riceverà una mail di conferma dell'avvenuta iscrizione con allegata la copia della domanda trasmessa.
Il mancato inoltro informatico della domanda determina l'automatica esclusione del candidato dell'avviso.

Si suggerisce di **LEGGERE ATTENTAMENTE LE ISTRUZIONI** per l'uso della procedura, di cui sopra, e **presenti sul sito di iscrizione (MANUALE ISTRUZIONI).**

Le richieste di assistenza tecnica per l'utilizzo della presente procedura verranno evase compatibilmente con le esigenze operative dell'Ufficio, durante l'orario di lavoro.
Si garantisce una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta. Non sono garantite le risposte alle richieste di assistenza nel giorno di scadenza dell'avviso e nei due giorni lavorativi antecedenti (non contando sabati domeniche e festivi).

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicati per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di domande i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura: **si consiglia pertanto di allegare files in formato pdf.**

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi informatici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Il candidato deve rendere note le eventuali variazioni di domicilio o di indirizzo o di recapito che dovessero verificarsi durante la procedura selettiva e fino alla conclusione della stessa, comunicandole al seguente indirizzo PEC protocollo.aovr@pecveneto.it o collaborazioni@aovr.veneto.it, specificando la procedura selettiva di riferimento.

Il candidato, con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, accetta tutte le indicazioni del bando e consente espressamente il trattamento dei dati personali, nel rispetto del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

Si sottolinea che tutte le informazioni (requisiti specifici di ammissione, titoli di carriera ed esperienze professionali e formative) di cui sopra, dovranno essere indicate in modo preciso ed esaustivo.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, fermo restando le sanzioni

penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e s.m.i, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici Uffici. **In caso di accertamento di indicazioni non rispondenti a veridicità, la rettifica non è consentita.**

I rapporti di lavoro/attività professionali in corso possono essere autocertificati limitatamente alla data in cui viene compilata la domanda (quindi nel campo corrispondente alla data di fine rapporto il candidato deve inserire la data di compilazione della domanda, anche se il rapporto di lavoro è ancora in corso).

Eventuali **servizi svolti all'estero** nel profilo professionale oggetto del concorso, presso strutture sanitarie pubbliche o private senza scopo di lucro, o nell'ambito della cooperazione dell'Italia con Paesi in via di sviluppo (legge 49/1987) o presso organismi internazionali, per essere oggetto di valutazione, **devono essere riconosciuti ai sensi della L. 735/1960.**

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa. Non saranno valutate le pubblicazioni presentate in forma dattiloscritta e non ancora pubblicate, quelle dalle quali non risulti l'apporto del candidato, e quelle indicate solo con un rinvio a siti internet di riferimento.

Le autocertificazioni incomplete o non dettagliate non saranno prese in considerazione.

Ai sensi dell'art. 15 della Legge 12.11.2011, n. 183, le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sempre sostituite dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Non potranno pertanto essere accettate certificazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni e da gestori di pubblici servizi che – ove presentate – devono ritenersi nulle.

Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione da parte della commissione esaminatrice sarà effettuata tramite valutazione dei titoli prodotti dai candidati ed eventuale successivo colloquio volto ad accertare la rispondenza delle competenze e dell'esperienza possedute alle peculiarità dell'incarico da svolgere.

La procedura valutativa sarà assista da un segretario verbalizzante che stilerà apposito verbale della seduta.

Nell'ambito della valutazione comparativa delle candidature si terrà conto del possesso da parte dei candidati dei seguenti ulteriori requisiti:

- **attestato di partecipazione a un corso di perfezionamento per Consiglieri di Fiducia;**
- **essere in possesso di ulteriori attestati di partecipazione a dottorati, corsi di perfezionamento post-laurea, un master di livello universitario, nelle materie attinenti all'incarico da svolgere.**

La Commissione preposta alla valutazione qualora ritenga opportuno verificare in modo più approfondito il grado di qualificazione professionale dei candidati potrà effettuare un colloquio.

In caso di colloquio la convocazione sarà pubblicata nella apposita sezione del portale aziendale: https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi, almeno 15 giorni prima della data fissata.

Al termine della valutazione comparativa la Commissione formulerà un ordine di idoneità dei candidati sulla base dei titoli presentati e dell'esito del colloquio.

La Commissione terminata la valutazione comparativa dei candidati, sottoporrà la rosa dei candidati idonei al Direttore Generale per la designazione del professionista prescelto.

Il nominativo del candidato prescelto, il relativo conferimento dell'incarico e l'approvazione dell'ordine di idoneità dei candidati saranno disposti con provvedimento di deliberazione che verrà pubblicato sul Portale Aziendale, nella sezione: https://www.aovr.veneto.it/concorsi-e-avvisi.

Tale pubblicazione avrà valore formale a tutti gli effetti come avvenuta comunicazione dell'esito della procedura, anche nei confronti dei candidati non prescelti.

I candidati verranno identificati, nelle comunicazioni relative all'avviso pubblico, tramite ID domanda a loro assegnato.

Art. 8 - Natura giuridica del contratto e compenso

Il rapporto si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e 2229 del Codice Civile.

Qualora il professionista individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica, soggetto a regime di autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima della stipula del Disciplinare d'incarico, nonché dichiarazione di assenza di conflitto di interesse con l'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona.

Al Consigliere di fiducia viene riconosciuto un compenso di € 200,00 euro lordi ad accesso, per una media di tre accessi al mese e per un massimo di 100 accessi nel triennio.

Ciascun accesso dovrà avere una durata minima di due ore.

Il compenso erogato comprende tutte le spese sostenute per l'espletamento dell'incarico assegnato comprese le spese di viaggio trasferte eventuali ulteriori spese.

Il compenso si intende comprensivo degli oneri se dovuti.

Art. 9 – Modalità di liquidazione

L'attività verrà liquidata a seguito di presentazione di apposito documento contabile (fattura elettronica), unitamente al quale va presentato un prospetto, sottoscritto dal Consigliere/a, con indicazione del numero, della durata e delle date degli accessi, nonché la tipologia degli interventi svolti.

La documentazione prodotta, previa verifica e successivo visto a cura del Presidente del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, verrà inviata all'UOC Contabilità e Bilancio per la liquidazione ai fini del successivo pagamento.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ogni informazione relativa al trattamento dei dati personali posto in essere per dare esecuzione al presente incarico è rinvenibile nell'informativa consegnata in copia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il professionista, che per qualsiasi motivo attinente alla sua presenza all'interno dell'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata - Verona, si trovi a trattare dati personali di terzi, è tenuto al rispetto delle disposizioni di legge e di regolamento che disciplinano la materia.

Il professionista è comunque tenuto a garantire la necessaria riservatezza, con obbligo di segreto assimilabile a quello esistente in capo al personale dipendente, in ordine a tutte le notizie, i dati e le informazioni di cui venga a conoscenza nel periodo in cui presta l'attività, con divieto di utilizzarli per fini non previsti nel contratto stipulato con l'Azienda, anche dopo la scadenza del periodo anzidetto.

Art. 11 – Copertura Assicurativa

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dal 1.1.2025, come da DGRV n. 1471/2024, per la copertura della responsabilità civile verso terzi per le attività e prestazioni consentite dall'ordinamento, si è dotata di analoghe misure, come previsto dall'art. 10 comma 1 della Legge n. 24/2017 (Legge Gelli Bianco).

Sarà onere del professionista procedere alla copertura degli infortuni e della malattia professionale.

L'Azienda non fornirà alcun tipo di assistenza legale al professionista.

Art. 12 - Disposizioni finali

L'Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona, si riserverà la facoltà di conferire o di revocare l'incarico di lavoro autonomo e di risolvere il relativo contratto, in caso di mancata autorizzazione regionale, copertura finanziaria o proroga del progetto di ricerca con un preavviso di almeno 15 giorni.

Il termine indicato dall'art. 5 del presente Avviso per la presentazione delle domande e di eventuali titoli ad esse allegati è perentorio e pertanto non sarà accettata documentazione integrativa pervenuta oltre tale termine.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, qualora da successivi controlli emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato ai sensi del D.P.R. 445/2000, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Sono garantite le pari opportunità tra uomo e donna ai sensi della legge n. 125 del 10.04.1991.

Il Codice di Condotta può essere visionato nella pagina di pubblicazione del presente avviso pubblico.

Per informazioni tecniche riguardanti l'incarico di lavoro autonomo (non la compilazione on-line della domanda per cui è prevista apposita procedura precedentemente illustrata), gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Collaboratori non Dipendenti e Attività di Staff dell'UOC Gestione Risorse Umane, Personale Universitario in Convenzione e Rapporti con l'Università di questa

Azienda Ospedaliera Universitaria Integrata Verona dalle ore 10.00 alle ore 12.00 - sabato e festivi esclusi (tel. 045/8121623 - 045/8121638 – 045/8121606) o consultare il sito aziendale "www.aovr.veneto.it".

Il Direttore f.f.
UOC Gestione Risorse Umane,
Personale Universitario in convenzione
e rapporti con l'Università
Dott. Davide Alviggi